



*Периодическое печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления Знаменского
муниципального округа Тамбовской области*

Газета

***«Информационный вестник
Знаменского
муниципального округа
Тамбовской области»***

Выпуск № 20
30 октября 2024 года

р.п. Знаменка
2024

Содержание:

1	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 18.10.2024 № 1493 «Об утверждении Положения об организации деятельности семейных групп на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Знаменского муниципального округа»	4-6
2	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 23.10.2024 № 1526 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области за девять месяцев 2024 года»	7-15
3	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 24.10.2024 № 1527 «О создании рабочей группы Знаменского муниципального округа межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Тамбовской области»	16-18
4	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 28.10.2024 № 1533 «Об общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу Знаменского муниципального округа Тамбовской области «Формирование современной городской среды» на 2025 год и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы»	18-20
5	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 28.10.2024 № 1534 «О проведении отбора дворовых территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Формирование современной городской среды» на 2025 год»	20-28
6	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 28.10.2024 № 1535 «О внесении изменений в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 16.01.2024 №68 (в редакции от 30.07.2024 №1040)»	28-32
7	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 28.10.2024 № 1536 «О внесении изменений в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства», утвержденную постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 16.01.2024 №71(в редакции от 05.09.2024 №1215)»	32-38
8	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 29.10.2024 № 1538 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»	38-52
9	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 29.10.2024 № 1539 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»	52-65
10	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 30.10.2024 № 1544 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	66-79
11	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 30.10.2024 № 1545 «Об организации горячего питания обучающихся льготных категорий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Знаменская средняя общеобразовательная школа»	79
12	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 30.10.2024 № 1553 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид»	80-84
13	Распоряжение администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 24.10.2024 № 278-р «О внесении дополнений в распоряжение администрации Знаменского муниципального округа от 09.01.2024 № 07-р «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Знаменского муниципального округа»	84-85
14	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 30.10.2024 №273 «Об итоговом документе публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Знаменского муниципального округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Знаменского муниципального округа Тамбовской области»	85-86
15	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 30.10.2024 №275 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 01 ноября 2023 года № 69 «Об установлении и введении на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области земельного налога»	86
16	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 30.10.2024 №276 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 01 ноября 2023 года № 70 «Об установлении и введении на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области налога на имущество физических лиц»	87

17	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 30.10.2024 №277 «Об установлении и введении на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области туристического налога»	87-88
18	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 30.10.2024 №278 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 13.12.2023 № 117 «О бюджете Знаменского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	88-127
19	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 30.10.2024 №279 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Знаменского муниципального округа «О бюджете Знаменского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»	128
20	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 30.10.2024 №280 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов Знаменского муниципального округа «О бюджете Знаменского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», а также участия граждан в его обсуждении»	128-129
21	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 30.10.2024 №281 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Знаменского муниципального округа Тамбовской области, предоставленных в аренду без торгов»	129-131

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.10.2024

р.п. Знаменка

№ 1493

Об утверждении Положения об организации деятельности семейных групп на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Знаменского муниципального округа

В целях обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, поддержки многодетных семей, предоставления родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, развития новых форм дошкольного образования на территории Знаменского муниципального округа, администрация округа постановляет:

1. Утвердить Положение об организации деятельности семейных групп на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно приложению №1.

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии для приемки семейных групп согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Знаменского района Тамбовской области от 01.04.2013 №269 «Об утверждении Положения об организации семейных групп на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» t52.tmbreg.ru.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа В.Н.Островхову.

Глава Знаменского
муниципального округа

В.И.Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УВЕРЖДЕНО
постановлением администрации округа
от 18.10.2024 № 1493

Положение об организации деятельности семейных групп на базе муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Семейная группа является структурным подразделением образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение), учредителем которой является администрация Знаменского муниципального округа (далее - Учредитель) в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Семейная группа создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования и организуется:

в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи;

в семьях, имеющих менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет и готовых принять детей дошкольного возраста из других семей, по месту проживания данной семьи. Наполняемость групп должна составлять от 3 до 8 детей.

1.3. Задачи семейной группы:

расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей;

поддержка многодетных семей;

предоставление родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей.

1.4. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2. Порядок создания семейной группы

2.1. Решение об открытии семейной группы принимается Учредителем Учреждения, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Основанием к открытию семейной группы является акт комиссии для приемки семейных групп, на основании, которого принимается постановление администрации Знаменского муниципального округа.

2.2. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя группы, подает письменное заявление в отдел образования администрации Знаменского муниципального округа.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта;

справка с места жительства о составе семьи;

копии свидетельств о рождении детей;

копии документов о профессиональном образовании (в том числе повышении квалификации);

автобиография;

копия трудовой книжки;
письменное согласие на открытие группы совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья;
справка об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг;
копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;
медицинские справки установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении;
справка об отсутствии судимости;
предварительный список детей, желающих посещать семейную группу;
справка от нарколога;
справка с органов опеки и попечительства администрации Знаменского муниципального округа;
справка с МКДН и ЗП администрации Знаменского муниципального округа об отсутствии (наличии) правонарушений.

2.3. Воспитателем семейной группы может быть родитель (законный представитель), в особых случаях члены семьи (бабушка, тётя и др.) готовые создать семейную группу, прошедшие медицинское обследование, имеющие удовлетворительные условия жизни, за исключением лица:

признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
лишенного родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
отстраненного или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
имеющего заболевания, при наличии которых, он не может исполнять воспитательную деятельность;
лица, не имеющего постоянного места жительства;
лица, не располагающего необходимыми жилищно - бытовыми условиями для организации семейных групп в жилом помещении и проживающих в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам; лица, имеющего судимость, либо которому педагогическая деятельность запрещена приговором суда, имеющего неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;
лица, не имеющего среднего (полного), общего образования.

2.4. Семейная группа создается после соответствующего медицинского обследования кандидата на должность воспитателя, при наличии:

акта обследования комиссии для приемки семейных воспитательных групп жилищно - бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье кандидата. Комиссия, утвержденная п.2 настоящего постановления рассматривает предоставленные в соответствии с 2.2. пунктом документы и проводит обследование условий проживания семьи в течение месяца.

2.5. Решение об открытии группы принимается Учредителем в месячный срок со дня подачи родителем (законным представителем) заявления со всеми необходимыми документами на основании положительного заключения комиссии.

2.7. В случае отрицательного заключения комиссии Учредитель в месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю).

2.8. Семейная группа организуется в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

2.9. Воспитатель семейной группы должен иметь образование не ниже среднего.

3. Организация деятельности семейной группы.

3.1. Режим работы семейной группы определяется Уставом Учреждения и договором между Учреждением и воспитателем семейной группы

3.2. Работник семейной группы является сотрудником Учреждения. Для организации семейной группы в штатном расписании Учреждения предусматривается должность воспитателя, в обязанность которого включаются обязанности повара, работника по стирке и ремонту белья.

3.3. Права, социальные гарантии работников семейных групп определяются законодательством Российской Федерации, Уставами Учреждений и трудовыми договорами.

3.4. Работники семейных групп проходят обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

3.5. Воспитанники семейных групп являются воспитанниками Учреждения и принимаются в состав воспитанников в порядке,

установленном Уставом Учреждения, на основании медицинского заключения.

3.6. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную группу, осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

3.7. Занятия и другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения, в семейной группе могут проводиться как в

здании Учреждения, так и в домашних условиях, согласно расписанию занятий Учреждения

3.8. Питание детей в семейной группе организуется в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста.

3.9. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на воспитателя семейной группы.

3.10. Воспитатель семейной группы несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников семейной группы.

3.11. Контроль за деятельностью семейной группы возлагается на Учреждение.

4. Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и режиму воспитания и обучения.

4.1. В помещении семейной группы для осуществления образовательной деятельности должны быть обеспечены необходимые санитарно - гигиенические условия в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей:

отдельная комната с отведенным местом для игр и дневного сна, из расчета 2.5 кв.м. на одного человека; условия для раздельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья; установлена детская мебель;

создан игровой уголок, оборудованный игрушками, книгами;

наличие индивидуальных полотенец для лица, ног (смену постельного белья проводить не реже 1 раза в неделю, полотенце по мере загрязнения); наличие аптечки первой медицинской помощи;

4.2. Помещение для пребывания детей должно иметь естественное и искусственное освещение, температурный режим не ниже 18 градусов С и не выше 22 градусов С.

4.3. Для детей до 3 лет предусмотреть наличие горшков и их обработку (мытьё с применением моющих средств).

5. Порядок финансирования работы семейной группы.

5.1. Оплата труда работников семейной группы производится по действующим нормативам из расчета режима работы с установленной оплатой труда по трудовому договору в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения, на базе которого создана семейная группа.

5.2. Размер платы за содержание детей в семейной группе устанавливается в соответствии с решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области и постановлениями администрации Знаменского муниципального округа.

5.3. Финансирование семейной группы производится за счет средств областного и местного бюджета, предусмотренного на содержание муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

5.4. Денежные средства, направленные на организацию питания группы семейного воспитания, перечисляются на лицевой счет Учреждения. Ежемесячный отчет о расходовании денежных средств, выделенных на организацию питания детей в семейной группе, производится на основании кассовых чеков, с указанием приобретенных продуктов питания.

6. Закрытие семейной группы.

6.1. Семейная группа может быть закрыта на основании:

заявления воспитателя семейной группы;

по достижению одним или несколькими воспитанниками возраста 7 лет (при поступлении в школу), если это влечет невыполнение пункта 1.2. настоящего Положения;

по инициативе Учредителя в случаях возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для воспитания и образования детей.

6.2. При закрытии семейных групп трудовые отношения с работниками этих групп расторгаются в соответствии с Трудовым законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации округа

от 18.10.2024 № 1493

Состав постоянно действующей комиссии по приемке семейных групп.

Островерхова Вера Николаевна	заместитель главы администрации Знаменского муниципального округа, председатель комиссии;
Михайлова Ирина Леонидовна	начальник отдела образования администрации Знаменского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Крючкова Кристина Михайловна	главный специалист отдела образования администрации Знаменского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Беляева Ольга Владимировна	врач-педиатр участковый Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Знаменская центральная районная больница» (по согласованию);
Зимин Вадим Валерьевич	начальник территориального отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Знаменскому району (по согласованию);
Злобина Ирина Владимировна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа»;
Конина Татьяна Юнусова	консультант отдела образования администрации Знаменского муниципального округа;
Мезенцева Светлана Петровна	заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Знаменский детский сад «Ромашка»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2024

р.п. Знаменка

№ 1526

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области за девять месяцев 2024 года

Рассмотрев представленные в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023 № 27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Знаменском муниципальном округе Тамбовской области» (с изменениями от 29.11.2023 № 115, от 13.12.2023 № 116, от 24.04.2024 № 224) финансовым управлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области информацию о ходе исполнения бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области за девять месяцев 2024 года и отчет об исполнении бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области за девять месяцев 2024 года, администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области за девять месяцев 2024 года согласно приложению № 1.
2. Принять к сведению информацию о ходе исполнения бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области за девять месяцев 2024 года согласно приложению № 2.
3. Направить утвержденный отчет об исполнении бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области за девять месяцев 2024 года в Совет депутатов Знаменского муниципального округа и Контрольно - ревизионную комиссию Знаменского муниципального округа Тамбовской области.
4. Рекомендовать администраторам доходов бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области обеспечить повышение собираемости и исполнение доходов бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области.
5. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области, начальника финансового управления Н.А.Любавину.

Глава Знаменского
муниципального округа

В.И. Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации округа
от 23.10.2024 № 1526

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗА ДЕВЯТЬ МЕСЯЦЕВ 2024 ГОДА**

		КОДЫ	
Наименование органа, организующего исполнение бюджета	Форма по ОКУД		0503317
Финансовое управление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области	Дата		01.10.2024
Наименование бюджета	по ОКПО		84106169
бюджет муниципального округа	по ОКТМО		68506000
Периодичность: квартальная	по ОКЕИ		383
Единица измерения: руб.			

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4
Доходы бюджета - всего	х	1 010 329 996,96	783 824 376,48

в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	251 846 618,45	198 111 319,22
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	164 898 848,06	128 978 251,93
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	164 898 848,06	128 978 251,93
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	000 1010201001 0000 110	148 452 848,06	104 924 361,14
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	1 300 000,00	1 953 013,15
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	000 1010203001 0000 110	3 000 000,00	1 045 865,21
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010204001 0000 110	450 000,00	93 480,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	000 1010208001 0000 110	1 260 000,00	9 871 699,02
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	000 1010210001 0000 110	-	-3 856,03
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	000 1010213001 0000 110	1 280 000,00	1 937 241,90
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	000 1010214001 0000 110	9 156 000,00	9 156 447,54
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1030000000 0000 000	10 708 200,00	7 560 785,99
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1030200001 0000 110	10 708 200,00	7 560 785,99
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030223001 0000 110	4 944 000,00	3 923 311,06
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях	000 1030223101 0000 110	4 944 000,00	3 923 311,06

формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030224001 0000 110	37 200,00	22 420,55
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030224101 0000 110	37 200,00	22 420,55
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030225001 0000 110	5 727 000,00	4 121 464,05
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030225101 0000 110	5 727 000,00	4 121 464,05
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030226001 0000 110	-	-506 409,67
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030226101 0000 110	-	-506 409,67
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	36 499 757,97	36 517 614,55
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1050100000 0000 110	604 100,00	602 031,94
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1050101001 0000 110	455 900,00	477 205,89
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1050101101 0000 110	455 900,00	477 205,89
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 1050102001 0000 110	148 200,00	124 826,05
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	000 1050102101 0000 110	148 200,00	124 826,05
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050200002 0000 110	-	3 764,97
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050201002 0000 110	-	3 764,97
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	34 048 100,00	34 047 487,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	34 048 100,00	34 047 487,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1050400002 0000 110	1 847 557,97	1 864 330,64
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	000 1050406002 0000 110	1 847 557,97	1 864 330,64
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	20 554 000,00	10 929 710,83
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	4 571 200,00	3 000 180,13
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	000 1060102014 0000 110	4 571 200,00	3 000 180,13
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	15 982 800,00	7 929 530,70

Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	5 595 000,00	5 820 350,62
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	000 1060603214 0000 110	5 595 000,00	5 820 350,62
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	10 387 800,00	2 109 180,08
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	000 1060604214 0000 110	10 387 800,00	2 109 180,08
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	1 824 100,00	1 734 599,22
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1080300001 0000 110	1 824 100,00	1 732 599,22
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 1080301001 0000 110	1 824 100,00	1 732 599,22
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1080400001 0000 110	-	2 000,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1080402001 0000 110	-	2 000,00
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000 1090000000 0000 000	-	-396,48
Налоги на имущество	000 1090400000 0000 110	-	-396,48
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	000 1090405000 0000 110	-	-396,48
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях муниципальных округов	000 1090405214 0000 110	-	-396,48
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	9 131 100,00	6 000 763,75
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	9 131 100,00	6 000 763,75
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	8 036 300,00	5 479 123,33
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501214 0000 120	8 036 300,00	5 479 123,33
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502000 0000 120	301 400,00	2 455,77
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502414 0000 120	301 400,00	2 455,77
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	-	11 775,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503414 0000 120	-	11 775,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1110507000 0000 120	793 400,00	507 409,65
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	000 1110507414 0000 120	793 400,00	507 409,65

ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1120000000 0000 000	1 105 000,00	973 597,65
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1120100001 0000 120	1 105 000,00	973 597,65
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 1120101001 0000 120	955 000,00	85 743,64
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 1120103001 0000 120	-	842 170,82
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 1120104001 0000 120	150 000,00	45 683,19
Плата за размещение отходов производства	000 1120104101 0000 120	150 000,00	44 849,84
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	000 1120104201 0000 120	-	833,35
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1130000000 0000 000	2 575 400,00	2 924 094,58
Доходы от компенсации затрат государства	000 1130200000 0000 130	2 575 400,00	2 924 094,58
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1130299000 0000 130	2 575 400,00	2 924 094,58
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	000 1130299414 0000 130	2 575 400,00	2 924 094,58
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1140000000 0000 000	2 650 000,00	3 137 464,23
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1140600000 0000 430	2 650 000,00	3 137 464,23
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140601000 0000 430	2 650 000,00	3 137 464,23
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	000 1140601214 0000 430	2 650 000,00	3 137 464,23
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1160000000 0000 000	993 400,00	844 442,81
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1160100001 0000 140	793 400,00	738 797,55
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	000 1160105001 0000 140	35 000,00	5 715,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160105301 0000 140	35 000,00	5 715,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	000 1160106001 0000 140	120 400,00	183 270,92
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160106301 0000 140	120 400,00	183 270,92
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	000 1160107001 0000 140	64 500,00	72 914,01
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160107301 0000 140	64 500,00	72 914,01
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	000 1160108001 0000 140	40 000,00	-13 127,71
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160108301 0000 140	40 000,00	-13 127,71
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	000 1160113001 0000 140	10 000,00	-
Административные штрафы, установленные главой 13	000 1160113301 0000 140	10 000,00	-

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	000 1160114001 0000 140	73 000,00	30 000,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160114301 0000 140	73 000,00	30 000,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	000 1160115001 0000 140	36 000,00	110 800,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160115301 0000 140	36 000,00	110 800,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	000 1160117001 0000 140	12 000,00	8 077,99
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160117301 0000 140	12 000,00	8 077,99
Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации	000 1160118001 0000 140	-	2 000,00
Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160118301 0000 140	-	2 000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	000 1160119001 0000 140	98 500,00	182 628,42
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160119301 0000 140	98 500,00	182 628,42
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	000 1160120001 0000 140	304 000,00	156 518,92
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную	000 1160120301 0000 140	304 000,00	156 518,92

безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	000 1160133000 0000 140	184 500,00	82 530,11
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160133301 0000 140	184 500,00	82 530,11
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1160200002 0000 140	15 500,00	22 500,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	000 1160202002 0000 140	15 500,00	22 500,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1160700000 0000 140	-	615,15
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1160701000 0000 140	-	615,15
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	000 1160701014 0000 140	-	615,15
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1170000000 0000 000	906 812,42	-1 489 609,84
Прочие неналоговые доходы	000 1170500000 0000 180	-	-1 606 693,23
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	000 1170504014 0000 180	-	-1 606 693,23
Инициативные платежи	000 1171500000 0000 150	906 812,42	117 083,39
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	000 1171502014 0000 150	906 812,42	117 083,39
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	758 483 378,51	585 713 057,26
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	724 583 378,51	585 713 057,26
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	76 394 800,00	62 806 100,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	37 691 900,00	31 410 000,00
Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500114 0000 150	37 691 900,00	31 410 000,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 150	16 822 600,00	13 162 100,00
Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500214 0000 150	16 822 600,00	13 162 100,00
Прочие дотации	000 2021999900 0000 150	21 880 300,00	18 234 000,00
Прочие дотации бюджетам муниципальных округов	000 2021999914 0000 150	21 880 300,00	18 234 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	461 153 936,51	363 433 460,16
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	000 2022004100 0000 150	22 639 900,00	18 339 300,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание	000 2022004114 0000 150	22 639 900,00	18 339 300,00

автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)			
Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	000 2022517900 0000 150	233 611,58	233 611,58
Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	000 2022517914 0000 150	233 611,58	233 611,58
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2022530400 0000 150	6 144 404,00	4 690 523,11
Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2022530414 0000 150	6 144 404,00	4 690 523,11
Субсидии бюджетам на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	000 2022537200 0000 150	303 979 317,28	254 285 817,25
Субсидии бюджетам муниципальных округов на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	000 2022537214 0000 150	303 979 317,28	254 285 817,25
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2022549700 0000 150	2 026 571,40	2 026 571,40
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2022549714 0000 150	2 026 571,40	2 026 571,40
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	000 2022551900 0000 150	48 065,94	48 065,94
Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	000 2022551914 0000 150	48 065,94	48 065,94
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2022555500 0000 150	2 494 766,26	2 494 766,26
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2022555514 0000 150	2 494 766,26	2 494 766,26
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2022557600 0000 150	7 999 992,00	7 999 992,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2022557614 0000 150	7 999 992,00	7 999 992,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	000 2022575000 0000 150	61 696 125,83	61 696 125,83
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	000 2022575014 0000 150	61 696 125,83	61 696 125,83
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	53 891 182,22	11 618 686,79
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	000 2022999914 0000 150	53 891 182,22	11 618 686,79
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	176 701 842,00	142 837 808,20
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002400 0000 150	171 555 742,00	139 336 068,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002414 0000 150	171 555 742,00	139 336 068,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2023511800 0000 150	356 400,00	200 309,85
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2023511814 0000 150	356 400,00	200 309,85
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512000 0000 150	1 100,00	1 100,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512014 0000 150	1 100,00	1 100,00
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2023593000 0000 150	688 500,00	558 130,35
Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2023593014 0000 150	688 500,00	558 130,35

Единая субвенция местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2023690000 0000 150	4 100 100,00	2 742 200,00
Единая субвенция бюджетам муниципальных округов из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2023690014 0000 150	4 100 100,00	2 742 200,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	10 332 800,00	16 635 688,90
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	000 2024505000 0000 150	-	6 510,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	000 2024505014 0000 150	-	6 510,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	000 2024530300 0000 150	10 332 800,00	13 249 300,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	000 2024530314 0000 150	10 332 800,00	13 249 300,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2024999900 0000 150	-	3 379 878,90
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	000 2024999914 0000 150	-	3 379 878,90
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2070000000 0000 000	33 900 000,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	000 2070400014 0000 150	33 900 000,00	-
Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных округов	000 2070401014 0000 150	33 900 000,00	-
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2180000000 0000 000	-	26 100,00
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000000 0000 150	-	26 100,00
Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000014 0000 150	-	26 100,00
Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180400014 0000 150	-	26 100,00
Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	000 2180401014 0000 150	-	26 100,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-	-26 100,00

Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	000 2190000014 0000 150	-	-26 100,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	000 2196001014 0000 150	-	-26 100,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.10.2024

р.п.Знаменка

№ 1527

О создании рабочей группы Знаменского муниципального округа межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Тамбовской области

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия нелегальной занятости в Тамбовской области, а также реализации статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», распоряжения Правительства Тамбовской области от 31.07.2024 № 546-р «О межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Тамбовской области», администрация Знаменского муниципального округа постановляет:

1. Создать рабочую группу Знаменского муниципального округа межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Тамбовской области и утвердить ее список согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе Знаменского муниципального округа межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Тамбовской области согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа Т.К.Ермолаеву.

Глава Знаменского
муниципального округа

В.И.Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕЖДЕНО
постановлением администрации
Знаменского муниципального округа
от 24.10.2024 № 1527

Список

рабочей группы Знаменского муниципального округа межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Тамбовской области (далее-рабочая группа)

Ермолаева Татьяна Константиновна	первый заместитель администрации муниципального округа Тамбовской области, председатель рабочей группы	заместитель главы Знаменского округа
Канаева Евгения Александровна	начальник отдела экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области, заместитель председателя рабочей группы	
Гордиенко Наталья Павловна	главный аналитик администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области, секретарь рабочей группы	

Члены рабочей группы

Епифанова Ирина Ивановна	Руководитель клиентской службы «на правах группы» в Знаменском районе отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области (по согласованию)
Жабина Светлана Юрьевна	Председатель территориальной профсоюзной организации Знаменского муниципального округа Тамбовской областной организации Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию) Начальник отдела по Знаменскому муниципальному округу

Летунова Наталья Валентиновна

Центра занятости населения (по согласованию)

Иванова Яна Александровна

Начальник отдела камерального контроля НДФЛ и страховых взносов № 1 Управления Федеральной налоговой службы по Тамбовской области (по согласованию)

Хапрова Марина Николаевна

Начальник отдела доходов финансового управления администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕЖДЕНО
постановлением администрации
Знаменского муниципального округа
от 24.10.2024 № 1527

Положение
о порядке создания и деятельности рабочей группы Знаменского муниципального округа межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Тамбовской области
(далее-Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы Знаменского муниципального округа межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Тамбовской области на территории Знаменского муниципального округа

1.2. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Тамбовской области (далее – межведомственная комиссия) создана в целях обеспечения координации деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Тамбовской области по вопросам легализации трудовых отношений.

Взаимодействие рабочей группы, созданной на территории Знаменского муниципального округа, и межведомственной комиссии осуществляется в порядке межведомственного обмена информацией, необходимой для реализации полномочий рабочей группы и (или) межведомственной комиссии и анализа достигнутых результатов работы.

1.3. В состав рабочей группы могут входить представители органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов и общественных организаций (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию)

Участие представителей органов прокуратуры и исполнительных органов Тамбовской области в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Состав рабочей группы утверждается главой Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования Тамбовской области. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

2.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

2.5. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

2.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

3. Задачи и права рабочей группы

- 3.1. Основными задачами рабочей группы являются:
координация и обеспечение взаимодействия заинтересованных органов и организаций в целях реализации полномочий рабочей группы;
осуществление мониторинга и анализа результатов деятельности рабочей группы в Знаменском муниципальном округе;
осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории Знаменского муниципального округа, обеспечение выполнения установленного контрольного показателя по легализации трудовых отношений.
- 3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:
участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Тамбовской области;
проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы Тамбовской области, органы местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;
направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;
проведение анализа результатов деятельности рабочей группы и направление его результатов в межведомственную комиссию.
- 3.3. Рабочая группа имеет право:
приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;
заслушивать на своих заседаниях работодателей по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:
с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;
с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;
с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;
организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.
- 3.4. Направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний рабочей группы.
- 3.5. Рабочая группа:
рассматривает предложения по вопросам противодействия нелегальной занятости, поступающие от контрольных (надзорных) органов, межведомственной комиссии и иных заинтересованных органов и организаций;
пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
обеспечивает размещение на официальном сайте Знаменского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы.
- 3.6. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда межведомственная комиссия направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Тамбовской области для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2024

р.п. Знаменка

№ 1533

Об общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу Знаменского муниципального округа Тамбовской области «Формирование современной городской среды» на 2025 год и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Тамбовской области от 29.08.2017 №864 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Формирование современной городской среды в Тамбовской области», с целью формирования адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы Знаменского муниципального округа Тамбовской области «Формирование современной городской среды» на 2025 год, администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Создать общественную комиссию по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовых

территорий в муниципальную программу Знаменского муниципального округа Тамбовской области «Формирование современной городской среды» на 2025 год и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы.

2. Утвердить Положение об общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу Знаменского муниципального округа Тамбовской области «Формирование современной городской среды» на 2025 год и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу Знаменского муниципального округа Тамбовской области «Формирование современной городской среды» на 2025 год и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы согласно приложению № 2.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области А.А. Елисеева.

Глава Знаменского
муниципального округа

В.И. Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Знаменского муниципального округа
от 28.10.2024 № 1533

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу Знаменского муниципального округа Тамбовской области «Формирование современной городской среды» на 2025 год и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы

1. Общественная комиссия по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу Знаменского муниципального округа Тамбовской области «Формирование современной городской среды» на 2025 год и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы (далее – Общественная комиссия) создается в целях формирования адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2025 году, и осуществлению контроля за реализацией мероприятий муниципальной программ.

2. В своей деятельности Общественная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

3. Положение об Общественной комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

4. Руководство Общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5. Секретарь комиссии готовит пакет документов для рассмотрения на заседании комиссии, ведет протокол заседания.

