



*Периодическое печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления Знаменского
муниципального округа Тамбовской области*

Газета

***«Информационный вестник
Знаменского
муниципального округа
Тамбовской области»***

Выпуск № 8
27 апреля 2024 года

р.п. Знаменка
2024

Содержание:

1.	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 17.04.2024 № 557 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»	4-19
2.	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 17.04.2024 № 558 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»	19-33
3.	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 17.04.2024 № 559 «О признании утратившими силу постановлений администраций сельсоветов Знаменского района Тамбовской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»	33-34
4.	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 17.04.2024 № 560 «О признании утратившими силу постановлений администраций сельсоветов Знаменского района Тамбовской области: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»	34-35
	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 18.04.2024 № 569 «О мерах по организации отдыха детей на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области в период летних каникул 2023-2024 учебного года»	35-36
	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 19.04.2024 № 574 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Знаменского муниципального округа»	36-39
	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 23.04.2024 № 575 «Об организации проведения еженедельной (в том числе ярмарки «выходного дня») универсальной ярмарки на территории р.п.Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области»	39-40
	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 23.04.2024 № 576 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оповещения населения Знаменского муниципального округа»	40-43
	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 23.04.2024 № 579 «О внесении изменений в постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 15.01.2024 № 54 «Об утверждении муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие образования»	43-58
	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 23.04.2024 № 580 «О создании штаба народных дружин на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области»	59-61
	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 24.04.2024 № 588 «О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 21.04.2022 № 48 «Об утверждении перечня управляющих организаций»	62
	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 24.04.2024 № 590 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области за I квартал 2024 года»	63-70
	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 25.04.2024 № 592 «Об утверждении Порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Знаменского муниципального округа Тамбовской области»	70-73
	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 26.04.2024 № 599 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Знаменского муниципального округа взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	73-74
	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 26.04.2024 № 600 «Об утверждении Порядка установления причин причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется»	75-79
	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 26.04.2024 № 601 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд»	79-89
	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 27.04.2024 № 602 «О внесении изменений в постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 16.01.2024 № 72 «Об утверждении муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие институтов гражданского общества»	89-104
	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 24.04.2024 № 224 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Знаменском муниципальном округе Тамбовской области, утвержденное решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023г. № 27 (с изменениями от 29.11.2023г. №115, 13.12.2023г. №116)»	105
	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 24.04.2024 № 225 «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2023 год»	105-131
	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 24.04.2024 № 226 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Александровского сельсовета за 2023 год»	131-137
	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 24.04.2024 № 227 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Воронцовского сельсовета за 2023 год»	137-142

	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 24.04.2024 № 228 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Дуплято-Масловского сельсовета за 2023 год»	143-148
	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 24.04.2024 № 229 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Знаменского поссовета за 2023г»	149-155
	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 24.04.2024 № 230 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кузьминского сельсовета за 2023 г»	156-161
	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 24.04.2024 № 231 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Никольского сельсовета за 2023г.»	162-166
	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 24.04.2024 № 232 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Покрово-Марфинского сельсовета за 2023 год»	166-171
	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 24.04.2024 № 233 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сухотинского сельсовета за 2023 год»	172-177
	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 24.04.2024 № 234 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области, а также действующих нормативных правовых актов Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области»	177-179
	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 24.04.2024 № 235 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Знаменского муниципального округа Тамбовской области взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» »	179-181
	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 24.04.2024 № 236 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 14.11.2023 №72 «Об утверждении структуры администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области»	181
	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 24.04.2024 № 237 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области»	182-187
	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 24.04.2024 № 238 «О признании утратившими силу отдельных решений районного Совета, сельских и поселкового Советов народных депутатов Знаменского района Тамбовской области»	187-199

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2024

р.п.Знаменка

№ 557

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 7 и 7_1 Закона Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-3 «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области», постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 15.01.2024 №60 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Знаменского района Тамбовской области от 07.11.2023 №1089 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области А.А.Елисеева.

Глава Знаменского
муниципального округа
Тамбовской области

В.И.Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Знаменского муниципального
округа Тамбовской области
от 17.04.2024 № 557

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления указанной муниципальной услуги и определяет порядок и стандарт ее предоставления.

Административный регламент применяется при постановке на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно:

в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 137-ФЗ), иными федеральными законами; относящихся к категориям, указанным в пункте 2 части 1 статьи 7 Закона Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-3 «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области» (далее – Закон Тамбовской области № 316-3).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, указанные в статье 7 Закона Тамбовской области № 316-3, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее — Администрация).

Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

решение о постановке на учёт гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка;

решение об отказе в постановке на учёт гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка;

решение о предоставлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка;

решение об отказе в предоставлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о постановке на учёт гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка, является постановление Администрации о постановке на учет гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка, содержащее дату, номер, данные заявителя.

Документом, содержащим решение об отказе в постановке на учёт гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка, является постановление Администрации об отказе в постановке на учет гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка, содержащее дату, номер, данные заявителя, основание для отказа в постановке на учет.

Документом, содержащим решение о предоставлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка, является уведомление об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка (далее – уведомление об учете), содержащее дату, номер, данные заявителя, номер заявителя в очереди, дату и номер постановления Администрации о постановке на учет гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка, является уведомление об отказе в предоставлении сведений об учете, содержащее дату, номер, данные заявителя, основания для отказа в предоставлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является постановление Администрации о постановке на учет гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка, содержащее дату, номер, данные заявителя, выданное взамен документа содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки, содержащее наименование Администрации, дату, номер, данные заявителя, основания для отказа в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат, содержащий отметку «ДУБЛИКАТ» в правом верхнем углу первого листа.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата, содержащее наименование Администрации, дату, номер, данные заявителя, основания для отказа в выдаче дубликата.

2.3.3. Состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись.

Реестровая запись о результате предоставления муниципальной услуги не формируется.

2.3.4. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.3.5. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается):

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Администрацией запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее также - заявление).

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Заявитель для получения муниципальной услуги представляет заявление о постановке на учёт гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка (заявление о предоставлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка, заявление об исправлении технической ошибки, заявление о выдаче дубликата).

Формы заявлений приведены в приложениях № 2, 4, 5, 6 к административному регламенту.

Способ подачи заявления о постановке на учёт гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/600217/1>.

Способ подачи заявления о представлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты на адрес электронной почты);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/600217/1>.

Способ подачи заявления об исправлении технической ошибки:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

Способ подачи заявления о выдаче дубликата:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

2.6.2. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.2.1. при обращении с заявлением о постановке на учёт гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка:

1) документ(ы), подтверждающий(ие) право заявителя на получение бесплатно в собственность земельного участка:

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о рождении детей, свидетельства об усыновлении (при наличии), свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о смерти супруга), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для заявителей, имеющих трех и более детей; многодетных семей; членов семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции);

документы об образовании и (или) о квалификации, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для заявителей, являющихся медицинскими работниками областных государственных медицинских организаций; для заявителей, замещающих должности в областных государственных или муниципальных образовательных организациях);

документы об образовании и (или) о квалификации, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (для заявителей, являющихся медицинскими работниками областных государственных медицинских организаций; для заявителей, замещающих должности в областных государственных или муниципальных образовательных организациях);

документы о трудовой деятельности заявителя (за периоды до 1 января 2020 года) (для заявителей, являющихся медицинскими работниками областных государственных медицинских организаций; для заявителей, замещающих должности в областных государственных или муниципальных образовательных организациях);

документы, подтверждающие отнесение к категории военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий (далее - участники специальной военной операции) (для участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представителя заявителя) (в случае обращения представителя заявителя).

2.6.2.2. при обращении с заявлением о представлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представителя заявителя) (в случае обращения представителя заявителя).

2.6.2.3. при обращении с заявлением об исправлении технической ошибки:

1) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представителя заявителя) (в случае обращения представителя заявителя).

2.6.2.4. при обращении с заявлением о выдаче дубликата:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представителя заявителя) (в случае обращения представителя заявителя).

2.6.2.5. Требования к представлению документов, подтверждающих право заявителя на получение бесплатно в собственность земельного участка:

при подаче в Администрацию, МФЦ: подлинник;

при почтовом отправлении: заверенная в установленном законодательством порядке копия;

при подаче посредством Единого портала и посредством направления на адрес электронной почты: электронный образ.

Требования, предъявляемые к документу, удостоверяющему личность заявителя (представителя заявителя):

при подаче в Администрацию, МФЦ: подлинник;

при почтовом отправлении: заверенная в установленном законодательством порядке копия;

при подаче посредством Единого портала: не требуется.

Требования, предъявляемые к документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

при подаче в Администрацию, МФЦ: подлинник;

при почтовом отправлении: заверенная в установленном законодательством порядке копия;

при подаче посредством Единого портала и посредством направления на адрес электронной почты: электронный образ.

