



# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2024

р. п. Знаменка

№997

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Знаменского муниципального округа

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», на основании Федерального Закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Знаменского муниципального округа постановляет:

1. Создать при администрации Знаменского муниципального округа комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Знаменского муниципального округа (далее по тексту комиссия) согласно приложению №1.

2. Утвердить положение о комиссии согласно приложению №2.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

4. Признать утратившими силу постановления:

4.1. администрации Знаменского района Тамбовской области от 02.11.2020 №1016 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации района в новой редакции»;

от 29.12.2021 №1354 «О внесении изменений в приложение №2, утвержденное постановлением администрации района от 02.11.2020 №1016

«О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации района в новой редакции»;

4.2. администрации Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 17.11.2017 №63 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Александровского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»;

администрации Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 18.09.2019 №96 «О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 17.11.2017 №63 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Александровского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»;

администрации Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 08.07.2020 №79 «О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 17.11.2017 №63 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Александровского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»;

4.3. администрации Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 28.03.2014 №46 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Воронцовского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»;

администрации Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 24.12.2015 №154 «О внесении изменений в приложение №2 постановления администрации Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 28.03.2014 №46 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Воронцовского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»;

администрации Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 28.05.2019 №115 «О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 28.03.2014 №46 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Воронцовского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»;

администрации Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 09.07.2019 №178 «О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельсовета Знаменского



и урегулированию конфликта интересов»;

4.5. администрации Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 15.07.2011 №53 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кузьминского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»;

администрации Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 06.02.2014 №12 «О внесении изменений в постановление администрации Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 15.07.2011 №53 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кузьминского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»;

администрации Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 29.12.2018 №104 «О внесении изменений в постановление администрации Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 15.07.2011 №53 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кузьминского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»;

администрации Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 26.07.2019 №48 «О внесении изменений в постановление администрации Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 15.07.2011 №53 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кузьминского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»;

администрации Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 30.12.2021 №82 «О внесении изменений в постановление администрации Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 15.07.2011 №53 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кузьминского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»;

4.6. администрации Никольского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 29.02.2016 №15 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Никольского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»;

администрации Никольского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 08.08.2017 №45 «О внесении изменений в постановление администрации Никольского сельсовета от 29.02.2016 №15 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих администрации Никольского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»;

4.7. администрации Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 25.04.2016 №126 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Покрово-Марфинского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»;

администрации Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 27.08.2019 №189 «О внесении изменений в постановление администрации Покрово-Марфинского сельсовета от 25.04.2016 №126 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Покрово-Марфинского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»;

администрации Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 22.11.2021 №100 «О внесении изменений в постановление администрации Покрово-Марфинского сельсовета от 25.04.2016 №126 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Покрово-Марфинского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»;

4.8. администрации Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 01.03.2016 № 44 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сухотинского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»;

администрации Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 27.07.2020 №101 «О внесении изменений в постановление администрации Сухотинского сельсовета от 01.03.2016 № 44 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сухотинского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»;

администрации Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 06.12.2021 №135 «О внесении изменений в постановление администрации Сухотинского сельсовета от 01.03.2016 № 44 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сухотинского сельсовета и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации округа  
18.07.2024 № 997

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на  
муниципальной службе в администрации Знаменского  
муниципального округа

Островерхова Вера Николаевна	заместитель главы администрации Знаменского муниципального округа, председатель комиссии;
Зими́на Таисия Васильевна	управляющий делами администрации Знаменского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Жаби́на Светлана Юрьевна	начальник отдела организационной и кадровой работы администрации Знаменского муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ковешников Вячеслав Андреевич	председатель Знаменского районного Совета ветеранов-пенсионеров и инвалидов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Семилетов Юрий Михайлович	председатель Общественного совета при администрации Знаменского муниципального округа (по согласованию);
Скорочкина Галина Владимировна	депутат Совета депутатов Знаменского муниципального округа (по согласованию);
Манжос Мария Николаевна	начальник юридического отдела Знаменского муниципального округа;
Михайлова Ирина Леонидовна	председатель первичной профсоюзной организации администрации Знаменского

муниципального округа  
Территориальной профсоюзной  
организации Знаменского  
муниципального округа Тамбовской  
областной организации  
Общероссийского профсоюза  
работников госучреждений и  
общественного обслуживания РФ.  
(по согласованию);

представитель Службы по  
профилактике коррупционных и  
иных правонарушений  
Правительства Тамбовской области  
(по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации округа  
от .07.2024 №

**Положение**  
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на  
муниципальной службе в администрации Знаменского  
муниципального округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Знаменского муниципального округа (далее - комиссия), образуемой в администрации Знаменского муниципального округа (далее – администрация округа) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – Указ №821), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, законами Тамбовской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Знаменского муниципального округа, администрации округа, настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации округа (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а



также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

осуществление в администрации округа мер по предупреждению коррупции.

### 3. Состав комиссии

3.1. Комиссия образуется постановлением администрации округа, состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, которые лично принимают участие в заседаниях комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.1.1. В состав комиссии входят по согласованию:

представитель Службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Тамбовской области;

представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

представитель Общественного совета при администрации округа,

представитель Территориальной профсоюзной организации Знаменского муниципального округа Тамбовской областной организации Общероссийского профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.1.2. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос;

другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных

органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии.

