



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 03.2024

р.п.Знаменка

№ 104 -р

Об утверждении Положения об отделе информатизации администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 25.12.2023 №02 «О внесении изменений в постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 15.11.2023 №01 «О структуре администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области и ее численном составе»:

Утвердить Положение об отделе информатизации администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению.

Глава Знаменского муниципального округа Тамбовской области



В.И.Елисеев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

распоряжением администрации  
Знаменского муниципального округа  
от 20.03.2024 №104-р



### ПОЛОЖЕНИЕ об отделе информатизации администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области

#### 1. Общие положения.

1.1. Отдел информатизации администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее по тексту Отдел) является структурным подразделением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области, образуется постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области в соответствии со структурой администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области, утвержденной решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

1.2. Положение об Отделе информатизации утверждается распоряжением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации (далее РФ), федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Правительства Тамбовской области, Уставом Тамбовской области, Уставом Знаменского муниципального округа Тамбовской области, решениями Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области и настоящим Положением.

1.4. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности в установленном порядке распоряжением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Отдела:  
высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;  
стаж работы: не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, за исключением случая, предусмотренного частью 2 статьи 3 Закона Тамбовской области от 04.06.2007 №223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области».

1.5. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела.

1.6. Отдел финансируется из средств бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

#### 2. Основные задачи Отдела.

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области государственной политики в сфере информатизации, информационной безопасности;

2.2. Анализ и содействие, создание условий для развития информационно — телекоммуникационной инфраструктуры, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения и организаций в информации, а также потребности органов власти Знаменского муниципального округа Тамбовской области в информации и информационном взаимодействии;

2.3. Организация работы по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области;

2.4. Организация и координация деятельности администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области по информатизации и развитию телекоммуникаций;

2.5. Внедрение и сопровождение программного обеспечения в администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области;

2.6. Изучение, внедрение, сопровождение новых информационных технологий в администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области;

2.7. Обеспечение функционирования информационных систем, используемых администрацией Знаменского муниципального округа Тамбовской области;

2.8. Создание, администрирование, модернизация и обеспечение работоспособности локальных вычислительных сетей администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области;

2.9. Обеспечение работоспособного состояния и контроль использования компьютерной техники, оргтехники и программного обеспечения в администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области;

### 3. Функции Отдела.

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Участие в реализации проектов, направленных на обеспечивающих цифровой трансформации с использованием информационно — телекоммуникационных технологий;

3.2. Создание условий для доступа к открытой информации государственных информационных систем для граждан и организаций с использованием информационно — коммуникационных технологий;

3.3. Участие в реализации областных целевых программ развития информатизации и связи;

3.4. Участие в реализации региональных разделов федеральных целевых программ по вопросам развития информатизации организация их исполнения;

3.5. Проведение мониторинга отрасли информатизации Знаменского муниципального округа;

3.6. Создание условий для осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления на основе информационно-телекоммуникационной инфраструктуры правительства Тамбовской области;

3.7. Организация работы по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну в администрации Знаменского муниципального округа;

3.8. Обеспечивает привлечение на договорной основе специализированных организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации, для проведения работ по защите информации и специалистов для проведения исследований, разработки мероприятий и нормативно — методических документов по вопросам защиты информации;

3.9. Обеспечивает доступ сотрудникам администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области к государственным и региональным информационным системам, используемых администрацией Знаменского муниципального округа Тамбовской области;

3.10. Обеспечение правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы электронного оборудования;

3.11. Участие в разработке перспективных и текущих планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации и повышению эффективности использования электронной техники;

3.12. Осуществление подготовки компьютерного оборудования к работе, технический осмотр отдельных устройств и узлов, контроль за параметрами и надежностью электронных элементов оборудования;