2.6.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.3.1. при обращении с заявлением о постановке на учёт гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка:

1) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории:

участников Великой Отечественной войны либо граждан, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

ветеранов боевых действий;

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

граждан, переселившихся в Тамбовскую область в рамках региональной программы Тамбовской области по оказанию содействия

добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

2) документы, подтверждающие наличие статуса многодетной семьи (для многодетных семей);

3) документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, об усыновлении (при наличии), о заключении брака, о расторжении брака, о смерти супруга), выданные на территории Российской Федерации (для граждан, имеющих трех и более детей; многодетных семей; членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции);

4) документы о трудовой деятельности заявителя (за периоды после 1 января 2020 года), подтверждающие, что заявитель работает и (или) переехал для работы в организации, расположенной в сельском населенном пункте (для заявителей, являющихся медицинскими работниками областных государственных медицинских организаций; для заявителей, замещающих должности в областных государственных или муниципальных образовательных организациях);

5) документы об образовании и (или) о квалификации (для заявителей, являющихся медицинскими работниками областных государственных медицинских организаций; для заявителей, замещающих должности в областных государственных или муниципальных образовательных организациях);

6) документ, подтверждающий, что заявитель состоит на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях (для соответствующей категории заявителей);

7) документ, подтверждающий предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации, и изъятого для муниципальных нужд (в случае, предусмотренном пунктом 27 статьи 3 Федерального закона № 137-ФЗ);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (земельном участке), права на которые зарегистрированы в ЕГРН;

9) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) - при наличии в семье детей, находящихся под опекой (попечительством) (для многодетных семей).

2.6.3.2. при обращении с заявлением о представлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка:
не требуется.

2.6.3.3. при обращении с заявлением об исправлении технической ошибки:

не требуется.

2.6.3.4. при обращении с заявлением о выдаче дубликата:

не требуется.

2.6.3.5. Требования, предъявляемые к представлению документов: копия или документ в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.7.1.1. при обращении с заявлением о постановке на учёт гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2.1 административного регламента для соответствующей категории заявителей.

2.7.1.2. при обращении с заявлением о представлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2.2 административного регламента.

2.7.1.3. при обращении с заявлением об исправлении технической ошибки:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2.3 административного регламента.

2.7.1.4. при обращении с заявлением о выдаче дубликата:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2.4 административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.2.1. при обращении с заявлением о постановке на учёт гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка:

отсутствие оснований для предоставления заявителю бесплатно в собственность земельного участка в соответствии с действующим законодательством;

заявителем ранее уже было реализовано право на бесплатное получение в собственность земельного участка;

предоставление заявителем недостоверных сведений, подтверждающих его право на получение бесплатно в собственность земельного участка.

2.8.2.2. при обращении с заявлением о представлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка:

отсутствие принятого постановления Администрации о постановке на учет заявителя в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка.

2.8.2.3. при обращении с заявлением об исправлении технической ошибки:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

2.8.2.4. при обращении с заявлением о выдаче дубликата:

отсутствие ранее принятого постановления Администрации о постановке на учет заявителя в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день со дня получения запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

на центральном входе в здание Администрации должна быть оборудована информационная табличка, содержащая наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

на территории, прилегающей к месторасположению Администрации, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов;

в помещениях Администрации оборудуются места для посетителей;

помещения для ожидания оборудуются стульями, столами;

места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

информационный стенд, стол для письма должны быть размещены в месте, обеспечивающем свободный доступ к ним заинтересованных лиц, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски;

информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, должны содержать визуальную и текстовую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, которая должна соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями;

помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для посетителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями, быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета;

рабочие места специалистов, осуществляющих прием заявителей, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.12.2. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственного за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в орган, предоставляющий муниципальную услугу, и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги;

транспортная или пешая доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

При предоставлении муниципальной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, ЕГРН, Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Постановка на учёт гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка.

Вариант № 2. Представление сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка.

Вариант № 3. Исправление технической ошибки.

Вариант № 4. Получение дубликата.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Администрации и посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Администрации в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Постановка на учёт гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка

3.3.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

решение о постановке на учёт гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка;

решение об отказе в постановке на учёт гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка.

Документом, содержащим решение о постановке на учёт гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка, является постановление Администрации о постановке на учёт гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка, содержащее дату, номер, данные заявителя.

Документом, содержащим решение об отказе в постановке на учёт гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка, является постановление Администрации об отказе в постановке на учёт гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка, содержащее дату, номер, данные заявителя, основание для отказа в постановке на учёт.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или направляет почтовым отправлением либо на адрес электронной почты), МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении), в электронном виде посредством Единого портала:

заявление о постановке на учёт гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка;

документ(ы), подтверждающий(ие) право заявителя на получение бесплатно в собственность земельного участка:

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о рождении детей, свидетельства об усыновлении (при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для заявителей, имеющих трех и более детей; многодетных семей; членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции);

документы об образовании и (или) о квалификации, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для заявителей, являющихся медицинскими работниками областных государственных медицинских организаций; для заявителей, замещающих должности в областных государственных или муниципальных образовательных организациях);

документы об образовании и (или) о квалификации, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (для заявителей, являющихся медицинскими работниками областных государственных медицинских организаций; для заявителей, замещающих должности в областных государственных или муниципальных образовательных организациях);

документы о трудовой деятельности заявителя (за периоды до 1 января 2020 года) (для заявителей, являющихся медицинскими работниками областных государственных медицинских организаций; для заявителей, замещающих должности в областных государственных или муниципальных образовательных организациях);

документы, подтверждающие отнесение к категории участников специальной военной операции (для соответствующей категории заявителей; членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции);

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.3.3. Возможность подачи запроса представителем заявителя имеется.

3.3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2.1 административного регламента для соответствующей категории заявителей.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.3.3.5. В приеме запроса участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема Администрацией, МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.3.6. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, исполнительного органа Тамбовской области,

органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, а также запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (земельном участке).

Федеральная налоговая служба - выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, об усыновлении (при наличии), о браке, о разводе, о смерти супруга), выданные на территории Российской Федерации.

Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области – сведения, подтверждающие отнесение заявителя к категории участников Великой Отечественной войны либо граждан, на которых распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны; ветеранов боевых действий; граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; сведения о наличии статуса многодетной семьи; сведения о трудовой деятельности заявителя (за периоды после 1 января 2020 года);

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении по адресу <http://obrnadzor.gov.ru>) - сведения о предоставлении документов об образовании и (или) о квалификации.

Сведения запрашиваются в целях установления права на предоставление муниципальной услуги.

б) направляемые в запросе сведения:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) основанием для информационного запроса является непредставление заявителем по собственной инициативе сведений, указанных в подпункте 2.6.3.1 административного регламента;

срок направления запроса составляет 1 рабочий день после регистрации в Администрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

3.3.4.2. Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

сведения о том, что заявитель состоит на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

сведения о том, что заявитель переселился в Тамбовскую область в рамках участника региональной программы Тамбовской области по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

сведения, подтверждающие предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации, и изъятого для муниципальных нужд;

сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства).

Срок подготовки и направления ответов на запросы составляет 1 рабочий день.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.8.2.1 административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.8.2.1 административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.4. Вариант № 2. Представление сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка

3.4.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

решение о предоставлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка;

решение об отказе в предоставлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка;

Документом, содержащим решение о предоставлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка, является уведомление об учете, содержащее дату, номер, данные заявителя, номер заявителя в очереди, дату и номер постановления Администрации о постановке на учет гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка, является уведомление об отказе в предоставлении сведений об учете, содержащее дату, номер, данные заявителя, основания для отказа в предоставлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или направляет почтовым отправлением либо на адрес электронной почты), в электронном виде посредством Единого портала:

заявление о предоставлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка;
документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.4.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.4.3.3. Возможность подачи заявления представителем заявителя имеется.

3.4.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2.2 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.4.3.5. В приеме запроса участвуют: Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.3.6. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие принятого постановления Администрации о постановке на учет заявителя в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие принятого постановления Администрации о постановке на учет заявителя в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.5. Вариант № 3. Исправление технической ошибки

3.5.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является постановление Администрации о постановке на учет гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка, содержащее дату, номер, данные заявителя, выданное взамен документа содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки, содержащее наименование Администрации, дату, номер, данные заявителя, основания для отказа в исправлении технической ошибки.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением):

заявление об исправлении технической ошибки;

документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.5.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.5.3.3. Возможность подачи запроса представителем заявителя имеется.

3.5.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2.3 административного регламента.

3.5.3.5. В приеме запроса участвуют: Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.3.6. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.8.2.3 административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.8.2.3 административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.6. Вариант № 4. Получение дубликата

3.6.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

выдача дубликата;

отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат, содержащий отметку «ДУБЛИКАТ» в правом верхнем углу первого листа.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата, содержащее наименование Администрации, дату, номер, данные заявителя, основания для отказа в выдаче дубликата.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением):

заявление о выдаче дубликата;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.6.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.6.3.3. Возможность подачи заявления представителем заявителя имеется.

3.6.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2.4 административного регламента.

