



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2024

р.п.Знаменка

№1176

О внесении изменений в постановление администрации Знаменского района Тамбовской области от 08.09.2021 №932 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации района на 2021-2024 годы»

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478, постановления Правительства Тамбовской области от 25.07.2024 №473 «О внесении изменений в антикоррупционную программу «План противодействия коррупции в Тамбовской области на 2021-2024 годы» администрация муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Знаменского района Тамбовской области от 08.09.2021 №932 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации района на 2021-2024 годы» изменения, изложив План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Знаменского муниципального округа в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Знаменского
муниципального округа

В.И. Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации округа
от 29.08.2024 № 1176

**План мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Знаменского муниципального округа на 2021-2024 годы**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4
1. Организационные меры по противодействию коррупции в администрации округа на 2021-2024 годы			
1.1. Анализ содержания действующих нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	ежегодно, до 1 ноября	Начальник отдела организационной и кадровой работы администрации округа С.Ю.Жабина	Проекты нормативных правовых и иных актов (при необходимости актуализации действующей правовой базы)
1.2. Рассмотрение на заседании межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области результатов осуществления мер по предупреждению коррупции, в том числе отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации округа и его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации округа в разделе «Противодействие коррупции»	ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным	Начальник отдела организационной и кадровой работы администрации округа С.Ю.Жабина	Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации округа, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации округа
1.3. Размещение на официальном сайте администрации округа в	ежегодно, до 1 марта года, следующего	Начальник отдела организационной и кадровой	Презентации и другие наглядные материалы

<p>информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» данных, включающих информацию о результатах антикоррупционного мониторинга и сведения о реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных планами противодействия коррупции (в виде презентаций и других наглядных материалов)</p>	<p>за отчетным</p>	<p>работы администрации округа С.Ю.Жабина</p>	
<p>1.4.Размещение в подразделе официального сайта администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» данных, посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции. Анализ содержания указанного подраздела и его актуализация (при необходимости)</p>	<p>По мере проведения мероприятий</p> <p>Ежемесячно, до последнего числа месяца</p>	<p>Начальник отдела организационной и кадровой работы администрации округа С.Ю.Жабина</p>	<p>Информация, размещенная на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
<p>1.5.Мониторинг и обобщение фактов привлечения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального округа, к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных, региональных, муниципальных проектов</p>	<p>Ежегодно, до 20 февраля</p>	<p>Начальник отдела организационной и кадровой работы администрации округа С.Ю.Жабина</p>	<p>Информация в адрес Службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Тамбовской области</p>

(программ), в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений			
1.6.Рассмотрение в соответствии с пунктом 2.1. статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрации округа вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальник отдела организационной и кадровой работы администрации округа С.Ю.Жабина	Служебная записка
2.Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации округа			
2.1.Анализ практики обжалования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации округа	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным	начальник отдела по закупкам администрации округа А.Н.Хворов	Информационно-аналитическая справка
2.2.Разработка, внедрение и поддержание в актуальном состоянии типовых форм закупочной документации, их своевременная корректировка в соответствии с	Ежегодно, до 31 декабря	начальник отдела по закупкам администрации округа А.Н.Хворов	Скорректированные типовые формы закупочной документации

<p>законодательством в сфере закупок, а также с учетом административной и судебной практики, в целях недопущения включения коррупциогенных факторов в закупочную документацию, в соответствии с законодательством, регулирующим требования, запреты и ограничения в данной сфере</p>			
<p>3. Противодействие коррупции в сфере финансового контроля и управления муниципальной собственностью администрации округа</p>			
<p>3.1. Проведение проверок использования по назначению и сохранности имущества Знаменского муниципального округа, а также переданного в установленном порядке муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа, муниципальным учреждениям муниципального округа и иным лицам, включая земельные участки, находящиеся в собственности Знаменского муниципального округа; в случае нарушения установленных правил владения, пользования и распоряжения этим имуществом принятие необходимых мер в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации округа А.Е.Петров</p>	<p>Акт проверки</p>
<p>3.2. Осуществление контроля поступлений в бюджет Знаменского муниципального округа средств от использования имущества округа,</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>	<p>Начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации округа</p>	<p>Аналитическая записка</p>

