



## ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Совет депутатов Знаменского муниципального округа

### Р Е Ш Е Н И Е

22.12.2023 г.

р.п. Знаменка

№126

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области и индикаторов риска (с изменениями и дополнениями от 30.04.2025г. №338)

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области и индикаторов риска», в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьёй 37 Устава муниципального округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 2.

3. Считать утратившими силу с 1 января 2024 года следующие нормативные правовые акты:

Решение Сухотинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 15.10.2021 № 166 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области»;

Решение Сухотинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 17.11.2022 № 222 «О внесении изменений в решение Сухотинского сельского Совета народных депутатов от 15.10.2021 № 166 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области»;

Решение Сухотинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 26.07.2023 № 259 «О внесении изменений в решение Сухотинского сельского Совета народных депутатов от 15.10.2021 № 166 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области и индикаторов риска» (с изменениями от 17.11.2022 № 222)»;

Решение Кузьминского сельского Совета народных депутатов от 15.10.2021 №118 Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области;

Решение Кузьминского сельского Совета народных депутатов от 18.11.2022 №175 О внесении изменений в решение Кузьминского сельского Совета народных депутатов от 15.10.2021 № 118 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области»;

Решение Кузьминского сельского Совета народных депутатов от 26.07.2023 №215 О внесении изменений в приложения к решению Кузьминского сельского совета народных депутатов от 15.10.2021 №118 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

Решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 19.10.2021 № 173 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Дуплято-Масловского сельсовета Знаменского района Тамбовской области»;

Решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 23.11.2022 № 236 «О внесении изменений в решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов от 19.10.2021 № 173 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Дуплято-Масловского сельсовета Знаменского района Тамбовской области»;

Решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 25.07.2023 № 273 «О внесении изменений в решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов от 19.10.2021 № 173 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Дуплято-Масловского сельсовета Знаменского района Тамбовской области»;

Решение Воронцовского сельского Совета народных депутатов от 19.10.2021 № № 198 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области»;

Решение Воронцовского сельского Совета народных депутатов от 07.11.2022 № № 256 «О внесении изменений в решение Воронцовского сельского Совета народных депутатов от 19.10.2021 № 198 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области»;

Решение Воронцовского сельского Совета народных депутатов от 25.07.2023 № № 290 «О внесении изменений в приложения к решению Воронцовского сельского Совета народных депутатов от 19.10.2021 № 198 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

Решение Знаменского поселкового Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 25.10.2021 № 132 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области»;

Решение Знаменского поселкового Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 22.11.2022 № 194 «О внесении изменений в решение Знаменского поселкового Совета народных депутатов от 25.10.2021 № 132 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области»;

Решение Знаменского поселкового Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 26.07.2023 № 217 «О внесении изменений в приложения к решению Знаменского поселкового Совета народных депутатов от 25.10.2021 № 132 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области и индикаторов риска» (с изменениями от 22.11.2022 № 194);

Решение Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов от 15.10.2021 №165 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области»;

Решение Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов от 14.11.2022 №213 «О внесении изменений в решение Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов от 15.10.2021 № 165 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области»;

Решение Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов от 27.07.2023 №246 «О внесении изменений в приложения к решению Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов от 15.10.2021 № 165 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере

благоустройства Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района и индикаторов риска»;

Решение Александровского сельского Совета народных депутатов от 19.10.2021 № 164 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

Решение Александровского сельского Совета народных депутатов от 14.11.2022 № 212 «О внесении изменений в решение Александровского сельского Совета народных депутатов от 19.10.2021 № 164 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

Решение Александровского сельского Совета народных депутатов от 25.07.2023 № 251 «О внесении изменений в приложения к решению Александровского сельского совета народных депутатов от 19.10.2021 №164 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области и индикаторов риска» (с изменениями от 14.11.2022 №212);

Решение Никольского сельского Совета народных депутатов от 14.10.2021 № 157 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Никольского сельсовета Знаменского района Тамбовской области и индикаторов риска»;

Решение Никольского сельского Совета народных депутатов от 08.11.2022 № 215 " О внесении изменений в решение Никольского сельского Совета народных депутатов от 14.10.2021 № 157 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства муниципального образования «Никольский сельсовет» Знаменского района Тамбовской области»;

Решение Никольского сельского Совета народных депутатов от 25.07.2023 № 245 " О внесении изменений в решение Никольского сельского Совета народных депутатов от 14.10.2021 № 157 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Никольского сельсовета Знаменского района Тамбовской области и индикаторов риска».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления и депутатской этики (Лисова О.В.).

6. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского района Тамбовской области», разместить на

официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов  
Знаменского муниципального округа  
Тамбовской области

Врио главы Знаменского  
муниципального округа  
Тамбовской области



В.А. Кокина

Т.К. Ермолаева

Приложение № 1  
к решению Совета  
депутатов Знаменского  
муниципального округа  
Тамбовской области  
от 22.12.2023 №126

## ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории  
Знаменского муниципального округа Тамбовской области  
(с изменениями и дополнениями от 30.04.2025г. №338)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее – Положение) в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Уставом Знаменского муниципального округа Тамбовской области устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами, а также нормативными правовыми актами Тамбовской области, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) требований Правил благоустройства территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее - орган муниципального контроля).

1.5. Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на принятие решения о проведении профилактических контрольных (надзорных) мероприятий (далее — контрольные мероприятия), являются (далее — уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля):

глава Знаменского муниципального округа Тамбовской области;

заместитель главы администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства;

Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени органа муниципального контроля, являются:

глава Знаменского муниципального округа Тамбовской области;

должностное лицо органа муниципального контроля, к должностным обязанностям которого должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением органа муниципального контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1.6. Орган муниципального контроля обеспечивает учёт следующих объектов муниципального контроля, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ (далее — объект контроля):

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

В целях учета объектов контроля:

под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской

деятельности, признаются контролируруемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами контроля, указанными в абзаце четвертом настоящего пункта;

под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

Орган муниципального контроля в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведет учет объектов контроля с использованием Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Орган муниципального контроля обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в перечне объектов контроля. Изменение сведений в перечень объектов контроля обеспечивается органом муниципального контроля в случае поступления и обработки:

информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

информации по итогам проведения контрольных мероприятий;

информации, представляемой контролируруемыми лицами в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

Внесение изменений в перечень объектов контроля осуществляется органом муниципального контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения и обработки сведений об объекте контроля.

Орган муниципального контроля публикует часть официального сайта ЕРВК в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт).

(В редакции решения №338 от 30.04.2025г.)

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

(В редакции решения №338 от 30.04.2025г.)

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Отнесение органом муниципального контроля объекта контроля к одной из предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения категорий риска осуществляется при формировании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении органом муниципального контроля муниципального контроля в сфере благоустройства, приведенными в Приложении к настоящему Положению.

Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля, указанном в абзацах 8 — 14 пункта 1.6. настоящего Положения в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, приведенных в приложении № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, получаемые при проведении контрольных и профилактических мероприятий.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен органом муниципального контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.6. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона 248-ФЗ.

### 3. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной главой Знаменского муниципального округа Тамбовской области и размещенной на официальном сайте.

(В редакции решения №338 от 30.04.2025г.)

3.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства орган муниципального контроля может проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.4. Утратил силу. (В редакции решения №338 от 30.04.2025г.)

3.5. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные на официальном сайте сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

3.6. По итогам обобщения правоприменительной практики орган муниципального контроля с учетом требований статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального контроля (далее — доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится органом муниципального контроля ежегодно за предшествующий календарный год. Орган муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы Знаменского муниципального округа Тамбовской области до 01 марта каждого года и размещается на официальном сайте в течение 5 дней со дня его утверждения.

3.7. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения в порядке, установленном настоящим Положением.

3.7.1. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

наименование контролируемого лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии) направившего возражения, сведения об объекте контроля;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействии) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения, с указанием адреса электронной почты или(и) почтового адреса, по которому (ым) должен быть направлен ответ контролируемому лицу, а также номер (номера) его контактного телефона;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

подпись и дату.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

3.7.2. Возражения направляются контролируемым лицом в орган муниципального контроля в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

(В редакции решения №338 от 30.04.2025г.)