3.6.3.5. В приеме запроса участвуют: Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.6.3.6. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.8.2.4 административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.8.2.4 административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

3.6.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении: путем направления на почтовый адрес; путем выдачи в Администрации.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.6.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации, а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Администрации.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Администрации.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Администрации.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Администрация сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем главе Знаменского муниципального округа Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений Администрации, должностного лица, муниципального служащего Администрации; руководителю МФЦ при обжаловании действий (бездействия) и решений работников МФЦ:

в письменной форме на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»	
1. С каким заявлением обратился заявитель (представитель заявителя)?	1. О постановке гражданина на учёт в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка 2. О представлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка 3. Об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах 4. О получении дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
2. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
3. Какое основания для получения земельного участка в собственность бесплатно?	1. Наличие в семье трех или более детей 2. Иные основания, предусмотренные федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации
4. Цель предоставления земельного участка	1. Для ведения личного подсобного хозяйства 2. Для индивидуального жилищного строительства 3. Для садоводства или огородничества 4. Для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
5. Фамилия, имя и отчество заявителя изменялись?	1. Не изменялись 2. Изменялись
6. Выберите, что изменялось у заявителя (заполняется в случае изменения ФИО)	1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество
7. Укажите семейное положение заявителя	1. В браке 2. В разводе 3. Вдова (вдовец) 4. В браке никогда не состоял(а)
8. Где зарегистрирован брак? (заполняется в случае заявитель состоит в браке)	1. В Российской Федерации 2. За пределами Российской Федерации
9. Фамилия, имя и отчество супруга (супруги) изменялись? (заполняется в случае наличия супруга (супруги))	1. Не изменялись 2. Изменялись
10. Выберите, что изменялось у супруга (заполняется в случае изменения ФИО супруга (супруги))	1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество
11. Где зарегистрировано расторжение брака? (заполняется в случае расторжения брака)	1. В Российской Федерации 2. За пределами Российской Федерации
12. Укажите реквизиты постановления о постановке на учет гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка (заполняется в случае подачи заявления о представлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка)	1. Дата постановления 2. Номер постановления

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
Вариант № 1: «Постановка гражданина на учёт в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка»	
1. Гражданин	Решение о постановке на учёт гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка Решение об отказе в постановке на учёт гражданина в качестве имеющего право на

	получение бесплатно в собственность земельного участка
Вариант №2 «Представление сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка»	
1. Гражданин	Решение о предоставлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка
	Решение об отказе в предоставлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка
Вариант № 3: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах»	
1. Гражданин	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
	Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
Вариант № 4: «Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»	
1. Гражданин	Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
	Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных
участков в собственность бесплатно»

Форма заявления о предоставлении услуги

кому: Главе Знаменского
муниципального округа Тамбовской
области В.И.Елисееву

_____ от кого:
(администрация (наименование муниципального образования))

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**Заявление
о постановке на учет граждан, имеющих право на получение
бесплатно в собственность земельного участка**

На основании части 5 статьи 7_1 Закона Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-3 «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области» прошу поставить меня на учет в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка примерной площадью _____.

Основанием для постановки на учет в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка является: _____.

(указывается категория заявителя (случай), предусмотренная (-ый) Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 7 Закона Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-3 «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»)

(указывается место работы — для медицинских работников и работников педагогических организаций)

С целью _____ (для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества, а также для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности гражданами, имеющими трех и более детей)

Подтверждаю, что ранее земельный участок бесплатно в собственность мне не предоставлялся _____
подпись заявителя

Результат рассмотрения заявления прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

<input type="checkbox"/>	Выдать в Администрации
<input type="checkbox"/>	Выдать в многофункциональном центре
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу _____
<input type="checkbox"/>	Направить в личный кабинет на Едином портале

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве
лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в
собственность бесплатно»

(Бланк Администрации)

№ _____

_____ сведения о заявителе (Ф.И.О. (последнее-при наличии), адрес
места регистрации, места жительства)

Уведомление об отказе в приеме документов

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», в

_____ (указать орган, в который поданы документы)
по следующим основаниям

_____ (указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (Ф.И.О. ответственного исполнителя)

_____ (подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Главе Знаменского муниципального округа Тамбовской области
(муниципальное образование)

В.И.Елисееву

(фамилия, инициалы)

сведения о заявителе (Ф.И.О. (последнее-при наличии), дата рождения)

паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

адрес места регистрации, места жительства, номер телефона, адрес
электронной почты-при наличии

(сведения о представителе (Ф.И.О. (последнее-при наличии),
дата рождения)

(паспортные данные представителя заявителя (серия и номер паспорта,
кем и когда выдан, номер телефона)

(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу _____
исправить _____
опечатку _____ и _____
(или) _____
ошибку _____ в _____

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки)

1. _____

2. _____

3. _____

...

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

<input type="checkbox"/>	Выдать в Администрации
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу _____

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Главе Знаменского муниципального округа Тамбовской области
(муниципальное образование)

В.И.Елисееву

(фамилия, инициалы)

(сведения о заявителе (Ф.И.О. (последнее-при наличии), дата рождения)

(паспортные данные (серия и номер паспорта,
кем и когда выдан)

(адрес места регистрации, места жительства, номер телефона, адрес электронной почты-при наличии)

(сведения о представителе (Ф.И.О. (последнее-при наличии), дата рождения)

(паспортные данные представителя заявителя (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, номер телефона)

_____ (документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

**Заявление
о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**

Прошу _____ выдать _____ дубликат _____
указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Дополнительные сведения (при наличии) _____.

Приложение (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения запроса прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

	Выдать в Администрации
	Направить почтовым отправлением по адресу _____

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц
, имеющих право на предоставление земельных
участков в собственность бесплатно»

Форма заявления о предоставлении услуги

Кому: Знаменский муниципальный округ Тамбовской области
(муниципальное образование)
Администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской
области
наименование администрации муниципального образования

От кого: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

*данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,
адрес электронной почты, адрес регистрации,
адрес фактического проживания*

*данные представителя заявителя - фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии), данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации,
адрес фактического проживания*

Заявление
о представлении сведений об учете в целях бесплатного предоставления земельного участка

Прошу предоставить сведения об учете меня в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка.

Постановление о постановке на учет гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка от _____ № _____.

Результат рассмотрения заявления прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

<input type="checkbox"/>	Выдать в Администрации
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу _____
<input type="checkbox"/>	Направить в личный кабинет на Едином портале

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

...

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2024

р.п.Знаменка

№ 558

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 7 и 7_1 Закона Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области», постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 15.01.2024 №60 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Знаменского района Тамбовской области от 30.06.2022 №704 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» g52.tmbreg.ru.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области А.А.Елисеева.

Глава Знаменского
муниципального округа
Тамбовской области

В.И.Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления указанной муниципальной услуги и определяет порядок и стандарт ее предоставления.

Административный регламент применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно:

гражданину или юридическому лицу в случаях, предусмотренных статьями 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», иными федеральными законами;

гражданину, относящемуся к категории, указанной в пункте 2 части 1 статьи 7 Закона Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области» (далее – Закон Тамбовской области № 316-З), для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества (по выбору гражданина) (в том числе в случаях предоставления гражданину с его согласия земельного участка на территории иного муниципального образования Тамбовской области), а также бесплатно и однократно в собственность гражданину, имеющему трех и более детей, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, указанные в статье 7 Закона Тамбовской области № 316-З (категории заявителей приведены в приложении № 3 к административному регламенту), а также индивидуальные предприниматели, обратившие с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее - Администрация).

Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

отказ в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, является постановление Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, содержащее дату, номер, данные заявителя.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, содержащее дату, номер, данные заявителя, основание для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является постановление Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, содержащее дату, номер, данные заявителя, выданное взамен документа содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки, содержащее наименование Администрации, дату, номер, данные заявителя, основания для отказа в исправлении

технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат, содержащий отметку «ДУБЛИКАТ» в правом верхнем углу первого листа.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата, содержащее наименование Администрации, дату, номер, данные заявителя, основания для отказа в выдаче дубликата.

2.3.3. Состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись.

Реестровая запись о результате предоставления муниципальной услуги не формируется.

2.3.4. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.3.5. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается):

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 календарных дней со дня регистрации Администрацией запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее также — заявление).

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Заявитель для получения муниципальной услуги представляет заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (заявление об исправлении технической ошибки, заявление о выдаче дубликата).

Формы заявлений приведены в приложениях № 2, 5, 6 к административному регламенту.

Способ подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу <https://gosuslugi.ru/600209/1>.

Способ подачи заявления об исправлении технической ошибки:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

Способ подачи заявления о выдаче дубликата:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

2.6.2. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.2.1. при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

1) документ(ы), подтверждающий(ие) право заявителя на предоставление ему земельного участка в собственность бесплатно, в соответствии с перечнем, приведенным в столбце 5 приложения № 3 к административному регламенту. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.6.2.2. при обращении с заявлением об исправлении технической ошибки:

1) документы, подтверждающие наличие печатки и (или) ошибки;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.6.2.3. при обращении с заявлением о выдаче дубликата:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

2) документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

2.6.2.4. Требования к представлению документов, подтверждающих право заявителя на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, в том числе документов:

при подаче в Администрацию, МФЦ: подлинник;

при почтовом отправлении: заверенная в установленном законодательством порядке копия;

при подаче посредством Единого портала и посредством направления на адрес электронной почты: электронный образ.