6. Общественная комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов.

7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Общественной комиссии является решающим.

8. Общественная комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу Знаменского муниципального округа Тамбовской области «Формирование современной городской среды» на 2025 год, утвержденным постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области, формирует адресный перечень дворовых территорий на проведение работ по благоустройству, осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок.

9. Решения Общественной комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений.

10. Протокол заседания размещается на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области (<http://r52.tmbreg.ru>) в разделе «Формирование современной городской среды» в течение 5 рабочих дней с даты подписания.

11. Общественная комиссия осуществляет контроль за проведением работ и участвует в приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы.

12. Заинтересованное лицо может обжаловать действия или бездействие Общественной комиссии, обратившись в администрацию Знаменского муниципального округа по адресу: р.п. Знаменка, ул. Красная площадь, д.3, телефон для справок – 2-40-36.

13. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 дней с момента регистрации такого обращения.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заинтересованному лицу.

14. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решение Общественной комиссии в судебном порядке.

СОСТАВ

общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу Знаменского муниципального округа Тамбовской области «Формирование современной городской среды» на 2025 год и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы

Елисеев Владимир Иванович	- глава Знаменского муниципального округа Тамбовской области, председатель комиссии
Кокина Вера Александровна	- председатель Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Елисеев Александр Александрович	- заместитель главы администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Жабина Светлана Юрьевна	- начальник отдела организационной и кадровой работы администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области
Братищева Татьяна Ивановна	- член общественного совета при администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области (по согласованию)
Мазепова Татьяна Михайловна	- председатель Знаменской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)
Манжос Мария Николаевна	- начальник юридического отдела администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области
Пученкин Владимир Викторович	- начальник отдела ЖКХ и дорожной деятельности администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области
Сергеева Елена Викторовна	- член Общественной палаты Тамбовской области (по согласованию)
Шиняева Эльвира Алексеевна	- председатель Тамбовской областной организации «Всероссийское Орден Трудового Красного знамени общество слепых» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2024

р.п. Знаменка

№ 1534

О проведении отбора дворовых территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Формирование современной городской среды» на 2025 год

В целях вовлечения населения в процессы местного самоуправления, создания благоприятных условий проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, формирования единых требований и подходов к принятию

решений по формированию современной городской среды на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Тамбовской области от 29.08.2017 № 864 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Формирование современной городской среды в Тамбовской области», администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Провести отбор дворовых территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Формирование современной городской среды» на 2025 год.

2. Утвердить Порядок проведения отбора дворовых территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Формирование современной городской среды» на 2025 год согласно Приложению №1.

3. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Формирование современной городской среды» на 2025 год согласно Приложению №2.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области А.А. Елисеева.

Глава Знаменского
муниципального округа

В.И. Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Знаменского муниципального округа
от 28.10.2024 № 1534

ПОРЯДОК

проведения отбора дворовых территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Формирование современной городской среды» на 2025 год

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения отбора дворовых территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Формирование современной городской среды» на 2025 год.

2. Отбор проводится в целях:
информирования граждан, организаций и общественных объединений Знаменского муниципального округа Тамбовской области о разработанных мероприятиях по формированию современной городской среды на дворовых территориях;
учета мнения граждан, организаций, объединений Знаменского муниципального округа Тамбовской области при проведении работ по благоустройству территории муниципального образования.

3. С целью проведения отбора публикуется извещение о проведении отбора.

4. Информирование граждан, организаций, заинтересованных лиц об отборе осуществляется путем размещения информации на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

5. Решение о включении дворовых территорий в первоочередном порядке в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Формирование современной городской среды» на 2025 год принимается на заседании общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу Знаменского муниципального округа Тамбовской области «Формирование современной городской среды» на 2025 год и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы. Положение об общественной комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

6. Итоги отбора формируются после проведения заседания общественной комиссии в виде протокола в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

7. Протокол подлежит размещению на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области (r52.tmbreg.ru) в разделе «Формирование современной городской среды» в течение 5 рабочих дней с даты подписания.

ПОРЯДОК
представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории
многоквартирного дома в муниципальную программу Знаменского муниципального округа
«Формирование современной городской среды» на 2025 год (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, определяет условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня и включения его в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Формирование современной городской среды» на 2025 год.

Перечень дворовых территорий формируется из числа дворовых территорий многоквартирных домов, принявших участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

организатор отбора дворовых территорий многоквартирных домов – администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее – Организатор отбора), который отвечает за организацию отбора дворовых территорий многоквартирных домов;

благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории;

заявка – заявка, предоставляемая заинтересованными лицами на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству в 2025 году;

участник отбора - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов;

общественная комиссия – орган, осуществляющий оценку предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Формирование современной городской среды» на 2025 год (далее – Общественная комиссия), в соответствии с утвержденными критериями. Состав Общественной комиссии и положение о ней утверждаются постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

3. Для участия в отборе дворовых территорий многоквартирных домов участники отбора должны выполнить следующие условия:

общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах, образующих дворовую территорию, принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Формирование современной городской среды» на 2025 год, в том числе:

об определении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

об определении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения);

об определении формы участия (финансовое и (или) трудовое) и доли участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

об определении уполномоченных лиц (лица) из числа собственников помещений в многоквартирном доме на подачу заявки, утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

Указанное решение принимается большинством голосов от общего числа голосов, принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме и оформляется протоколом. Рекомендуемая форма протокола приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме регламентируется статьями 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Заявка на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов подается участником отбора Организатору отбора в письменной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявки принимаются с 28 октября по 08 ноября (включительно) 2024 года.

Заявка регистрируется специалистом администрации муниципального округа, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5. К заявке прилагаются следующие документы:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, с принятыми решениями об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов на проведение работ по благоустройству дворовых территорий.

В случае, если дворовую территорию образуют несколько многоквартирных домов, к заявке прилагаются копии протоколов собраний собственников помещений от каждого дома;

схема дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, с детальным указанием размеров предполагаемого благоустройства, а также описанием видов работ и элементов благоустройства;

фото дворовой территории многоквартирных домов (размер не менее 10х15 см), позволяющее определить техническое состояние дворовой территории и идентифицировать её;

копия документа, удостоверяющего личность, для участника отбора - физического лица;

копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для участника отбора - юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора.

6. Участник отбора формирует пакет документов, указанный в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, и направляет его в адрес Организатора отбора по адресу: р.п. Знаменка, Красная площадь, д.3, в сроки, указанные в настоящем Порядке.

Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конверта.

В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

7. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется Организатором отбора отдельно.

8. Общественная комиссия проводит отбор представленных заявок посредством оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов по бальной системе, исходя из содержания и значимости критериев, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

9. Общественная комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

В случае, если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого на участие в отборе поступила ранее других.

В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания. Объем включаемых в муниципальную программу работ по благоустройству определяется в размере лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

10. В случае, если предоставленный фотоматериал не позволяет определить техническое состояние дворовой территории, общественная комиссия проводит проверку данных, предоставленных участниками отбора, путем визуального осмотра при выезде на дворовую территорию.

11. Протокол оценки подписывается всеми членами общественной комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на сайте администрации Знаменского муниципального округа (r52.tmbreg.ru) в разделе «Формирование современной городской среды» в течение пяти рабочих дней с момента его подписания.

12. Заявка на участие в отборе отклоняется комиссией в следующих случаях:

представление пакета документов не в полном объеме;

представление недостоверных сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К Порядку

Рекомендуемая форма

ПРОТОКОЛ № _____-2024г.
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
по адресу: _____, ул. _____, дом № _____

" ____ " _____ 2024г. населенный пункт № _____

Общая площадь жилых и нежилых помещений _____ кв. м.

Присутствовали собственники помещений (представители собственников) согласно списку регистрации:

жилых помещений _____ м2, _____ % голосов;

нежилых помещений _____ м2, _____ % голосов.

Всего присутствовали собственники помещений, обладающие _____ % голосов от общего числа голосов.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется/не имеется.

Общее собрание проводится по инициативе _____

(Ф.И.О. собственника жилого помещения с указанием наименования помещения, площадь)

Предложено из числа присутствующих собственников помещений избрать председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии в составе _____ человек.

Предложены кандидатуры:
председателя собрания

секретаря собрания

членов счетной комиссии

После обмена мнениями предложено провести голосование списком.

Результаты голосования по вопросу порядка голосования списком:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение принято/не принято

Результаты голосования по вопросу выборов председателя собрания, секретаря собрания и членов счетной комиссии:

ЗА _____ м2 _____ %
ПРОТИВ _____ м2 _____ %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

В результате голосования большинством голосов избраны:
председатель собрания _____
секретарь собрания _____
члены счетной комиссии _____

Повестка дня собрания:

1. О проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома.
2. Об определении уполномоченного лица из числа собственников помещений в многоквартирном доме на подачу заявки для участия в отборе дворовых территорий многоквартирных домов, согласовании схемы благоустройства дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ.
3. Об утверждении схемы благоустройства дворовой территории и видов планируемых работ.
4. О возможном финансовом участии собственников помещений при выполнении работ по благоустройству.
5. О возможном трудовом участии собственников помещений при выполнении работ по благоустройству.

По первому вопросу повестки дня:

О проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, с информацией выступил _____.

Выступающий представил присутствующим информацию:
о техническом состоянии дворовой территории многоквартирного дома: (указываются недостатки; в обязательном порядке указывается техническое состояние асфальтобетонного (или другого твердого) покрытия дворовой территории многоквартирного дома:

-отсутствие твердого покрытия; площадь твердого покрытия менее 50% эксплуатируемой площади покрытия (без учета зеленых насаждений и озелененных территорий)

- износ твердого покрытия от 30 до 60% (возможно проведение ремонта отдельных участков покрытия)

- износ твердого покрытия от 60 до 100% (проведение ремонта отдельных участков покрытия не представляется возможным);

о потребности в проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, в том числе: (перечисляются виды работ)

В прениях по первому вопросу повестки дня выступили:

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников)

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %
ПРОТИВ _____ м2 _____ %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по первому вопросу:

По результатам обсуждения принято/не принято решение о проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома.

По второму вопросу повестки дня:

По вопросу определения уполномоченного лица (лиц) из числа собственников помещений в многоквартирном доме на подачу заявки для участия в отборе дворовых территорий многоквартирных домов, согласовании схемы благоустройства дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ, выступил _____,

который внес предложение по вопросу определения представителей собственников помещений, уполномоченных подать заявку на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов.

Предложены кандидатуры: _____

В прениях по данному вопросу повестки дня выступили:

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников)

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %
ПРОТИВ _____ м2 _____ %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по второму вопросу:

По результатам обсуждения избраны уполномоченные лица от собственников помещений многоквартирного дома:

По третьему вопросу повестки дня:

По вопросу утверждения схемы благоустройства дворовой территории и видов планируемых работ выступил

_____ ,
который внес предложение по вопросу утверждения схемы благоустройства дворовой территории и видов планируемых работ.

Перечень минимальных работ*:

№ п/п	Наименование работ
1.	
2.	
3.	
4.	

Перечень дополнительных работ*:

№ п/п	Наименование работ
1	
2	
3	

** - Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя:*

ремонт асфальтового покрытия дворовых проездов;

обеспечение освещения дворовых территорий;

установку скамеек,

установку урн.

По решению заинтересованных лиц в заявлении о включении дворовой территории в программу могут быть включены мероприятия из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий.

Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД включает в себя:

оборудование детских и (или) спортивных площадок;

оборудование автомобильных парковок;

озеленение территорий;

иные виды работ.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий реализуется только при условии проведения работ, предусмотренных минимальным перечнем работ по благоустройству.

Применительно к дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий предусмотрено обязательное финансовое участие заинтересованных лиц. Доля участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий определяется в размере 20% от объема стоимости работ по благоустройству.

В прениях по третьему вопросу повестки дня выступили:

_____ (Ф.И.О. собственников/представителей собственников):

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по третьему вопросу:

По результатам обсуждения принято/не принято решение об утверждении схемы благоустройства дворовой территории (приложение к протоколу) и видов планируемых работ.

По четвертому вопросу повестки дня:

По вопросу финансового участия и доли участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории выступил:

_____ и предложил принять/не принимать финансовое участие

_____ в размере**

В прениях по четвертому вопросу повестки дня выступили:

_____ (Ф.И.О. собственников/представителей собственников):

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по четвертому вопросу:

По результатам обсуждения принято/не принято решение о финансовом участии в части: (приобретение игрового, спортивного оборудования, устройство дополнительных парковочных мест, безвозмездное предоставление техники и т.д.)

_____ в
размере** _____

**** - в случае принятия решения о финансовом участии указание его размера ОБЯЗАТЕЛЬНО. В случае отсутствия указания размера финансового участия его значение приравнивается к 0 (нулю), а решение о финансовом участии считается не принятым**

По пятому вопросу повестки дня:

По вопросу трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории выступил:

_____ и предложил принять/не принимать трудовое участие

в форме _____
в размере*** _____

В прениях по четвертому вопросу повестки дня выступили:

_____ (Ф.И.О. собственников/представителей собственников):

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по четвертому вопросу:

По результатам обсуждения принято/не принято решение о трудовом участии в части:

в форме _____
в размере*** _____

***** - указывается финансовый эквивалент трудового участия. В случае принятия решения о трудовом участии указание его размера ОБЯЗАТЕЛЬНО. В случае отсутствия указания размера трудового участия его значение приравнивается к 0 (нулю), а решение о трудовом участии считается не принятым**

Председатель собрания _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложения к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

- лист голосования собственников по вопросам повестки дня собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в общем собрании, на _____ л.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
К Порядку

Форма

ЗАЯВКА

на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Формирование современной городской среды»

Дата: _____

Куда: в администрацию Знаменского муниципального округа Тамбовской области: р.п. Знаменка, ул. Красная площадь, д. 3.

Участника отбора:

_____ (адрес дворовой территории)

Изучив Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Формирование современной городской среды» на 2025 год, собственники помещений в многоквартирном доме (домах), расположенных по адресу:

в лице _____

_____ (Ф.И.О. уполномоченного лица)

изъявляют желание участвовать в отборе дворовых территорий многоквартирного дома (домов) для включения в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Формирование современной городской среды» на 2025 год.

Место регистрации (место жительства) уполномоченного лица (юридический адрес и почтовый адрес):

ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):

Паспортные данные (для физического лица):

Номер контактного телефона (факса):

Предлагаем включить:

(вид работ, адрес территории МКД)

В случае, если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в р.п. Знаменка, просим Вас уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:

(ФИО представителя, указать способ уведомления)

К настоящей заявке прилагаются документы на ____ л.

(подпись, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений по благоустройству общественной территории, подлежащей благоустройству в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные уполномоченных лиц (лица), в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

К Порядку

КРИТЕРИИ

отбора дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Формирование современной городской среды» на 2025 год

В целях формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в 2025 году, Общественная комиссия рассматривает направленные Организатору отбора документы на предмет их соответствия следующим критериям:

- наличие ранее проведенного ремонта дворовой территории многоквартирного дома;
- техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома (определяется на основании предоставленного фотоматериала. В случае невозможности определить техническое состояние дворовой территории по предоставленным фото – путем визуального осмотра);
- доля собственников (голосов собственников помещений), подавших голоса за решение об участии в отборе дворовой территории многоквартирного дома, от общего числа голосов, принимающих участие в собрании;
- количество домов, образующих дворовую территорию;
- наличие трудового и финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;
- доля объема финансового и трудового участия в предполагаемой стоимости работ.

Отбор дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется на основе балльной оценки, указанной в таблице.

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1	Наличие ранее проведенного ремонта дворовой территории многоквартирного дома:	
	а) ремонт производился в период с 2017 года по 2024 год	0
	б) ремонт не производился или производился до 2017 года	5
2	Техническое состояние асфальтобетонного (или другого твердого) покрытия дворовой территории многоквартирного дома:	
	- отсутствие твердого покрытия; площадь твердого покрытия менее 50% эксплуатируемой площади покрытия (без учета зеленых насаждений и озелененных территорий)	5

	- износ твердого покрытия от 30 до 60% (возможно проведение ремонта отдельных участков покрытия)	3
	- износ твердого покрытия от 60 до 100% (проведение ремонта отдельных участков покрытия не представляется возможным)	4
3	Доля собственников, подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов:	
	а) от 90,1 до 100%	5
	б) от 80,1 до 90%	4
	в) от 70,1 до 80%	3
	г) от 60,1 до 70%	2
	д) менее 60 %	0
4	Наличие трудового и финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории	
	а) наличие трудового участия	5
	б) наличие финансового участия	5
5	Количество домов, образующих дворовую территорию	
	а) 1	1
	б) 2	2
	в) 3 и более	3
6	Доля объема финансового и трудового участия в предполагаемой стоимости работ	
	а) менее 1%	0
	б) от 1% до 3%	1
	в) от 3% до 5%	2
	в) от 5% и более	3

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2024

р. п. Знаменка

№1535

О внесении изменений в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 16.01.2024 №68 (в редакции от 30.07.2024 №1040)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 18.09.2024 №268 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 13.12.2023 №117 «О бюджете Знаменского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации муниципального округа от 09.01.2024 №18 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Знаменского муниципального округа», администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан муниципального округа» (далее по тексту - муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 16.01.2024 №68 (в редакции от 30.07.2024 №1040), следующие изменения:

1.1 Паспорт муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению №1.

1.2. В разделе 5 муниципальной программы «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» в первом абзаце цифру «18489,9» заменить на цифру «17104,1», цифру «9165,9» заменить на цифру «7780,1».

1.3. Приложение №2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению №2.

1.4. Раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» в паспорте подпрограммы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в Знаменском муниципальном округе» изложить в редакции согласно приложению №3.

1.5. В разделе 5 подпрограммы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в Знаменском муниципальном округе» «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» первый абзац и таблицу изложить в редакции согласно приложению №4.

1.6. Приложение «Мероприятия по строительству и реконструкции систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» к подпрограмме «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в Знаменском муниципальном округе» изложить в редакции согласно приложению №5.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа, начальника территориального управления по развитию сельских территорий Ю.А. Пученкина.

Глава Знаменского
муниципального округа

В.И. Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Знаменского муниципального округа
от 28.10.2024 №1535

Паспорт муниципальной программы	
Ответственный исполнитель программы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального округа
Соисполнители муниципальной программы	Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта администрации муниципального округа
Подпрограммы муниципальной программы	«Молодежи – доступное жилье» (приложение № 3); «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в Знаменском муниципальном округе» (приложение №4); «Снижение административных барьеров в строительстве» (приложение № 5) «Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы» (приложение №6)
Цели муниципальной программы	Целями муниципальной программы являются: повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения; повышение качества и надежности предоставления жилищно- коммунальных услуг населению
Задачи муниципальной программы	Основными задачами муниципальной программы являются: создание условий для развития массового жилищного строительства, в том числе малоэтажного; обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическим правилам
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, их значения на последний год реализации	Годовой объем ввода жилья – 5,5 тыс. кв. метров; общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на одного жителя муниципального округа – 35,5 кв. м.; количество земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей – 20; уровень износа коммунальной инфраструктуры-60%; Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия – 21 семья
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Программа реализуется в 1 этап - 2024 - 2030 годы,
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в 2024 - 2030 годах составит 14596,5 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 1496,9 тыс. рублей: 2024 год – 547,2 тыс. рублей; 2025 год – 475,2 тыс. рублей; 2026 год – 474,5 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей; за счет средств бюджета Тамбовской области – 3933,7 тыс. рублей: 2024 год – 1649,3 тыс. рублей; 2025 год – 1142,2 тыс. рублей; 2026 год – 1142,2 тыс. рублей;

	<p>2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 7780,1 тыс. рублей: 2024 год – 1776,9 тыс. рублей; 2025 год – 3001,6 тыс. рублей; 2026 год – 3001,6 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; за счет средств внебюджетных источников – 3893,4 тыс. рублей: 2024 год - 3893,4 тыс. рублей; 2025 год - 0 тыс. рублей; 2026 год - 0 тыс. рублей; 2027 год - 0 тыс. рублей; 2028 год - 0 тыс. рублей; 2029 год - 0 тыс. рублей; 2030 год - 0 тыс. рублей;</p> <p>общий объем финансирования – 17104,1 тыс. рублей: 2024 год – 7866,8 тыс. рублей; 2025 год – 4619,0 тыс. рублей; 2026 год – 4618,3 тыс. рублей; 2027 год – 0,0тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0тыс. рублей; 2030 год – 0,0тыс. рублей;</p>
--	--

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Знаменского муниципального округа
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан муниципального округа» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель	Объемы финансирования, тыс. руб., в том числе					
			По годам	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные средства (собственные)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	«Молодежи – доступное жилье»	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального округа	2024	6093,6	547,2	1649,3	3,7	3893,4
			2025	1619,0	475,2	1142,2	1,6	0
			2026	1618,3	474,5	1142,2	1,6	0
			2027	0,0	0	0	0,0	0
			2028	0,0	0	0	0,0	0
			2029	0,0	0	0	0,0	0
			2030	0,0	0	0	0,0	0
			Итого:	9330,9	1496,9	3933,7	6,9	3893,4
2	«Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в Знаменском муниципальном округе»	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального округа	2024	864,2	0	0	864,2	0
			2025	3000,0	0	0	3000,0	0
			2026	3000,0	0	0	3000,0	0
			2027	0,0	0	0	0,0	0
			2028	0,0	0	0	0,0	0
			2029	0,0	0	0	0,0	0
			2030	0,0	0	0	0,0	0
			Итого:	6864,2	0	0	6864,2	0
3	«Снижение административных барьеров в строительстве»	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального округа	2024	0	0	0	0	0
			2025	0	0	0	0	0
			2026	0	0	0	0	0
			2027	0	0	0	0	0
			2028	0	0	0	0	0
			2029	0	0	0	0	0

			2030	0	0	0	0	0
			Итого:	0	0	0	0	0
4	Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального округа	2024	909,0	0	0	909,0	0
	Всего по муниципальной программе		2024	7866,8	547,2	1649,3	1776,9	3893,4
			2025	4619,0	475,2	1142,2	3001,6	0
			2026	4618,3	474,5	1142,2	3001,6	0
			2027	0	0	0	0	0
			2028		0	0	0	0
			2029		0	0	0	0
			2030		0	0	0	0
			Всего:		17104,1	1496,9	3933,7	7780,1

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Знаменского муниципального округа
от 28.10.2024 №1535

Мероприятия по строительству и реконструкции систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты			Объем финансирования — тыс.руб.				
			Наименование	Ед. изм.	Зчнение по годам реализации мероприятий	По годам всего	В том числе:			
							Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Поддержка и развитие систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	Администрация Знаменского муниципального округа	Обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения	2024		864,2	0	0	864,2	0
				2025		3000,0	0	0	3000,0	0
				2026		3000,0	0	0	3000,0	0
				2027		0	0	0	0	0
				2028		0	0	0	0	0
				2029		0	0	0	0	0
				2030		0	0	0	0	0
				Итого:		6864,2	0	0	6864,2	0

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Знаменского муниципального округа
от 28.10.2024 №1535

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы в 2024 - 2030 годах: за счет всех источников составит 6864,25 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета - 0 тыс. рублей средства бюджета Тамбовской области — 0 тыс. рублей, за счёт средств местного бюджета — 6864,2 тыс. рублей, за счет внебюджетных средств - 0 тыс. рублей</p> <p>Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджетов на соответствующий год.</p>
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Знаменского муниципального округа
от 28.10.2024 №1535

Период	Всего (тыс. руб.)	в том числе средства:			
		федерального бюджета	бюджета Тамбовской области	местного бюджета	внебюджетные средства
2024	864,2	0	0	864,2	0
2025	3000,0	0	0	3000,0	0
2026	3000,0	0	0	3000,0	0
2027	0	0	0	0	0
2028	0	0	0	0	0
2029	0	0	0	0	0
2030	0	0	0	0	0
Итого	6864,2	0	0	6864,2	0

Основными источниками финансирования подпрограммы являются средства бюджета Тамбовской области и местный бюджет. Планируемый объем финансирования подпрограммы за счет всех предусмотренных источников финансирования в 2024 - 2030 годах составит 6864,2 тыс. руб., в том числе по годам

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2024

р. п. Знаменка

№1536

О внесении изменений в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства», утвержденную постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 16.01.2024 №71(в редакции от 05.09.2024 №1215)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 18.09.2024 №268 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 13.12.2023 №117 «О бюджете Знаменского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации муниципального округа от 09.01.2024 №18 «Об утверждении порядка

разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Знаменского муниципального округа», администрация муниципального округа постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства», (далее по тексту - муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 16.01.2024 №71 (в редакции от 05.09.2024 №1215), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить согласно приложению №1.

1.2. В разделе 5 муниципальной программы «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» в первом абзаце цифру «196081,0» заменить на цифру «195792,3»; по строке «из средств бюджета Знаменского муниципального округа» цифру «98193,4» заменить на цифру «97904,7».

1.3. Приложение №2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению №2.

1.4. Приложение №3 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению №3.

1.5. В паспорте подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в редакции согласно приложению №4.

1.6. В разделе 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» во втором абзаце по строке «Объем средств на реализацию подпрограммы составляет» цифру «174193,0» заменить на цифру «173904,4»; по строке «из средств местного бюджета» цифру «3664,6» заменить на цифру «3376,0».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» t52.tmbreg.ru.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа, начальника территориального управления по развитию сельских территорий Ю.А. Пученкина.