### 3.2. Председатель комиссии:

выносит решение о проведении проверки поступившей информации и материалов о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

продлевает срок проверки поступившей в комиссию информации и представленных в комиссию материалов;

запрашивает дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, в том числе от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии;

осуществляет общее руководство работой комиссии;

организует открытое голосование, подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

организует и контролирует ведение протоколов заседаний комиссии;

участвуя в голосовании, председатель комиссии голосует последним.

### 3.3. Заместитель председателя комиссии:

исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

### 3.4. Секретарь комиссии:

решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии;

извещает членов комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, а также о вопросах, включенных в повестку дня;

осуществляет регистрацию прибывших на заседание комиссии членов комиссии и приглашенных лиц;

ведет протокол заседания комиссии.

### 3.5. Члены комиссии:

вправе знакомиться с поступившей в комиссию информацией и получать представленные в комиссию материалы;

вправе задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать.

3.6. Руководитель структурного подразделения администрации округа, где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается

вопрос об урегулировании конфликта интересов или несоблюдении требований к служебному поведению, замещает(замещал) должность муниципальной службы:

вправе знакомиться с поступившей в комиссию информацией и получать представленные в комиссию материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, только в отношении муниципального служащего из соответствующего структурного подразделения администрации округа;

вправе задавать вопросы, участвовать в обсуждении только в отношении муниципального служащего из соответствующего структурного подразделения администрации округа.

В случае отсутствия руководителя структурного подразделения администрации округа, где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов и или несоблюдении требований к служебному поведению, замещает должность муниципальной службы (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.), в заседании комиссии принимает участие его заместитель либо иное лицо, временно исполняющее обязанности руководителя структурного подразделения администрации округа.

#### 4. Организация деятельности комиссии

4.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

4.1.1. представление главой Знаменского муниципального округа материалов проверки в соответствии с п. «г» ч.14 ст.3.3. Закона Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», свидетельствующих:

о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных п.1 ст.15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; уведомление о выполнении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы в порядке, установленном для рассмотрения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (без проведения проверки);

4.1.2. поступившее должностному лицу администрации округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации округа:

письменное обращение гражданина, замещавшего в администрации округа должность муниципальной службы, включенную в перечень

должностей, утвержденный постановлением администрации округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (без проведения проверки);

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не позднее чем за месяц до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не позднее чем за месяц до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг),

если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

представление Главой Тамбовской области либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

4.2. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

4.3. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1. настоящего Положения.

Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации округа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 3 и 4 подпункта 4.1.2. настоящего Положения (не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера); и абзаца 5 подпункта 4.1.2. настоящего Положения (рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии);

организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в абзаце 2 подпункта 3.1.2. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.8. Секретарь комиссии извещает членов комиссии и муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов или несоблюдении требований к служебному поведению, о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания. Извещение муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов или несоблюдении требований к служебному поведению, осуществляется под роспись либо заказным письмом с уведомлением.

Письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссия рассматривает в течение семи дней со дня поступления указанного обращения.

4.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе или муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

4.10. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 4.1.2. настоящего Положения. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии, а также муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов или несоблюдении требований к служебному поведению, информируют председателя комиссии или его заместителя с объяснением причины своего отсутствия.

В случае неявки вторично на заседание комиссии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов или несоблюдении требований к служебному поведению, возможно проведение заседания комиссии в его

отсутствие.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 4.1.2. настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

4.11. Подача обращений, уведомлений в комиссию осуществляется в следующем порядке:

4.11.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 4.1.2. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, должностному лицу администрации округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностное лицо администрации округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.11.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 4.1.2. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4.11.3. Уведомление, указанное в абзаце 6 подпункта 4.1.2. настоящего Положения, рассматривается должностным лицом администрации округа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность

муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25

декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.11.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 4.1.2. настоящего Положения, рассматривается должностным лицом администрации округа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4.11.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 4.1.2. настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 4.1.2. настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Знаменского муниципального округа или заместитель главы администрации Знаменского муниципального округа, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4.11.6. Мотивированные заключения должны содержать:

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 4.1.2. настоящего Положения;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 4.1.2. настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 4.16, 4.20, 4.22. настоящего Положения или иного решения.

4.12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов или несоблюдении требований к служебному поведению, также рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором



подпункта 4.1.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные п.1 ст.15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», представленные муниципальным служащим или гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, являются достоверными и полными;

установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Знаменского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 4.1.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Знаменского муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 4.1.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 4.1.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из

следующих решений:

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Знаменского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 7 подпункта 4.1.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Знаменского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 4.1.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской

Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми

инструментами», являются объективными и уважительными;

признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 4.1.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю муниципального органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Знаменского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 4.1.1 и 4.1.2. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.14 – 4.22. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 6 подпункта 4.1.2. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации округа, одно из следующих решений:

дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или)

выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Знаменского муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 4.1.2. настоящего Положения, для главы Знаменского муниципального округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 4.1.2. настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.24. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию округа;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

4.25. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.26. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.27. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Знаменского муниципального округа,

полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.28. Глава Знаменского муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Знаменского муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Знаменского муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.29. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

4.30. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

## 5. Заключительные положения

5.1. Решение комиссии об установлении факта наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, представление недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдение требований к служебному поведению может являться основанием для привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. В случае рассмотрения комиссией уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установления возможности наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к возникновению конфликта интересов, комиссия дает рекомендацию муниципальному служащему отказаться от выполнения указанной работы.

5.3. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела организационной  
и кадровой работы  
администрации округа

С.Ю.Жабина