Возражение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней со дня поступления в орган муниципального контроля.

3.7.3. Орган муниципального контроля рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

3.7.4. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение и отменяет объявленное предостережение;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения в случае необоснованности представленных возражений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней после принятия решения способом, указанным в возражении, либо почтовым отправлением или в электронном виде в зависимости от формы поданного контролируемым лицом возражения.

3.8. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства) осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.8.1. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут. Информация о времени консультирования при личном приеме размещается в здании органа

муниципального контроля в доступном для ознакомления граждан месте, на официальном сайте.

3.8.2. Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется по следующему перечню вопросов:

предмет муниципального контроля в сфере благоустройства;  
перечень и порядок осуществления профилактических мероприятий;  
виды и порядок проведения контрольных мероприятий;  
порядок обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

3.8.3. Консультирование в письменной форме осуществляется органом муниципального контроля в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

В случае консультирования в письменной форме орган муниципального контроля направляет ответ контролируемому лицу в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

3.8.4. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.5. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия не предоставляется.

3.8.6. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не подлежит использованию органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.8.7. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается органом муниципального контроля или с использованием модуля «Простые реестры» Государственной информационной системы типовое облачное решение для автоматизации контрольной (надзорной) деятельности.

(В редакции решения №338 от 30.04.2025г.)

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

3.8.8. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

3.9. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится по основаниям, установленным пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона 248-ФЗ.

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52.1 Федерального закона 248-ФЗ, обязательный профилактический визит проводится не позднее шести месяцев со дня представления контролируемыми лицами уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в отношении следующих видов деятельности:

предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания;

предоставление услуг общественного питания организациями общественного питания;

розничная торговля (за исключением розничной торговли товарами, оборот которых ограничен в соответствии с федеральными законами);

оптовая торговля (за исключением оптовой торговли товарами, оборот которых ограничен в соответствии с федеральными законами).

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона 248-ФЗ.

(В редакции решения №338 от 30.04.2025г.)

#### 4. Контрольные мероприятия, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, и перечень допустимых контрольных действий

4.1. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

(В редакции решения №338 от 30.04.2025г.)

4.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона 248-ФЗ.

(В редакции решения №338 от 30.04.2025г.)

4.3. Для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись в случае проведения контрольных мероприятий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

Иные способы фиксации доказательств не используются.

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспекторами самостоятельно при совершении следующих контрольных действий (далее — контрольные действия):

- осмотр — фотосъемка, видеозапись;
- опрос — аудио- и видеозапись;
- получение письменных объяснений — фотосъемка, видеозапись;
- истребование документов — фотосъемка, аудио- и видеозапись;
- инструментальное обследование — фотосъемка, видеозапись;
- экспертиза — фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись доказательств в случаях:

проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия и прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного мероприятия.

Согласие контролируемого лица на использование при проведении контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи не требуется.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Материалы проведенной фотосъемки, аудио - и видеозаписи подлежат хранению органом муниципального контроля в течение 5 лет с момента окончания контрольных мероприятий в условиях, обеспечивающих их целостность и защиту от несанкционированного доступа.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального контроля, в следующих случаях:

временной нетрудоспособности контролируемого лица;

нахождение контролируемого лица за пределами Российской Федерации;

административный арест;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя, гражданина, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде: заключения под стражу, домашнего ареста;

при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия;

в случае введения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» режима чрезвычайной ситуации, в зону которой входит территория Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

4.5. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

4.7. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.8. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;  
истребование документов;  
инструментальное обследование;  
экспертиза.

4.8.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.8.2. В ходе проведения инспекционного визита, рейдового осмотра и выездной проверки осмотр, опрос и экспертиза могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

(В редакции решения №338 от 30.04.2025г.)

## 5. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля

(В редакции решения №338 от 30.04.2025г.)

5.1. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба на решения, действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, рассматривается главой Знаменского муниципального округа.

Жалоба на решения, действия (бездействия) главы Знаменского муниципального округа рассматривается главой Знаменского муниципального округа.