Требования, предъявляемые к документу, удостоверяющему личность заявителя (представителя заявителя):

при подаче в Администрацию, МФЦ: подлинник;

при почтовом отправлении: заверенная в установленном законодательством порядке копия;

при подаче посредством Единого портала: не требуется.

Требования, предъявляемые к документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

при подаче в Администрацию, МФЦ: подлинник;

при почтовом отправлении: заверенная в установленном законодательством порядке копия;

при подаче посредством Единого портала и посредством направления на адрес электронной почты: электронный образ.

2.6.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3.1. при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

документ(ы), подтверждающий(ие) право заявителя на предоставление ему земельного участка в собственность бесплатно, в соответствии с перечнем, приведенным в столбце 6 приложения № 3 к административному регламенту;

2.6.3.2. при обращении с заявлением об исправлении технической ошибки:

не требуется;

2.6.3.3. при обращении с заявлением о выдаче дубликата:

не требуется.

2.6.3.4. Требования, предъявляемые к представлению документов: копия или документ в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.7.1.1. при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2.1 административного регламента для соответствующей категории заявителей;

представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;

заявление подано с нарушением порядка и способов подачи заявления, установленных приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату».

2.7.1.2. при обращении с заявлением об исправлении технической ошибки:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2.2 административного регламента.

2.7.1.3. при обращении с заявлением о выдаче дубликата:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2.3 административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.2.1. при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в собственность бесплатно;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу (далее также – СНТ, ОНТ соответственно), за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее привнесении в соответствии с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса

Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

2.8.2.2. при обращении с заявлением об исправлении технической ошибки:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

2.8.2.3. при обращении с заявлением о выдаче дубликата:

отсутствие ранее принятого постановления Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день со дня получения запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

на центральном входе в здание Администрации должна быть оборудована информационная табличка, содержащая наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

на территории, прилегающей к месторасположению Администрации, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов;

в помещениях Администрации оборудуются места для посетителей;

помещения для ожидания оборудуются стульями, столами;

места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

информационный стенд, стол для письма должны быть размещены в месте, обеспечивающем свободный доступ к ним заинтересованных лиц, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски;

информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, должны содержать визуальную и текстовую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, которая должна соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями;

помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для посетителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями, быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета;

рабочие места специалистов, осуществляющих прием заявителей, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.12.2. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственного за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в орган, предоставляющий муниципальную услугу, и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги;

транспортная или пешая доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата

предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

При предоставлении муниципальной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН); Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), Федеральный реестр сведений об образовании и (или) квалификации, документах об обучении, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

Вариант № 2. Исправление технической ошибки.

Вариант № 3. Получение дубликата.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Администрации и посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Администрации в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Предоставление земельного участка в собственность бесплатно

3.3.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

отказ в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, является постановление Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, содержащее дату, номер, данные заявителя.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, является постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, содержащее дату, номер, данные заявителя, основание для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или направляет почтовым отправлением либо на адрес электронной почты), МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении), в электронном виде посредством Единого портала:

заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту;

документ(ы), подтверждающий(ие) право заявителя на предоставление ему земельного участка в собственность бесплатно, в соответствии с перечнем, приведенным в столбце 5 приложения № 3 к административному регламенту. Предоставление указанных

документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.3.3. Возможность подачи запроса представителем заявителя имеется.

3.3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2.1 административного регламента для соответствующей категории заявителей;

представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;

заявление подано с нарушением порядка и способов подачи заявления, установленных приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату».

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.3.3.5. В приеме запроса участвуют: Администрация, МФЦ.

Возможность приема Администрацией, МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3.6. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, исполнительного органа Тамбовской области, органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, а также запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, об усыновлении (при наличии), о заключении брака, о расторжении брака, о смерти супруга), выданные на территории Российской Федерации;

Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области – сведения, подтверждающие отнесение заявителя к категории участников Великой Отечественной войны либо граждан, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны; ветеранов боевых действий; граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; сведения о наличии статуса многодетной семьи; сведения о трудовой деятельности заявителя (за периоды после 1 января 2020 года);

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении по адресу <http://obmadzor.gov.ru>) - сведения о предоставлении документов об образовании и (или) о квалификации, выданные на территории Российской Федерации.

Сведения запрашиваются в целях установления права на предоставление муниципальной услуги.

б) направляемые в запросах сведения:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) основанием для информационного запроса является непредставление заявителем по собственной инициативе сведений,

указанных в подпункте 2.6.3.1 административного регламента;

срок направления запроса составляет 1 рабочий день после регистрации в Администрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

3.3.4.2. Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

сведения о том, что заявитель состоит на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

документ (сведения), подтверждающий(ие), что заявитель являлся участником региональной программы Тамбовской области по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

договор о передаче жилого помещения в собственность (приватизация);
сведения, подтверждающие предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации, и изъятого для муниципальных нужд;

утвержденный проект межевания территории;

сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства).

Администрация запрашивает в муниципальном образовании Тамбовской области, от которого поступило ходатайство о предоставлении земельного участка:

документы, представленные заявителем для постановки на учет в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка (в случае непоступления таких документов) (для случая предоставления гражданину земельного участка на территории иного муниципального образования Тамбовской области).

Срок подготовки и направления ответов на запросы составляет 1 рабочий день.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.8.2.1 административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.8.2.1 административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации или МФЦ;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 14 календарных дней.

3.4. Вариант № 2. Исправление технической ошибки

3.4.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является постановление Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, содержащее дату, номер, данные заявителя, выданное взамен документа содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки, содержащее наименование Администрации, дату, номер, данные заявителя, основания для отказа в исправлении технической ошибки.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением):

заявление об исправлении технической ошибки;

документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.4.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным

лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.4.3.3. Возможность подачи запроса представителем заявителя имеется.

3.4.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2.2 административного регламента.

3.4.3.5. В приеме запроса участвуют: Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.3.6. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.8.2.2 административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.8.2.2 административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.5. Вариант № 3. Получение дубликата

3.5.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

выдача дубликата;

отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат, содержащий отметку «ДУБЛИКАТ» в правом верхнем углу первого листа.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата, содержащее наименование Администрации, дату, номер, данные заявителя, основания для отказа в выдаче дубликата.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением):

заявление о выдаче дубликата;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.5.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.5.3.3. Возможность подачи заявления представителем заявителя имеется.

3.5.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2.3 административного регламента.

3.5.3.5. В приеме запроса участвуют: Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.3.6. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.8.2.3 административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.8.2.3 административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

3.5.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Результат муниципальной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации, а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Администрации.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Администрации.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Администрация сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем главе Знаменского муниципального округа Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений Администрации, должностного лица, муниципального служащего Администрации; руководителю МФЦ при обжаловании действий (бездействия) и решений работников МФЦ:

в письменной форме на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного участка гражданину или
юридическому лицу в собственность бесплатно»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

№	Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»		
1	С каким заявлением обратился заявитель (представитель заявителя)?	1. О предоставлении земельного участка в собственность бесплатно 2. Об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах 3. О получении дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
3	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
4	Заявитель является иностранным юридическим лицом? (для юридических лиц)	1. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 2. Иностранное юридическое лицо
5	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	1. Граждане, имеющие трех и более детей 2. Иные категории, предусмотренные статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», иными федеральными законами, статьей 7 Закона Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»
6	Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
7	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
Вариант №1. «Предоставление земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»	
Граждане, имеющие трех и более детей, Иные категории, предусмотренные статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», иными федеральными законами, статьей 7 Закона Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»	Предоставление земельного участка в собственность бесплатно
	Отказ в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно
Вариант № 2. «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах»	
Граждане, имеющие трех и более детей, Иные категории, предусмотренные статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», иными федеральными законами, статьей 7 Закона Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
	Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
Вариант № 3: «Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»	
Граждане, имеющие трех и более детей, Иные категории, предусмотренные статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», иными федеральными законами, статьей 7 Закона Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»	Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
	Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного участка гражданину или
юридическому лицу в собственность бесплатно»

Главе Знаменского муниципального округа Тамбовской области
(муниципальное образование)

В.И.Елисееву

(фамилия, инициалы)

сведения о заявителе (для физического лица -Ф.И.О. (последнее -
при наличии), дата рождения;
для юридического лица - полное наименование

для физического лица - паспортные данные (серия и номер
паспорта, кем и когда выдан); для юридического лица - ИНН, ОГРН)

для физического лица - адрес места регистрации, места жительства,
номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);
для юридического лица - адрес места нахождения, номер телефона,
почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)

(для физического и юридического лиц - сведения о представителе
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

(паспортные данные представителя заявителя (серия и номер
паспорта, кем и когда выдан, номер телефона)

(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

Заявление

о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

На основании статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статей 7, 7_1 Закона Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области» прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно с кадастровым номером _____.

Основанием для предоставления земельного участка в собственность бесплатно является:

(указывается категория заявителя (случай), предусмотренная (-ый) Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 7 Закона Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»)

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка

(указываются реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка - в случае наличия такого решения)

С целью _____

(для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества, а также для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности гражданами, имеющими трех и более детей)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд*:

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории**:

Подтверждаю, что ранее земельный участок бесплатно в собственность мне не предоставлялся _____
(подпись заявителя)

Уведомляю о своём согласии с предложенным вариантом предоставления земельного участка либо отказе от получения предложенного варианта земельного участка *(нужное подчеркнуть)****.