Глава Знаменского
муниципального округа

В.И. Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Знаменского муниципального округа
от 28.10.2024 №1536

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2024-2030 гг. за счет всех источников финансирования – 195792,3 тыс. рублей; в том числе по годам: 2024 год – 51741,9 тыс. рублей; 2025 год – 42342,1 тыс. рублей; 2026 год – 47724,3 тыс. рублей; 2027 год – 13496,0 тыс. рублей; 2028 год – 13496,0 тыс. рублей; 2029 год – 13496,0 тыс. рублей; 2030 год – 13496,0 тыс. рублей; областной бюджет – 97887,6 тыс. рублей 2024 год – 37239,9 тыс. рублей; 2025 год – 29386,7 тыс. рублей; 2026 год – 31261,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 97904,7 тыс. рублей; 2024 год – 14502,0 тыс. рублей; 2025 год – 12955,4 тыс. рублей; 2026 год – 16463,3 тыс. рублей; 2027 год – 13496,0 тыс. рублей; 2028 год – 13496,0 тыс. рублей; 2029 год – 13496,0 тыс. рублей; 2030 год – 13496,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей.»</p>
---	---

Перечень мероприятий муниципальной программы Знаменского муниципального округа "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства"

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель	Ожидаемые непосредственные результаты			Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.							
			наименование	единица измерения	значение (по годам реализации мероприятия)	по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	областной дорожный фонд	местный бюджет	муниципальный дорожный фонд	внебюджетные средства	
Подпрограмма «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог»													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Основное мероприятие: Содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования													
1	Содержание автомобильных дорог общего пользования	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального округа	Протяженность автомобильных дорог	км	2024	343,8	30320,7	0,0	0,0	17704,6	178,8	12437,3	0,0
					2025	343,8	29065,4	0,0	0	17704,6	1353,8	10007,0	0,0
					2026	343,8	32554,4	0,0	0	17704,6	1353,8	13496,0	0,0
					2027	343,8	13496,0	0,0	0,0	0	0	13496,0	0,0
					2028	343,8	13496,0	0,0	0,0	0	0	13496,0	0,0
					2029	343,8	13496,0	0,0	0,0	0	0	13496,0	0,0
					2030	343,8	13496,0	0,0	0,0	0	0	13496,0	0,0
2	Строительство, реконструкция, ремонт автомобильных дорог	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального округа	Протяженность построенных, реконструированных и отремонтированных автомобильных дорог	км	2024	2,2	4985,1	0,0	0,0	4935,3	49,8	0	0
					2025	1	5980,4	0,0	0,0	5920,6	59,8	0,0	0,0
					2026	1,2	7873,7	0,0	0,0	7794,9	78,8	0,0	0,0
					2027	0,0	0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0
					2028	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0
					2029	0,0	0	0,0	0,0	0	0	0	0,0
					2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	В том числе: 1. Ремонт автодороги «Каспий»- ул. Новосаюкинская р. п. Знаменка			км	2024	2,0	3464,8	0,0	0,0	3430,1	34,7	0,0	0,0

	2. Ремонт автомобильной дороги по ул. Гагарина в с. Дуплято-Маслово			км	2024	0,2	1520,4	0,0	0,0	1505,2	15,2	0,0	0,0
3	Проектно-изыскательские работы, экспертиза, инвентаризация, паспортизация автодорог и разработка комплексных схем организации дорожного движения	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального округа			2024	0	0	0	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Поддержка инициативных проектов	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального округа	Протяженность построенных, реконструированных и отремонтированных автомобильных дорог	км	2024	5,48	9140,8	0	8839,5	0	301,3	0	0
	в том числе:												
	Инициативный проект «Ремонт автомобильной дороги по ул. Новосаяюкинская в р. п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области»		Протяженность построенных, реконструированных и отремонтированных автомобильных дорог	км	2024	2	3107,9	0	2999,7	0	108,2	0	0
	Инициативный проект «Ремонт автомобильной дороги в с. Царевка Знаменского муниципального округа Тамбовской области»		Протяженность построенных, реконструированных и отремонтированных автомобильных дорог	км	2024	0,88	3018,8	0	2922,2	0	96,6	0	0
	Инициативный проект «Ремонт дорог общего пользования местного значения в с. Сухотинка по ул. Молодежная и Суренка Знаменского муниципального округа Тамбовской области»		Протяженность построенных, реконструированных и отремонтированных автомобильных дорог	км	2024	2,6	3014,1	0	2917,6	0	96,5	0	0
Всего по подпрограмме «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог»					2024	-	44446,6		8839,5	22639,9	529,9	12437,3	0
					2025	-	35045,8		0	23625,2	1413,6	10007,0	0
					2026	-	40428,0		0	25499,5	1432,5	13496,0	0
					2027	-	13496,0		0	0	0	13496,0	0
					2028	-	13496,0		0	0	0	13496,0	0
					2029	-	13496,0		0	0	0	13496,0	0
					2030	-	13496,0		0	0	0	13496,0	0

Подпрограмма « Развитие транспортного комплекса»													
Основное мероприятие: Обеспечение потребности населения в перевозках на социально значимых маршрутах													
5	Изготовление и установка остановочных павильонов	Администрация муниципального округа	Количество объектов	ед.	2024	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2025	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2026	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Обновление подвижного состава для выполнения регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом	Администрация муниципального округа	Количество единиц подвижного состава		2024	0	0	0	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Поддержка и развитие автомобильного транспорта	Администрация муниципального округа	Перевезено пассажиров автомобильным транспортом	тыс. чел.	2024	30,0	5478,1	0	5423,3	0	54,8	0	0
					2025	30,0	5478,1	0	5423,3	0	54,8	0	0
					2026	30,0	5478,1	0	5423,3	0	54,8	0	0
					2027	0	0	0	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Администрация муниципального округа	Перевезено пассажиров автомобильным транспортом	тыс. чел.	2024	30,0	1480,0	0	0	0	1480,0	0	0
					2025	30,0	1480,0	0	0	0	1480,0	0	0
					2026	30,0	1480,0	0	0	0	1480,0	0	0
					2027	0	0	0	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие: Обеспечение сокращения дорожно-транспортных происшествий													
9	Установка и приобретение новых дорожных знаков, приобретение стенов для размещения информации по безопасности дорожного движения и другое	Администрация муниципального округа	Кол-во	шт	2024	0	0	0	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Предоставление	Администрация			2024		325,4	0	325,4	0	0	0	

	льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан	муниципального округа											
			2025		325,4	0	325,4	0	0	0	0	0	
			2026		325,4	0	325,4	0	0	0	0	0	
			2027		0	0	0	0	0	0	0	0	
			2028		0	0	0	0	0	0	0	0	
			2029		0	0	0	0	0	0	0	0	
			2030		0	0	0	0	0	0	0	0	
Основное мероприятие: Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по льготному проезду в общественном транспорте													
11	Предоставление бесплатного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан	Администрация муниципального округа											
			2024		11,8	0,0	11,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2025		12,8	0,0	12,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2026		12,8	0,0	12,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2027		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2028		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2029		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2030		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
12	Всего по подпрограмме «Развитие транспортного комплекса»												
		2024		7295,3	0,0	5760,5	0,0	1534,8	0,0	0,0			
		2025		7296,3	0,0	5761,5	0,0	1534,8	0,0	0,0			
		2026		7296,3	0,0	5761,5	0,0	1534,8	0,0	0,0			
		2027		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2028		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2029		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2030		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации муниципального округа
 от 28.10.2024 №1536
 ПРИЛОЖЕНИЕ №3
 к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Знаменского муниципального округа
 «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель	Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.:									
			по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	областной дорожный фонд	местный бюджет	муниципальный дорожный фонд	внебюджетные средства			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа	"Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства"	Отдел по жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального округа	2024	51741,9	0,0	14600,0	22639,9	2064,7	12437,3	
			2025	42342,1	0,0	5761,5	23625,2	2948,4	10007,0	
			2026	47724,3	0,0	5761,5	25499,5	2967,3	13496,0	
			2027	13496,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13496,0	
			2028	13496,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13496,0	
			2029	13496,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13496,0	
			2030	13496,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13496,0	
			Итого:				195792,3	0,0	26123,0	71764,6
Подпрограмма	«Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог»	Отдел по жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального округа	2024	44446,6	0,0	8839,5	22639,9	529,9	12437,3	0,0
			2025	35045,8	0,0	0,0	23625,2	1413,6	10007,0	0,0
			2026	40428,0	0,0	0,0	25499,5	1432,5	13496,0	0,0
			2027	13496,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13496,0	0,0
			2028	13496,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13496,0	0,0
			2029	13496,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13496,0	0,0
			2030	13496,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13496,0	0,0
			Итого:				173904,4	0,0	8839,5	71764,6
Подпрограмма	«Развитие транспортного комплекса»	Отдел по жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального округа	2024	7295,3	0,0	5760,5	0,0	1534,8	0,0	0,0
			2025	7296,3	0,0	5761,5	0,0	1534,8	0,0	0,0
			2026	7296,3	0,0	5761,5	0,0	1534,8	0,0	0,0
			2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Итого:				21887,9	0,0	17283,5	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа
от 28.10.2024 №1536

Объемы и источники
финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы в 2024-2030 гг. - 173904,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 – 44446,6 тыс. рублей;
2025 – 35045,8 тыс. рублей;
2026 – 40428,0 тыс. рублей;
2027 – 13496,0 тыс. рублей;
2028 – 13496,0 тыс. рублей;
2029 – 13496,0 тыс. рублей;
2030 – 13496,0 тыс. рублей;
источники финансирования:
Средства областного дорожного фонда – 80604,16 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 – 31479,4 тыс. рублей;
2025 – 23625,2 тыс. рублей;
2026 – 25499,5 тыс. рублей;
2027 – 0 тыс. рублей;
2028 – 0 тыс. рублей;
2029 – 0 тыс. рублей;
2030 – 0 тыс. рублей;
Средства местного бюджета – 3376,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 – 529,9 тыс. рублей;
2025 – 1413,6 тыс. рублей;
2026 – 1432,5 тыс. рублей;
2027 – 0,0 тыс. рублей;
2028 – 0,0 тыс. рублей;
2029 – 0,0 тыс. рублей;
2030 – 0,0 тыс. рублей;
Средства муниципального дорожного фонда – 89924,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 – 12437,3 тыс. рублей;
2025 – 10007,0 тыс. рублей;
2026 – 13496,0 тыс. рублей;
2027 – 13496,0 тыс. рублей;
2028 – 13496,0 тыс. рублей;
2029 – 13496,0 тыс. рублей;
2030 – 13496,0 тыс. рублей.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.10.2024

р. п. Знаменка

№ 1538

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 15.01.2024 №60 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Знаменского района Тамбовской области от 27.12.2017 №1556 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»;

2.2. Постановление администрации Знаменского района Тамбовской области от 18.07.2018 №646 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением администрации района от 27.12.2017 №1556»;

2.3. Постановление администрации Знаменского района Тамбовской области от 12.07.2019 № 613 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением администрации района от 27.12.2017 № 1556 (с изменениями от 18.07.2018 № 646)»;

2.4. Постановление администрации Знаменского района Тамбовской области от 02.07.2021 №671 «О внесении изменений в

административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением администрации района от 27.12.2017 № 1556 (с изменениями от 18.07.2018 № 646, от 12.07.2019 № 613));

2.5. Постановление администрации Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 23.04.2020 №50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»;

2.6. Постановление администрации Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 17.08.2022 №75 «О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельсовета от 23.04.2020 №50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»;

2.7. Постановление администрации Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 09.04.2020 № 111 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

2.8. Постановление администрации Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 22.06.2021 № 61 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением администрации Воронцовского сельсовета от 09.04.2020 № 111»

2.9. Постановление администрации Дуплято-Масловского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 01.04.2020 № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

2.10. Постановление администрации Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 27.12.2017 №50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»;

2.11. Постановление администрации Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 11.06.2019 №27 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением администрации сельсовета от 27.12.2017 № 50»;

2.12. Постановлением администрации Никольского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 27.12.2017 №79 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»;

2.13. Постановлением администрации Никольского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 18.03.2020 № 38 «О внесении изменений в постановление администрации сельсовета от 27.12.2017 № 79 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории Никольского сельсовета Знаменского района»

2.14. Постановлением администрации Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 21.04.2020 № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»;

2.15. Постановлением администрации Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 20.04.2020 № 59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа А.А. Елисеева.

Глава Знаменского
муниципального округа

В.И. Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации округа
от 29.10.2024 №1538

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент не распространяется на случаи проведения земляных работ в процессе строительства (реконструкции) объектов капитального строительства.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, обратившие с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее — заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее — Администрация).

Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

решение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

решение об отказе в продлении разрешения на осуществление земляных работ;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, является разрешение на осуществление земляных работ по форме, установленной решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 29.05.2024 №240 «Об утверждении Порядка проведения земляных работ на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области».

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, является постановление Администрации об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.

Документом, содержащим решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ, является разрешение на осуществление земляных работ по форме, установленной Советом депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 29.05.2024 №240 «Об утверждении Порядка проведения земляных работ на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области».

Документом, содержащим решение об отказе в продлении разрешения на осуществление земляных работ, является уведомление об отказе в продлении разрешения на осуществление земляных работ.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является разрешение на осуществление земляных работ по форме, установленной Советом депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 29.05.2024 №240 «Об утверждении Порядка проведения земляных работ на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области», выданное взамен документа содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается):

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ.

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации Администрацией запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее также - заявление).

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц,

муниципальных служащих размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день со дня получения запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.13. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобства информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр недвижимости, Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

Вариант №2. Продление разрешения на осуществление земляных работ.

Вариант № 3. Исправление технической ошибки.

Вариант № 4. Получение дубликата.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Администрации и посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления муниципальной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Администрации в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ

3.3.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

решение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.

Документом, содержащим решение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, является разрешение на осуществление земляных работ по форме, установленной Советом депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 29.05.2024 №240 «Об утверждении Порядка проведения земляных работ на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области».

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, является постановление Администрации об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту;

2) ситуационный план — графическая схема, составленная заявителем, на которой указаны расположение планируемого к размещению объекта, не являющегося объектом капитального строительства (в случае размещения такого объекта), границы земельного участка или место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае проведения земляных работ вне границ населенного пункта);

3) согласование проведения земляных работ, проводимых на территории земельных участков, принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве иным гражданам и юридическим лицам, не являющихся территориями общего пользования и не обремененных соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков (в случае проведения земляных работ на территории земельных участков, принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве иным гражданам и юридическим лицам, не являющихся территориями общего пользования и не обремененных соответствующим публичным сервитутом);

4) проект организации дорожного движения в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 29.12.2017 № 443 «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части);

5) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ:

1) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с [Федеральным законом](#) от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в случае, если проведение земляных работ связано с установкой такой рекламной конструкции;

2) схема размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в случае, если проведение земляных работ связано с размещением такого объекта);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка.

3.3.3.3. Способ подачи заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/600162/1>.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.3.3.1 административного регламента;
несоответствие приложенных к заявлению документов, документам указанных в заявлении;
отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подрядчике (при наличии), подписи заявителя.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.3.3.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в отношении земельного участка);

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

3.3.4.2. Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (в случае, если проведение земляных работ связано с установкой такой рекламной конструкции);

схема размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в случае, если проведение земляных работ связано с размещением такого объекта).

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) цели проведения земляных работ не соответствуют целям, указанным в Порядке проведения земляных работ на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области, утвержденном решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 29.05.2024 №240 (размещение, устранение неисправностей и дефектов объектов, не являющихся объектами капитального строительства (пункт 10.2 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), за исключением случаев проведения земляных работ в целях выполнения инженерно-геологических изысканий на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, капитального, текущего ремонта линейного объекта, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, а также осуществления работ по благоустройству территории);

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

3) отсутствие согласования проведения земляных работ, проводимых на территории земельных участков, принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве иным гражданам и юридическим лицам, не являющихся территориями общего пользования и не обремененных соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков (в случае проведения земляных работ на территории земельных участков, принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве иным гражданам и юридическим лицам, не являющихся территориями общего пользования и не обремененных соответствующим публичным сервитутом);

4) отсутствие сведений о планируемом к размещению нестационарном торговом объекте в схеме размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в случае, если проведение земляных работ связано с размещением такого объекта).

5) отсутствие договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» (в случае, если проведение земляных работ связано с установкой такой рекламной конструкции).

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления МФЦ, Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней.

3.4. Вариант №2 Продление разрешения на осуществление земляных работ

3.4.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

решение об отказе в продлении разрешения на осуществление земляных работ.

Документом, содержащим решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ, является разрешение на осуществление земляных работ по форме, установленной решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 29.05.2024 №240 «Об утверждении Порядка проведения земляных работ на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области».

Документом, содержащим решение об отказе в продлении разрешения на осуществление земляных работ, является уведомление об отказе в продлении разрешения на осуществление земляных работ.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом: прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление о продлении разрешения на осуществление земляных работ по форме, приведенной в приложении № 3 к административному регламенту;

2) документы, подтверждающие необходимость продления разрешения на осуществление земляных работ;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи заявления: заявление о продлении разрешения на осуществление земляных работ и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/600162/1>.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.4.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.4.3.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие ранее принятого разрешения на осуществление земляных работ.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления МФЦ, Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

3.5. Вариант № 3. Исправление технической ошибки

3.5.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является разрешение на осуществление земляных

работ по форме, установленной решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 29.05.2024 №240 «Об утверждении Порядка проведения земляных работ на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области», выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом: прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

- 1) заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 5 к административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи заявления об исправлении технической ошибки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.5.3.4 Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:
посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:
посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.5.3.1 административного регламента.

3.5.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) или места пребывания отсутствует.

3.5.3.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.6. Вариант № 4. Получение дубликата

3.6.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

выдача дубликата;

отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) заявление о выдаче дубликата по форме, приведенной в приложении № 6 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.6.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.6.3.3. Способ подачи заявления о выдаче дубликата и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.6.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им представляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.6.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.6.3.1 административного регламента.

3.6.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) или места пребывания отсутствуют.

3.6.3.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие ранее принятого разрешения на осуществление земляных работ.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

3.6.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации, а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Администрации.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Администрации.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Администрация сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем главе Знаменского муниципального округа Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений Администрации, должностного лица, муниципального служащего Администрации; руководителю МФЦ при обжаловании действий (бездействия) и решений работников МФЦ:

в письменной форме на бумажном носителе посредством почтового отправления;
в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»	
1. Цель обращения заявителя?	1. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ 2. Продление разрешения на осуществление земляных работ 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах 4. Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
2. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
3. К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
4. Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
5. Требуется при проведении работ вскрытие твердого покрытия дорог и тротуаров?	1. Требуется 2. Не требуется
6. Работы проводятся на проезжей части?	1. Работы не проводятся на проезжей части 2. Работы проводятся на проезжей части
7. Требуется при проведении работ вырубка зеленых насаждений?	1. Требуется 2. Не требуется
8. Для каких объектов проводятся работы?	1. Рекламные конструкции 2. Иные объекты
9. Причины продления разрешения на осуществление земляных работ?	1. Изменение вида проведения работ 2. Замена подрядной организации 3. Иные

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
Вариант № 1. «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»	
Юридические лица, физические лица, а также индивидуальные предприниматели	Решение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ
	Решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ
Вариант №2. «Продление разрешения на осуществление земляных работ»	
Юридические лица, физические лица, а также индивидуальные предприниматели	Решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ
	Решение об отказе в продлении разрешения на осуществление земляных работ
Вариант № 3. «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах»	
Юридические лица, физические лица, а также индивидуальные предприниматели	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
	Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
Вариант № 4. «Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»	
Юридические лица, физические лица, а также индивидуальные предприниматели	Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
	Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Форма

Администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области

_____ сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

_____ (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

_____ сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление

о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу _____ предоставить _____ разрешение на осуществление земляных работ: _____

на земельном участке _____ (планируемые виды и цели осуществления земляных работ) с кадастровым номером: _____ по адресу: _____

Подрядная организация (при наличии): _____ (наименование организации, юридический адрес, ИНН, ОГРН)

Ответственные лица за осуществление земляных работ: _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

После осуществления земляных работ восстановление благоустройства территории _____
требуется/ не требуется

Проведение работ _____ на проезжей части.
осуществляется/ не осуществляется

Планируемый срок восстановления благоустройства территории после завершения земляных работ (восстановление нарушенных газонов, зеленых насаждений, малых архитектурных форм, бордюрного камня и дорожного покрытия и т.д.): до «__» _____ 20__ г.

Реквизиты договора на установку и эксплуатация рекламной конструкции (в случае, если проведение земляных работ связано с установкой такой рекламной конструкции): _____
(дата, номер)

Дата начала осуществление земляных работ: «__» _____ 20__ г.

Дата окончания осуществление земляных работ: «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

<input type="checkbox"/>	Выдать в Администрации
<input type="checkbox"/>	Выдать в многофункциональном центре
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу _____
<input type="checkbox"/>	Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Форма

Администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

**Заявление
о продлении разрешения на осуществление земляных работ**

Прошу продлить сроки осуществления земляных работ, установленные разрешением на проведение земляных работ, выданным

(указать наименование органа, выдавшего разрешение на проведение земляных работ,
его дату, номер)
в связи с _____
(причины продления разрешения: изменение вида проведения работ, замена подрядной организации и другие)

На период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Ответственные лица за осуществление земляных работ:

(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Результат рассмотрения запроса прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

<input type="checkbox"/>	Выдать в Администрации
<input type="checkbox"/>	Выдать в многофункциональном центре
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу _____
<input type="checkbox"/>	Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»
Форма

**ТАМБОВСКАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗНАМЕНСКОГО**



ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ул. Красная площадь, д.3, р. п. Знаменка,
393400, тел.: (475 52) 24 036,
факс: (475 52) 24 036,
E-mail: post@r52.tambov.gov.ru
<http://r52.tmbreg.ru>
№ 03-18/ от

_____ сведения о заявителе (для физического лица -
Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес места регистрации, места
жительства; для юридического лица - полное наименование, адрес
места нахождения, почтовый адрес)

**Уведомление
об отказе в приеме документов**

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», в _____

_____ (указать орган, в который поданы документы)
по следующим основаниям

_____ (указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Дополнительная информация _____.
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

(подпись)

Форма

Администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области

_____ сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

_____ (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

_____ сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу _____ исправить _____ опечатку _____ и _____ (или) _____ ошибку _____ в _____

_____ указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: _____

_____ (перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____

_____ (указать новую редакцию сведений и их параметров, в соответствии с которыми будут произведены изменения в разрешении на осуществлении земляных работ)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – при необходимости)

1. _____

2. _____

3. _____

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

<input type="checkbox"/>	Выдать в Администрации
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу _____

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Форма

Администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области

_____ сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица;

ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)
(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление

о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат _____
указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Дополнительные сведения (при наличии) _____.

Приложение (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

<input type="checkbox"/>	Выдать в Администрации
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу _____

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.10.2024

р. п. Знаменка

№ 1539

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 15.01.2024 №60 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Знаменского района Тамбовской области от 22.02.2023 №163 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории Знаменского поссовета»;

2.2. Постановление администрации Знаменского района Тамбовской области от 18.09.2023 №882 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории Знаменского поссовета», утвержденный постановлением администрации Знаменского района Тамбовской области от 22.02.2023 №163»;

2.3. Постановление администрации Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 31.01.2023 №16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

2.4. Постановление администрации Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 03.02.2023 № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

- 2.5. Постановление администрации Дуплято-Масловского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 17.03.2020 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- 2.6. Постановление администрации Дуплято-Масловского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 26.01.2023 № 9 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации утвержденный постановлением администрации Дуплято-Масловского сельсовета от 17.03.2020 № 34»;
- 2.7. Постановление администрации Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 07.12.2020 №74 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- 2.8. Постановление администрации Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 27.02.2023 №11 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 07.12.2020 №74»;
- 2.9. Постановление администрации Никольского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 18.03.2020 № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- 2.10. Постановление администрации Никольского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 03.02.2023 № 8 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Никольского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 18.03.2020. № 36»;
- 2.10. Постановление администрации Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 07.04.2020 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»
- 2.11. Постановление администрации Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 12.03.2021 № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- 2.12. Постановление администрации Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 26.01.2023 № 10 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 12.03.2021 № 23».
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа А.А. Елисеева.

Глава Знаменского
муниципального округа

В.И. Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации округа
от 29.10.2024 № 1539

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта
капитального строительства»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельного участка и планирующие осуществлять строительство или реконструкцию объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого

обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее — Администрация).

Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, является постановление Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства является постановление Администрации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку, постановление Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

посредством почтового отправления;

в Администрации или МФЦ;

в личном кабинете заявителя на Едином портале.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации Администрацией запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее также – заявление) составляет 47 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

При предоставлении муниципальной услуги используется Единый портал, государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН), Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Вариант № 2. Исправление технической ошибки.

Вариант № 3. Получение дубликата.

Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Администрации и посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Администрации в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

3.3.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объекта капитального строительства, является постановление Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, является постановление Администрации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом: прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

- 1) заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 5) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, (в случае если право на объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН);
- 6) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае если у объекта недвижимости более одного правообладателя);
- 7) документ, подтверждающий, что характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки (при наличии).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);
- 2) выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);
- 3) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН);
- 4) сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства; правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается такое разрешение; правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается такое разрешение.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/600139/1/>.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- 1) при личном обращении: посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;
- 2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты: посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке; при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;
- 3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала: посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах; при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

- заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.3.3.1 административного регламента для соответствующей категории заявителей;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;
подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;
наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документов.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (в случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН);

выписка из ЕГРН, содержащая сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение; правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение; правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого в Администрацию от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поступило уведомление о выявлении самовольной постройки и документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, до сноса такой самовольной постройки или приведения ее в соответствии с установленными требованиями, за исключением случаев, указанных в части 6.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) заявление подано лицом, не являющимся правообладателем земельного участка либо объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

3) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства влечет нарушение требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

4) указанные в заявлении основания для отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствуют основаниям, обозначенным в частях 1 и 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки;

6) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории (в случае наличия такой документации);

7) рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет:

43 рабочих дня – в случае проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

16 рабочих дней - в случае если публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не проводятся.

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет:

47 рабочих дней – в случае проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

20 рабочих дней - в случае если публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не проводятся.

3.4. Вариант № 2. Исправление технической ошибки

3.4.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;
отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку, постановление Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом: прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 3 к административному регламенту; документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги: в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.4.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Срок предоставления результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.5. Вариант № 3. Получение дубликата

3.5.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

выдача дубликата;

отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков)

заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление о выдаче дубликата по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.5.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

3.5.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.3.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие ранее принятого постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Срок предоставления результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации, а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Администрации.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращения заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Администрации

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления

муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Администрация сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем главе Знаменского муниципального округа Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений Администрации, должностного лица, муниципального служащего Администрации; руководителю МФЦ при обжаловании действий (бездействия) и решений работников МФЦ:

в письменной форме на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»	
1. Цель обращения?	1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах 3. Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
2. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель заявителя
3. К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
4. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
5. Какие характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки?	1. Инженерно-геологические характеристики 2. Размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков 3. Иные характеристики
6. Сколько правообладателей у земельного участка?	1. Один. 2. Более одного.
7. Вид строительных работ?	1. Строительство 2. Реконструкция
8. Право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН

9. Сколько правообладателей у объекта капитального строительства?	1. Один. 2. Более одного.
---	------------------------------

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Категория заявителя	Результата предоставления муниципальной услуги
Вариант № 1: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»	
Юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельного участка и планирующие осуществлять строительство или реконструкцию объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства	Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
Юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельного участка и планирующие осуществлять строительство или реконструкцию объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства	Решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
Вариант № 2: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах»	
Юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельного участка и планирующие осуществлять строительство или реконструкцию объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
Юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельного участка и планирующие осуществлять строительство или реконструкцию объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства	Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
Вариант № 3 «Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»	
Юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельного участка и планирующие осуществлять строительство или реконструкцию объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства	Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
Юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельного участка и планирующие осуществлять строительство или реконструкцию объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства	Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства»

Форма

Председателю комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки (указать
полное наименование комиссии)

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического
лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица;
ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места
нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

**Заявление
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта
капитального строительства**

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/реконструкции
(ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства _____ (указать наименование объекта)

в части (указываются заявляемые на отклонение предельные параметры разрешенного строительства (реконструкции):

- а) минимальных отступов от границ земельного участка _____;
- б) количества надземных этажей (предельной высоты здания, строения, сооружения) _____;
- в) процента застройки в границах земельного участка _____;
- г) иных показателей, установленных градостроительным регламентом _____.