составляющего имущество казны округа, имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных учреждений округа, продажи имущества округа, использования, продажи земельных участков, находящихся в собственности округа, а также принятие необходимых мер по обеспечению этих поступлений		А.Е.Петров	
3.3.Анализ результатов проведения торгов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности округа, в том числе земельных участков	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации округа А.Е.Петров	Аналитическая записка о выявлении фактов занижения стоимости имущества, находящегося в собственности округа, в том числе земельных участков (либо об отсутствии таких фактов)
4.Антикоррупционная экспертиза нормативный правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
4.1.Направление проектов нормативных правовых актов администрации округа в прокуратуру Знаменского района для предварительного согласования и предоставление информации (проектов актов) по результатам рассмотрения заключений в Правовой департамент Правительства Тамбовской области	В соответствии и со сроками. установленными органами прокуратуры и правового департамента Правительства Тамбовской области	Руководители структурных подразделений администрации округа	Проекты нормативных правовых актов администрации округа и информация (проекты актов) по рассмотрению заключений соответственно
4.2.Взаимодействие с независимыми экспертами, уполномоченными на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных	В течение тридцати календарных дней со дня поступления в администрацию округа заключения	Руководители структурных подразделений администрации округа	Ответ на заключение независимого эксперта

правовых актов	независимого эксперта		
4.3.Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых администрацией округа проектов нормативных правовых актов	По мере разработки проектов нормативных правовых актов	Начальник юридического отдела администрации округа М.Н.Манжос	Информация по результатам антикоррупционной экспертизы
4.4.Проведение антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности при мониторинге их применения	В соответствии и со сроками, установленными для проведения мониторинга применения принятых нормативных правовых актов	Начальник юридического отдела администрации округа М.Н.Манжос, руководители структурных подразделений администрации округа	Информация по итогам мониторинга
4.5.Размещение проектов нормативных правовых актов на сайте администрации округа в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере разработки проектов нормативных правовых актов	Руководители структурных подразделений администрации округа	Размещенные на сайте администрации округа проекты нормативных правовых актов
4.6.Обобщение информации о результатах проводимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов администрации округа	Ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным	Начальник юридического отдела администрации округа М.Н.Манжос, руководители структурных подразделений администрации округа	Служебная записка в адрес службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.Противодействие коррупции в рамках муниципального управления			
5.1.Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрации округа возложенных на нее функций	Ежегодно в соответствии и со сроками, установленными Методикой проведения оценки коррупцион	Начальник отдела организационной и кадровой работы администрации округа С.Ю.Жабина	Аналитическая информация о необходимости (либо ее отсутствии) корректировки перечня должностей муниципальной службы администрации округа, связанных с коррупционными

	ных рисков, возникающих при реализации функций администрации округа		рисками
5.2. Анализ представленных в рамках декларационной кампании в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации сведений о доходах лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации округа	Ежегодно, до 1 октября	Начальник отдела организационной и кадровой работы администрации округа С.Ю.Жабина	Аналитическая записка
5.3. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в отдел организационной и кадровой работы администрации округа кандидатами на замещение должностей муниципальной службы в администрации округа	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Консультант отдела организационной и кадровой работы администрации округа К.Ю.Катанова	Аналитическая записка
5.4. Анализ соблюдения ограничения для отдельных граждан, замещавших должности муниципальной службы в администрации округа, на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	Ежегодно, до 1 декабря	Начальник отдела организационной и кадровой работы администрации округа С.Ю.Жабина	Аналитическая записка

<p>5.5. Анализ проведенных проверок сведений, содержащихся в анкетах кандидатов, поступающих на муниципальную службу, в части информации об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов, а также об участии в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, ведение предпринимательской деятельности</p>	<p>ежегодно до 31 декабря</p>	<p>Консультант отдела организационной и кадровой работы администрации округа К.Ю.Катанова</p>	<p>Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов. Выявление ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу.</p>
<p>5.6. Анализ уведомлений муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального округа, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (совместительство) с целью выявления конфликта интересов при осуществлении данной работы</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>	<p>Консультант отдела организационной и кадровой работы администрации округа К.Ю.Катанова</p>	<p>Выявление возможных коррупционных проявлений</p>
<p>5.7. Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>	<p>Начальник отдела организационной и кадровой работы администрации округа С.Ю.Жабина</p>	<p>Информация о результатах обеспечения участия муниципаль</p>