Подтверждаю неизменность сведений, предоставленных при постановке на учет в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка _____***.
(подпись заявителя)

Сообщаю, что в составе сведений, предоставленных при постановке на учет в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка, произошли изменения. Документы, подтверждающие произошедшие изменения прилагаю _____***.
(подпись заявителя)

Результат рассмотрения запроса прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

<input type="checkbox"/>	Выдать в Администрации
<input type="checkbox"/>	Выдать в многофункциональном центре
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу _____
<input type="checkbox"/>	Направить в личный кабинет на Едином портале

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

* Заполняется в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд.
** Заполняется в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных документом территориального планирования и (или) проектом планировки территории.
*** Заполняется заявителем, состоящим на учёте в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка, и получившим предложение о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка.

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельного участка
гражданину или юридическому лицу в собственность
бесплатно»

(Бланк Администрации)

_____ № _____

сведения о заявителе (для физического лица - Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес места регистрации, места жительства; для юридического лица - полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес)

**Уведомление
об отказе в приеме документов**

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно», в

_____ (указать орган, в который поданы документы)
по следующим основаниям

_____ (указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Дополнительная информация _____.
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (Ф.И.О. ответственного исполнителя)

_____ (подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного участка гражданину или
юридическому лицу в собственность бесплатно»

Главе _____
(муниципальное образование)

(фамилия, инициалы)

сведения о заявителе (для физического лица - Ф.И.О. (последнее - при
наличии), дата рождения;
для юридического лица - полное наименование

для физического лица - паспортные данные (серия и номер паспорта,
кем и когда выдан); для юридического лица - ИНН, ОГРН)

для физического лица - адрес места регистрации, места жительства,
номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);
для юридического лица - адрес места нахождения, номер телефона,
почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)

(для физического и юридического лиц - сведения о представителе
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

(паспортные данные представителя заявителя (серия и номер паспорта,
кем и когда выдан, номер телефона)

(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу _____ исправить _____ опечатку _____ и _____ (или) _____ ошибку
в _____
указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки)

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Результат рассмотрения запроса прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

<input type="checkbox"/>	Выдать в Администрации
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу _____

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного участка гражданину или
юридическому лицу в собственность бесплатно»

Главе _____
(муниципальное образование)

(фамилия, инициалы)

сведения о заявителе (для физического лица - Ф.И.О. (последнее - при

наличии), дата рождения;
для юридического лица - полное наименование

_____ для физического лица - паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан); для юридического лица - ИНН, ОГРН

_____ для физического лица - адрес места регистрации, места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);
_____ для юридического лица - адрес места нахождения, номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)

_____ (для физического и юридического лиц - сведения о представителе (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

_____ (паспортные данные представителя заявителя (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, номер телефона)

_____ (документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

Заявление

о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат _____
указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Дополнительные сведения (при наличии) _____.

Приложение (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Результат рассмотрения запроса прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

<input type="checkbox"/>	Выдать в Администрации
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу _____

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2024

р.п.Знаменка

№ 559

О признании утратившими силу постановлений администраций сельсоветов Знаменского района Тамбовской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В соответствии с частью 5 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 289-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Знаменского района Тамбовской области», на основании решения Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 18.09.2023 №9 «Об отдельных вопросах правопреемства», администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Признать утратившим силу постановления администраций сельсоветов Знаменского района Тамбовской области:

1.1.Постановление администрации Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 24.08.2022 № 123 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»;

1.2.Постановление администрации Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 14.09.2022 №123 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»;

1.3.Постановление администрации Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 14.09.2022 № 130 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»;

1.4.Постановление администрации Никольского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 31.08.2022 № 123 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»;

1.5.Постановление администрации Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 21.09.2022 №82 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»;

1.6.Постановление администрации Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 16.08.2022 №61 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»;

1.7.Постановление администрации Дуплято-Маслового сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 14.09.2022 №85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2.Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3.Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

Глава Знаменского
муниципального округа
Тамбовской области

В.И.Елисеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2024

р.п.Знаменка

№ 560

О признании утратившими силу постановлений администраций сельсоветов Знаменского района Тамбовской области: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с частью 5 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 289-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Знаменского района Тамбовской области», на основании решения Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 18.09.2023 №9 «Об отдельных вопросах правопреемства», администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1.Признать утратившим силу постановления администраций сельсоветов Знаменского района Тамбовской области:

1.1.Постановление администрации Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 24.08.2022 № 121 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области»;

1.2.Постановление администрации Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 02.11.2020 №102 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

1.3.Постановление администрации Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 14.09.2022 № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

1.4.Постановление администрации Никольского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 31.08.2022 № 122 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Никольского сельсовета Знаменского района Тамбовской области»;

1.5.Постановление администрации Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 01.12.2020 №123 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области»;

1.6.Постановление администрации Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 21.09.2022 №84 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц,

имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области», утвержденный постановлением администрации Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 01.12.2020 №123»;

1.7.Постановление администрации Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 16.08.2022 №62 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области»;

1.8.Постановление администрации Дуплято-Масловского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 18.07.2022 №67 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2.Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3.Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

Глава Знаменского
муниципального округа
Тамбовской области

В.И.Елисеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2024

р.п. Знаменка

№ 569

О мерах по организации отдыха детей на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области в период летних каникул 2023-2024 учебного года

В соответствии с Законом Тамбовской области от 30.03.2016 №657-3 «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области» (в редакции от 04.12.2023), постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 15.01.2024 №54 «Об утверждении муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие образования», в целях организации отдыха детей, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, повышения уровня занятости в период летних каникул 2023-2024 учебного года, администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Отделу образования администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области (Михайлова), отделу культуры, архивного дела администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области (Супряга), финансовому управлению администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области (Любавина) осуществить комплексный план мероприятий по организации отдыха и занятости детей и подростков в летний период 2024 года.

2. Начальнику отдела образования администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области И.Л.Михайловой:

2.1. Разработать и довести в срок до 20 мая текущего года до руководителей образовательных учреждений Знаменского муниципального округа Тамбовской области планы–задания на 2024 год по оздоровлению детей в различных типах лагерей, обеспечив их охват не менее 100%.

2.2. Провести семинар по летней кампании до 20.05.2024 с привлечением представителей контролирующих структур.

3. Рекомендовать территориальным отделам территориального управления по развитию сельских территорий администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области совместно с Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Знаменского района» (Рогожина) обеспечить целевой подбор и направление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительные учреждения Тамбовской области.

4. Рекомендовать главному врачу Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Знаменская центральная районная больница» В.О.Аксеновой:

4.1. Усилить контроль за оформлением медицинских справок при направлении детей в оздоровительные лагеря.

4.2. Обеспечить подбор и направление тубинфицированных детей, детей с сахарным диабетом и другими заболеваниями в оздоровительные учреждения области.

4.3. Обеспечить медицинское обслуживание в лагерях дневного пребывания, созданных на базе образовательных учреждений, не имеющих в штате медицинских сестёр, работниками фельдшерско-акушерских пунктов.

5. Начальнику отдела культуры, архивного дела администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области М.Ю.Супряге в срок до 20.05.2024 разработать единую афишу мероприятий учреждений культуры на летний период, обеспечить участие работников культуры в летней оздоровительной кампании.

6. Установить:

6.1. Продолжительность смены лагерей с дневным пребыванием 21 календарный день;

6.2. Продолжительность смены лагеря дневного пребывания с направлением труда и отдыха 21 календарный день.

7. Установить среднюю стоимость набора продуктов питания из расчёта на один койко-день:

7.1. При 2-х разовом питании в лагерях с дневным пребыванием 125 рубля 00 копеек (родительская плата – 29 рублей 60 копеек, муниципальный бюджет – 27 рубля 50 копеек, бюджет Тамбовской области – 67 рублей 90 копеек).

7.2. Обеспечить обедом детей в лагерях труда и отдыха из расчета 80 рублей 00 копеек за счет финансирования из муниципального бюджета.

