



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2024

р.п.Знаменка

№725

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Знаменского муниципального округа Тамбовской области, а также руководителем муниципального учреждения Знаменского муниципального округа Тамбовской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» администрация Знаменского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Знаменского муниципального округа), а также руководителем муниципального учреждения Знаменского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления:

администрации Знаменского района Тамбовской области от 28.08.2023 №800 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Знаменского округа, а также руководителем муниципального учреждения Знаменского округа сведений о своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

администрации Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 26.06.2018 №60 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Александровский сельсовет, а также руководителем муниципального учреждения Александровский сельсовет сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

администрации Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 04.06.2018 № 60 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области, а также руководителем муниципального учреждения Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

администрации Дуплято-Масловского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 28.06.2018 № 35 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Дуплято-Масловского сельсовета, а также руководителем муниципального учреждения Дуплято-Масловского сельсовета сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

администрации Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 27.06.2018 №60 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области, а также руководителем муниципального учреждения покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

администрации Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 28.02.2014 №12 Постановление «Об утверждении порядка представления гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководителями муниципальных учреждений Сухотинского сельсовета сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации Знаменского муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Знаменского муниципального округа Т.В.Зимину.

Глава Знаменского
муниципального округа

В.И.Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Знаменского
муниципального округа
от 06.06.2024 №725

Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Знаменского муниципального округа Тамбовской области, а также руководителем муниципального учреждения Знаменского муниципального округа Тамбовской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Знаменского муниципального округа Тамбовской области, (далее - руководитель муниципального учреждения), а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по

утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются в отдел организационной и кадровой работы администрации Знаменского муниципального округа.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе Знаменского муниципального округа.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или по его решению - на официальном сайте муниципального учреждения и предоставляются для опубликования региональным средствам массовой информации по их

запросу.