<p>6.8. Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>отдел организационной работы и информатизации администрации района</p>	
<p>6.9. Проведение семинаров, ознакомление муниципальных служащих с памятками и рекомендациями в сфере антикоррупционной деятельности.</p>	<p>по мере поступления памяток и рекомендаций</p>	<p>отдел организационной работы и информатизации администрации района</p>	
<p>6.10. Обеспечение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, соблюдения требований по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений</p>	<p>постоянно</p>	<p>отдел организационной работы и информатизации администрации района, муниципальные учреждения района</p>	
<p>7. Взаимодействие с гражданским обществом</p>			
<p>7.1. Проведение мониторинга информации антикоррупционной направленности, опубликованной в газете «Сельская новь»</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>отдел организационной работы и информатизации администрации района</p>	
<p>7.2. Информирование общества о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сети «Интернет»</p>	<p>ежегодно по итогам года</p>	<p>отдел организационной работы и информатизации администрации района</p>	

<p>7.3.Проведение работы, направленной на повышение престижности муниципальной службы и создание позитивного образа муниципального, с учетом: информации, касающейся совершенствования управления кадровым составом и повышения качества его формирования, совершенствования системы профессионального развития муниципальных служащих, повышения их профессионализма и компетентности.</p>	<p>постоянно</p>	<p>отдел организационной работы и информатизации администрации района</p>	
<p>8.Противодействие коррупционным проявлениям в сфере рассмотрения обращений граждан и организаций</p>			
<p>8.1.Анализ обращений граждан на предмет наличия в них предложений, направленных на противодействие коррупции, сообщений о нарушении норм действующего законодательства, недостатках в работе органов местного самоуправления. Принятие мер дисциплинарной ответственности в случаях выявления фактов коррупции со стороны должностных лиц. Направление информации, содержащей признаки состава преступления, в правоохранительные органы. Публикация на официальном сайте администрации района результатов проведения анализа обращений граждан и организаций на</p>	<p>постоянно</p>	<p>отдел организационной работы и информатизации администрации района</p>	

предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников органов местного самоуправления.			
8.2. Организация работы по исполнению требований Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» структурными подразделениями администрации района.	постоянно	отдел организационной работы и информатизации администрации района	
8.3. Представление в департамент государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области информации о поступивших в администрацию района обращений граждан и организаций, имеющих коррупционную составляющую.	ежеквартально	отдел организационной работы и информатизации администрации района	
8.4. Обеспечение при рассмотрении обращений граждан и организаций взаимодействия с Уполномоченным по правам человека в Тамбовской области, Уполномоченным по правам ребенка в Тамбовской области, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Тамбовской области	постоянно	отдел организационной работы и информатизации администрации района	
9. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
9.1. Организация работы по формированию у муниципальных служащих администрации района отрицательного	постоянно	отдел организационной работы и информатизации администрации	

отношения к коррупции		района	
10.Противодействие коррупции в сфере предпринимательства			
10.1.Проведение конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, «Круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	ежегодно	отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района	
10.2.Взаимодействие с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Тамбовской области в вопросах формирования организационных, правовых, экономических, имущественных и иных условий («предпринимательского климата») в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства района	постоянно	отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района	
11.Разработка и внедрение плана противодействия коррупции в администрации района			
11.1.Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации района: проведение анализа исполнения плана, рассмотрение результатов на заседании оперативного совещания	ежегодно	отдел организационной работы и информатизации администрации района	
12.Содействие проведению антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления			
12.1.Организация размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления проектов уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении	по мере разработки указанных документов	органы местного самоуправления (по согласованию)	

<p>изменений в уставы муниципальных образований в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы</p>			
<p>12.2.Сбор и обобщение сведений от органов местного самоуправления о результатах проводимой ими работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, обеспечению принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, преданию гласности всех случаев конфликта интересов, применению мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, организации ежегодного обсуждения вопроса о состоянии вышеназванной работы и мерах по ее совершенствованию</p>	<p>постоянно</p>	<p>отдел организационной работы и информатизации администрации района</p>	

Начальник отдела
организационной работы
и информатизации
администрации района

С.Ю.Жабина