8. Установить размер положенной взимаемой родительской платы за пребывание детей в лагерях дневного пребывания 793 рубля 38 копеек в смену.
9. Разрешить начальникам лагерей использовать родительскую плату на материальное обеспечение воспитательного процесса в лагерях дневного пребывания до 25%.
10. Рекомендовать Тамбовскому областному государственному казенному учреждению «Центр занятости населения №1» (отдел по Знаменскому муниципальному округу) (Летунова) организовать работу по временному трудоустройству учащихся общеобразовательных учреждений, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте старше 14 лет.
11. Финансовому управлению администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области (Любавина) внести соответствующие изменения в решение Совета народных депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области «О бюджете на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» и обеспечить финансирование расходов, связанных с организацией отдыха и занятости детей и подростков в 2024 году.
12. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» (Бочкова), муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Знаменская средняя общеобразовательная школа» (Злобина) обеспечить контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых на летнюю оздоровительную кампанию 2024 года.
13. Руководителям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» И.В.Злобиной, муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Знаменская детско-юношеская спортивная школа» В.И.Беспалову, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Знаменская Детская школа искусств» Е.А.Касторновой установить персональную ответственность:
- 13.1. За обеспечение целевого использования денежных средств.
- 13.2. За выполнение плана-задания на 2024 год по оздоровлению детей в различных типах лагерей и обеспечение охвата не менее 100%.
- 13.3. За обеспечение оздоровительных лагерей школ и структурных подразделений необходимым медицинским оборудованием, лекарственными средствами, средствами противопожарной безопасности, спортивно-игровым инвентарем, хозяйственными товарами до 20.05.2024 г.
- 13.4. За обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, организацию контроля за санитарно-эпидемиологическим состоянием, противопожарной, антитеррористической безопасности и охранной деятельности во всех типах оздоровительных лагерей.
- 13.5. За обеспечение своевременного сбора родительской платы и ее поступления на лицевые счета муниципальных бюджетных образовательных учреждений, открытых в органах Федерального казначейства.
- 13.6. За обеспечение своевременного прохождения медицинских осмотров работников лагерей и финансирование хозяйственных расходов.
- 13.7. За обеспечение безопасности детей при купании в реках, при проведении турпоходов и экскурсий, при поездках на всех видах транспорта в период организации летнего отдыха.
- 13.8. За обеспечение организации летнего отдыха для тубинфицированных детей.
- 13.9. За обеспечение организации летнего отдыха для детей, состоящих на различного вида учетах.
- 13.10. За разработку планов проведения профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних до 20.05.2024, согласовав их с межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел России «Знаменский».
14. Рекомендовать межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел России «Знаменский» (Климов) обеспечить безопасность перевозок детей и правопорядок в период пребывания их в лагерях всех типов.
15. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.
16. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области В.Н.Островерхову.

Глава Знаменского
муниципального округа
Тамбовской области

В.И.Елисеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2024

р.п.Знаменка

№ 574

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Знаменского муниципального округа

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Закона Тамбовской области от 04.07.2007 №223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», администрация Знаменского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Знаменского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Знаменского района Тамбовской области: от 03.03.2011 №117 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации района»;

от 30.09.2013 №836 «О внесении изменений в постановление администрации района от 03.03.2011 №117 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации Знаменского муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Знаменского муниципального округа Т.В.Зимину.

Глава Знаменского муниципального
округа Тамбовской области

В.И.Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Знаменского муниципального округа
от 19.04.2024 № 574

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих
администрации Знаменского муниципального округа

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Знаменского муниципального округа (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Знаменского муниципального округа (далее муниципальные служащие) независимо от замещаемой должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Знаменского муниципального округа (далее – муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий органа местного самоуправления-администрации Знаменского муниципального округа;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

ф) не допускать поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Тамбовской области и нормативные правовые акты органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

17. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

18. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

19. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

20. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

21. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

22. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

23. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

24. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2024

р.п.Знаменка

№ 575

Об организации проведения еженедельной (в том числе ярмарки «выходного дня») универсальной ярмарки на территории р.п.Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Валяльщикова Николая Викторовича от 11.04.2024, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением администрации Тамбовской области от 13.01.2016 №10 «О порядке организации ярмарок на территории области», постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 02.02.2024 №171 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области» в целях создания условий для расширения рынка и обеспечения населения товарами, администрация Знаменского муниципального округа постановляет:

1. Организовать проведение еженедельной (в том числе ярмарки «выходного дня») универсальной ярмарки (далее – ярмарка) с 26.04.2024 на территории р.п.Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области на земельном участке с кадастровым номером 68:04:1101001:847 по адресу: Тамбовская область, Знаменский район, р.п.Знаменка, ул.Красная площадь 15.

2. Определить организатором ярмарки - индивидуального предпринимателя Валяльщикова Николая Викторовича.

3. Организатору ярмарки:

3.1. Разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

3.2. Определить порядок организации деятельности ярмарки;

3.3. Определить период и режим работы ярмарки;

3.4. Определить порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

3.5. Определить размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней;

3.6. Опубликовать информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней в средствах массовой информации, а также направить указанную информацию в администрацию Знаменского муниципального округа Тамбовской области для размещения на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

3.7. Проводить работу по привлечению участников ярмарки;

3.8. Разместить при входе на ярмарку информацию с указанием названия ярмарки, периода и режима ее работы, наименования организатора ярмарки;

3.9. Разработать и утвердить схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке в соответствии с требованиями действующего законодательства о защите прав потребителей, в сфере обеспечения ветеринарного надзора и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требований пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности, охраны окружающей среды. Схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке разработать с учетом функционального зонирования ярмарочной площадки, обеспечения необходимых условий для организации торговли, в том числе подключения (при необходимости) к источникам водо- и электроснабжения, свободного прохода покупателей и доступа к местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. На ярмарке, где осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции, организатором ярмарки должны быть предусмотрены места для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, с автотранспортных средств;

3.10. На доступном для обозрения месте вывесить схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, Постановление администрации Тамбовской области от 13.01.2016 №10 «О порядке организации ярмарок на территории области», номера телефонов, обеспечивающих связь с органами государственного контроля и надзора, организатором ярмарки;

3.11. Обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены продавцов.

4. Администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области согласовать данное постановление с территориальным органом внутренних дел и территориальным отделом Роспотребнадзора по Тамбовской области.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области Т.К.Ермолаеву.

Глава Знаменского
муниципального округа
Тамбовской области

В.И. Елисеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2024

р.п.Знаменка

№ 576

Об утверждении Положения о муниципальной системе оповещения населения Знаменского муниципального округа

Во исполнение федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», от 31.07.2020 № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения», администрация Знаменского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о муниципальной системе оповещения населения Знаменского муниципального округа согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области - газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Знаменского
муниципального округа
Тамбовской области

В.И.Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Знаменского
муниципального округа
от 23.04.2024 № 576

Положение о муниципальной системе оповещения населения Знаменского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной системе оповещения населения (далее - Положение) Знаменского муниципального округа (далее – муниципальный округ), разработано в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», постановлениями Правительства Российской Федерации от

30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», от 31.07.2020 № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения», законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Тамбовской области и администрации Знаменского муниципального округа.

1.2. Положение определяет назначение, состав, задачи и требования к системе оповещения населения Знаменского муниципального округа, порядок её задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности, порядок реализации мероприятий по её совершенствованию.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и муниципальным звеном территориальной подсистемой единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МЗ ТП РСЧС), а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренная информация о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях и техногенных процессах, загрязнении окружающей среды, заболеваниях, которые могут угрожать жизни или здоровью граждан, а также правилах поведения и способах защиты незамедлительно передается по системе оповещения населения;

комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - КСЭОН) - это элемент системы оповещения населения муниципального округа, представляющий собой комплекс программно-технических средств систем оповещения и мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, обеспечивающий доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления МЗ ТП РСЧС и до населения в автоматическом и (или) автоматизированном режимах;

зона экстренного оповещения населения - это территория муниципального округа, подверженная риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов, представляющих непосредственную угрозу жизни и здоровью находящихся на ней людей.

1.4. Система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил МЗ ТП РСЧС и населения, систем мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций.

1.5. Система оповещения населения создается на следующих уровнях:

на муниципальном уровне - муниципальная система оповещения, составной частью которой является муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения (далее - МСО);

на объектовом уровне - локальная система оповещения (далее - ЛСО).

Муниципальная система оповещения является составной частью региональной автоматизированной системы централизованного оповещения (далее - РАСЦО) гражданской обороны Тамбовской области и предназначена для доведения (дублирования) сигналов и команд территориальной системы оповещения об опасностях при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации и в особый период.

Локальные системы оповещения создают организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности.

Границами зоны действия муниципальной системы оповещения являются административные границы муниципального округа.

Границами зоны действия локальной системы оповещения являются границы территории (зон) воздействия поражающих факторов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

КСЭОН создается на муниципальном и объектовом уровнях.

Границами зон действия (создания) КСЭОН являются границы зон экстренного оповещения населения.

1.6. Системы оповещения населения муниципального округа всех уровней, а также КСЭОН организационно, технически и программно сопрягаются (взаимодействуют) между собой, обеспечивая обработку поступающих от них данных в автоматическом и (или) автоматизированном режиме.

Сопряжение муниципальной системы оповещения муниципального округа с региональной системой оповещения обеспечивается Правительством Тамбовской области.

Сопряжение локальных систем оповещения с муниципальной системой оповещения муниципального округа осуществляется организацией, эксплуатирующей опасный производственный объект I и II классов опасности, гидротехническое сооружение чрезвычайно высокой опасности и гидротехническое сооружение высокой опасности.

1.7. Муниципальная система оповещения населения Знаменского муниципального округа должна соответствовать требованиям, изложенным в приложении № 1 приказа МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» с оформлением паспорта по рекомендуемому образцу в приложении № 2 данного приказа.

II. Назначение и основные задачи муниципальной системы оповещения

2.1. Муниципальная система оповещения населения предназначена для обеспечения доведения сигналов оповещения и экстренной информации до населения, органов управления, сил гражданской обороны и МЗ ТП РСЧС.