5.2. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

Орган муниципального контроля имеет право запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить дополнительную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения органом муниципального контроля, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля уполномоченное лицо, рассматривавшее жалобу:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;

отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.5. Судебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Приложение  
к Положению о муниципальном контроле в  
сфере благоустройства на территории  
Знаменского муниципального округа

**Критерии  
отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда  
(ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении  
муниципального контроля в сфере благоустройства**

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется исходя из определения общего количества баллов по всем критериям, применяемым к контролируемым лицам:

Категория риска	Суммарное количество баллов
Средний риск	от 35 баллов и более
Умеренный риск	от 15 до 35 баллов
Низкий риск	10 баллов и менее

Критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба)		
Критерий	Показатель критерия	Количество баллов
1	2	3
Тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям		
Наличие у контролируемого лица объектов благоустройства, предусмотренных Правилами благоустройства	1 - 5	5
	6 - 20	15
	21 - 50	25
	51 и более	30
Вероятность наступления негативных событий		
Вынесение контролируемому лицу предписания об устранении нарушений обязательных требований	Наличие предписания об устранении нарушений обязательных требований за год, предшествующий дате принятия решения об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска	5
Наличие вступившего в законную силу постановления о назначении наказания за нарушение обязательных требований, предусмотренных статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 8 Закона Тамбовской области от 29.10.2003 № 155-3 «Об административных правонарушениях в Тамбовской области»	Наличие вступившего в законную силу постановления о назначении наказания за нарушение обязательных требований, предусмотренных статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 8 Закона Тамбовской области от 29.10.2003 № 155-3 «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», в течение года, предшествующего дате	10

	принятия решения об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска	
Добросовестность контролируемых лиц		
Отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных мероприятий.	Отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных мероприятий в течение года, предшествующего дате принятия решения об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска	-10

Приложение № 2  
к решению Совета  
депутатов Знаменского  
муниципального округа  
Тамбовской области  
от 22.12.2023г. №126

Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении  
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории  
Знаменского муниципального округа Тамбовской области

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области:

двукратный и более рост количества обращений в отношении одного и того же объекта контроля за месяц по отношению к аналогичному прошедшему периоду, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, о фактах нарушений Правил благоустройства территорий;

истечение 10 дней со дня установленного срока окончательного восстановления благоустройства после завершения земляных работ, после окончания зимнего периода;

истечение 30 дней со дня срока окончательного восстановления благоустройства после завершения земляных работ, установленного на основании письменного гарантийного обязательства лица, осуществившего земляные работы;

наличие сведений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, и иных источников, об ухудшении внешнего вида фасада (его частей) объекта (здания, строения, сооружения), либо разрушении (ликвидации) его конструктивных наружных элементов (крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, веранд, террас; дверных, витринных, арочных и оконных проемов; материала кровли, элементов безопасности крыши, организованного наружного водостока);

наличие двух и более обращений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, и иных источников, о ненадлежащем содержании, загрязнении территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, находящейся в частной собственности;

наличие двух и более обращений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, и иных источников, о зарастании сорной и (или) древесно-кустарниковой растительностью земельного участка, прилегающего к зданию, строению, сооружению;

наличие более трех сообщений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, и иных источников, о произрастании на территории общего пользования карантинных сорных или многолетних сорных растений;

наличие в течении месяца трех и более сообщений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, и иных источников, о неудовлетворенности доступностью одного и того же объекта благоустройства для инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенного на территории муниципального образования;

наличие трех и более обращений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, и иных источников, о ненадлежащем содержании, загрязнении территории детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, расположенных на территории общего пользования (наличии на территории выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки,

фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек); о разрушении (ликвидации) конструктивных элементов игрового оборудования, элементов спортивных сооружений);

наличие трех и более обращений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области, из средств массовой информации, и иных источников, о ненадлежащем содержании, либо разрушении (ликвидации) малых архитектурных форм (памятников, памятных знаков, садово-парковой мебели, садово-паркового оборудования, скульптур, парковых павильонов, беседок, скамей, мостиков, навесов, вазонов и других объектов) размещенных на территории общего пользования.