1. Сведения о земельном участке:

1.1. вид разрешенного использования _____;

1.2. площадь земельного участка _____ кв.м;

1.3. вид права, на котором используется земельный участок _____;

_____ (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.4. ограничения использования и обременения земельного участка:

1.5. реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок:

_____ (название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

1.6. кадастровый номер _____;

1.7. адрес _____
(почтовый индекс, область, город, улица, дом)

1.8. реквизиты градостроительного плана земельного участка _____ (при наличии)

2. Сведения об объекте капитального строительства:

2.1. кадастровый номер _____;

2.2. назначение _____;

2.3. площадь _____;

2.4. этажность _____;

2.5. реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует объект капитального строительства:

_____ (название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

3. Основания для обращения за муниципальной услугой:

3.1. конфигурация, инженерно-геологические характеристики неблагоприятны для застройки;

3.2. размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков;

3.3. иные характеристики неблагоприятны для застройки

3.4. однократное изменение одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на 10 процентов.

4. Невозможность осуществления строительства в соответствии с установленными предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции подтверждается: _____

(указать обоснование и подтверждающие документы (при наличии)).

Результат рассмотрения заявления прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

	Выдать в Администрации
	Выдать в многофункциональном центре
	Направить почтовым отправлением по адресу _____
	Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Об обязанности нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/реконструкции, проинформирован.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

*Примечание. За полноту и достоверность предоставленных в заявлении сведений несет ответственность заявитель

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства»

Форма

Администрация (наименование муниципального образования)

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: _____

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – при необходимости)

1. _____

2. _____

3. _____

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

<input type="checkbox"/>	Выдать в Администрации
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу _____

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства»

Форма

Администрация (наименование муниципального образования)

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

**Заявление
о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат _____
указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Дополнительные сведения (при наличии) _____.

Приложение (при наличии):

1. _____

2. _____

3. _____

...

Результат рассмотрения запроса прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

<input type="checkbox"/>	Выдать в Администрации
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу _____

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства»

Форма

(Бланк Администрации)

№ _____

_____ сведения о заявителе (для физического лица -
Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес места регистрации, места
жительства; для юридического лица - полное наименование, адрес
места нахождения, почтовый адрес)

**Уведомление
об отказе в приеме документов**

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», в

_____ (указать орган, в который поданы документы)
по следующим основаниям

_____ (указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Дополнительная информация _____.
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (Ф.И.О. ответственного исполнителя)

_____ (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2024

р.п. Знаменка

№1544

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Знаменского муниципального округа от 15.01.2024 № 60 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 19.08.2024 №1114), администрация Знаменского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» согласно приложению.

2. Признать постановления администрации Знаменского района Тамбовской области утратившими силу:

от 14.04.2020 №414 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

от 16.04.2021 № 419 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

от 16.12.2021 №1295 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» g52.tmbreg.ru.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа В.Н.Островерхову.

Глава Знаменского
муниципального округа

В.И. Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации округа
от 30.10.2024 №1544

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы дошкольного образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги является один из родителей (законных представителей) ребенка в возрасте от рождения до 7 лет, являющегося гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в образовательные, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Знаменского муниципального округа (далее — Администрация).

Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

постановка на учет для зачисления в образовательное учреждение Знаменского муниципального округа, реализующее образовательные программы дошкольного образования (далее – Организация);

направление ребенка в Организацию;

предоставление информации о ранее поданных заявлениях;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о постановке на учет для зачисления в Организацию, является уведомление о постановке на учет.

Документом, содержащим решение о направлении ребенка в Организацию, является уведомление о направлении ребенка в Организацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении информации о ранее поданных заявлениях, является уведомление о ранее поданных заявлениях.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку, уведомление о постановке на учет либо уведомление о направлении ребенка в Организацию.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление Администрации об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

посредством почтового отправления;

в Администрации;

в личном кабинете заявителя на Едином портале.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации Администрацией запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее также - заявление).

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при
получении результата предоставления муниципальной услуги
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15
минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги
Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал
ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и
перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите
инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.13. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов
в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления
муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги,
доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве
информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги,
размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

При предоставлении муниципальной услуги используется Единый портал, федеральная государственная информационная система
«Единая система межведомственного электронного взаимодействия»; Единый государственный реестр записей актов гражданского
состояния.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

- Вариант № 1. Постановка на учет и направление детей в Организацию.
- Вариант № 2. Предоставление информации о ранее поданных заявлениях.
- Вариант № 3. Исправление технической ошибки.
- Вариант № 4. Получение дубликата.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого
устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения
№ 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Администрации и посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций
значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Администрации в общедоступном для
ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Постановка на учет и направление детей в Организацию

3.3.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю является:

- постановка на учет для зачисления в Организацию;
- направление ребенка в Организацию.

Документом, содержащим решение о постановке на учет для зачисления в Организацию, является уведомление о постановке на
учет.

Документом, содержащим решение о направлении ребенка в Организацию, является уведомление о направлении ребенка в
Организацию.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление
предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах,
принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям
законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены
законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Заявитель для получения муниципальной услуги представляет:

заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к административному
регламенту;

документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в случае если родителями (законными представителями) ребенка являются иностранные граждане или лица без гражданства).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

3.3.3.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/10909/1/form>.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.3.3.1 административного регламента для соответствующей категории заявителей;

обращение за муниципальной услугой лица, не являющегося заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.3.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей), выданные на территории Российской Федерации.

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3.4.2. Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства).

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 23 рабочих дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Результат муниципальной услуги выдается (направляется) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней.

3.4. Вариант № 2. Предоставление информации о ранее поданных заявлениях

3.4.1. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги заявителю является:

предоставление информации о ранее поданных заявлениях.

Документом, содержащим решение о предоставлении информации о ранее поданных заявлениях, является уведомление о ранее поданных заявлениях.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Заявитель для получения муниципальной услуги представляет:

заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги.

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в случае если родителями (законными представителями) ребенка являются иностранные граждане или лица без гражданства).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/10909/2>.

3.4.3.4. Способ установления личности заявителя (представителя заявителя):

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.4.3.1 административного регламента для соответствующей категории заявителей;

обращение за муниципальной услугой лица, не являющегося заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

отсутствие ранее поданного заявления.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.3.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Результат муниципальной услуги выдается (направляется) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

3.5. Вариант № 3. Исправление технической ошибки

3.5.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку уведомление о постановке на учет либо уведомление о направлении ребенка в Организацию.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление Администрации об отказе в исправлении технической ошибки.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 5 к административному регламенту;

документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки;
документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи заявления об исправлении технической ошибки:
в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:
посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:
посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;
при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:
заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.5.3.1 административного регламента.
Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.5.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.
Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.3.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
отсутствие факта допущения технической ошибки.
Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Предоставление результата муниципальной услуги.
Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:
путем направления на почтовый адрес;
путем выдачи в Администрации.
Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.
Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.6. Вариант № 4. Получение дубликата

3.6.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:
выдача дубликата;
отказ в выдаче дубликата.
Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.
Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:
прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
предоставление результата муниципальной услуги.
В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:
заявление о выдаче дубликата по форме, приведенной в приложении № 6 к административному регламенту;
документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.6.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.6.3.3. Способ подачи заявления о выдаче дубликата:
в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.6.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:
посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:
посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего

личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.6.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.6.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.6.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.6.3.6. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие ранее принятого уведомления Администрации о постановке на учет либо уведомления Администрации о направлении ребенка в Организацию.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

3.6.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации, а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Администрации.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Администрации.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Администрация сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их

должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем главе Знаменского муниципального округа при обжаловании действий (бездействия) и решений Администрации, должностного лица, муниципального служащего Администрации; руководителю МФЦ при обжаловании действий (бездействия) и решений работников МФЦ:

в письменной форме на бумажном носителе посредством почтового отправления;
в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Постановка на учет
и направление детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	
1. Цель обращения?	1. Постановка на учет и направление детей в Организацию 2. Предоставление информации о ранее поданных заявлениях 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах 4. Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
2. Заявитель проживает на территории Тамбовской области	1. Проживает 2. не проживает
3. Кто обратился за услугой?	1. Родитель ребенка 2. Законный представитель ребенка
4. К какой категории относится заявитель?	1. Гражданин Российской Федерации 2. Иностранец 3. Лицо без гражданства

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Категория Заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
Вариант № 1 Постановка на учет и направление детей в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования (далее – Организация)	
Родитель (законный представитель) ребенка в возрасте от рождения до 7 лет, являющегося гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства	Постановка на учет для зачисления в Организацию
	Направление ребенка в Организацию
Вариант № 2: «Предоставление информации о ранее поданных заявлениях»	
Родитель (законный представитель) ребенка в возрасте от рождения до 7 лет, являющегося гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства	Предоставление информации о ранее поданных заявлениях
Вариант № 3: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах»	
Родитель (законный представитель) ребенка в возрасте от рождения до 7 лет, являющегося гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
Родитель (законный представитель) ребенка в возрасте от рождения до 7 лет, являющегося гражданином Российской Федерации, иностранным	Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах

гражданином или лицом без гражданства	
Вариант № 4: «Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»	
Родитель (законный представитель) ребенка в возрасте от рождения до 7 лет, являющегося гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства	Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
Родитель (законный представитель) ребенка в возрасте от рождения до 7 лет, являющегося гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства	Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Постановка на учет
и направление детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы дошкольного образования»

ОБРАЗЕЦ

Заявление

Прошу поставить моего ребенка на учет для зачисления в _____

_____.
наименование образовательных Организаций

Сведения о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении _____

Адрес места жительства (место пребывания) _____

Адрес места фактического проживания совпадает с адресом места жительства: да/нет
(нужное подчеркнуть).

Адрес места фактического проживания _____
указывается только если не совпадает с адресом места жительства

Сведения о заявителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

_____.
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Дополнительные сведения:

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

В качестве языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка) выбираю _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированным образовательным программам дошкольного образования: да/нет
(нужное подчеркнуть).

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

_____.
Да/нет, если Да – указать основание

Желаемая дата приема на обучение _____

Имеется право преимущественного приема в Организацию: _____

_____.
Да/нет, если Да – указать фамилию, имя, отчество (при наличии) полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающихся в

Организации

Имеется право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей:

Да/нет, если Да – указать основание права внеочередного приема или первоочередного приема

Направленность группы _____
_____ общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая, оздоровительная

в соответствии с _____
при выборе группы оздоровительной направленности - указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

Режим пребывания в группе _____
_____ полный день, кратковременное пребывание

(нужное отметить):

При отсутствии места в группе с режимом полного дня пребывания согласен на посещение группы в режиме Кратковременного дня (5 часов)

При отсутствии места в группе с кратковременным режимом пребывания согласен на посещение группы в режиме полного дня (8 – 14 часов)

При отсутствии места в группе с круглосуточным режимом пребывания согласен на посещение группы в режиме полного дня (8 – 14 часов)

Приложение (указать наименование документов, прилагаемых к заявлению):

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Результат рассмотрения запроса прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

<input type="checkbox"/>	Выдать в Администрации
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу _____
<input type="checkbox"/>	Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Подпись Заявителя _____

_____ инициалы, фамилия Заявителя

"__" "__" 20__ г

Подпись Должностного лица _____

_____ инициалы, фамилия Должностного лица, принявшего заявление

"__" "__" 20__ г

_____ контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления муниципальной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Категории детей, имеющих право преимущественного приема в Организацию, право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

Право преимущественного приема

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Право внеочередного приема

1. Дети прокуроров.
2. Дети сотрудников Следственного комитета.
3. Дети судей.
4. Дети, чьи родители (родитель) являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в том числе инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы; граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС).
6. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.
7. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан.
8. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.
9. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью.
10. Дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью.

Право первоочередного приема

11. Дети – инвалиды и дети, один из родителей, которых является инвалидом.
12. Дети из многодетных семей.
13. Дети военнослужащих по месту жительства их семей, дети граждан, уволенных с военной службы.
14. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, привлеченных к выполнению обязанностей, возложенных на полицию (далее – сотрудники ОВД, ОВД)), по месту жительства. А также:
 - дети сотрудников полиции (сотрудников ОВД), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудников полиции (сотрудников ОВД), умерших вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в полиции;
 - дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (ОВД) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников ОВД), граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте.
15. Дети добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны оперативных подразделений добровольной пожарной охраны по охране городских и сельских поселений, находящиеся в реестре добровольных пожарных или исполняющие обязанности работников добровольной пожарной охраны 5 лет и более.
16. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства. А также:
 - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем пункте.
17. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью

(Бланк Администрации)

№ _____

_____ сведения о заявителе (для физического лица - Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес места регистрации, места жительства; для юридического лица - полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес)

Уведомление
об отказе в приеме документов

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», в

_____ (указать орган, в который поданы документы)
по следующим основаниям

_____ (указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (Ф.И.О. ответственного исполнителя)

_____ (подпись)

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Постановка на учет и
направление детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Форма

Администрация Знаменского муниципального округа

_____ сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

_____ (адрес места регистрации, места жительства)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку

в _____
указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги,
содержащего опечатку и (или) ошибку

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: _____

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – при необходимости)

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Результат рассмотрения запроса прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

<input type="checkbox"/>	Выдать в Администрации
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу _____

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Форма

Администрация Знаменского муниципального округа

_____ сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

_____ (адрес места регистрации, места жительства)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

Заявление

о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат _____
указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Дополнительные сведения (при наличии) _____.

Приложение (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Результат рассмотрения запроса прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

<input type="checkbox"/>	Выдать в Администрации
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу _____

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.10.2024

р.п.Знаменка

№1545

Об организации горячего питания обучающихся льготных категорий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Знаменская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с ч.7 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывая социальную значимость проблемы организации горячего питания обучающихся в период пребывания их в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Знаменская средняя общеобразовательная школа», администрация Знаменского муниципального округа постановляет:

1.Признать утратившими силу постановления администрации Знаменского района:
от 01.11.2018 №1095 «О дополнительных мерах социальной поддержке семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья»;

от 03.04.2018 №282 «Об утверждении Положения о порядке организации горячего питания школьников муниципальных общеобразовательных учреждений Знаменского района»;

от 26.03.2019 №254 «Об освобождении оплаты за питание семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Знаменская средняя общеобразовательная школа»;

от 26.03.2019 №255 «О внесении изменений в постановление администрации района от 01.11.2018 №1095 «О дополнительных мерах социальной поддержке семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья»»

от 10.02.2021 №158 «О внесении изменений в постановление администрации района от 26.03.2019 №254 «Об освобождении оплаты за питание семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Знаменская средняя общеобразовательная школа»;

от 30.03.2021 №353 «О внесении дополнений в Положение о порядке организации горячего питания школьников муниципальных общеобразовательных учреждений Знаменского района», утвержденного постановлением администрации от 03.04.2018 №282;

от 17.11.2022 №1401 «О внесении изменений в постановление администрации района от 26.03.2019 №254 «Об освобождении оплаты за питание семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Знаменская средняя общеобразовательная школа»;

2.Установить с 01.11.2024 компенсацию горячего питания обучающимся в период пребывания их в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Знаменская средняя общеобразовательная школа»:

2.1.детям участников специальной военной операции за счет средств бюджета Знаменского муниципального округа в размере 80 рублей в день на одного обучающегося;

2.2.детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета Тамбовской области на обед в размере 55 рублей в день на одного обучающегося, за счет средств бюджета Знаменского муниципального округа на обед 25 рублей в день на одного обучающегося;

2.3.детям из семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума по Тамбовской области за счет средств бюджета Тамбовской области 55 рублей в день на одного обучающегося.

3.В соответствии с пп.6 п.1 ст.3 Законом Тамбовской области от 26.05.2011 №11-3 «О социальной поддержке многодетных семей» с 01.11.2024 предоставить бесплатное питание детям из многодетных семей за счет средств бюджета Тамбовской области в размере 57 рублей в день на одного обучающегося. В случае если стоимость питания в образовательных организациях превышает 57 рублей в день родители (законные представители) вправе самостоятельно доплатить до полной стоимости питания.

4.Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

5.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа В.Н.Островерхову.

Глава Знаменского
муниципального округа

В.И.Елисеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.10.2024

р.п.Знаменка

№ 1553

О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», администрация Знаменского муниципального округа постановляет:

1.Создать муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – Комиссия) в следующем составе:

Пученкин Юрий Александрович	- заместитель главы администрации Знаменского муниципального округа, начальник территориального управления по развитию сельских территорий, председатель комиссии;
Островерхова Вера Николаевна	- заместитель главы администрации Знаменского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Абиева Юлия Николаевна	- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Знаменского муниципального округа, секретарь комиссии.
	Члены
Камыгина Марина Сергеевна	-начальник Воронцовского территориального отдела территориального управления по развитию сельских территорий администрации Знаменского муниципального округа;
Кокорева Светлана Викторовна	-начальник Сухотинского территориального отдела территориального управления по развитию сельских территорий администрации Знаменского муниципального округа;
Кочетова Наталия Геннадьевна	-заведующая отделением Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Знаменского муниципального округа» (по согласованию);
Лепилина Лариса Юрьевна	-начальник Знаменского территориального отдела территориального управления по развитию сельских территорий администрации Знаменского муниципального округа;
Мазепова Татьяна Михайловна	-председатель Знаменской окружной местной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию);
Пученкин Владимир Викторович	-начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Знаменского муниципального округа

2. Утвердить Положение о порядке создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид согласно приложению №1.

3. Утвердить План мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида на 2024-2025годы согласно приложению №2.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации Знаменского муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

5. Признать утратившим силу постановления администрации Знаменского района Тамбовской области:
от 28.09.2016 №769 «О создании комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды»;
от 15.11.2016 №880 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 28.09.2016 №769 «О создании комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды»;

от 29.11.2016 «Об утверждении Плана мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2016-2017 годы»;

от 27.03.2017 №194 «О внесении дополнений в постановление администрации района от 28.09.2016 №769 «О создании комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды» (с изменениями от 15.11.2016 №880).

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Знаменского
муниципального округа

В.И.Елисеев
ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации округа
от 30.10.2024 № 1553

Положение

о порядке создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координацию деятельности по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Знаменского муниципального округа

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы и полномочия Комиссии по обследованию жилых помещений

инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Знаменского муниципального округа.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью проведения обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с целью оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Разработка и реализация плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды.

2.2.2. Оценка возможности приспособления жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности.

2.2.3. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид или заключение об отсутствии такой возможности.

2.2.4. Координация мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов с учетом потребностей инвалидов.

2.2.5. Осуществление контроля за ходом реализации мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов.

3. Основные направления деятельности Комиссии

3.1. Проведение обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящие в состав муниципального жилого фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов.

3.2. Анализ экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.3. Принятие решения о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.4. Осуществление взаимодействия с организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, общественными объединениями инвалидов и иными организациями по вопросам обеспечения условий доступности жилых помещений для инвалидов.

3.5. Анализ результатов выполнения мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, общественных организаций (объединений), организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории Знаменского муниципального округа, необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.1.2 заслушивать на своих заседаниях представителей учреждений, общественных организаций (объединений), организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории Знаменского муниципального округа, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.1.3 разрабатывать и утверждать предложения, планы мероприятий по вопросам приспособления жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов;

4.1.4 вести переписку, отвечать на обращения граждан, общественных объединений, а также учреждений и организаций в пределах компетенции Комиссии;

4.1.5 осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

5. Функции Комиссии

5.1. Функциями Комиссии при проведении обследования являются:

5.1.1 рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

5.1.2 рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

5.1.3 проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

5.1.4 проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

5.1.5 оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - план мероприятий), утвержденным постановлением администрации Знаменского муниципального округа.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.3. Работа Комиссии организуется и направляется председателем Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.4. Члены Комиссии:

принимают участие в работе Комиссии, изучают поступающие документы, готовят по ним свои заключения, предложения, возражения; Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.5. Секретарь Комиссии:

организует проведение заседаний Комиссии; информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позднее чем за 3 дня до заседания; осуществляет сбор заявлений и документов, поступающих от инвалидов и организаций по вопросам проведения обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид; уведомляет инвалидов о дате проведения обследования включенного в план мероприятий жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид; производит оформление протоколов и решений Комиссии в течение 10 дней после проведения заседания; ведет делопроизводство Комиссии.

6.6. Председатель Комиссии вправе по своему усмотрению или по требованию членов Комиссии привлекать к работе Комиссии специалистов эксплуатационных, проектных и других организаций, а также работников эксплуатационных организаций для своевременной подготовки объектов и мест обследования.

6.7. По результатам обследования Комиссией оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - акт обследования), содержащий:

6.7.1. описание характеристик жилого помещения инвалида, составленное на основании результатов обследования;

6.7.2. перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Постановления Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида (если такие несоответствия были выявлены);

6.7.4. выводы комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

6.7.5. выводы комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

6.7.6. перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

6.8. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, Комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида. Проверка экономической целесообразности осуществляется Комиссией в соответствии с правилами проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

6.8.1. По результатам проверки экономической целесообразности Комиссия принимает решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - решение об экономической целесообразности (нецелесообразности)): 6.8.1.1. об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

6.8.2. об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

6.8.3. Результатом работы Комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности по формам, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - заключение о возможности (отсутствии возможности) приспособления). Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

6.9. Заключение, о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, в течение 10 календарных дней со дня его вынесения направляется Комиссией главе Знаменского муниципального округа для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий.

6.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6.11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

План
мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида на 2024-2025годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Создание комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	октябрь 2024	В.Н. Островерхова
2	Разработка и утверждение Плана мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида на 2024-2025гг	октябрь 2024	В.Н. Островерхова
3	Уточнение списков инвалидов, проживающих в многоквартирных домах на территории Знаменского муниципального округа	октябрь 2024	В.Н. Островерхова
4	Проведение заседаний комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.	при поступлении заявлений от граждан	члены комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (далее члены комиссии)
5	Обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с проведением следующих мероприятий: 1. рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы); 2. рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом; 3. проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид; 4. проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения; 5. оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.	по мере необходимости	члены комиссии
6	Оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (по установленной форме).	по мере необходимости	секретарь комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (далее секретарь комиссии)
7	Проведение проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (в случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого	в течение 20 рабочих дней после составления акта обследования	члены комиссии

	помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта)		
8	Принятие решения об экономической целесообразности или нецелесообразности реконструкции, или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – решение)	в течение 10 рабочих дней после выполнения мероприятия, указанного в пункте 5 настоящего Плана	члены комиссии
9	Оформление заключения о возможности (об отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – заключение)	в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения	секретарь комиссии
10	Уведомление инвалида, либо законного представителя инвалида, либо собственника или нанимателя жилого помещения, в котором проживает инвалид, о вынесенном комиссией заключении о возможности (об отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме (с использованием средств почтовой связи)		
11	Направление заключения комиссии главе Знаменского муниципального округа о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме.	в течение 10 дней с даты оформления заключения	секретарь комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.10.2024

р.п.Знаменка

№ 278 - р

О внесении дополнений в распоряжение администрации Знаменского муниципального округа от 09.01.2024 № 07-р «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Знаменского муниципального округа»

В соответствии с п. 2 Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 09.01.2024 № 24 «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области», на основании приказа финансового управления администрации Знаменского муниципального округа от 24.10.2024 №58 О наделении полномочий главного администратора доходов бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области :

1. Включить в перечень главных администраторов доходов бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области следующий код дохода:

«512 2 18 04010 14 0000 150

Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет»;

«512 2 19 60010 14 0000 150

Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации Знаменского муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

Глава Знаменского
муниципального округа

В.И.Елисеев

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

30.10.2024 г.

р. п. Знаменка

№273

Об итоговом документе публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Знаменского муниципального округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Знаменского муниципального округа Тамбовской области»

Рассмотрев итоговый документ публичных слушаний от 21.10.2024г. по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Знаменского муниципального округа Тамбовской области», в соответствии с заключением депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления и депутатской этики, на основании Устава муниципального округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа решил:

1. Принять к сведению итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Знаменского муниципального округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Знаменского муниципального округа Тамбовской области» согласно приложению.

2. Учесть итоговый документ от 21.10.2024г. при рассмотрении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Знаменского муниципального округа Тамбовской области» Советом депутатов Знаменского муниципального округа.

4. Контроль за ходом исполнения данного решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления и депутатской этики (О.В. Лисова).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Знаменский муниципальный округ Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области».

Председатель Совета депутатов
Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

В.А. Кокина

Глава Знаменского муниципального
округа Тамбовской области

В.И. Елисеев

Приложение
К решению Совета депутатов
Знаменского муниципального округа
Тамбовской области от 30.10.2024г. №273

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ
публичных слушаний**

публичные слушания назначены решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа от 18.09.2024 г. №267 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Знаменского муниципального округа Тамбовской области».

Тема публичных слушаний:

1. О внесении изменений и дополнений в Устав Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

Инициатор публичных слушаний Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области

21.10.2024 года

р. п. Знаменка

Участники публичных слушаний, обсудив проект решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Знаменского муниципального округа Тамбовской области», отмечают необходимость принятия данного решения.

Участники публичных слушаний рекомендуют:

1. Направить протокол публичных слушаний с предложениями участников публичных слушаний в постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам местного самоуправления и депутатской этики для доработки проекта решения во втором чтении.

2. Утвердить итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Знаменского муниципального округа Тамбовской области».

3. Рекомендовать Совету депутатов принять проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Знаменского муниципального округа Тамбовской области» во втором чтении.

4. Опубликовать протокол публичных слушаний и итоговый документ в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа - газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области».

Председательствующий слушаний

В.А. Кокина

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа
РЕШЕНИЕ
р. п. Знаменка

30.10.2024 г.

№ 275

О внесении изменений в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 01 ноября 2023 года № 69 «Об установлении и введении на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области земельного налога»

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 01 ноября 2023 года № 69 «Об установлении и введении на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области земельного налога», внесенный главой Знаменского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и заключением депутатской комиссии по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам, в соответствии со статьей 27 Устава муниципального округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 01 ноября 2023 года № 69 «Об установлении и введении на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области земельного налога» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 2:

а) абзац третий изложить в новой редакции:

«- занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;»;

б) абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.»

1.2. В абзаце пятом пункта 5 слова «, за три налоговых периода с 1 января 2022 года по 31 декабря 2024 года включительно» заменить словами «, за шесть налоговых периодов с 01 января 2022 года по 31 декабря 2027 года включительно».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам (С.В. Ярыгина).

Председатель Совета депутатов
Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

В.А. Кокина

Глава Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

В.И. Елисеев

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа
РЕШЕНИЕ
р. п. Знаменка

30.10.2024 г.

№276

О внесении изменений в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 01 ноября 2023 года № 70 «Об установлении и введении на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области налога на имущество физических лиц»

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 01 ноября 2023 года № 70 «Об установлении и введении на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области налога на имущество физических лиц», внесенный главой Знаменского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и заключением депутатской комиссии по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам, на основании статьи 27 Устава муниципального округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 01 ноября 2023 года № 70

«Об установлении и введении на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области налога на имущество физических лиц» следующие изменения:

1.1. в пункте 3 позицию 3.8 таблицы изложить в новой редакции:

3.	объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из	2,5
8.	которых превышает 300 млн. руб.	

».

1.2. В абзаце пятом пункта 4 слова «, за три налоговых периода с 1 января 2022 года по 31 декабря 2024 года включительно» заменить словами «за шесть налоговых периодов с 01 января 2022 года по 31 декабря 2027 года включительно».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам (С.В. Ярыгина).