С целью максимального сокращения времени, затрачиваемого на передачу сигналов оповещения, создается муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения представляет собой специальный комплекс технических средств оповещения созданный на базе оконечной аппаратуры региональной автоматизированной системы централизованного оповещения (далее-РАСЦО) органов управления и населения Тамбовской области с пунктом управления, расположенном в единой дежурно-диспетчерской службе (далее - ЕДДС) муниципального округа. Кроме того, при оповещении населения задействуются местные линии связи операторов связи, согласно заключенных соглашений (при наличии), используются мобильные средства оповещения, сигнальные громкоговорящие устройства (далее - СГУ) на автомобилях экстренных служб.

Для оповещения населения муниципального округа привлекаются:

- локальные системы оповещения потенциально-опасных объектов;
- ведомственные системы оповещения объектов экономики;
- сети телефонной сети (далее - РТС) муниципального округа и мобильной связи;
- мобильные и резервные средства СГУ автомобилей, мегафоны, ручные сирены.

Управление муниципальной системой оповещения осуществляется с рабочего места дежурного оперативного ЕДДС муниципального округа.

2.2. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

руководящего состава гражданской обороны и МЗ ТП РСЧС;

сил гражданской обороны и МЗ ТП РСЧС;

дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты и дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов;

людей, находящихся на территории муниципального округа.

2.3. Основной задачей локальной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

руководящего состава гражданской обороны и персонала организации, эксплуатирующей потенциально опасные объекты;

объектовых аварийно-спасательных формирований, в том числе специализированных;

ЕДДС муниципального округа;

руководителей и дежурных служб организаций, расположенных в границах зоны действия локальной системы оповещения;

людей, находящихся в границах зоны действия локальной системы оповещения.

2.4. Основной задачей КСЭОН является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до людей, находящихся в зонах экстренного оповещения населения, а также до ЕДДС муниципального округа.

III. Порядок задействования систем оповещения населения

3.1. Задействование по назначению систем оповещения населения планируется и осуществляется в соответствии с настоящим положением, планом гражданской обороны и защиты населения (планом гражданской обороны) и планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Системы оповещения могут быть задействованы как в мирное, так и в военное время.

3.2. Решение на задействование муниципальной системы оповещения принимается главой Знаменского муниципального округа или должностным лицом, исполняющим его обязанности, а непосредственные работы по оповещению и информированию проводятся дежурной сменой ЕДДС муниципального округа.

Решение о задействовании ЛСО принимается руководителем организации, эксплуатирующей потенциально опасный объект, с последующим докладом в ЕДДС муниципального округа.

КСЭОН задействуется в автоматическом (автоматизированном) режиме от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов.

3.3. Дежурный оперативный ЕДДС муниципального округа, получив сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждает получение и немедленно доводит их до главы Знаменского муниципального округа, органов управления и сил гражданской обороны и МЗ ТП РСЧС, дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС) организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации.

3.4. Передача сигналов (распоряжений) и экстренной информации оповещения может осуществляться как в автоматизированном, так и в ручном режимах. Приоритетный режим функционирования – автоматизированный, который обеспечивает циркулярное, групповое или выборочное доведение информации и сигналов с использованием специальных технических средств оповещения.

Основным способом оповещения населения является местная система оповещения населения, а также средства массовой информации.

Типовые аудио и аудиовизуальные, а также текстовые и графические сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях готовятся заблаговременно.

Передача речевой информации должна осуществляться, как правило, профессиональными дикторами, а в случае их отсутствия – должностными лицами уполномоченных организаций.

В исключительных, не терпящих отлагательства случаях, допускается передача кратких речевых сообщений непосредственно с пункта управления ЕДДС муниципального округа (при его наличии).

Дежурный оперативный ЕДДС муниципального округа, получив сигналы оповещения по РАСЦО, по 2-му телевизионному каналу «Россия», телефонам, радио, телеграфному аппарату или правительственной телеграммой, делает подтверждение и немедленно доводит до главы Знаменского муниципального округа.

Доведение информации и сигналов оповещения до руководящего состава муниципального округа, сил и средств гражданской обороны и МЗ ТП РСЧС, ДДС организаций и ведомств, осуществляется по системе централизованного оповещения, каналам мобильной и телефонной связи.

Для этого дежурным оперативным ЕДДС муниципального округа через систему PVR-4 предварительно согласованная речевая информация по телефону автоматической телефонной станции (далее - АТС) и мобильной связи передается всем абонентам включенных в список системы. По телефонам АТС и мобильной связи оповещаются взаимодействующие службы и учреждения муниципального округа.

Доведение сигналов оповещения до населения осуществляется с рабочего места дежурного оперативного ЕДДС муниципального округа с использованием оконечного сегмента РАСЦО. Для этого подается «Команда № 3» («Внимание всем») и дистанционно запускаются электросирены (где они установлены) в режиме непрерывного звучания в пределах территории муниципального округа.

При невозможности выполнить централизованное оповещение населения либо отсутствии технических систем для доведения информации оповещения и с целью привлечения внимания используются мобильные и резервные средства СГУ автомобилей, мегафоны, ручные сирены, а также применяется способ подворового обхода населения с привлечением работников территориальных отделов администрации муниципального округа и общественности.

Локальные и объектовые системы оповещения потенциально опасных объектов являются составной частью местной системы оповещения и должны обеспечивать циркулярное доведение сигналов и информации оповещения.

Вся полученная информация и сигналы оповещения, действия по оповещению и доклады заносятся в соответствующую оперативную-техническую и эксплуатационную документацию.

О задействовании системы оповещения либо несанкционированном ее запуске дежурный оперативный ЕДДС муниципального округа докладывает начальнику отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и общественной безопасности (далее - отдел ГО, ЧС и ОБ) администрации муниципального округа и дежурному дежурно-диспетчерской службы Тамбовской области. Для доклада в дежурно-диспетчерскую службу Тамбовской области задействуется «Команда №4»- передача по системе документированной связи (далее-СДС) информации о задействовании оконечного сегмента РАСЦО с пульта управления ЕДДС муниципального округа.

При использовании любого режима оповещения и организации связи оперативная дежурная смена ЕДДС муниципального округа осуществляет контроль над ходом оповещения, проводит комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

В случаях несанкционированного включения локальных систем оповещения организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, немедленно извещается дежурная смена ЕДДС муниципального округа и принимаются меры к опровержению переданной информации по проводному вещанию и радиовещательным станциям.

3.5. В целях обеспечения готовности системы оповещения в различных режимах функционирования основными мероприятиями

являются.

3.5.1. Режим повседневной деятельности (при отсутствии чрезвычайной ситуации):
проведение технических проверок системы оповещения в готовности ее к работе;
проведение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию, совершенствованию и развитию системы оповещения населения.

3.5.2. Режим повышенной готовности (при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации):
усиление состава дежурных служб;
проверка готовности средств оповещения к экстренному задействованию и устранение выявленных недостатков;
подготовка к работе сетей связи и мобильных средств оповещения.

3.5.3. Режим чрезвычайной ситуации (при возникновении и во время ликвидации чрезвычайной ситуации):
задействование системы оповещения населения;
задействование мобильных средств оповещения в зонах чрезвычайных ситуаций;
проверка состояния технических средств оповещения населения и проведение работ по восстановлению их работоспособности.

IV. Поддержание в готовности систем оповещения населения

1. Система оповещения создается и совершенствуется заблаговременно в мирное время и поддерживаются в постоянной готовности к использованию.

2. Отдел ГО, ЧС и ОБ администрации муниципального округа: организует подготовку дежурных оперативных ЕДДС муниципального округа по передаче сигналов оповещения и информации в мирное и военное время;

организует поддержание в постоянной готовности и совершенствование технических средств (переносные и мобильные) системы оповещения;

организует совместно с организациями связи проверки аппаратуры оповещения;
вносит предложения о порядке создания запасов мобильных средств оповещения их необходимых объемах и сроках хранения.

3. Организации, расположенные на территории муниципального округа и привлекаемые к обеспечению оповещения населения: предоставляют администрации муниципального округа места для установки технических средств оповещения населения с заключением договора ответственного хранения;

осуществляют в установленном порядке распространение экстренной информации путем использования имеющихся у организаций технических устройств оповещения населения.

4. В целях поддержания системы оповещения в постоянной готовности к использованию, оценки её состояния и способности к выполнению задач по предназначению проводятся следующие виды проверок:

комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения населения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;

технические проверки готовности муниципальной системы оповещения населения без включения оконечных средств оповещения населения.

Комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения и КСЭОН проводятся комиссией администрации муниципального округа. Включение оконечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения осуществляется в дневное время.

По решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения.

Комплексные проверки готовности локальной системы оповещения проводятся комиссией из числа должностных лиц организаций привлекаемых к проверке системы оповещения во взаимодействии с администрацией муниципального округа не реже одного раза в год.

По результатам комплексной проверки готовности системы оповещения населения оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности системы оповещения населения, определяемая в соответствии с приложением № 3 приказа МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», а также уточняется паспорт системы оповещения населения.

5. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, неохваченных автоматизированными системами централизованного оповещения, создается резерв технических средств оповещения (переносных и мобильных).

