



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа

Р Е Ш Е Н И Е

14.11.2023

р.п. Знаменка

№76

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области и индикаторов риска (с изменениями и дополнениями от 30.04.2025г. №337)

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области и индикаторов риска», на основании заключения постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления и депутатской этики, в соответствии со статьёй 37 Устава Знаменского муниципального округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 2.

3. Считать утратившими силу с 1 января 2024 года следующие нормативные правовые акты:

Решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов от 28.10.2021 № 175 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Дуплято-Масловского сельсовета Знаменского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

Решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов от 05.05.2022 № 203 «О внесении изменения в решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов от 28.10.2021 № 175 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Дуплято-Масловского сельсовета Знаменского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

Решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов от 23.11.2022 № 238 «О внесении изменения в решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов от 28.10.2021 № 175 «Об

территории Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

Решение Сухотинского сельского Совета народных депутатов от 26.07.2023 № 260 «О внесении изменений в решение Сухотинского сельского Совета народных депутатов от 28.10.2021 № 168 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

Решение Знаменского поселкового Совета народных депутатов от 08.11.2021 № 134 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области»;

Решение Знаменского поселкового Совета народных депутатов от 30.05.2022 № 165 "О внесении изменений в приложения к решению Знаменского поселкового Совета народных депутатов от 08.11.2021 № 134 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

Решение Знаменского поселкового Совета народных депутатов от 26.07.2023 №215 "О внесении изменений в приложения к решению Знаменского поселкового Совета народных депутатов от 08.11.2021 № 134 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области и индикаторов риска».

4. Контроль за ходом исполнения данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления и депутатской этики (Лисова О.В.).

5. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2024 года.

6. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области», разместить на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов
Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

Врио главы Знаменского
муниципального округа
Тамбовской области



В.А. Кокина

Т.К. Ермолаева

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Знаменского муниципального
округа Тамбовской области
от 14.11.2023г. №76

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном жилищном контроле на территории
Знаменского муниципального округа Тамбовской области
(с изменениями и дополнениями от 30.04.2025г. №337)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее – Положение) в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Уставом Знаменского муниципального округа Тамбовской области устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением муниципального жилищного контроля.

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, указанные в пунктах 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

1.4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее - орган муниципального контроля).

1.5. Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на принятие решения о проведении профилактических контрольных мероприятий, являются (далее — уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля):

глава Знаменского муниципального округа Тамбовской области;

заместитель главы администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области, в должностные обязанности которого в

соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю;

Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени органа муниципального контроля, являются:

глава Знаменского муниципального округа Тамбовской области;

должностное лицо органа муниципального контроля, к должностным обязанностям которого должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – инспектор).

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия (далее — контрольные мероприятия), определяются решением органа муниципального контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1.6. Орган муниципального контроля обеспечивает учёт следующих объектов контроля муниципального контроля, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ (далее — объект контроля):

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в отношении муниципального жилищного фонда, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в пунктах 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Орган муниципального контроля в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведет учет объектов контроля с использованием Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля.

Орган муниципального контроля обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в перечне объектов контроля. Изменений сведений в перечень объектов контроля обеспечивается органом муниципального контроля в случае поступления и обработки:

информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

информации по итогам проведения контрольных мероприятий;

информации, представляемой контролируемыми лицами в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

Внесение изменений в перечень объектов контроля осуществляется органом муниципального контроля в течение 5 рабочих дней после получения и обработки сведений об объекте контроля.

Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями при осуществлении муниципального жилищного контроля

(В редакции решения от 30.04.2025г. №337)

2.1. Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный жилищный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган муниципального контроля разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному жилищному контролю утверждается Советом депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

2.4. В рамках муниципального жилищного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска не осуществляется, критерии риска не устанавливаются.

3. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля

(В редакции решения от 30.04.2025г. №337)

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной главой Знаменского муниципального округа Тамбовской области и размещенной на официальном сайте.

(В редакции решения от 30.04.2025г. №337)

3.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля орган муниципального контроля может проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.4. Утратил силу. (В редакции решения от 30.04.2025г. №337)

3.5. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте органа поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6.1. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- наименование контролируемого лица;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) направившего возражения, сведения об объекте контроля;

- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

- обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействии) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

- желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения, с указанием адреса электронной почты или(и) почтового адреса, по которому(ым) должен быть направлен ответ контролируемому лицу, а также номер (номера) его контактного телефона;

- дату получения предостережения контролируемым лицом;

- подпись и дату.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

3.6.2. Возражения направляются контролируемым лицом в орган муниципального контроля в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

(В редакции решения от 30.04.2025г. №337)

Возражение подлежит обязательной регистрации в течение трёх дней с момента поступления в орган муниципального контроля.