Председатель Совета депутатов
Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

В.А. Кокина

Глава Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

В.И. Елисеев

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа
РЕШЕНИЕ
р.п. Знаменка

30.10. 2024г.

№277

Об установлении и введении на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области туристического налога

Рассмотрев проект решения «Об установлении и введении на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области туристического налога», внесенный главой Знаменского муниципального округа, в соответствии с главой 33.1 Налогового кодекса Российской Федерации» и заключением депутатской комиссии по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам, в соответствии со статьей 27 Устава муниципального округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа решил:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2025 года на территории Знаменского муниципального округа туристический налог (далее - налог).

2. Установить следующие налоговые ставки в процентах от стоимости оказываемой услуги по предоставлению мест для временного проживания физических лиц в средстве размещения (его части) без учета сумм налога и налога на добавленную стоимость:

в 2025 году - 1 процент;

в 2026 году - 2 процента;

в 2027 году - 3 процента;

в 2028 году - 4 процента;

начиная с 2029 года - 5 процентов.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам (С.В. Ярыгина).

Председатель Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области

В.А. Кокина

Глава Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

В.И. Елисеев

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 Р Е Ш Е Н И Е
 р.п. Знаменка

30.10.2024

№ 278

О внесении изменений в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 13.12.2023 № 117 «О бюджете Знаменского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 13.12.2023 № 117 «О бюджете Знаменского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», внесенный главой Знаменского муниципального округа, на основании заключения депутатской комиссии по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам, в соответствии со статьей 27 Устава муниципального округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 13.12.2023 № 117 «О бюджете Знаменского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. В статье 1:

в части 1:

в пункте 1 цифры «1 010 330,0», «251 846,6», «758 483,4», «724 583,4» заменить цифрами «974 303,5», «253 110,0», «721 193,5», «687293,5»;

в пункте 2 цифры «1 034 064,7» заменить цифрами «998 055,0»;

в пункте 3 цифры «23 734,7» заменить цифрами «23 751,5».

1.2. В статье 4:

слова «на 2024 год в сумме 12 437,3 тыс. рублей» заменить на слова «на 2024 год в сумме 46 337,3 тыс. рублей».

2. Внести изменения в приложения 1,2,3,6 к решению Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 13.12.2023 № 117 «О бюджете Знаменского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, согласно приложениям 1,2,3,4.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам (С.В. Ярыгина).

Председатель Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области

В.А. Кокина

Глава Знаменского муниципального округа Тамбовской области

В.И. Елисеев

Приложение 1
 к решению Совета депутатов Знаменского
 муниципального округа Тамбовской области
 от 30.10.2024 № 278

Изменение в приложение 1 решения от 13.12.2023 № 117

Поступления доходов в бюджет муниципального округа на 2024 год
 и на плановый период 2025 и 2026 годов

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на		
		2024 год	2025 год	2026 год
1	2	4	5	
ВСЕГО ДОХОДОВ		974 303,5	527 502,5	476 613,3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	253 110,0	229 814,6	238 762,1
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	165 312,2	157 010,4	161 650,8
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	165 312,2	157 010,4	161 650,8
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10 708,2	10 007,0	13496,0
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10 708,2	10 007,0	13496,0
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	36 499,8	29 602,3	29 741,9
1 05 01000 01 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением	604,1	544,1	571,3

	упрощенной системы налогообложения			
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	34 048,1	26 810,5	26 810,5
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 847,6	2 247,7	2 360,1
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	20 554,0	19 549,8	20 051,9
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 571,2	3 407,1	3 747,8
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	15 982,8	16 142,7	16 304,1
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 824,1	1 915,3	2 011,1
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 824,1	1 915,3	2 011,1
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 131,1	6 562,6	6 562,6
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 131,1	6 562,6	6 562,6
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 105,0	1 105,0	1 105,0
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 105,0	1 105,0	1 105,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 575,4	368,3	386,7
1 13 02995 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	2 575,4	368,3	386,7
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	3 500,0	2 650,0	2 650,0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	3 500,0	2 650,0	2 650,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	993,4	1 043,9	1 106,1
1 17 00000 00 0000 000	ИНИЦИАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗАЧИСЛЯЕМЫЕ В БЮДЖЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ	906,8	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	721 193,5	297 687,9	237 851,2
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	687 293,5	297 687,9	237 851,2
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	76 394,8	28 746,4	28 617,8
2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	37 691,9	28 746,4	28 617,8
2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	16 822,6	0,0	0,0
2 02 19999 14 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных округов	21 880,3	0,0	0,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	411 460,5	100 483,8	40 574,6
2 02 20041 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	22 639,9	23 625,2	25 499,5
2 02 25179 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	233,6	233,6	273,9
2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	6 144,4	6 039,8	5 910,0
2 02 25372 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	254 285,8	0,0	0,0
2 02 25576 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских	8 000,0		0,0

	территорий			
2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 026,6	1 617,4	1 616,7
2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	48,1	46,6	49,4
2 02 25555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	2 494,8	0,0	0,0
2 02 25750 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	61 696,1	61 696,1	0,0
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	53 891,2	7 225,1	7 225,1
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	177 822,4	159 395,8	159 596,9
2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	172 674,8	153 744,0	153 884,3
2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	356,9	390,9	426,0
2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1,1	1,2	1,5
2 02 35930 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	689,5	721,3	746,7
2 02 36900 14 0000 150	Единая субвенция бюджетам муниципальных округов из бюджета субъекта Российской Федерации	4 100,1	4 538,4	4 538,4
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	21 615,8	9 061,9	9 061,9
2 02 45050 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г.Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	26,0	0,0	0,0
2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	18 209,9	9 061,9	9 061,9
2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов	3 379,9		
2 07 04000 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	33 900,0	0,0	0,0
2 07 04010 14 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных округов	33 900,0	0,0	0,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 30.10.2024 №278

Изменение в приложение 2 решения от 13.12.2023 № 117

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование	Коды бюджетной классификации расходов бюджета					Сумма на		
	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год
						тыс. рублей		
ВСЕГО РАСХОДОВ						998 055,0	527 502,5	476 613,3
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	512					981 532,7	510 151,2	452 357,0

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ								
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	512	01				116 378,8	82 930,4	82 938,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	512	01	02			2 192,9	1 504,2	1 504,2
Непрограммные расходы	512	01	02	99 0 00 00000		2 192,9	1 504,2	1 504,2
Глава муниципального образования	512	01	02	99 0 00 81000		1 955,5	1 504,2	1 504,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	512	01	02	99 0 00 81000	120	1 955,5	1 504,2	1 504,2
Поощрение муниципальных управленческих команд Тамбовской области за достижение показателей деятельности	512	01	02	99 0 00 N0500		237,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	512	01	02	99 0 00 N0500	120	237,4	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	512	01	04			54 362,6	35 593,8	35 593,8
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения и противодействие преступности"	512	01	04	04 0 00 00000		107,9	107,9	107,9
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	512	01	04	04 1 00 00000		107,9	107,9	107,9
Основное мероприятие "Создание условий для профилактики правонарушений"	512	01	04	04 1 01 00000		107,9	107,9	107,9
Исполнение государственных полномочий по обеспечению деятельности административных комиссий	512	01	04	04 1 01 N5350		107,9	107,9	107,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	512	01	04	04 1 01 N5350	120	106,9	106,9	106,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	04	04 1 01 N5350	240	1,0	1,0	1,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства"	512	01	04	12 0 00 00000		96,2	96,2	96,2
Подпрограмма "Развитие транспортного комплекса"	512	01	04	12 2 00 00000		96,2	96,2	96,2
Основное мероприятие "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по льготному проезду в общественном транспорте"	512	01	04	12 2 03 00000		96,2	96,2	96,2
Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан	512	01	04	12 2 03 N3060		96,2	96,2	96,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	512	01	04	12 2 03 N3060	120	95,1	95,1	95,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	04	12 2 03 N3060	240	1,1	1,1	1,1
Непрограммные расходы	512	01	04	99 0 00 00000		54 158,5	35 389,7	35 389,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	512	01	04	99 1 00 00000		54 158,5	35 389,7	35 389,7
Обеспечение деятельности центрального аппарата	512	01	04	99 1 00 82000		51 559,6	35 389,7	35 389,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	512	01	04	99 1 00 82000	120	51 371,6	35 111,9	35 111,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	04	99 1 00 82000	240	188,0	277,8	277,8
Поощрение муниципальных управленческих команд Тамбовской области за достижение показателей	512	01	04	99 1 00 N0500		2 598,9	0,0	0,0

деятельности								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	512	01	04	99 1 00 N0500	120	2 598,9	0,0	0,0
Судебная система	512	01	05			1,1	1,2	1,5
Непрограммные расходы	512	01	05	99 0 00 00000		1,1	1,2	1,5
Иные непrogramмные расходы	512	01	05	99 4 00 00000		1,1	1,2	1,5
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	512	01	05	99 4 00 51200		1,1	1,2	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	05	99 4 00 51200	240	1,1	1,2	1,5
Другие общегосударственные вопросы	512	01	13			59 822,1	45 831,2	45 838,8
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие образования"	512	01	13	01 0 00 00000		3 762,2	3 543,2	3 543,2
Подпрограмма "Прочие мероприятия в области образования"	512	01	13	01 4 00 00000		3 762,2	3 543,2	3 543,2
Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы"	512	01	13	01 4 01 00000		3 762,2	3 543,2	3 543,2
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры	512	01	13	01 4 01 80340		3 762,2	3 543,2	3 543,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	512	01	13	01 4 01 80340	110	2 937,4	2 718,4	2 718,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	13	01 4 01 80340	240	824,8	824,8	824,8
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие культуры"	512	01	13	02 0 00 00000		11,0	14,3	13,9
Подпрограмма "Наследие"	512	01	13	02 1 00 00000		11,0	14,3	13,9
Основное мероприятие "Развитие архивного дела"	512	01	13	02 1 03 00000		11,0	14,3	13,9
Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований	512	01	13	02 1 03 N6640		11,0	14,3	13,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	13	02 1 03 N6640	240	11,0	14,3	13,9
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	512	01	13	03 0 00 00000		5 100,0	400,0	400,0
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальных учреждениях"	512	01	13	03 0 01 00000		5 100,0	400,0	400,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) учреждений в области энергосбережения	512	01	13	03 0 01 80030		400,0	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	13	03 0 01 80030	240	400,0	400,0	400,0
Повышение энергетической эффективности объектов теплоснабжения зданий, строений, сооружений	512	01	13	03 0 01 80610		4 700,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	13	03 0 01 80610	240	4 700,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения и противодействие преступности"	512	01	13	04 0 00 00000		43,0	43,0	43,0
Подпрограмма "Обеспечение	512	01	13	04 1 00 00000		43,0	43,0	43,0

общественного порядка и противодействие преступности"									
Основное мероприятие "Создание условий для профилактики правонарушений"	512	01	13	04 1 01 00000		43,0	43,0	43,0	
Проведение мероприятий по предупреждению правонарушений	512	01	13	04 1 01 80040		43,0	43,0	43,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	13	04 1 01 80040	240	43,0	43,0	43,0	
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Информационное общество"	512	01	13	07 0 00 00000		1 369,0	1 369,0	1 369,0	
Подпрограмма "Информационное государство"	512	01	13	07 1 00 00000		1 369,0	1 369,0	1 369,0	
Основное мероприятие "Повышение эффективности работы муниципальных учреждений посредством внедрения информационно - коммуникационных технологий"	512	01	13	07 1 01 00000		1 369,0	1 369,0	1 369,0	
Создание единого информационного пространства органов местного самоуправления, обеспечивающего выработку, принятие, исполнение и контроль управленческих решений в органах местного самоуправления	512	01	13	07 1 01 80150		851,2	1 019,0	1 019,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	13	07 1 01 80150	240	851,2	1 019,0	1 019,0	
Внедрение принципа централизованного обеспечения потребности в сфере информационно-коммуникационных технологий	512	01	13	07 1 01 80926		517,8	350,0	350,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	13	07 1 01 80926	240	517,8	350,0	350,0	
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика"	512	01	13	15 0 00 00000		4 558,6	4 558,6	4 558,6	
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления"	512	01	13	15 2 00 00000		4 558,6	4 558,6	4 558,6	
Основное мероприятие "Совершенствование предоставления муниципальных услуг"	512	01	13	15 2 01 00000		4 558,6	4 558,6	4 558,6	
Обеспечение деятельности муниципального учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	512	01	13	15 2 01 80400		4 558,6	4 558,6	4 558,6	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	512	01	13	15 2 01 80400	110	3 674,0	3 674,0	3 674,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	13	15 2 01 80400	240	884,1	884,6	884,6	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	512	01	13	15 2 01 80400	850	0,5	0,0	0,0	
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества"	512	01	13	17 0 00 00000		1 023,1	889,9	915,3	
Подпрограмма "Развитие социально-экономической активности молодежи"	512	01	13	17 1 00 00000		50,0	50,0	50,0	
Основное мероприятие "Подготовка инновационных управленческих кадров для экономики Знаменского муниципального округа"	512	01	13	17 1 02 00000		50,0	50,0	50,0	
Организация работы по привлечению молодых специалистов на территории Знаменского муниципального округа	512	01	13	17 1 02 80640		50,0	50,0	50,0	
Иные выплаты населению	512	01	13	17 1 02 80640	360	50,0	50,0	50,0	
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Знаменском муниципальном округе"	512	01	13	17 3 00 00000		20,0	20,0	20,0	
Основное мероприятие "Создание комплексной системы мер по профилактике и снижению роста	512	01	13	17 3 01 00000		20,0	20,0	20,0	

злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота"								
Мероприятия по профилактике и снижению роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота	512	01	13	17 3 01 80710		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	13	17 3 01 80710	240	20,0	20,0	20,0
Прочие мероприятия в установленной сфере деятельности	512	01	13	17 4 00 00000		953,1	819,9	845,3
Осуществление переданных государственных полномочий органами местного самоуправления Тамбовской области в соответствии с Законом Тамбовской области от 22 февраля 2005 года № 293-З "О наделении администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Тамбовской области государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния"	512	01	13	17 4 00 59310		689,5	721,3	746,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	512	01	13	17 4 00 59310	120	554,1	554,1	579,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	13	17 4 00 59310	240	135,4	167,2	167,2
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	512	01	13	17 4 00 89310		263,6	98,6	98,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	512	01	13	17 4 00 89310	120	263,6	98,6	98,6
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Доступная среда"	512	01	13	18 0 00 00000		5,0	5,0	5,0
Основное мероприятие "Обеспечение доступности в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов"	512	01	13	18 0 01 00000		5,0	5,0	5,0
Создание условий для доступности муниципальных учреждений, организация и проведение мероприятий	512	01	13	18 0 01 80820		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	13	18 0 01 80820	240	5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	512	01	13	19 0 00 00000		39 174,6	32 161,0	32 143,6
Основное мероприятие "Создание полноценных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа"	512	01	13	19 0 01 00000		39 174,6	32 161,0	32 143,6
Обеспечение деятельности (выполнение услуг) муниципальных казенных учреждений, осуществляющих обслуживание и содержание административных зданий	512	01	13	19 0 01 80230		39 174,6	32 161,0	32 143,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	512	01	13	19 0 01 80230	110	24 863,2	21 031,9	21 031,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	13	19 0 01 80230	240	14 163,5	10 988,2	10 970,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	512	01	13	19 0 01 80230	850	147,9	140,9	140,9
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	512	01	13	20 0 00 00000		597,2	1 005,0	1 005,0
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развитие единой дежурно-диспетчерской службы"	512	01	13	20 1 00 00000		60,0	20,0	20,0

Техническое оснащение единой дежурно-диспетчерской службы	512	01	13	20 1 00 80840		60,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	13	20 1 00 80840	240	60,0	20,0	20,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах Знаменского муниципального округа"	512	01	13	20 2 00 00000		0,0	40,0	40,0
Модернизация средств обеспечения безопасности людей на водных объектах	512	01	13	20 2 00 80850		0,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	13	20 2 00 80850	240	0,0	40,0	40,0
Подпрограмма "Пожарная безопасность в Знаменском муниципальном округе"	512	01	13	20 3 00 00000		537,2	945,0	945,0
Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	512	01	13	20 3 00 80860		537,2	945,0	945,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	13	20 3 00 80860	240	537,2	945,0	945,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Укрепление общественного здоровья населения"	512	01	13	23 0 00 00000		5,0	5,0	5,0
Основное мероприятие "Организационные мероприятия по формированию здорового образа жизни"	512	01	13	23 0 01 00000		1,0	1,0	1,0
Проведение организационных, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад по формированию здорового образа жизни граждан	512	01	13	23 0 01 80972		1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	13	23 0 01 80972	240	1,0	1,0	1,0
Основное мероприятие "Формирование системы мотивации граждан к ведению здорового образа жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек"	512	01	13	23 0 02 00000		1,0	1,0	1,0
Проведение организационных, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад по формированию здорового образа жизни граждан	512	01	13	23 0 02 80972		1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	13	23 0 02 80972	240	1,0	1,0	1,0
Основное мероприятие "Меры по развитию массовой физической культуры"	512	01	13	23 0 07 00000		3,0	3,0	3,0
Проведение организационных, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад по формированию здорового образа жизни граждан	512	01	13	23 0 07 80972		3,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	13	23 0 07 80972	240	3,0	3,0	3,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Укрепление здоровья, увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни граждан старшего поколения"	512	01	13	24 0 00 00000		10,0	7,0	7,0
Основное мероприятие "Проведение физкультурных, спортивных, досуговых мероприятий для граждан старшего поколения"	512	01	13	24 0 01 00000		10,0	7,0	7,0
Проведение мероприятий для граждан старшего поколения	512	01	13	24 0 01 80920		10,0	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	13	24 0 01 80920	240	10,0	7,0	7,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие торговли на территории Знаменского муниципального округа"	512	01	13	29 0 00 00000		3,0	3,0	3,0

Организация выездной торговли на праздничных мероприятиях	512	01	13	29 0 00 80980		3,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	13	29 0 00 80980	240	3,0	3,0	3,0
Непрограммные расходы	512	01	13	99 0 00 00000		4 160,5	1 827,2	1 827,2
Иные непrogramмные расходы	512	01	13	99 4 00 00000		4 160,5	1 827,2	1 827,2
Прочие выплаты по обязательствам администрации муниципального округа	512	01	13	99 4 00 80020		4 112,7	1 827,2	1 827,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	01	13	99 4 00 80020	240	2 685,1	833,5	833,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	512	01	13	99 4 00 80020	850	1 427,6	993,7	993,7
Расходы на исполнение судебных актов	512	01	13	99 4 00 80220		47,8	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	512	01	13	99 4 00 80220	830	47,8	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	512	02				356,9	390,9	426,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	512	02	03			356,9	390,9	426,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения и противодействие преступности"	512	02	03	04 0 00 00000		356,9	390,9	426,0
Подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе"	512	02	03	04 3 00 00000		356,9	390,9	426,0
Основное мероприятие "Полномочия по осуществлению первичного воинского учета"	512	02	03	04 3 01 00000		356,9	390,9	426,0
Осуществление первичного воинского учета	512	02	03	04 3 01 51180		356,9	390,9	426,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	512	02	03	04 3 01 51180	120	306,9	329,8	359,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	02	03	04 3 01 51180	240	50,0	61,1	66,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	512	04				342 173,8	43 487,6	48 869,9
Сельское хозяйство и рыболовство	512	04	05			676,7	676,7	676,7
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	512	04	05	08 0 00 00000		676,7	676,7	676,7
Подпрограмма "Развитие подотрасли растениеводства и реализации продукции растениеводства"	512	04	05	08 1 00 00000		280,0	280,0	280,0
Обеспечение реализации условий соревнования по итогам сельскохозяйственного года и проведение праздника "День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности"	512	04	05	08 1 00 80110		250,0	250,0	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	04	05	08 1 00 80110	240	30,0	30,0	30,0
Премии и гранты	512	04	05	08 1 00 80110	350	220,0	220,0	220,0
Организация участия Знаменского муниципального округа Тамбовской области в проведении ярмарок, в областных и муниципального округа мероприятиях	512	04	05	08 1 00 80760		30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	04	05	08 1 00 80760	240	30,0	30,0	30,0
Подпрограмма "Развитие подотрасли животноводства и реализации продукции животноводства"	512	04	05	08 2 00 00000		366,7	366,7	366,7
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по развитию подотрасли животноводства и реализации продукции животноводства"	512	04	05	08 2 01 00000		366,7	366,7	366,7
Осуществление отдельных государственных полномочий Тамбовской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с	512	04	05	08 2 01 N8410		366,7	366,7	366,7

животными без владельцев									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	04	05	08 2 01 N8410	240	366,7	366,7	366,7	
Подпрограмма "Развитие садоводства и ягодоводства"	512	04	05	08 3 00 00000		30,0	30,0	30,0	
Участие Знаменского муниципального округа в мероприятии "День садовода"	512	04	05	08 3 00 80973		30,0	30,0	30,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	04	05	08 3 00 80973	240	30,0	30,0	30,0	
Транспорт	512	04	08			6 958,1	6 958,1	6 958,1	
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства"	512	04	08	12 0 00 00000		6 958,1	6 958,1	6 958,1	
Подпрограмма "Развитие транспортного комплекса"	512	04	08	12 2 00 00000		6 958,1	6 958,1	6 958,1	
Основное мероприятие "Обеспечение потребности населения в перевозках на социально значимых маршрутах"	512	04	08	12 2 01 00000		6 958,1	6 958,1	6 958,1	
Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, регулярных перевозок по регулируемым тарифам	512	04	08	12 2 01 80490		1 480,0	1 480,0	1 480,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	04	08	12 2 01 80490	240	1 480,0	1 480,0	1 480,0	
Организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований	512	04	08	12 2 01 S7030		5 478,1	5 478,1	5 478,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	04	08	12 2 01 S7030	240	5 478,1	5 478,1	5 478,1	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	512	04	09			332 887,0	35 045,8	40 428,1	
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства"	512	04	09	12 0 00 00000		44 446,6	35 045,8	40 428,1	
Подпрограмма "Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог"	512	04	09	12 1 00 00000		44 446,6	35 045,8	40 428,1	
Основное мероприятие "Содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования"	512	04	09	12 1 01 00000		35 305,9	35 045,8	40 428,1	
Расходы дорожного фонда	512	04	09	12 1 01 80130		12 437,3	10 007,0	13 496,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	04	09	12 1 01 80130	240	12 437,3	10 007,0	13 496,0	
Прочие мероприятия в области дорожного хозяйства	512	04	09	12 1 01 80140		0,0	1 175,0	1 175,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	04	09	12 1 01 80140	240	0,0	1 175,0	1 175,0	
Ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	512	04	09	12 1 01 S7010		4 985,2	5 980,4	7 873,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	04	09	12 1 01 S7010	240	4 985,2	5 980,4	7 873,6	
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	512	04	09	12 1 01 S7060		17 883,4	17 883,4	17 883,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	04	09	12 1 01 S7060	240	17 883,4	17 883,4	17 883,4	
Основное мероприятие "Поддержка инициативных проектов"	512	04	09	12 1 02 00000		9 140,7	0,0	0,0	
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Ремонт автомобильной дороги по ул. Новосаюкинская в р. п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	512	04	09	12 1 02 S0224		3 107,9	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	04	09	12 1 02 S0224	240	3 107,9	0,0	0,0	
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Ремонт дорог	512	04	09	12 1 02 S022Г		3 014,1	0,0	0,0	

общего пользования местного значения в с. Сухотинка по ул. Молодежная и Суренка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	04	09	12 1 02 S022Г	240	3 014,1	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Ремонт автомобильной дороги в с. Царёвка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	512	04	09	12 1 02 S022Д		3 018,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	04	09	12 1 02 S022Д	240	3 018,8	0,0	0,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий"	512	04	09	22 0 00 00000		288 440,4	0,0	0,0
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	512	04	09	22 3 00 00000		288 440,4	0,0	0,0
Основное мероприятие "Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях"	512	04	09	22 3 02 00000		288 440,4	0,0	0,0
Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	512	04	09	22 3 02 83720		33 900,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	04	09	22 3 02 83720	240	33 900,0	0,0	0,0
Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	512	04	09	22 3 02 L3720		254 540,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	04	09	22 3 02 L3720	240	254 540,4	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	512	04	12			1 652,0	807,0	807,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Эффективное управление муниципальной собственностью округа"	512	04	12	10 0 00 00000		1 645,0	800,0	800,0
Основное мероприятие "Совершенствование и повышение эффективности использования недвижимости"	512	04	12	10 0 01 00000		1 645,0	800,0	800,0
Проведение мероприятий по оформлению права муниципальной собственности и постановка на кадастровый учет земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, по повышению эффективности использования объектов муниципального имущества	512	04	12	10 0 01 80160		1 645,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	04	12	10 0 01 80160	240	1 645,0	800,0	800,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика"	512	04	12	15 0 00 00000		7,0	7,0	7,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства"	512	04	12	15 1 00 00000		7,0	7,0	7,0
Основное мероприятие "Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства"	512	04	12	15 1 01 00000		7,0	7,0	7,0
Расходы на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности	512	04	12	15 1 01 80550		7,0	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	04	12	15 1 01 80550	240	7,0	7,0	7,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	512	05				71 365,9	18 619,3	18 617,4
Жилищное хозяйство	512	05	01			2 222,9	534,9	534,9
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан муниципального округа"	512	05	01	05 0 00 00000		909,0	0,0	0,0

Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	512	05	01	05 4 00 00000		909,0	0,0	0,0
Приобретение жилых помещений предоставляемых по договорам социального найма	512	05	01	05 4 00 80660		909,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	512	05	01	05 4 00 80660	410	909,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилого фонда"	512	05	01	25 0 00 00000		1 313,9	534,9	534,9
Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, находящегося в муниципальной собственности Знаменского муниципального округа	512	05	01	25 0 00 80120		97,0	97,0	97,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	01	25 0 00 80120	240	97,0	97,0	97,0
Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда	512	05	01	25 0 00 80800		1 216,9	437,9	437,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	01	25 0 00 80800	240	1 216,9	437,9	437,9
Коммунальное хозяйство	512	05	02			2 302,6	4 438,4	4 438,4
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан муниципального округа"	512	05	02	05 0 00 00000		864,2	3 000,0	3 000,0
Подпрограмма "Развитие водоснабжения, водоотведения и очистка сточных вод"	512	05	02	05 2 00 00000		864,2	3 000,0	3 000,0
Основное мероприятие "Поддержка и развития систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод"	512	05	02	05 2 02 00000		864,2	3 000,0	3 000,0
Поддержка и развитие систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	512	05	02	05 2 02 80870		864,2	3 000,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	02	05 2 02 80870	240	864,2	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	512	05	02	05 2 02 80870	810	0,0	3 000,0	3 000,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры"	512	05	02	26 0 00 00000		1 438,4	1 438,4	1 438,4
Основное мероприятие "Мероприятия в области коммунального хозяйства"	512	05	02	26 0 01 00000		1 438,4	1 438,4	1 438,4
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	512	05	02	26 0 01 80780		1 438,4	1 438,4	1 438,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	02	26 0 01 80780	240	1 438,4	1 438,4	1 438,4
Благоустройство	512	05	03			66 840,4	13 646,0	13 644,1
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества"	512	05	03	17 0 00 00000		62,3	62,3	62,3
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Знаменского муниципального округа"	512	05	03	17 2 00 00000		62,3	62,3	62,3
Основное мероприятие "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Знаменского муниципального округа"	512	05	03	17 2 03 00000		62,3	62,3	62,3
Исполнение отдельных государственных полномочий Тамбовской области в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества на территории Тамбовской области	512	05	03	17 2 03 N2990		62,3	62,3	62,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	03	17 2 03 N2990	240	62,3	62,3	62,3
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий"	512	05	03	22 0 00 00000		8 008,0	0,0	0,0

Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	512	05	03	22 3 00 00000		8 008,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Современный облик сельских территорий"	512	05	03	22 3 03 00000		8 008,0	0,0	0,0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	512	05	03	22 3 03 L5760		8 008,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	03	22 3 03 L5760	240	8 008,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Благоустройство территории"	512	05	03	27 0 00 00000		17 540,9	13 583,6	13 581,7
Основное мероприятие "Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания "	512	05	03	27 0 01 00000		17 540,9	13 583,6	13 581,7
Реализация мероприятий по организации уличного освещения	512	05	03	27 0 01 80050		2 612,8	2 612,8	2 612,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	03	27 0 01 80050	240	2 612,8	2 612,8	2 612,8
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения	512	05	03	27 0 01 80070		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	03	27 0 01 80070	240	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Реализация прочих мероприятий по благоустройству	512	05	03	27 0 01 80080		13 543,1	9 585,8	9 583,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	03	27 0 01 80080	240	13 543,1	9 585,8	9 583,9
Реализация мероприятий по озеленению	512	05	03	27 0 01 80750		385,0	385,0	385,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	03	27 0 01 80750	240	385,0	385,0	385,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Формирование современной городской среды"	512	05	03	28 0 00 00000		41 229,2	0,0	0,0
Основное мероприятие "Поддержка инициативных проектов"	512	05	03	28 0 02 00000		30 965,9	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома №7 по ул. Красная площадь в р.п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	512	05	03	28 0 02 S0221		3 091,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	03	28 0 02 S0221	240	3 091,9	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Благоустройство территории (обустройство тренажерной площадки на открытом воздухе), прилегающей к парку в р.п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	512	05	03	28 0 02 S0222		3 100,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	03	28 0 02 S0222	240	3 100,4	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Ремонт тротуара по ул. Советская в р. п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	512	05	03	28 0 02 S0223		3 098,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	03	28 0 02 S0223	240	3 098,6	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Благоустройство спортивной площадки на территории, прилегающей к парку в р. п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	512	05	03	28 0 02 S0225		3 096,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	03	28 0 02 S0225	240	3 096,0	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Благоустройство территории (обустройство тренажерной площадки на открытом воздухе), прилегающей к парку в р.п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	512	05	03	28 0 02 S0226		3 098,6	0,0	0,0

пляжа в р. п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	03	28 0 02 S0226	240	3 098,6	0,0	0,0	
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Благоустройство территории кладбища в р. п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	512	05	03	28 0 02 S0227		3 102,3	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	03	28 0 02 S0227	240	3 102,3	0,0	0,0	
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Благоустройство улицы Октябрьская в с. Дуплято-Маслово Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	512	05	03	28 0 02 S0228		3 090,0	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	03	28 0 02 S0228	240	3 090,0	0,0	0,0	
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Благоустройство территории парка в р. п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	512	05	03	28 0 02 S0229		3 100,0	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	03	28 0 02 S0229	240	3 100,0	0,0	0,0	
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Благоустройство зоны отдыха на территории, прилегающей к реке Цна в р. п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	512	05	03	28 0 02 S022Б		3 096,8	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	03	28 0 02 S022Б	240	3 096,8	0,0	0,0	
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Благоустройство набережной в р. п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	512	05	03	28 0 02 S022В		3 091,2	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	03	28 0 02 S022В	240	3 091,2	0,0	0,0	
Основное мероприятие "Развитие объектов благоустройства на территории муниципального округа"	512	05	03	28 0 03 00000		7 766,0	0,0	0,0	
Благоустройство общественных территорий в муниципальных образованиях Тамбовской области	512	05	03	28 0 03 S1140		7 766,0	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	03	28 0 03 S1140	240	7 766,0	0,0	0,0	
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	512	05	03	28 0 F2 00000		2 497,3	0,0	0,0	
Реализация программ формирования современной городской среды	512	05	03	28 0 F2 55550		2 497,3	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	05	03	28 0 F2 55550	240	2 497,3	0,0	0,0	
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	512	06				1 105,0	1 105,0	1 105,0	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	512	06	05			1 105,0	1 105,0	1 105,0	
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"	512	06	05	11 0 00 00000		1 105,0	1 105,0	1 105,0	
Расходы на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов	512	06	05	11 0 00 80720		1 105,0	1 105,0	1 105,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	06	05	11 0 00 80720	240	1 105,0	1 105,0	1 105,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	512	07				380 441,4	304 616,5	241 506,9	

Дошкольное образование	512	07	01			40 844,7	38 369,8	38 369,8
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие образования"	512	07	01	01 0 00 00000		40 417,0	37 942,1	37 942,1
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	512	07	01	01 1 00 00000		40 417,0	37 942,1	37 942,1
Основное мероприятие "Содействие развитию дошкольного образования"	512	07	01	01 1 01 00000		40 392,0	37 917,1	37 917,1
Расходы на исполнение судебных актов	512	07	01	01 1 01 80220		149,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	01	01 1 01 80220	610	149,4	0,0	0,0
Обеспечение получения дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	512	07	01	01 1 01 80240		20 081,2	19 403,9	19 403,9
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	01	01 1 01 80240	610	20 081,2	19 403,9	19 403,9
Обеспечение питанием детей муниципальных дошкольных образовательных организаций	512	07	01	01 1 01 80250		2 186,8	2 737,6	2 737,6
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	01	01 1 01 80250	610	2 186,8	2 737,6	2 737,6
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	512	07	01	01 1 01 N6280		17 829,9	15 471,5	15 471,5
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	01	01 1 01 N6280	610	17 829,9	15 471,5	15 471,5
Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе дошкольного образования	512	07	01	01 1 01 N7370		144,7	304,1	304,1
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	01	01 1 01 N7370	610	144,7	304,1	304,1
Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы"	512	07	01	01 1 03 00000		25,0	25,0	25,0
Организация и проведение мероприятий учреждениями дошкольного образования	512	07	01	01 1 03 80880		25,0	25,0	25,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	01	01 1 03 80880	610	25,0	25,0	25,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	512	07	01	03 0 00 00000		315,0	315,0	315,0
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальных учреждениях"	512	07	01	03 0 01 00000		315,0	315,0	315,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) учреждений в области энергосбережения	512	07	01	03 0 01 80030		315,0	315,0	315,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	01	03 0 01 80030	610	315,0	315,0	315,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Информационное общество"	512	07	01	07 0 00 00000		20,0	20,0	20,0
Подпрограмма "Развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"	512	07	01	07 2 00 00000		20,0	20,0	20,0
Основное мероприятие "Повышение уровня безопасности населения"	512	07	01	07 2 01 00000		20,0	20,0	20,0
Оборудование мест массового пребывания граждан и муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство орграждений муниципальных учреждений	512	07	01	07 2 01 80900		20,0	20,0	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	01	07 2 01 80900	610	20,0	20,0	20,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Доступная среда"	512	07	01	18 0 00 00000		10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие "Обеспечение доступности в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов"	512	07	01	18 0 01 00000		10,0	10,0	10,0

Создание условий для доступности муниципальных учреждений, организация и проведение мероприятий	512	07	01	18 0 01 80820		10,0	10,0	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	01	18 0 01 80820	610	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	512	07	01	20 0 00 00000		82,7	82,7	82,7
Подпрограмма "Пожарная безопасность в Знаменском муниципальном округе"	512	07	01	20 3 00 00000		82,7	82,7	82,7
Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	512	07	01	20 3 00 80860		82,7	82,7	82,7
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	01	20 3 00 80860	610	82,7	82,7	82,7
Общее образование	512	07	02			272 991,0	231 398,9	168 138,9
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие образования"	512	07	02	01 0 00 00000		270 129,8	228 537,7	165 277,7
Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования"	512	07	02	01 2 00 00000		270 129,8	228 537,7	165 277,7
Основное мероприятие "Содействие развитию общего образования"	512	07	02	01 2 01 00000		251 135,6	218 741,5	155 481,5
Обеспечение получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	512	07	02	01 2 01 80260		32 869,4	19 730,6	18 217,6
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	02	01 2 01 80260	610	32 869,4	19 730,6	18 217,6
Обеспечение питанием детей муниципальных общеобразовательных организаций	512	07	02	01 2 01 80280		1 720,7	2 020,7	2 020,7
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	02	01 2 01 80280	610	1 720,7	2 020,7	2 020,7
Обеспечение горюче-смазочным материалом общеобразовательных организаций	512	07	02	01 2 01 80290		5 474,9	3 643,9	3 643,9
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	02	01 2 01 80290	610	5 474,9	3 643,9	3 643,9
Обеспечение мероприятий по подготовке помещений для создания Центров "Точка роста"	512	07	02	01 2 01 80480		1 593,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	02	01 2 01 80480	610	1 593,5	0,0	0,0
Проведение капитального, текущего ремонта в зданиях муниципальных учреждений	512	07	02	01 2 01 80700		599,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	02	01 2 01 80700	610	599,0	0,0	0,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	512	07	02	01 2 01 L3040		6 150,6	6 045,9	5 915,9
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	02	01 2 01 L3040	610	6 150,6	6 045,9	5 915,9
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (капитальный ремонт объектов, планируемый к реализации в течение двух финансовых лет)	512	07	02	01 2 01 L7501		61 757,9	61 757,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	02	01 2 01 L7501	610	61 757,9	61 757,9	0,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	512	07	02	01 2 01 N6300		140 380,0	124 952,9	125 093,7
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	02	01 2 01 N6300	610	140 380,0	124 952,9	125 093,7
Обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	512	07	02	01 2 01 S0190		589,7	589,7	589,7
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	02	01 2 01 S0190	610	589,7	589,7	589,7

Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала системы общего и дополнительного образования детей"	512	07	02	01 2 05 00000		18 894,2	9 696,2	9 696,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	512	07	02	01 2 05 53030		18 209,9	9 061,9	9 061,9
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	02	01 2 05 53030	610	18 209,9	9 061,9	9 061,9
Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе общего образования	512	07	02	01 2 05 N6780		684,3	634,3	634,3
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	02	01 2 05 N6780	610	684,3	634,3	634,3
Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы"	512	07	02	01 2 06 00000		100,0	100,0	100,0
Организация и проведение мероприятий общеобразовательными учреждениями	512	07	02	01 2 06 80310		100,0	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	02	01 2 06 80310	610	100,0	100,0	100,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	512	07	02	03 0 00 00000		450,0	450,0	450,0
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальных учреждениях"	512	07	02	03 0 01 00000		450,0	450,0	450,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) учреждений в области энергосбережения	512	07	02	03 0 01 80030		450,0	450,0	450,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	02	03 0 01 80030	610	450,0	450,0	450,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения и противодействие преступности"	512	07	02	04 0 00 00000		1 225,0	1 225,0	1 225,0
Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму"	512	07	02	04 2 00 00000		1 225,0	1 225,0	1 225,0
Основное мероприятие "Повышение безопасности учреждений"	512	07	02	04 2 01 00000		1 225,0	1 225,0	1 225,0
Оборудование мест массового пребывания граждан и муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство ограждений муниципальных учреждений	512	07	02	04 2 01 80900		1 225,0	1 225,0	1 225,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	02	04 2 01 80900	610	1 225,0	1 225,0	1 225,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Информационное общество"	512	07	02	07 0 00 00000		100,0	100,0	100,0
Подпрограмма "Развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"	512	07	02	07 2 00 00000		100,0	100,0	100,0
Основное мероприятие "Повышение уровня безопасности населения"	512	07	02	07 2 01 00000		100,0	100,0	100,0
Оборудование мест массового пребывания граждан и муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство ограждений муниципальных учреждений	512	07	02	07 2 01 80900		100,0	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	02	07 2 01 80900	610	100,0	100,0	100,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	512	07	02	20 0 00 00000		1 086,2	1 086,2	1 086,2
Подпрограмма "Пожарная безопасность в	512	07	02	20 3 00 00000		1 086,2	1 086,2	1 086,2

Знаменском муниципальном округе"								
Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	512	07	02	20 3 00 80860		1 086,2	1 086,2	1 086,2
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	02	20 3 00 80860	610	1 086,2	1 086,2	1 086,2
Дополнительное образование детей	512	07	03			30 495,6	21 675,9	21 785,9
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие образования"	512	07	03	01 0 00 00000		26 094,2	21 575,9	21 575,9
Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования"	512	07	03	01 2 00 00000		26 094,2	21 575,9	21 575,9
Основное мероприятие "Содействие развитию дополнительного образования"	512	07	03	01 2 02 00000		26 094,2	21 575,9	21 575,9
Обеспечение получения дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей	512	07	03	01 2 02 80270		25 639,5	21 434,5	21 434,5
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	03	01 2 02 80270	610	25 639,5	21 434,5	21 434,5
Проведение капитального, текущего ремонта в зданиях муниципальных учреждений	512	07	03	01 2 02 80700		313,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	03	01 2 02 80700	610	313,3	0,0	0,0
Возмещение расходов в соответствии с социальными сертификатами (денежными сертификатами ПФДО) на оказание муниципальных услуг в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей	512	07	03	01 2 02 80740		141,4	141,4	141,4
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	03	01 2 02 80740	610	141,4	141,4	141,4
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	512	07	03	03 0 00 00000		3 900,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальных учреждениях"	512	07	03	03 0 01 00000		3 900,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) учреждений в области энергосбережения	512	07	03	03 0 01 80030		350,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	03	03 0 01 80030	610	350,0	0,0	0,0
Повышение энергетической эффективности объектов теплоснабжения зданий, строений, сооружений	512	07	03	03 0 01 80610		3 550,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	03	03 0 01 80610	610	3 550,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения и противодействие преступности"	512	07	03	04 0 00 00000		253,4	0,0	0,0
Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму"	512	07	03	04 2 00 00000		253,4	0,0	0,0
Основное мероприятие "Повышение безопасности учреждений"	512	07	03	04 2 01 00000		253,4	0,0	0,0
Оборудование мест массового пребывания граждан и муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство ограждений муниципальных учреждений	512	07	03	04 2 01 80900		253,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	03	04 2 01 80900	610	253,4	0,0	0,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества"	512	07	03	17 0 00 00000		10,0	10,0	10,0
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Знаменском муниципальном округе"	512	07	03	17 3 00 00000		10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие "Создание комплексной системы мер по профилактике и снижению роста злоупотребления наркотиками и их	512	07	03	17 3 01 00000		10,0	10,0	10,0

незаконного оборота"									
Мероприятия по профилактике и снижению роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота	512	07	03	17 3 01 80710			10,0	10,0	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	03	17 3 01 80710	610		10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Доступная среда"	512	07	03	18 0 00 00000			0,0	0,0	110,0
Основное мероприятие "Обеспечение доступности в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов"	512	07	03	18 0 01 00000			0,0	0,0	110,0
Создание условий для доступности муниципальных учреждений, организация и проведение мероприятий	512	07	03	18 0 01 80820			0,0	0,0	110,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	03	18 0 01 80820	610		0,0	0,0	110,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	512	07	03	20 0 00 00000			238,0	90,0	90,0
Подпрограмма "Пожарная безопасность в Знаменском муниципальном округе"	512	07	03	20 3 00 00000			238,0	90,0	90,0
Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	512	07	03	20 3 00 80860			238,0	90,0	90,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	03	20 3 00 80860	610		238,0	90,0	90,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	512	07	05				105,0	105,0	105,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие муниципальной службы"	512	07	05	21 0 00 00000			105,0	105,0	105,0
Основное мероприятие "Повышение эффективности работы органов местного самоуправления посредством повышение квалификации муниципальных служащих"	512	07	05	21 0 01 00000			105,0	105,0	105,0
Повышение квалификации муниципальных служащих	512	07	05	21 0 01 80470			105,0	105,0	105,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	07	05	21 0 01 80470	240		105,0	105,0	105,0
Молодежная политика	512	07	07				434,0	434,0	434,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества"	512	07	07	17 0 00 00000			434,0	434,0	434,0
Подпрограмма "Развитие социально-экономической активности молодежи"	512	07	07	17 1 00 00000			124,0	124,0	124,0
Основное мероприятие "Реализация мероприятий по работе с детьми и молодежью"	512	07	07	17 1 01 00000			124,0	124,0	124,0
Реализация мероприятий	512	07	07	17 1 01 80180			124,0	124,0	124,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	07	07	17 1 01 80180	240		124,0	124,0	124,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Знаменского муниципального округа"	512	07	07	17 2 00 00000			310,0	310,0	310,0
Основное мероприятие "Организация и проведение массовых мероприятий, публичных акций, конкурсов, направленных на формирование у граждан высокого патриотического сознания"	512	07	07	17 2 01 00000			310,0	310,0	310,0
Реализация мероприятий	512	07	07	17 2 01 80180			310,0	310,0	310,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	07	07	17 2 01 80180	240		310,0	310,0	310,0
Другие вопросы в области образования	512	07	09				35 571,0	12 632,9	12 673,3
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие образования"	512	07	09	01 0 00 00000			35 536,0	12 597,9	12 638,3
Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования"	512	07	09	01 2 00 00000			2 645,9	2 619,9	2 660,3

Основное мероприятие "Проведение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей"	512	07	09	01 2 04 00000		2 092,0	2 092,0	2 092,0
Организация отдыха детей в каникулярное время	512	07	09	01 2 04 88180		1 155,8	1 155,8	1 155,8
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	09	01 2 04 88180	610	1 155,8	1 155,8	1 155,8
Организация отдыха детей в каникулярное время	512	07	09	01 2 04 S8180		936,3	936,3	936,3
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	09	01 2 04 S8180	610	936,3	936,3	936,3
Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала системы общего и дополнительного образования детей"	512	07	09	01 2 05 00000		320,0	294,0	294,0
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных общеобразовательных организаций	512	07	09	01 2 05 50500		26,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	09	01 2 05 50500	610	26,0	0,0	0,0
Меры стимулирования граждан, обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования и заключивших договор о целевом обучении	512	07	09	01 2 05 S3330		294,0	294,0	294,0
Иные выплаты населению	512	07	09	01 2 05 S3330	360	294,0	294,0	294,0
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	512	07	09	01 2 EB 00000		233,8	233,8	274,2
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	512	07	09	01 2 EB 51790		233,8	233,8	274,2
Субсидии бюджетным учреждениям	512	07	09	01 2 EB 51790	610	233,8	233,8	274,2
Подпрограмма "Прочие мероприятия в области образования"	512	07	09	01 4 00 00000		32 890,1	9 978,0	9 978,0
Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы"	512	07	09	01 4 01 00000		32 890,1	9 978,0	9 978,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры	512	07	09	01 4 01 80340		7 866,6	9 978,0	9 978,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	512	07	09	01 4 01 80340	110	7 866,6	9 978,0	9 978,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры (организация и предоставление общеобразовательных услуг и иные цели)	512	07	09	01 4 01 80341		25 023,5	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	512	07	09	01 4 01 80341	110	25 023,5	0,0	0,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества"	512	07	09	17 0 00 00000		35,0	35,0	35,0
Подпрограмма "Развитие социально-экономической активности молодежи"	512	07	09	17 1 00 00000		35,0	35,0	35,0
Основное мероприятие "Подготовка инновационных управленческих кадров для экономики Знаменского муниципального округа"	512	07	09	17 1 02 00000		35,0	35,0	35,0
Организация работы по привлечению молодых специалистов на территории Знаменского муниципального округа	512	07	09	17 1 02 80640		35,0	35,0	35,0
Иные выплаты населению	512	07	09	17 1 02 80640	360	35,0	35,0	35,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	512	08				49 949,7	40 876,3	40 769,2
Культура	512	08	01			40 968,1	32 736,6	32 629,5

Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие культуры"	512	08	01	02 0 00 00000		40 058,1	31 946,6	31 949,5
Подпрограмма "Наследие"	512	08	01	02 1 00 00000		11 664,4	10 385,3	10 388,2
Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	512	08	01	02 1 01 00000		2 345,9	2 133,7	2 133,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в области развития музейного дела	512	08	01	02 1 01 80350		2 310,9	2 098,7	2 098,7
Субсидии бюджетным учреждениям	512	08	01	02 1 01 80350	610	2 310,9	2 098,7	2 098,7
Организация и проведение мероприятий	512	08	01	02 1 01 80380		35,0	35,0	35,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	08	01	02 1 01 80380	610	35,0	35,0	35,0
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	512	08	01	02 1 02 00000		9 318,5	8 251,6	8 254,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в области развития библиотечного дела	512	08	01	02 1 02 80360		9 055,4	7 990,1	7 990,1
Субсидии бюджетным учреждениям	512	08	01	02 1 02 80360	610	9 055,4	7 990,1	7 990,1
Организация и проведение мероприятий	512	08	01	02 1 02 80380		215,0	215,0	215,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	08	01	02 1 02 80380	610	215,0	215,0	215,0
Государственная поддержка отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	512	08	01	02 1 02 L5194		48,1	46,6	49,4
Субсидии бюджетным учреждениям	512	08	01	02 1 02 L5194	610	48,1	46,6	49,4
Подпрограмма "Искусство"	512	08	01	02 2 00 00000		28 393,7	21 561,3	21 561,3
Основное мероприятие "Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия населения "	512	08	01	02 2 01 00000		28 393,7	21 561,3	21 561,3
Расходы на исполнение судебных актов	512	08	01	02 2 01 80220		660,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	08	01	02 2 01 80220	610	660,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в области сохранения и развития культуры	512	08	01	02 2 01 80370		23 503,7	21 261,3	21 261,3
Субсидии бюджетным учреждениям	512	08	01	02 2 01 80370	610	23 503,7	21 261,3	21 261,3
Организация и проведение мероприятий	512	08	01	02 2 01 80380		300,0	300,0	300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	08	01	02 2 01 80380	610	300,0	300,0	300,0
Проведение капитального, текущего ремонта в зданиях муниципальных учреждений	512	08	01	02 2 01 80700		3 930,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	08	01	02 2 01 80700	610	3 930,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	512	08	01	03 0 00 00000		80,0	80,0	80,0
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальных учреждениях"	512	08	01	03 0 01 00000		80,0	80,0	80,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) учреждений в области энергосбережения	512	08	01	03 0 01 80030		80,0	80,0	80,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	08	01	03 0 01 80030	610	80,0	80,0	80,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения и противодействие преступности"	512	08	01	04 0 00 00000		150,0	150,0	150,0
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	512	08	01	04 1 00 00000		10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие "Создание условий для профилактики правонарушений"	512	08	01	04 1 01 00000		10,0	10,0	10,0
Проведение мероприятий по предупреждению правонарушений	512	08	01	04 1 01 80040		10,0	10,0	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	08	01	04 1 01 80040	610	10,0	10,0	10,0
Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму"	512	08	01	04 2 00 00000		140,0	140,0	140,0
Основное мероприятие "Повышение	512	08	01	04 2 01 00000		140,0	140,0	140,0

безопасности учреждений"									
Оборудование мест массового пребывания граждан и муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство ограждений муниципальных учреждений	512	08	01	04 2 01 80900		140,0	140,0	140,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	512	08	01	04 2 01 80900	610	140,0	140,0	140,0	
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие физической культуры, спорта и туризма"	512	08	01	06 0 00 00000		320,0	200,0	200,0	
Подпрограмма "Развитие туризма"	512	08	01	06 2 00 00000		320,0	200,0	200,0	
Основное мероприятие "Формирование имиджа округа как территории, благоприятной для туризма"	512	08	01	06 2 01 00000		320,0	200,0	200,0	
Организация и проведение мероприятий	512	08	01	06 2 01 80380		320,0	200,0	200,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	512	08	01	06 2 01 80380	610	320,0	200,0	200,0	
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества"	512	08	01	17 0 00 00000		10,0	10,0	10,0	
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Знаменском муниципальном округе"	512	08	01	17 3 00 00000		10,0	10,0	10,0	
Основное мероприятие "Создание комплексной системы мер по профилактике и снижению роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота"	512	08	01	17 3 01 00000		10,0	10,0	10,0	
Мероприятия по профилактике и снижению роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота	512	08	01	17 3 01 80710		10,0	10,0	10,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	512	08	01	17 3 01 80710	610	10,0	10,0	10,0	
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Доступная среда"	512	08	01	18 0 00 00000		110,0	110,0	0,0	
Основное мероприятие "Обеспечение доступности в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов"	512	08	01	18 0 01 00000		110,0	110,0	0,0	
Создание условий для доступности муниципальных учреждений, организация и проведение мероприятий	512	08	01	18 0 01 80820		110,0	110,0	0,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	512	08	01	18 0 01 80820	610	110,0	110,0	0,0	
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	512	08	01	20 0 00 00000		240,0	240,0	240,0	
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развитие единой дежурно-диспетчерской службы"	512	08	01	20 1 00 00000		10,0	10,0	10,0	
Основное мероприятие "Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	512	08	01	20 1 02 00000		10,0	10,0	10,0	
Оснащение учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	512	08	01	20 1 02 80974		10,0	10,0	10,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	512	08	01	20 1 02 80974	610	10,0	10,0	10,0	
Подпрограмма "Пожарная безопасность в Знаменском муниципальном округе"	512	08	01	20 3 00 00000		230,0	230,0	230,0	
Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	512	08	01	20 3 00 80860		230,0	230,0	230,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	512	08	01	20 3 00 80860	610	230,0	230,0	230,0	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	512	08	04			8 981,6	8 139,7	8 139,7	
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие культуры"	512	08	04	02 0 00 00000		8 981,6	8 139,7	8 139,7	

Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы"	512	08	04	02 3 00 00000		8 981,6	8 139,7	8 139,7
Основное мероприятие "Развитие системы управления в сфере культуры"	512	08	04	02 3 01 00000		8 981,6	8 139,7	8 139,7
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры	512	08	04	02 3 01 80340		8 981,6	8 139,7	8 139,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	512	08	04	02 3 01 80340	110	8 981,6	8 139,7	8 139,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	512	10				19 392,1	17 991,1	17 990,4
Социальное обеспечение населения	512	10	03			14 481,0	13 131,7	13 131,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие образования"	512	10	03	01 0 00 00000		11 622,2	10 853,1	10 853,1
Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования"	512	10	03	01 2 00 00000		1 117,2	1 467,2	1 467,2
Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки многодетным семьям"	512	10	03	01 2 03 00000		1 117,2	1 467,2	1 467,2
Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления бесплатного питания обучающимся в образовательных организациях и организациях профессионального образования	512	10	03	01 2 03 N3170		1 117,2	1 467,2	1 467,2
Субсидии бюджетным учреждениям	512	10	03	01 2 03 N3170	610	1 117,2	1 467,2	1 467,2
Подпрограмма "Прочие мероприятия в области образования"	512	10	03	01 4 00 00000		10 505,0	9 385,9	9 385,9
Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы"	512	10	03	01 4 01 00000		10 505,0	9 385,9	9 385,9
Расходы на вручение подарков детям из малообеспеченных семей	512	10	03	01 4 01 80450		100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	10	03	01 4 01 80450	240	100,0	100,0	100,0
Осуществление полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), а также вышедшим на пенсию указанным выше категориям работников образовательных организаций, стаж работы которых в образовательных организациях сельской местности составляет не менее 10 лет	512	10	03	01 4 01 N3660		10 405,0	9 285,9	9 285,9
Субсидии бюджетным учреждениям	512	10	03	01 4 01 N3660	610	10 405,0	9 285,9	9 285,9
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие культуры"	512	10	03	02 0 00 00000		417,6	417,6	417,6
Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы"	512	10	03	02 3 00 00000		417,6	417,6	417,6
Основное мероприятие "Развитие системы управления в сфере культуры"	512	10	03	02 3 01 00000		417,6	417,6	417,6
Ежемесячная денежная выплата на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках	512	10	03	02 3 01 N3020		417,6	417,6	417,6
Субсидии бюджетным учреждениям	512	10	03	02 3 01 N3020	610	417,6	417,6	417,6
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан муниципального округа"	512	10	03	05 0 00 00000		2 200,2	1 619,0	1 618,3
Подпрограмма "Молодежи-доступное жилье"	512	10	03	05 1 00 00000		2 200,2	1 619,0	1 618,3

Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных семей"	512	10	03	05 1 01 00000		2 200,2	1 619,0	1 618,3
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	512	10	03	05 1 01 L4970		2 028,6	1 619,0	1 618,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	512	10	03	05 1 01 L4970	320	2 028,6	1 619,0	1 618,3
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в том числе дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка	512	10	03	05 1 01 S0200		171,6	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	512	10	03	05 1 01 S0200	320	171,6	0,0	0,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства"	512	10	03	12 0 00 00000		241,0	242,0	242,0
Подпрограмма "Развитие транспортного комплекса"	512	10	03	12 2 00 00000		241,0	242,0	242,0
Основное мероприятие "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по льготному проезду в общественном транспорте"	512	10	03	12 2 03 00000		229,2	229,2	229,2
Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан	512	10	03	12 2 03 N3060		229,2	229,2	229,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	512	10	03	12 2 03 N3060	810	229,2	229,2	229,2
Основное мероприятие "Дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан"	512	10	03	12 2 04 00000		0,3	1,3	1,3
Предоставление бесплатного проезда категориям лиц, предусмотренных Законом Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З "О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", и лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя"	512	10	03	12 2 04 N3040		0,3	1,3	1,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	512	10	03	12 2 04 N3040	810	0,3	1,3	1,3
Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки многодетным семьям"	512	10	03	12 2 05 00000		11,5	11,5	11,5
Предоставление бесплатного проезда для обучающихся в образовательных организациях и организациях профессионального образования в соответствии с Законом Тамбовской области от 26.05.2011 №11-З "О социальной поддержке многодетных семей"	512	10	03	12 2 05 N3050		11,5	11,5	11,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	512	10	03	12 2 05 N3050	810	11,5	11,5	11,5
Охрана семьи и детства	512	10	04			3 706,2	3 716,2	3 716,2
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие образования"	512	10	04	01 0 00 00000		3 706,2	3 716,2	3 716,2

Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	512	10	04	01 1 00 00000		811,0	321,0	321,0
Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки многодетным семьям"	512	10	04	01 1 02 00000		811,0	321,0	321,0
Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления скидки по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	512	10	04	01 1 02 N3150		811,0	321,0	321,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	10	04	01 1 02 N3150	610	811,0	321,0	321,0
Подпрограмма "Защита прав детей, муниципальная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами"	512	10	04	01 3 00 00000		2 895,2	3 395,2	3 395,2
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей"	512	10	04	01 3 02 00000		2 895,2	3 395,2	3 395,2
Выплата ежемесячного пособия опекунам на содержание ребенка в соответствии с Законом Тамбовской области от 10 мая 2011 года № 2-3 "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Тамбовской области"	512	10	04	01 3 02 N1100		2 765,6	3 265,6	3 265,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	512	10	04	01 3 02 N1100	310	2 765,6	3 265,6	3 265,6
Выплата ежемесячных денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях, в соответствии с Законом Тамбовской области от 23 июля 2010 года № 682-3 "О дополнительных гарантиях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	512	10	04	01 3 02 N1200		129,6	129,6	129,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	512	10	04	01 3 02 N1200	310	129,6	129,6	129,6
Другие вопросы в области социальной политики	512	10	06			1 204,9	1 143,2	1 143,2
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие образования"	512	10	06	01 0 00 00000		1 204,9	1 143,2	1 143,2
Подпрограмма "Защита прав детей, муниципальная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами"	512	10	06	01 3 00 00000		1 204,9	1 143,2	1 143,2
Основное мероприятие "Создание условий для воспитания и социализации детей"	512	10	06	01 3 01 00000		1 204,9	1 143,2	1 143,2
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	512	10	06	01 3 01 N1300		617,0	617,0	617,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	512	10	06	01 3 01 N1300	120	535,8	535,5	535,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	10	06	01 3 01 N1300	240	81,2	81,5	81,5
Исполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	512	10	06	01 3 01 N1400		587,9	526,2	526,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	512	10	06	01 3 01 N1400	120	561,7	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	10	06	01 3 01 N1400	240	26,2	26,2	26,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	512	11				369,3	134,0	134,0
Массовый спорт	512	11	02			369,3	134,0	134,0

Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие физической культуры, спорта и туризма"	512	11	02	06 0 00 00000		369,3	134,0	134,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	512	11	02	06 1 00 00000		369,3	134,0	134,0
Основное мероприятие "Содействие развитию массового спорта и физкультурно - оздоровительного движения"	512	11	02	06 1 01 00000		369,3	134,0	134,0
Организация и проведение спортивно-массовых и спортивных мероприятий по различным видам спорта с разными группами населения, участие во всероссийских, областных, межрегиональных спортивных мероприятиях	512	11	02	06 1 01 80200		369,3	134,0	134,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	512	11	02	06 1 01 80200	110	78,5	27,0	27,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512	11	02	06 1 01 80200	240	290,8	37,0	37,0
Субсидии бюджетным учреждениям	512	11	02	06 1 01 80200	610	0,0	70,0	70,0
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	513					11 402,5	6 579,6	6 579,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	513	01				11 402,5	6 579,6	6 579,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	513	01	06			10 752,5	5 929,6	5 929,6
Непрограммные расходы	513	01	06	99 0 00 00000		10 752,5	5 929,6	5 929,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	513	01	06	99 1 00 00000		10 752,5	5 929,6	5 929,6
Обеспечение деятельности центрального аппарата	513	01	06	99 1 00 82000		10 208,9	5 929,6	5 929,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	513	01	06	99 1 00 82000	120	10 053,9	5 774,6	5 774,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513	01	06	99 1 00 82000	240	155,0	155,0	155,0
Поощрение муниципальных управленческих команд Тамбовской области за достижение показателей деятельности	513	01	06	99 1 00 N0500		543,6	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	513	01	06	99 1 00 N0500	120	543,6	0,0	0,0
Резервные фонды	513	01	11			650,0	650,0	650,0
Непрограммные расходы	513	01	11	99 0 00 00000		650,0	650,0	650,0
Иные непрограммные расходы	513	01	11	99 4 00 00000		650,0	650,0	650,0
Резервный фонд администрации Знаменского муниципального округа	513	01	11	99 4 00 80210		650,0	650,0	650,0
Резервные средства	513	01	11	99 4 00 80210	870	650,0	650,0	650,0
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	514					3 529,1	3 146,9	3 146,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	514	01				3 529,1	3 146,9	3 146,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	514	01	03			3 529,1	3 146,9	3 146,9
Непрограммные расходы	514	01	03	99 0 00 00000		3 529,1	3 146,9	3 146,9
Обеспечение деятельности представительных органов местного самоуправления	514	01	03	99 2 00 00000		3 529,1	3 146,9	3 146,9
Обеспечение деятельности председателя представительного органа местного самоуправления	514	01	03	99 2 00 81000		1 762,3	1 427,1	1 427,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	514	01	03	99 2 00 81000	120	1 762,3	1 427,1	1 427,1

органов								
Обеспечение деятельности центрального аппарата	514	01	03	99 2 00 82000		1 766,8	1 719,8	1 719,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	514	01	03	99 2 00 82000	120	1 541,0	1 523,2	1 523,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	514	01	03	99 2 00 82000	240	223,8	194,6	194,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	514	01	03	99 2 00 82000	850	2,0	2,0	2,0
КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	515					1 590,8	1 160,8	1 160,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	515	01				1 590,8	1 160,8	1 160,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	515	01	06			1 590,8	1 160,8	1 160,8
Непрограммные расходы	515	01	06	99 0 00 00000		1 590,8	1 160,8	1 160,8
Обеспечение функционирования деятельности контрольно-счетных органов местного самоуправления	515	01	06	99 3 00 00000		1 590,8	1 160,8	1 160,8
Обеспечение деятельности председателя контрольно-счетного органа местного самоуправления	515	01	06	99 3 00 81000		861,9	652,2	652,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	515	01	06	99 3 00 81000	120	861,9	652,2	652,2
Обеспечение деятельности центрального аппарата	515	01	06	99 3 00 82000		728,9	508,6	508,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	515	01	06	99 3 00 82000	120	651,0	430,7	430,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	515	01	06	99 3 00 82000	240	77,9	77,9	77,9
Условно утвержденные расходы	990					0,0	6 464,0	13 369,0
Условно утвержденные расходы	990	99				0,0	6 464,0	13 369,0
Условно утвержденные расходы	990	99	99			0,0	6 464,0	13 369,0
Непрограммные расходы	990	99	99	99 0 00 00000		0,0	6 464,0	13 369,0
Условно утвержденные расходы	990	99	99	99 9 00 00000		0,0	6 464,0	13 369,0
Условно утвержденные расходы	990	99	99	99 9 99 00000		0,0	6 464,0	13 369,0
Условно утвержденные расходы	990	99	99	99 9 99 99999		0,0	6 464,0	13 369,0
Условно утвержденные расходы	990	99	99	99 9 99 99999	990	0,0	6 464,0	13 369,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 30.10.2024 №278

Изменение в приложение 3 решения от 13.12.2023 № 117

Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам бюджета муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование	ЦСР	ВР	тыс. рублей		
			Сумма на		
			2024 год	2025 год	2026 год
ВСЕГО РАСХОДОВ			998 055,0	527 502,5	476 613,3
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие образования"	01 0 00 00000		392 472,6	319 909,3	256 689,7
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	01 1 00 00000		41 228,0	38 263,1	38 263,1
Основное мероприятие "Содействие развитию дошкольного образования"	01 1 01 00000		40 392,0	37 917,1	37 917,1

Расходы на исполнение судебных актов	01 1 01 80220		149,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 01 80220	610	149,4	0,0	0,0
Обеспечение получения дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	01 1 01 80240		20 081,2	19 403,9	19 403,9
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 01 80240	610	20 081,2	19 403,9	19 403,9
Обеспечение питанием детей муниципальных дошкольных образовательных организаций	01 1 01 80250		2 186,8	2 737,6	2 737,6
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 01 80250	610	2 186,8	2 737,6	2 737,6
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	01 1 01 N6280		17 829,9	15 471,5	15 471,5
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 01 N6280	610	17 829,9	15 471,5	15 471,5
Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе дошкольного образования	01 1 01 N7370		144,7	304,1	304,1
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 01 N7370	610	144,7	304,1	304,1
Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки многодетным семьям"	01 1 02 00000		811,0	321,0	321,0
Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления скидки по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	01 1 02 N3150		811,0	321,0	321,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 02 N3150	610	811,0	321,0	321,0
Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы"	01 1 03 00000		25,0	25,0	25,0
Организация и проведение мероприятий учреждениями дошкольного образования	01 1 03 80880		25,0	25,0	25,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 03 80880	610	25,0	25,0	25,0
Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования"	01 2 00 00000		299 987,2	254 200,7	190 981,1
Основное мероприятие "Содействие развитию общего образования"	01 2 01 00000		251 135,6	218 741,5	155 481,5
Обеспечение получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	01 2 01 80260		32 869,4	19 730,6	18 217,6
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 01 80260	610	32 869,4	19 730,6	18 217,6
Обеспечение питанием детей муниципальных общеобразовательных организаций	01 2 01 80280		1 720,7	2 020,7	2 020,7
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 01 80280	610	1 720,7	2 020,7	2 020,7
Обеспечение горюче-смазочным материалом общеобразовательных организаций	01 2 01 80290		5 474,9	3 643,9	3 643,9
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 01 80290	610	5 474,9	3 643,9	3 643,9
Обеспечение мероприятий по подготовке помещений для создания Центров "Точка роста"	01 2 01 80480		1 593,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 01 80480	610	1 593,5	0,0	0,0
Проведение капитального, текущего ремонта в зданиях муниципальных учреждений	01 2 01 80700		599,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 01 80700	610	599,0	0,0	0,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	01 2 01 L3040		6 150,6	6 045,9	5 915,9
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 01 L3040	610	6 150,6	6 045,9	5 915,9
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (капитальный ремонт объектов, планируемый к реализации в течение двух финансовых лет)	01 2 01 L7501		61 757,9	61 757,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 01 L7501	610	61 757,9	61 757,9	0,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	01 2 01 N6300		140 380,0	124 952,9	125 093,7
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 01 N6300	610	140 380,0	124 952,9	125 093,7
Обеспечение питанием обучающихся муниципальных	01 2 01 S0190		589,7	589,7	589,7

общеобразовательных организаций					
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 01 S0190	610	589,7	589,7	589,7
Основное мероприятие "Содействие развитию дополнительного образования"	01 2 02 00000		26 094,2	21 575,9	21 575,9
Обеспечение получения дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей	01 2 02 80270		25 639,5	21 434,5	21 434,5
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 02 80270	610	25 639,5	21 434,5	21 434,5
Проведение капитального, текущего ремонта в зданиях муниципальных учреждений	01 2 02 80700		313,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 02 80700	610	313,3	0,0	0,0
Возмещение расходов в соответствии с социальными сертификатами (денежными сертификатами ПФДО) на оказание муниципальных услуг в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей	01 2 02 80740		141,4	141,4	141,4
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 02 80740	610	141,4	141,4	141,4
Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки многодетным семьям"	01 2 03 00000		1 117,2	1 467,2	1 467,2
Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления бесплатного питания обучающимся в образовательных организациях и организациях профессионального образования	01 2 03 N3170		1 117,2	1 467,2	1 467,2
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 03 N3170	610	1 117,2	1 467,2	1 467,2
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей"	01 2 04 00000		2 092,0	2 092,0	2 092,0
Организация отдыха детей в каникулярное время	01 2 04 88180		1 155,8	1 155,8	1 155,8
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 04 88180	610	1 155,8	1 155,8	1 155,8
Организация отдыха детей в каникулярное время	01 2 04 S8180		936,3	936,3	936,3
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 04 S8180	610	936,3	936,3	936,3
Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала системы общего и дополнительного образования детей"	01 2 05 00000		19 214,2	9 990,2	9 990,2
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных общеобразовательных организаций	01 2 05 50500		26,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 05 50500	610	26,0	0,0	0,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	01 2 05 53030		18 209,9	9 061,9	9 061,9
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 05 53030	610	18 209,9	9 061,9	9 061,9
Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе общего образования	01 2 05 N6780		684,3	634,3	634,3
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 05 N6780	610	684,3	634,3	634,3
Меры стимулирования граждан, обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования и заключивших договор о целевом обучении	01 2 05 S3330		294,0	294,0	294,0
Иные выплаты населению	01 2 05 S3330	360	294,0	294,0	294,0
Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы"	01 2 06 00000		100,0	100,0	100,0
Организация и проведение мероприятий общеобразовательными учреждениями	01 2 06 80310		100,0	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 06 80310	610	100,0	100,0	100,0
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	01 2 EB 00000		233,8	233,8	274,2
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	01 2 EB 51790		233,8	233,8	274,2
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 EB 51790	610	233,8	233,8	274,2
Подпрограмма "Защита прав детей, муниципальная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами"	01 3 00 00000		4 100,1	4 538,4	4 538,4
Основное мероприятие "Создание условий для воспитания и социализации детей"	01 3 01 00000		1 204,9	1 143,2	1 143,2
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 3 01 N1300		617,0	617,0	617,0
Расходы на выплаты персоналу государственных	01 3 01 N1300	120	535,8	535,5	535,5

(муниципальных) органов					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 3 01 N1300	240	81,2	81,5	81,5
Исполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	01 3 01 N1400		587,9	526,2	526,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 3 01 N1400	120	561,7	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 3 01 N1400	240	26,2	26,2	26,2
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей"	01 3 02 00000		2 895,2	3 395,2	3 395,2
Выплата ежемесячного пособия опекунам на содержание ребенка в соответствии с Законом Тамбовской области от 10 мая 2011 года № 2-3 "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Тамбовской области"	01 3 02 N1100		2 765,6	3 265,6	3 265,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 3 02 N1100	310	2 765,6	3 265,6	3 265,6
Выплата ежемесячных денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях, в соответствии с Законом Тамбовской области от 23 июля 2010 года № 682-3 "О дополнительных гарантиях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	01 3 02 N1200		129,6	129,6	129,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 3 02 N1200	310	129,6	129,6	129,6
Подпрограмма "Прочие мероприятия в области образования"	01 4 00 00000		47 157,3	22 907,1	22 907,1
Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы"	01 4 01 00000		47 157,3	22 907,1	22 907,1
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры	01 4 01 80340		11 628,8	13 521,2	13 521,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01 4 01 80340	110	10 804,0	12 696,4	12 696,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 4 01 80340	240	824,8	824,8	824,8
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры (организация и предоставление общеобразовательных услуг и иные цели)	01 4 01 80341		25 023,5	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01 4 01 80341	110	25 023,5	0,0	0,0
Расходы на вручение подарков детям из малообеспеченных семей	01 4 01 80450		100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 4 01 80450	240	100,0	100,0	100,0
Осуществление полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), а также вышедшим на пенсию указанным выше категориям работников образовательных организаций, стаж работы которых в образовательных организациях сельской местности составляет не менее 10 лет	01 4 01 N3660		10 405,0	9 285,9	9 285,9
Субсидии бюджетным учреждениям	01 4 01 N3660	610	10 405,0	9 285,9	9 285,9
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие культуры"	02 0 00 00000		49 468,3	40 518,2	40 520,7
Подпрограмма "Наследие"	02 1 00 00000		11 675,4	10 399,6	10 402,1
Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	02 1 01 00000		2 345,9	2 133,7	2 133,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в области развития музейного дела	02 1 01 80350		2 310,9	2 098,7	2 098,7
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 80350	610	2 310,9	2 098,7	2 098,7
Организация и проведение мероприятий	02 1 01 80380		35,0	35,0	35,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 80380	610	35,0	35,0	35,0

Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	02 1 02 00000		9 318,5	8 251,6	8 254,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в области развития библиотечного дела	02 1 02 80360		9 055,4	7 990,1	7 990,1
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 80360	610	9 055,4	7 990,1	7 990,1
Организация и проведение мероприятий	02 1 02 80380		215,0	215,0	215,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 80380	610	215,0	215,0	215,0
Государственная поддержка отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	02 1 02 L5194		48,1	46,6	49,4
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 L5194	610	48,1	46,6	49,4
Основное мероприятие "Развитие архивного дела"	02 1 03 00000		11,0	14,3	13,9
Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований	02 1 03 N6640		11,0	14,3	13,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 03 N6640	240	11,0	14,3	13,9
Подпрограмма "Искусство"	02 2 00 00000		28 393,7	21 561,3	21 561,3
Основное мероприятие "Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия населения "	02 2 01 00000		28 393,7	21 561,3	21 561,3
Расходы на исполнение судебных актов	02 2 01 80220		660,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 01 80220	610	660,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в области сохранения и развития культуры	02 2 01 80370		23 503,7	21 261,3	21 261,3
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 01 80370	610	23 503,7	21 261,3	21 261,3
Организация и проведение мероприятий	02 2 01 80380		300,0	300,0	300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 01 80380	610	300,0	300,0	300,0
Проведение капитального, текущего ремонта в зданиях муниципальных учреждений	02 2 01 80700		3 930,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 01 80700	610	3 930,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы"	02 3 00 00000		9 399,2	8 557,3	8 557,3
Основное мероприятие "Развитие системы управления в сфере культуры"	02 3 01 00000		9 399,2	8 557,3	8 557,3
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры	02 3 01 80340		8 981,6	8 139,7	8 139,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02 3 01 80340	110	8 981,6	8 139,7	8 139,7
Ежемесячная денежная выплата на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках	02 3 01 N3020		417,6	417,6	417,6
Субсидии бюджетным учреждениям	02 3 01 N3020	610	417,6	417,6	417,6
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	03 0 00 00000		9 845,0	1 245,0	1 245,0
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальных учреждениях"	03 0 01 00000		9 845,0	1 245,0	1 245,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) учреждений в области энергосбережения	03 0 01 80030		1 595,0	1 245,0	1 245,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 80030	240	400,0	400,0	400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	03 0 01 80030	610	1 195,0	845,0	845,0
Повышение энергетической эффективности объектов теплоснабжения зданий, строений, сооружений	03 0 01 80610		8 250,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 80610	240	4 700,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	03 0 01 80610	610	3 550,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Обеспечение безопасности населения и противодействие преступности"	04 0 00 00000		2 136,2	1 916,8	1 951,9
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	04 1 00 00000		160,9	160,9	160,9
Основное мероприятие "Создание условий для профилактики правонарушений"	04 1 01 00000		160,9	160,9	160,9
Проведение мероприятий по предупреждению правонарушений	04 1 01 80040		53,0	53,0	53,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 01 80040	240	43,0	43,0	43,0
Субсидии бюджетным учреждениям	04 1 01 80040	610	10,0	10,0	10,0
Исполнение государственных полномочий по обеспечению деятельности административных комиссий	04 1 01 N5350		107,9	107,9	107,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 1 01 N5350	120	106,9	106,9	106,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 01 N5350	240	1,0	1,0	1,0
Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму"	04 2 00 00000		1 618,4	1 365,0	1 365,0
Основное мероприятие "Повышение безопасности учреждений"	04 2 01 00000		1 618,4	1 365,0	1 365,0
Оборудование мест массового пребывания граждан и муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство ограждений муниципальных учреждений	04 2 01 80900		1 618,4	1 365,0	1 365,0
Субсидии бюджетным учреждениям	04 2 01 80900	610	1 618,4	1 365,0	1 365,0
Подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе"	04 3 00 00000		356,9	390,9	426,0
Основное мероприятие "Полномочия по осуществлению первичного воинского учета"	04 3 01 00000		356,9	390,9	426,0
Осуществление первичного воинского учета	04 3 01 51180		356,9	390,9	426,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 3 01 51180	120	306,9	329,8	359,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 01 51180	240	50,0	61,1	66,9
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан муниципального округа"	05 0 00 00000		3 973,4	4 619,0	4 618,3
Подпрограмма "Молодежи-доступное жилье"	05 1 00 00000		2 200,2	1 619,0	1 618,3
Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных семей"	05 1 01 00000		2 200,2	1 619,0	1 618,3
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	05 1 01 L4970		2 028,6	1 619,0	1 618,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	05 1 01 L4970	320	2 028,6	1 619,0	1 618,3
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в том числе дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка	05 1 01 S0200		171,6	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	05 1 01 S0200	320	171,6	0,0	0,0
Подпрограмма "Развитие водоснабжения, водоотведения и очистка сточных вод"	05 2 00 00000		864,2	3 000,0	3 000,0
Основное мероприятие "Поддержка и развития систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод"	05 2 02 00000		864,2	3 000,0	3 000,0
Поддержка и развитие систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	05 2 02 80870		864,2	3 000,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 02 80870	240	864,2	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05 2 02 80870	810	0,0	3 000,0	3 000,0
Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	05 4 00 00000		909,0	0,0	0,0
Приобретение жилых помещений предоставляемых по договорам социального найма	05 4 00 80660		909,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05 4 00 80660	410	909,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие физической культуры, спорта и туризма"	06 0 00 00000		689,3	334,0	334,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	06 1 00 00000		369,3	134,0	134,0
Основное мероприятие "Содействие развитию массового спорта и физкультурно - оздоровительного движения"	06 1 01 00000		369,3	134,0	134,0
Организация и проведение спортивно-массовых и спортивных мероприятий по различным видам спорта с разными группами населения, участие во всероссийских, областных, межрегиональных спортивных мероприятиях	06 1 01 80200		369,3	134,0	134,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	06 1 01 80200	110	78,5	27,0	27,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 80200	240	290,8	37,0	37,0
Субсидии бюджетным учреждениям	06 1 01 80200	610	0,0	70,0	70,0

Подпрограмма "Развитие туризма"	06 2 00 00000		320,0	200,0	200,0
Основное мероприятие "Формирование имиджа округа как территории, благоприятной для туризма"	06 2 01 00000		320,0	200,0	200,0
Организация и проведение мероприятий	06 2 01 80380		320,0	200,0	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	06 2 01 80380	610	320,0	200,0	200,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Информационное общество"	07 0 00 00000		1 489,0	1 489,0	1 489,0
Подпрограмма "Информационное государство"	07 1 00 00000		1 369,0	1 369,0	1 369,0
Основное мероприятие "Повышение эффективности работы муниципальных учреждений посредством внедрения информационно - коммуникационных технологий"	07 1 01 00000		1 369,0	1 369,0	1 369,0
Создание единого информационного пространства органов местного самоуправления, обеспечивающего выработку, принятие, исполнение и контроль управленческих решений в органах местного самоуправления	07 1 01 80150		851,2	1 019,0	1 019,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 01 80150	240	851,2	1 019,0	1 019,0
Внедрение принципа централизованного обеспечения потребности в сфере информационно-коммуникационных технологий	07 1 01 80926		517,8	350,0	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 01 80926	240	517,8	350,0	350,0
Подпрограмма "Развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"	07 2 00 00000		120,0	120,0	120,0
Основное мероприятие "Повышение уровня безопасности населения"	07 2 01 00000		120,0	120,0	120,0
Оборудование мест массового пребывания граждан и муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство ограждений муниципальных учреждений	07 2 01 80900		120,0	120,0	120,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 2 01 80900	610	120,0	120,0	120,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	08 0 00 00000		676,7	676,7	676,7
Подпрограмма "Развитие подотрасли растениеводства и реализации продукции растениеводства"	08 1 00 00000		280,0	280,0	280,0
Обеспечение реализации условий соревнования по итогам сельскохозяйственного года и проведение праздника "День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности"	08 1 00 80110		250,0	250,0	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 00 80110	240	30,0	30,0	30,0
Премии и гранты	08 1 00 80110	350	220,0	220,0	220,0
Организация участия Знаменского муниципального округа Тамбовской области в проведении ярмарок, в областных и муниципального округа мероприятиях	08 1 00 80760		30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 00 80760	240	30,0	30,0	30,0
Подпрограмма "Развитие подотрасли животноводства и реализации продукции животноводства"	08 2 00 00000		366,7	366,7	366,7
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по развитию подотрасли животноводства и реализации продукции животноводства"	08 2 01 00000		366,7	366,7	366,7
Осуществление отдельных государственных полномочий Тамбовской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	08 2 01 N8410		366,7	366,7	366,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 2 01 N8410	240	366,7	366,7	366,7
Подпрограмма "Развитие садоводства и ягодоводства"	08 3 00 00000		30,0	30,0	30,0
Участие Знаменского муниципального округа в мероприятии "День садовода"	08 3 00 80973		30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 3 00 80973	240	30,0	30,0	30,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Эффективное управление муниципальной собственностью округа"	10 0 00 00000		1 645,0	800,0	800,0
Основное мероприятие "Совершенствование и повышение эффективности использования недвижимости"	10 0 01 00000		1 645,0	800,0	800,0
Проведение мероприятий по оформлению права	10 0 01 80160		1 645,0	800,0	800,0