- 3.13. Проведение тестовых проверок с целью своевременного обнаружения неисправностей, их устранение;
- 3.14. Наладка элементов и блоков компьютерного оборудования и отдельных устройств, и узлов;
- 3.15. Организация технического обслуживания компьютерного оборудования, обеспечение ее работоспособного состояния, рационального использования;
- 3.16. Проведение профилактического и текущего ремонта компьютерного оборудования и копировально-множительной техники;
- 3.17. Принятие мер по своевременному и качественному выполнению ремонтных работ, согласно утвержденной документации;
- 3.18. Осуществление контроля за проведением ремонта и испытаний компьютерного оборудования и копировально-множительной техники, за соблюдением инструкций эксплуатации, технического ухода за ним;
- 3.19. Участие в проверке технического состояния электронного оборудования, проведение профилактических осмотров и текущего ремонта, приемка его из капитального ремонта, а также в приемке и освоении вновь вводимого в эксплуатацию электронного оборудования;
- 3.20. Изучение возможности подключения дополнительных внешних устройств к компьютерному оборудованию с целью расширения их технических возможностей;
- 3.21. Ведение учета и анализ показателей использования компьютерного оборудования;
- 3.22. Составление заявок на компьютерное оборудование и копировально-множительную технику и запасные части к нему, техническую документацию на ремонт, отчеты о работе;
- 3.23. Осуществление контроля за своевременным обеспечением компьютерного оборудования и копировально-множительной техники, запасными частями и материалами;
- 3.24. Обеспечение приема и отправки информации по электронной почте;
- 3.25. Обеспечение работы сотрудников администрации Знаменского муниципального округа в информационных системах, используемых администрацией Знаменского муниципального округа Тамбовской области.
- 3.26. Осуществление мер по противодействию коррупции в администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области;

3.27. Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области и муниципальными учреждениями Знаменского муниципального округа Тамбовской области;

3.28. Содействие развитию конкуренции на рынке товаров, работ и услуг на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области;

3.29. Осуществление иных функций, связанных с деятельностью Отдела в пределах своих полномочий.

#### 4. Права и обязанности Отдела.

Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и в установленном порядке получать необходимую информацию от структурных подразделений администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Знаменского муниципального округа Тамбовской области проекты нормативных правовых актов, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Пользоваться информационными материалами администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области, Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области, органов государственной власти.

4.4. Проводить заседания Отдела, на которых рассматривать вопросы, входящие в его компетенцию, и заслушивать по ним сообщения должностных лиц структурных подразделений администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

4.5. Осуществлять иные действия для выполнения полномочий, задач и функций Отдела.

#### 5. Организация работы Отдела.

5.1. Отдел формируется из муниципальных служащих, на которых распространяются все социальные гарантии, права, обязанности и ограничения, установленные нормативными правовыми актами и действующим законодательством о муниципальной службе.

5.2. Прием и увольнение муниципальных служащих Отдела производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Работа Отдела осуществляется на основе перспективных и текущих планов, утвержденных управляющим делами администрации муниципального округа, а также поручений главы Знаменского муниципального округа Тамбовской области и управляющего делами администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

5.4. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации

Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

5.5. Начальник Отдела:

руководит всей деятельностью Отдела;

разрабатывает Положение об Отделе;

определяет задачи Отдела;

вносит предложения по кадровому обеспечению Отдела, назначению и перемещению работников Отдела, их поощрению и наложению на них взысканий;

вносит предложения по распределению обязанностей между работниками, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;

представляет интересы Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области, органами местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области, предприятиями, организациями;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;

в установленном порядке участвует в работе коллегии администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области, совещаний и семинаров, проводимых главой Знаменского муниципального округа Тамбовской области;

создает условия для нормальной организации труда сотрудников Отдела.

5.6. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется на основании решения Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

## 6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Отдел при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие:

с департаментом внутренней политики Правительства Тамбовской области;

с департаментом цифрового развития, информационных технологий и связи Правительства Тамбовской области;

со службой про профилактику коррупционных и иных правонарушений Правительства Тамбовской области;

с управлением по работе с обращениями граждан Правительства Тамбовской области;

с центром управления регионом Тамбовской области;

со структурными подразделениями администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области;

с трудовыми коллективами муниципальных учреждений Знаменского муниципального округа Тамбовской области;

6.2. Взаимоотношения Отдела с органами государственной власти

Тамбовкой области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями, учреждениями Знаменского муниципального округа Тамбовской области строятся в соответствии с действующим законодательством, Регламентом администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

#### 7. Ответственность.

7.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел:

- сохранение служебной или иной конфиденциальной информации;
- достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в Отделе;
- нарушение действующего законодательства в Отделе;
- рациональную расстановку, правильное использование работников Отдела, организацию повышения их деловой квалификации;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка в Отделе.

7.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, соответствующих поручений, норм Трудового кодекса РФ и Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Правил внутреннего трудового распорядка.

Начальник отдела информатизации  
администрации Знаменского  
муниципального округа Тамбовской области

Р.М. Войтович