



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.06.2024

р.п.Знаменка

№202 -р

О переводе очных обращений граждан за муниципальными услугами, предоставляемыми администрацией Знаменского муниципального округа, в Знаменское муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

На основании распоряжения Правительства Тамбовской области от 13.06.2024 №413-р «О переводе очных обращений граждан за государственными услугами, предоставляемыми исполнительными органами Тамбовской области, в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Тамбовской области»:

1. Утвердить план мероприятий, необходимых для перевода очных обращений граждан за муниципальными услугами, предоставляемыми администрацией Знаменского муниципального округа, в Знаменское муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации Знаменского муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа В.Н.Островерхову.

Глава Знаменского
муниципального округа

В.И.Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации округа
от 26.06.2024 № 202 -р

План мероприятий,
необходимых для перевода очных обращений граждан за муниципальными
услугами, предоставляемыми администрацией Знаменского муниципального
округа, в Знаменское муниципальное казенное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»
(далее – План мероприятий)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.Размещение на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах администрации Знаменского муниципального округа и Знаменского муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в местах приема граждан: перечня предоставления муниципальных услуг, доступных к получению на базе МФЦ; информации о преимуществах получения муниципальных услуг в МФЦ; изменения модели навигации заявителей при получении муниципальных услуг в администрации округа.	15.07.2024	отдел организационной и кадровой работы администрации Знаменского муниципального округа (далее администрация округа), Знаменское муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ)
2. Подготовка и размещение	1 раз в квартал	Отдел организационной

<p>в газете «Сельская новь», на официальных страницах в социальных сетях статей о деятельности МФЦ, а также о порядке и преимуществах получения муниципальных услуг в МФЦ</p>		<p>и кадровой работы администрации округа</p>
<p>3.Проведение анализа федерального законодательства и законодательства Тамбовской области, административных регламентов предоставления муниципальных услуг (в части приема и выдачи документов) в МФЦ, в том числе с прекращением предоставления таких услуг в ходе очного приема сотрудниками администрации округа</p>	<p>01.08.2024</p>	<p>Юридический отдел администрации округа, отделы администрации округа, предоставляющие муниципальные услуги</p>
<p>4.Подготовка инициатив по изменению федерального законодательства (при необходимости)</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Юридический отдел администрации округа</p>
<p>5.Подготовка предложений и определение мероприятий (включая изменение нормативных правовых актов Российской Федерации и Тамбовской области, доработку информационных систем, заключение соглашений) необходимых для обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме и перечня муниципальных услуг (в курируемой сфере деятельности), которые будут предоставляться в</p>	<p>до 01.10.2024</p>	<p>Отделы администрации округа, предоставляющие муниципальные услуги, отдел информатизации администрации округа</p>

упреждающем (проактивном) режиме		
6.Направление в отдел организационной и кадровой работы администрации округа предложений (при наличии) для формирования: перечня муниципальных услуг, предусматривающих исключение очного приема в администрации округа; перечня муниципальных услуг, которые будут предоставляться в упреждающем (проактивном) режиме	01.09.2024	Отделы администрации округа, предоставляющие муниципальные услуги
7.При наличии предложений, указанных в пункте 6 плана мероприятий, разработка перечней: муниципальных услуг, предусматривающих исключение очного приема в администрации округа; перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией округа в упреждающем (проактивном) режиме	25.09.2024	Отдел организационной и кадровой работы администрации округа
8.Разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предусматривающих исключение очного приема в администрации округа.	После реализации пункта 7 Плана мероприятий	Отделы администрации округа, предоставляющие муниципальные услуги
9.Заключение соглашений (дополнительных соглашений) о взаимодействии между МФЦ и администрацией округа в целях организации предоставления в МФЦ муниципальных услуг (в части приема и выдачи	После реализации пункта 8 Плана мероприятий	Отдел организационной и кадровой работы администрации округа

документов) с прекращением очного приема в администрации округа		
10.Проведение обучения сотрудников МФЦ приему документов и выдаче результатов предоставления муниципальных услуг	По мере необходимости	Отделы администрации округа, предоставляющие муниципальные услуги, МФЦ
11.Мониторинг имеющихся проблем взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в МФЦ и принятие мер по их устранению	По мере необходимости	Отдел организационной и кадровой работы администрации округа, МФЦ
12.Размещение в газете «Сельская новь», на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информации об организации приема документов и выдачи результатов предоставления муниципальных услуг исключительно в МФЦ с прекращением очного приема в администрации округа	После реализации пунктов 8, 9 Плана мероприятий	Отдел организационной и кадровой работы администрации округа, отдел информатизации администрации округа, МФЦ
13.Размещение и поддержание в актуальном состоянии на информационных стендах МФЦ информации о перечне муниципальных услуг, предоставляемых исключительно в МФЦ с прекращением очного приема в администрации округа	После реализации пункта 9 Плана мероприятий	МФЦ
14.Проведение мониторинга показателя «Доля очных обращений в МФЦ за предоставлением	Ежемесячно	Отделы администрации округа, предоставляющие муниципальные услуги,

муниципальных услуг»		МФЦ
15.Обеспечение перевода 80% очных обращений граждан за предоставлением муниципальных услуг администрации округа в МФЦ в соответствии с Планом-графиком	31.12.2024	Отделы администрации округа, предоставляющие муниципальные услуги, МФЦ
16.Рассмотрение вопроса и выработка предложений по организации дистанционного консультирования сотрудниками администрации округа на площадке МФЦ по заявкам заявителей по муниципальным услугам, предоставляемым в МФЦ	15.08.2024	Отделы администрации округа, предоставляющие муниципальные услуги, МФЦ
17.Анализ потребностей в ресурсном обеспечении МФЦ в связи с переводом очных обращений граждан в МФЦ и внесение предложений по финансированию в администрацию округа	ежеквартально	МФЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Плану мероприятий,
необходимых для перевода очных обращений
граждан за муниципальными услугами,
предоставляемыми администрацией Знаменского
муниципального округа, в Знаменское муниципальное
казенное учреждение «Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

План-график

перевода 80% очных обращений граждан за муниципальными услугами,
предоставляемыми администрацией Знаменского муниципального округа, в
Знаменское муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Наименование муниципальной услуги	Срок достижения показателя – 80% очных обращений в МФЦ	Ответственный исполнитель
Услуги «первой очереди»		
1. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	01.10.2024	Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации округа
2. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	01.10.2024	Отдел по строительству и архитектуре администрации округа
3. Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с	01.10.2024	Отдел по строительству и архитектуре администрации округа

необходимостью продления срока действия разрешения) на территории Знаменского муниципального округа		
4.Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Знаменского муниципального округа	01.10.2024	Отдел по строительству и архитектуре администрации округа
Услуги «второй очереди»		
1.Направление уведомления о соответствии указанных уведомлении планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	27.12.2024	Отдел по строительству и архитектуре администрации округа
2.Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или	27.12.2024	Отдел по строительству и архитектуре администрации округа

садового требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	дома		
--	------	--	--