муниципальной собственности и постановка на кадастровый учет земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, по повышению эффективности использования объектов муниципального имущества					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 80160	240	1 645,0	800,0	800,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"	11 0 00 00000		1 105,0	1 105,0	1 105,0
Расходы на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов	11 0 00 80720		1 105,0	1 105,0	1 105,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 00 80720	240	1 105,0	1 105,0	1 105,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства"	12 0 00 00000		51 741,9	42 342,1	47 724,4
Подпрограмма "Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог"	12 1 00 00000		44 446,6	35 045,8	40 428,1
Основное мероприятие "Содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования"	12 1 01 00000		35 305,9	35 045,8	40 428,1
Расходы дорожного фонда	12 1 01 80130		12 437,3	10 007,0	13 496,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 1 01 80130	240	12 437,3	10 007,0	13 496,0
Прочие мероприятия в области дорожного хозяйства	12 1 01 80140		0,0	1 175,0	1 175,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 1 01 80140	240	0,0	1 175,0	1 175,0
Ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	12 1 01 S7010		4 985,2	5 980,4	7 873,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 1 01 S7010	240	4 985,2	5 980,4	7 873,6
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	12 1 01 S7060		17 883,4	17 883,4	17 883,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 1 01 S7060	240	17 883,4	17 883,4	17 883,4
Основное мероприятие "Поддержка инициативных проектов"	12 1 02 00000		9 140,7	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Ремонт автомобильной дороги по ул. Новосаюкинская в р. п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	12 1 02 S0224		3 107,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 1 02 S0224	240	3 107,9	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Ремонт дорог общего пользования местного значения в с. Сухотинка по ул. Молодежная и Суренка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	12 1 02 S022Г		3 014,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 1 02 S022Г	240	3 014,1	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Ремонт автомобильной дороги в с. Царёвка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	12 1 02 S022Д		3 018,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 1 02 S022Д	240	3 018,8	0,0	0,0
Подпрограмма "Развитие транспортного комплекса"	12 2 00 00000		7 295,3	7 296,3	7 296,3
Основное мероприятие "Обеспечение потребности населения в перевозках на социально значимых маршрутах"	12 2 01 00000		6 958,1	6 958,1	6 958,1
Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, регулярных перевозок по регулируемым тарифам	12 2 01 80490		1 480,0	1 480,0	1 480,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 2 01 80490	240	1 480,0	1 480,0	1 480,0
Организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований	12 2 01 S7030		5 478,1	5 478,1	5 478,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 2 01 S7030	240	5 478,1	5 478,1	5 478,1
Основное мероприятие "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по льготному проезду в общественном транспорте"	12 2 03 00000		325,4	325,4	325,4
Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан	12 2 03 N3060		325,4	325,4	325,4
Расходы на выплаты персоналу государственных	12 2 03 N3060	120	95,1	95,1	95,1

(муниципальных) органов					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 2 03 N3060	240	1,1	1,1	1,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	12 2 03 N3060	810	229,2	229,2	229,2
Основное мероприятие "Дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан"	12 2 04 00000		0,3	1,3	1,3
Предоставление бесплатного проезда категориям лиц, предусмотренных Законом Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З "О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", и лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя"	12 2 04 N3040		0,3	1,3	1,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	12 2 04 N3040	810	0,3	1,3	1,3
Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки многодетным семьям"	12 2 05 00000		11,5	11,5	11,5
Предоставление бесплатного проезда для обучающихся в образовательных организациях и организациях профессионального образования в соответствии с Законом Тамбовской области от 26.05.2011 №11-З "О социальной поддержке многодетных семей"	12 2 05 N3050		11,5	11,5	11,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	12 2 05 N3050	810	11,5	11,5	11,5
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Экономическое развитие и инновационная экономика"	15 0 00 00000		4 565,6	4 565,6	4 565,6
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства"	15 1 00 00000		7,0	7,0	7,0
Основное мероприятие "Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства"	15 1 01 00000		7,0	7,0	7,0
Расходы на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности	15 1 01 80550		7,0	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 1 01 80550	240	7,0	7,0	7,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления"	15 2 00 00000		4 558,6	4 558,6	4 558,6
Основное мероприятие "Совершенствование предоставления муниципальных услуг"	15 2 01 00000		4 558,6	4 558,6	4 558,6
Обеспечение деятельности муниципального учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	15 2 01 80400		4 558,6	4 558,6	4 558,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	15 2 01 80400	110	3 674,0	3 674,0	3 674,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 2 01 80400	240	884,1	884,6	884,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	15 2 01 80400	850	0,5	0,0	0,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие институтов гражданского общества"	17 0 00 00000		1 574,4	1 441,2	1 466,6
Подпрограмма "Развитие социально-экономической активности молодежи"	17 1 00 00000		209,0	209,0	209,0
Основное мероприятие "Реализация мероприятий по работе с детьми и молодежью"	17 1 01 00000		124,0	124,0	124,0
Реализация мероприятий	17 1 01 80180		124,0	124,0	124,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 01 80180	240	124,0	124,0	124,0
Основное мероприятие "Подготовка инновационных управленческих кадров для экономики Знаменского муниципального округа"	17 1 02 00000		85,0	85,0	85,0
Организация работы по привлечению молодых специалистов на территории Знаменского муниципального округа	17 1 02 80640		85,0	85,0	85,0
Иные выплаты населению	17 1 02 80640	360	85,0	85,0	85,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Знаменского муниципального округа"	17 2 00 00000		372,3	372,3	372,3
Основное мероприятие "Организация и проведение массовых мероприятий, публичных акций, конкурсов,	17 2 01 00000		310,0	310,0	310,0

направленных на формирование у граждан высокого патриотического сознания"					
Реализация мероприятий	17 2 01 80180		310,0	310,0	310,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 2 01 80180	240	310,0	310,0	310,0
Основное мероприятие "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Знаменского муниципального округа"	17 2 03 00000		62,3	62,3	62,3
Исполнение отдельных государственных полномочий Тамбовской области в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества на территории Тамбовской области	17 2 03 N2990		62,3	62,3	62,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 2 03 N2990	240	62,3	62,3	62,3
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Знаменском муниципальном округе"	17 3 00 00000		40,0	40,0	40,0
Основное мероприятие "Создание комплексной системы мер по профилактике и снижению роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота"	17 3 01 00000		40,0	40,0	40,0
Мероприятия по профилактике и снижению роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота	17 3 01 80710		40,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 3 01 80710	240	20,0	20,0	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	17 3 01 80710	610	20,0	20,0	20,0
Прочие мероприятия в установленной сфере деятельности	17 4 00 00000		953,1	819,9	845,3
Осуществление переданных государственных полномочий органами местного самоуправления Тамбовской области в соответствии с Законом Тамбовской области от 22 февраля 2005 года № 293-З "О наделении администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Тамбовской области государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния"	17 4 00 59310		689,5	721,3	746,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 4 00 59310	120	554,1	554,1	579,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 4 00 59310	240	135,4	167,2	167,2
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	17 4 00 89310		263,6	98,6	98,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 4 00 89310	120	263,6	98,6	98,6
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Доступная среда"	18 0 00 00000		125,0	125,0	125,0
Основное мероприятие "Обеспечение доступности в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов"	18 0 01 00000		125,0	125,0	125,0
Создание условий для доступности муниципальных учреждений, организация и проведение мероприятий	18 0 01 80820		125,0	125,0	125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 0 01 80820	240	5,0	5,0	5,0
Субсидии бюджетным учреждениям	18 0 01 80820	610	120,0	120,0	120,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	19 0 00 00000		39 174,6	32 161,0	32 143,6
Основное мероприятие "Создание полноценных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа"	19 0 01 00000		39 174,6	32 161,0	32 143,6
Обеспечение деятельности (выполнение услуг) муниципальных казенных учреждений, осуществляющих обслуживание и содержание административных зданий	19 0 01 80230		39 174,6	32 161,0	32 143,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	19 0 01 80230	110	24 863,2	21 031,9	21 031,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 0 01 80230	240	14 163,5	10 988,2	10 970,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	19 0 01 80230	850	147,9	140,9	140,9
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	20 0 00 00000		2 244,1	2 503,9	2 503,9
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развитие единой дежурно-диспетчерской службы"	20 1 00 00000		70,0	30,0	30,0

Техническое оснащение единой дежурно-диспетчерской службы	20 1 00 80840		60,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 1 00 80840	240	60,0	20,0	20,0
Основное мероприятие "Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	20 1 02 00000		10,0	10,0	10,0
Оснащение учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	20 1 02 80974		10,0	10,0	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	20 1 02 80974	610	10,0	10,0	10,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах Знаменского муниципального округа"	20 2 00 00000		0,0	40,0	40,0
Модернизация средств обеспечения безопасности людей на водных объектах	20 2 00 80850		0,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 2 00 80850	240	0,0	40,0	40,0
Подпрограмма "Пожарная безопасность в Знаменском муниципальном округе"	20 3 00 00000		2 174,1	2 433,9	2 433,9
Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	20 3 00 80860		2 174,1	2 433,9	2 433,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 3 00 80860	240	537,2	945,0	945,0
Субсидии бюджетным учреждениям	20 3 00 80860	610	1 636,9	1 488,9	1 488,9
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие муниципальной службы"	21 0 00 00000		105,0	105,0	105,0
Основное мероприятие "Повышение эффективности работы органов местного самоуправления посредством повышение квалификации муниципальных служащих"	21 0 01 00000		105,0	105,0	105,0
Повышение квалификации муниципальных служащих	21 0 01 80470		105,0	105,0	105,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 0 01 80470	240	105,0	105,0	105,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий"	22 0 00 00000		296 448,4	0,0	0,0
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	22 3 00 00000		296 448,4	0,0	0,0
Основное мероприятие "Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях"	22 3 02 00000		288 440,4	0,0	0,0
Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	22 3 02 83720		33 900,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 3 02 83720	240	33 900,0	0,0	0,0
Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	22 3 02 L3720		254 540,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 3 02 L3720	240	254 540,4	0,0	0,0
Основное мероприятие "Современный облик сельских территорий"	22 3 03 00000		8 008,0	0,0	0,0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	22 3 03 L5760		8 008,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 3 03 L5760	240	8 008,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Укрепление общественного здоровья населения"	23 0 00 00000		5,0	5,0	5,0
Основное мероприятие "Организационные мероприятия по формированию здорового образа жизни"	23 0 01 00000		1,0	1,0	1,0
Проведение организационных, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад по формированию здорового образа жизни граждан	23 0 01 80972		1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 01 80972	240	1,0	1,0	1,0
Основное мероприятие "Формирование системы мотивации граждан к ведению здорового образа жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек"	23 0 02 00000		1,0	1,0	1,0
Проведение организационных, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад по формированию здорового образа жизни граждан	23 0 02 80972		1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 02 80972	240	1,0	1,0	1,0
Основное мероприятие "Меры по развитию массовой физической культуры"	23 0 07 00000		3,0	3,0	3,0
Проведение организационных, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад по формированию здорового образа жизни граждан	23 0 07 80972		3,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 07 80972	240	3,0	3,0	3,0

Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Укрепление здоровья, увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни граждан старшего поколения"	24 0 00 00000		10,0	7,0	7,0
Основное мероприятие "Проведение физкультурных, спортивных, досуговых мероприятий для граждан старшего поколения"	24 0 01 00000		10,0	7,0	7,0
Проведение мероприятий для граждан старшего поколения	24 0 01 80920		10,0	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 0 01 80920	240	10,0	7,0	7,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилого фонда"	25 0 00 00000		1 313,9	534,9	534,9
Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, находящегося в муниципальной собственности Знаменского муниципального округа	25 0 00 80120		97,0	97,0	97,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 00 80120	240	97,0	97,0	97,0
Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда	25 0 00 80800		1 216,9	437,9	437,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 00 80800	240	1 216,9	437,9	437,9
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры"	26 0 00 00000		1 438,4	1 438,4	1 438,4
Основное мероприятие "Мероприятия в области коммунального хозяйства"	26 0 01 00000		1 438,4	1 438,4	1 438,4
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	26 0 01 80780		1 438,4	1 438,4	1 438,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 0 01 80780	240	1 438,4	1 438,4	1 438,4
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Благоустройство территории"	27 0 00 00000		17 540,9	13 583,6	13 581,7
Основное мероприятие "Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания "	27 0 01 00000		17 540,9	13 583,6	13 581,7
Реализация мероприятий по организации уличного освещения	27 0 01 80050		2 612,8	2 612,8	2 612,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 0 01 80050	240	2 612,8	2 612,8	2 612,8
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения	27 0 01 80070		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 0 01 80070	240	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Реализация прочих мероприятий по благоустройству	27 0 01 80080		13 543,1	9 585,8	9 583,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 0 01 80080	240	13 543,1	9 585,8	9 583,9
Реализация мероприятий по озеленению	27 0 01 80750		385,0	385,0	385,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 0 01 80750	240	385,0	385,0	385,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Формирование современной городской среды"	28 0 00 00000		41 229,2	0,0	0,0
Основное мероприятие "Поддержка инициативных проектов"	28 0 02 00000		30 965,9	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома №7 по ул. Красная площадь в р.п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	28 0 02 S0221		3 091,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 0 02 S0221	240	3 091,9	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Благоустройство территории (обустройство тренажерной площадки на открытом воздухе), прилегающей к парку в р.п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	28 0 02 S0222		3 100,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 0 02 S0222	240	3 100,4	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Ремонт тротуара по ул. Советская в р. п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	28 0 02 S0223		3 098,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	28 0 02 S0223	240	3 098,6	0,0	0,0

государственных (муниципальных) нужд					
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Благоустройство спортивной площадки на территории, прилегающей к парку в р. п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	28 0 02 S0225		3 096,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 0 02 S0225	240	3 096,0	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Благоустройство пляжа в р. п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	28 0 02 S0226		3 098,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 0 02 S0226	240	3 098,6	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Благоустройство территории кладбища в р. п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	28 0 02 S0227		3 102,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 0 02 S0227	240	3 102,3	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Благоустройство улицы Октябрьская в с. Дуплято-Маслово Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	28 0 02 S0228		3 090,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 0 02 S0228	240	3 090,0	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Благоустройство территории парка в р. п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	28 0 02 S0229		3 100,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 0 02 S0229	240	3 100,0	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Благоустройство зоны отдыха на территории, прилегающей к реке Цна в р. п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	28 0 02 S022B		3 096,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 0 02 S022B	240	3 096,8	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Благоустройство набережной в р. п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области")	28 0 02 S022B		3 091,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 0 02 S022B	240	3 091,2	0,0	0,0
Основное мероприятие "Развитие объектов благоустройства на территории муниципального округа"	28 0 03 00000		7 766,0	0,0	0,0
Благоустройство общественных территорий в муниципальных образованиях Тамбовской области	28 0 03 S1140		7 766,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 0 03 S1140	240	7 766,0	0,0	0,0
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	28 0 F2 00000		2 497,3	0,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды	28 0 F2 55550		2 497,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 0 F2 55550	240	2 497,3	0,0	0,0
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа "Развитие торговли на территории Знаменского муниципального округа"	29 0 00 00000		3,0	3,0	3,0
Организация выездной торговли на праздничных мероприятиях	29 0 00 80980		3,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 0 00 80980	240	3,0	3,0	3,0
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		77 035,3	56 073,6	62 978,9
Глава муниципального образования	99 0 00 81000		1 955,5	1 504,2	1 504,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 81000	120	1 955,5	1 504,2	1 504,2
Поощрение муниципальных управленческих команд Тамбовской области за достижение показателей деятельности	99 0 00 N0500		237,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 N0500	120	237,4	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	99 1 00 00000		64 911,0	41 319,3	41 319,3
Обеспечение деятельности центрального аппарата	99 1 00 82000		61 768,5	41 319,3	41 319,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 1 00 82000	120	61 425,5	40 886,5	40 886,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 1 00 82000	240	343,0	432,8	432,8
Поощрение муниципальных управленческих команд Тамбовской области за достижение показателей деятельности	99 1 00 N0500		3 142,5	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 1 00 N0500	120	3 142,5	0,0	0,0
Обеспечение деятельности представительных органов местного самоуправления	99 2 00 00000		3 529,1	3 146,9	3 146,9
Обеспечение деятельности председателя представительного органа местного самоуправления	99 2 00 81000		1 762,3	1 427,1	1 427,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 2 00 81000	120	1 762,3	1 427,1	1 427,1
Обеспечение деятельности центрального аппарата	99 2 00 82000		1 766,8	1 719,8	1 719,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 2 00 82000	120	1 541,0	1 523,2	1 523,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 82000	240	223,8	194,6	194,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 2 00 82000	850	2,0	2,0	2,0
Обеспечение функционирования деятельности контрольно-счетных органов местного самоуправления	99 3 00 00000		1 590,8	1 160,8	1 160,8
Обеспечение деятельности председателя контрольно-счетного органа местного самоуправления	99 3 00 81000		861,9	652,2	652,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 3 00 81000	120	861,9	652,2	652,2
Обеспечение деятельности центрального аппарата	99 3 00 82000		728,9	508,6	508,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 3 00 82000	120	651,0	430,7	430,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 3 00 82000	240	77,9	77,9	77,9
Иные непрограммные расходы	99 4 00 00000		4 811,6	2 478,4	2 478,7
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	99 4 00 51200		1,1	1,2	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 4 00 51200	240	1,1	1,2	1,5
Прочие выплаты по обязательствам администрации муниципального округа	99 4 00 80020		4 112,7	1 827,2	1 827,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 4 00 80020	240	2 685,1	833,5	833,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 4 00 80020	850	1 427,6	993,7	993,7
Резервный фонд администрации Знаменского муниципального округа	99 4 00 80210		650,0	650,0	650,0
Резервные средства	99 4 00 80210	870	650,0	650,0	650,0
Расходы на исполнение судебных актов	99 4 00 80220		47,8	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	99 4 00 80220	830	47,8	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	99 9 00 00000		0,0	6 464,0	13 369,0
Условно утвержденные расходы	99 9 99 00000		0,0	6 464,0	13 369,0
Условно утвержденные расходы	99 9 99 99999		0,0	6 464,0	13 369,0
Условно утвержденные расходы	99 9 99 99999	990	0,0	6 464,0	13 369,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 30.10.2024 № 278

Изменение в приложение 6 решения от 13.12.2023 № 117

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Код	Наименование	тыс. рублей		
		2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
ВСЕГО		23 751,5	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	23 751,5	0,0	0,0

000 01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	-974 303,5	-527 790,0	-476 613,3
000 01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	998 055,0	527 790,0	476 613,3

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа
Р Е Ш Е Н И Е

30.10.2024г. г.

р.п. Знаменка

№279

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Знаменского муниципального округа «О бюджете Знаменского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа от 18.09.2023г. №15 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Знаменском муниципальном округе», на основании Устава муниципального округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа решил:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Знаменского муниципального округа «О бюджете Знаменского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» на 17 декабря 2024г. в 10.00 ч.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Тамбовская область, Знаменский район, р.п. Знаменка, ул. Красная площадь, дом 3.

3. Установить, что предложения и замечания по проекту решения Совета депутатов Знаменского муниципального округа «О бюджете Знаменского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» принимаются в письменном виде в финансовом управлении администрации Знаменского муниципального округа до 17 декабря 2024 г. в рабочее время с 8.00 по 17.00 по адресу: Тамбовская область, Знаменский район, р.п. Знаменка, ул. Красная площадь, дом 8.

4. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний:

Ярыгина С.В. – депутат Совета депутатов, председатель депутатской комиссии по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам;

Касторнова Е.А. – депутат Совета депутатов, заместитель председателя депутатской комиссии по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам;

Жабина С.Ю. – начальник отдела организационной работы администрации Знаменского муниципального округа;

Кочеткова О.А. – консультант бюджетного отдела финансового управления администрации Знаменского муниципального округа;

Канаева Е.А. – начальник отдела экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации Знаменского муниципального округа.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области».

Председатель Совета депутатов Знаменского муниципального округа

В.А. Кокина

Глава Знаменского муниципального округа

В.И. Елисеев

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа
Р Е Ш Е Н И Е
р.п. Знаменка

25.10.2024 г.

№280

Об утверждении Порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов Знаменского муниципального округа «О бюджете Знаменского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», а также участия граждан в его обсуждении

Руководствуясь частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов Знаменского муниципального округа «О бюджете Знаменского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», а также участия граждан в его обсуждении. Прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области».

Председатель Совета депутатов

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту решения Совета депутатов Знаменского муниципального округа «О бюджете Знаменского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», а также участия граждан в его обсуждении

Настоящий Порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов Знаменского муниципального округа «О бюджете Знаменского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», а также участия граждан в его обсуждении (далее – проект бюджета муниципального округа), а также участия граждан в его обсуждении (далее – Порядок) разработан на основании ст.44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Граждане, проживающие на территории Знаменского муниципального округа, и обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта бюджета муниципального округа путем внесения предложений к указанному проекту и посредством участия в публичных слушаниях.

Порядок подготовки и проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа регулируется Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, утвержденным решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее – Совет депутатов).

Предложения по проекту бюджета муниципального округа представляются в письменном виде в финансовое управление администрации Знаменского муниципального округа по адресу: Тамбовская область, Знаменский район, р.п. Знаменка, ул. Красная площадь, дом 8 до 17 декабря 2024г.

Предложения вносятся только в отношении сведений, содержащихся в проекте бюджета муниципального округа, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, Бюджетному кодексу Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Тамбовской области. Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, а также с нарушением срока для подачи предложений, рассмотрению не подлежат.

Предложения по проекту бюджета муниципального округа должны содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон инициатора предложения;
- текст предложения с обоснованием необходимости его принятия.

Поступившие в установленный срок предложения по проекту бюджета муниципального округа регистрируются и не позднее следующего рабочего дня передаются на рассмотрение в депутатскую комиссию по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам Совета депутатов.

Депутатская комиссия по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам Совета депутатов рассматривает поступившее предложение и принимает решение о его принятии и внесении соответствующих изменений и дополнений в проект бюджета муниципального округа либо об отклонении предложения. Проект бюджета муниципального округа, доработанный по результатам рассмотрения всех поступивших предложений граждан, вместе с информацией о количестве поступивших предложений к проекту бюджета муниципального округа и результатах их рассмотрения, представляется на рассмотрение Совета депутатов до проведения заседания по рассмотрению вопроса о принятии бюджета муниципального округа.

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

30.09.2024г.

р.п. Знаменка

№281

Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Знаменского муниципального округа Тамбовской области, предоставленных в аренду без торгов

В соответствии со **статьей 39.7** Земельного кодекса Российской Федерации, **Федеральным законом** от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Устава округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Порядок определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Знаменского муниципального округа Тамбовской области, предоставленных в аренду без торгов согласно **приложению**.

2. Признать утратившими силу:

решение Воронцовского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 28.07.2015 №114 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за использование предоставленных без проведения торгов земельных участков, находящихся на территории Воронцовского сельсовета Знаменского района, государственная собственность на которые не разграничена»;

решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 10.08.2015 №84 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за использование предоставленных без проведения торгов земельных участков, находящихся на территории Дуплято-Масловского сельсовета Знаменского района, государственная собственность на которые не разграничена»;

решение Никольского сельского Совета народных депутатов от 07.07.2015 №81 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за использование предоставленных без проведения торгов земельных участков, находящихся в Никольском сельсовете, государственная собственность на которые не разграничена»;

решение Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов от 12.12.2015 №97 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за использование предоставленных без проведения торгов земельных участков, находящихся в Покрово-Марфинском сельсовете, государственная собственность на которые не разграничена»;

решение Кузьминского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 24.07.2015 № 89 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за использование предоставленных без проведения торгов земельных участков, находящихся в Кузьминском сельсовете, государственная собственность на которые не разграничена».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам (С.В. Ярыгина).

Председатель Совета депутатов Знаменского
Муниципального округа Тамбовской области

В.А. Кокина

Глава Знаменского муниципального
округа Тамбовской области

В.И. Елисеев

Приложение
к решению Совета
депутатов Знаменского муниципального
округа Тамбовской области
от 30.10.2024г. №281

Порядок

определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Знаменского муниципального округа Тамбовской области, предоставленных в аренду без торгов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет размер арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

1.2. Размер арендной платы за земельные участки определяется в соответствии с основными принципами определения арендной платы, установленными Правительством Российской Федерации.

2. Порядок определения размера арендной платы

2.1. Ежегодный размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Знаменского муниципального округа Тамбовской области, и предоставленные в аренду без торгов, определяется от кадастровой стоимости этих участков:

для земель сельскохозяйственного назначения и земельных участков для сельскохозяйственного использования других категорий земель - 2 процента;

для земель, изъятых из оборота или ограниченных в обороте, - 1,5 процента;

для иных земель - 2,5 процента.

2.2. В случае переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков годовой размер арендной платы устанавливается в размере:

0,3 процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

1 процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из иных земель.

2.3. Арендная плата за земельный участок взимается в размере земельного налога, рассчитанного в отношении этого земельного участка, в случае заключения договора аренды земельного участка с лицом, определенным п. 5 статьи 39.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

2.4. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для осуществления пользования недрами, равен размеру арендной платы, рассчитанному для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

2.5. Размер арендной платы за земельный участок, на котором расположен объект культурного наследия, приватизированный путем продажи на конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", устанавливается равным одному рублю в год на весь срок выполнения условий конкурса по продаже такого объекта.

2.6. Для земельных участков, предоставляемых в аренду для эксплуатации зданий, строений, сооружений, начальной датой исчисления арендной платы в соответствии с договором аренды земельного участка (далее - Договор) является:

в случае первичного предоставления в аренду - дата государственной регистрации права собственности на объект недвижимости; при перезаключении Договора на новый срок - дата окончания предшествующего Договора.

2.7. При заключении Договора, в соответствии с которым арендная плата рассчитана на основании кадастровой стоимости земельного участка, арендодателем предусматривается возможность изменения им арендной платы в одностороннем порядке в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 01 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости.

2.8. Арендная плата ежегодно подлежит изменению в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен Договор. В случае изменения кадастровой стоимости земельных участков индексация арендной платы с учетом размера уровня инфляции не проводится.

2.9. Условия и сроки внесения арендной платы устанавливаются договором аренды.

3. Заключительные положения

3.1. Средства, полученные от сдачи в аренду земельных участков, поступают в полном объеме в бюджет Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

3.2. Контроль за использованием по целевому назначению земель, предоставленных в аренду, а также своевременным поступлением арендной платы возлагается на отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации округа.

Учредитель: Администрация Знаменского
муниципального округа Тамбовской области,
Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области
Тираж: 100 экземпляров
Адрес редакции: 393400 Тамбовская область, Знаменский район,
р. п. Знаменка, ул. Красная площадь, 3
Фамилия, инициалы редактора: Елисеев В.И.
Распространяется бесплатно