3.6.3. Орган муниципального контроля рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

3.6.4. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение и отменяет объявленное предостережение;

2) отказывает в удовлетворении возражения в случае необоснованности представленных возражений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней после принятия решения способом, указанным в возражении, либо почтовым отправлением или в электронном виде в зависимости от формы поданного контролируемым лицом возражения.

3.7. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля) осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.7.1. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут. Информация о времени консультирования при личном приеме размещается в здании органа муниципального контроля в доступном для ознакомления граждан месте, на официальном сайте.

3.7.2. Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется по следующему перечню вопросов:

предмет муниципального жилищного контроля;
перечень и порядок осуществления профилактических мероприятий;
виды и порядок проведения контрольных мероприятий;
порядок обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

3.7.3. Консультирование в письменной форме осуществляется органом муниципального контроля в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

В случае консультирования в письменной форме орган муниципального контроля направляет ответ контролируемому лицу в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

3.7.4. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.5. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия не предоставляются.

3.7.6. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не подлежит использованию органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.7.7. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается органом муниципального контроля или с использованием модуля «Простые реестры» Государственной информационной системы типовое облачное решение для автоматизации контрольной (надзорной) деятельности.

(В редакции решения №337 от 30.04.2025г.)

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

3.7.8. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.8. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится по основаниям, установленным пунктами 2, 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона 248-ФЗ.

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52.1 Федерального закона 248-ФЗ, обязательный профилактический визит проводится не позднее шести месяцев со дня представления контролируемыми лицами уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в отношении следующих видов деятельности:

техническое обслуживание, ремонт и техническое диагностирование внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона 248-ФЗ.

(В редакции решения №337 от 30.04.2025г.)

4. Контрольные мероприятия, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, и перечень допустимых контрольных действий

4.1. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

(В редакции решения №337 от 30.04.2025г.)

4.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона 248-ФЗ.

(В редакции решения №337 от 30.04.2025г.)

4.3. Для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись в случае проведения контрольных мероприятий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

Иные способы фиксации доказательств не используются.

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспекторами самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий (далее — контрольные действия):

- осмотр — фотосъемка, видеозапись;
- опрос — аудио- и видеозапись;
- получение письменных объяснений — фотосъемка, видеозапись;
- истребование документов — фотосъемка, аудио- и видеозапись;
- инструментальное обследование — фотосъемка, видеозапись;
- экспертиза — фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись доказательств в случаях:

проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия и прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного мероприятия.

Согласие контролируемого лица на использование при проведении контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи не требуется.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Материалы проведенной фотосъемки, аудио- и видеозаписи подлежат хранению органом муниципального контроля в течение 5 лет с момента окончания контрольных мероприятий в условиях, обеспечивающих их целостность и защиту от несанкционированного доступа.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для

данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального контроля, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности контролируемого лица;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя, гражданина, являющегося контролируемыми лицами, меры пресечения в виде: заключения под стражу, домашнего ареста;

- при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия;

- в случае введения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» режима чрезвычайной ситуации, в зону которой входит территория Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

4.5. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

4.7. В ходе документальной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.8. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;

получение письменных объяснений;
истребование документов;
инструментальное обследование;
экспертиза.

4.8.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.8.2. В ходе проведения инспекционного визита, рейдового осмотра и выездной проверки осмотр, опрос и экспертиза могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

(В редакции решения №337 от 30.04.2025г.)

5. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля

(В редакции решения №337 от 30.04.2025г.)

5.1. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба на решения, действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, рассматривается главой Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

Жалоба на решения, действия (бездействия) главы Знаменского муниципального округа рассматривается главой Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

5.2. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

Орган муниципального контроля имеет право запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить дополнительную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения органом муниципального контроля, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля уполномоченное лицо, рассматривавшее жалобу:

- оставляет жалобу без удовлетворения;

- отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;

- отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;

- признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.5. Судебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Знаменского муниципального
округа Тамбовской области
от 14.11.2023г. №76

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований при
осуществлении муниципального жилищного контроля на территории
Знаменского муниципального округа Тамбовской области**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области являются:

трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, составом, сроками и периодичностью размещения, устанавливаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня;

выявление в платежных документах на оплату жилищно-коммунальных услуг, размещенных в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, сведений об увеличении размера платы за коммунальную услугу «отопление» более чем на 30 % по сравнению с предыдущим аналогичным расчетным периодом;

выявление в платежных документах на оплату жилищно-коммунальных услуг, размещенных в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, сведений об увеличении размера платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, более чем на 50 % по сравнению с предыдущим аналогичным расчетным периодом;

наличие информации, поступившей от ресурсоснабжающих организаций или управляющих компаний, о задолженности за коммунальные ресурсы или приостановке предоставления коммунальных услуг более трех месяцев подряд.