Начальник отдела гражданской обороны,
чрезвычайных ситуаций и общественной
безопасности администрации Знаменского
муниципального округа

А.Ю.Зяблов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2024

р.п. Знаменка

№ 579

О внесении изменений в постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 15.01.2024 № 54 «Об утверждении муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие образования»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Знаменского муниципального

округа Тамбовской области от 09.01.2024 № 18 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Знаменского муниципального округа», на основании решения Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 21.02.2024 №172 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 13.12.2023 № 117 «О бюджете Знаменского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее – Знаменский муниципальный округ) постановляет:

1. Внести в постановление администрации Знаменского муниципального округа от 15.01.2024 № 54 «Об утверждении муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие образования» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы»	<p>Общие затраты на реализацию программы в 2024 - 2030 гг. за счет всех источников финансирования - 1971853,9 тыс. рублей:</p> <p>2024 год -367572,7 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -320197,1 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -256689,7 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -256848,6 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -256848,6 тыс. руб.;</p> <p>2029 год -256848,6 тыс. руб.;</p> <p>2030 год -256848,6 тыс. руб.</p> <p>федеральный бюджет –216874,5 тыс. руб.</p> <p>2024 год -71287,4 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -71373,4 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -14627,5 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -14816,8 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -14816,8 тыс. руб.;</p> <p>2029 год -14816,8 тыс. руб.;</p> <p>2030 год -14816,8 тыс. руб.</p> <p>областной бюджет – 1092615,7 тыс. руб.:</p> <p>2024 год -169773,6 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -164722,6 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -159536,3 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -148328,2 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -148328,2 тыс. руб.;</p> <p>2029 год -148328,2 тыс. руб.;</p> <p>2030 год -148328,2 тыс. руб.</p> <p>местный бюджет — 597106,0 тыс.руб.</p> <p>2024 год – 126511,7 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 84101,1 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 82525,9 тыс.руб.;</p> <p>2027 год – 76197,5 тыс.руб.;</p> <p>2028 год – 76197,5 тыс.руб.;</p> <p>2029 год – 76197,5 тыс.руб.;</p> <p>2030 год – 76197,5 тыс.руб.</p> <p>внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.:</p> <p>2024 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2029 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2030 год -0,0 тыс. руб.»</p>
---	---

1.2. Раздел 5 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие образования» изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется за счет средств федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программы утверждается постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем финансирования программы за счет средств всех источников бюджета составляет 1971853,9 тыс.руб., в том числе из федерального бюджета – 216874,5 тыс.руб., областного бюджета – 1092615,7 тыс. рублей, местного бюджета –597106,0 тыс. рублей».

1.3. В паспорте подпрограммы «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие образования» позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы»	<p>Общие затраты на реализацию подпрограммы в 2024 - 2030 гг. за счет всех источников финансирования - 269877,5 тыс. рублей:</p> <p>2024 год -40298,9 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -38263,1 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -38263,1 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -38263,1 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -38263,1 тыс. руб.;</p> <p>2029 год -38263,1 тыс. руб.;</p> <p>2030 год - 38263,1 тыс. руб.</p> <p>федеральный бюджет –0,0 тыс. руб.</p> <p>2024 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -0,0 тыс. руб.;</p>
--	---

	<p>2027 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2029 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2030 год -0,0 тыс. руб.»</p> <p>областной бюджет –114034,7 тыс. руб.:</p> <p>2024 год -17455,1 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -16096,6 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 16096,6 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -16096,6 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -16096,6 тыс. руб.;</p> <p>2029 год -16096,6 тыс. руб.;</p> <p>2030 год -16096,6 тыс. руб.</p> <p>местный бюджет — 155842,8 тыс.руб.</p> <p>2024 год – 22843,8 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 22166,5 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 22166,5 тыс.руб.;</p> <p>2027 год – 22166,5 тыс.руб.;</p> <p>2028 год – 22166,5 тыс.руб.;</p> <p>2029 год – 22166,5 тыс.руб.;</p> <p>2030 год – 22166,5 тыс.руб.</p> <p>внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.:</p> <p>2024 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2029 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2030 год -0,0 тыс. руб.»</p>
--	--

1.4.Раздел 5. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции»:

Объем финансирования подпрограммы на 2024-2030 годы за счет средств федерального бюджета составляет 0,0 тыс.руб., областного бюджета - 114034,7 тыс. руб., местного бюджета – 155842,8 тыс.рублей».

1.5.В паспорте подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования» муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие образования» позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общие затраты на реализацию подпрограммы в 2024 - 2030 гг. за счет всех источников финансирования - 1459144,2 тыс. рублей:</p> <p>2024 год -276732,4 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -254488,5 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -190981,1 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -179213,9 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -179213,9 тыс. руб.;</p> <p>2029 год -179213,9 тыс. руб.;</p> <p>2030 год -179213,9 тыс. руб.</p> <p>федеральный бюджет –216720,9 тыс. руб.</p> <p>2024 год -71287,4 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -71373,4 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -14627,4 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -14816,8 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -14816,8 тыс. руб.;</p> <p>2029 год -14816,8 тыс. руб.;</p> <p>2030 год -14816,8 тыс. руб.</p> <p>областной бюджет –857565,5 тыс. руб.:</p> <p>2024 год -138494,2 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -134801,7 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -129615,4 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -113339,0 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -113339,0 тыс. руб.;</p> <p>2029 год -113339,0 тыс. руб.;</p> <p>2030 год -113339,0 тыс. руб.</p> <p>местный бюджет — 508824,8 тыс.руб.</p> <p>2024 год – 66950,8 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 48313,4 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 46738,3 тыс.руб.;</p> <p>2027 год – 51058,1 тыс.руб.;</p> <p>2028 год – 51058,1 тыс.руб.;</p> <p>2029 год – 51058,1 тыс.руб.;</p> <p>2030 год – 51058,1 тыс.руб.</p> <p>внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.:</p> <p>2024 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2029 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2030 год -0,0 тыс. руб.»</p>
---	---

1.6.Раздел 5. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции»:

Объем финансирования подпрограммы на 2024-2030 годы за счет средств федерального бюджета составляет 216720,9 тыс.руб., областного бюджета - 857565,5 тыс. руб., местного бюджета – 508824,8 тыс.рублей».

1.7.В паспорте подпрограммы «Защита прав детей, муниципальная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие образования» позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы»	<p>Общие затраты на реализацию подпрограммы в 2024 - 2030 гг. за счет всех источников финансирования - 31639,2 тыс. рублей:</p> <p>2024 год -4538,4 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -4538,4 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -4538,4 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -4506,0 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -4506,0 тыс. руб.;</p> <p>2029 год -4506,0 тыс. руб.;</p> <p>2030 год -4506,0 тыс. руб.</p> <p>федеральный бюджет –0,0 тыс. руб.</p> <p>2024 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2029 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2030 год -0,0 тыс. руб.</p> <p>областной бюджет –31639,2 тыс. руб.:</p> <p>2024 год -4538,4 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -4538,4 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -4538,4 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -4506,0 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -4506,0 тыс. руб.;</p> <p>2029 год -4506,0 тыс. руб.;</p> <p>2030 год -4506,0 тыс. руб.</p> <p>местный бюджет — 0,0 тыс.руб.</p> <p>2024 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2029 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2030 год -0,0 тыс. руб.</p> <p>внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.:</p> <p>2024 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2029 год -0,0 тыс. руб.;</p> <p>2030 год -0,0 тыс. руб.»</p>
--	--

1.8.Раздел 5. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования подпрограммы на 2024-2030 годы за счет средств федерального бюджета составляет 0,0 тыс.руб., областного бюджета - 31639,2 тыс. руб., местного бюджета – 0,0 тыс.рублей».

1.9.В паспорте подпрограммы «Прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие образования» позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы»	<p>Общие затраты на реализацию подпрограммы в 2024 - 2030 гг. за счет всех источников финансирования - 183445,6 тыс. рублей:</p> <p>2024 год -46003,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год -22907,1 тыс. руб.;</p> <p>2026 год -22907,1 тыс. руб.;</p> <p>2027 год -22907,1 тыс. руб.;</p> <p>2028 год -22907,1 тыс. руб.;</p> <p>2029 год -22907,1 тыс. руб.;</p> <p>2030 год -22907,1 тыс. руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>федеральный бюджет - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2024 год - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2027 год - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2028 год - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2029 год - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2030 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>областной бюджет – 62002,0 тыс. руб.</p> <p>2024 год - 9285,9 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 9285,9 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 9285,9 тыс. руб.;</p> <p>2027 год - 9286,0 тыс. руб.;</p> <p>2028 год - 9286,0 тыс. руб.;</p> <p>2029 год - 9286,0 тыс. руб.;</p>
--	---

	2030 год - 9286,0 тыс. руб. местный бюджет - 118443,7 тыс. руб. 2024 год - 36717,1 тыс. руб.; 2025 год - 13621,2 тыс. руб.; 2026 год - 13621,2 тыс. руб.; 2027 год - 13621,1 тыс. руб.; 2028 год - 13621,1 тыс. руб.; 2029 год - 13621,1 тыс. руб.; 2030 год - 13621,1 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.: 2024 год -0,0 тыс. руб.; 2025 год -0,0 тыс. руб.; 2026 год -0,0 тыс. руб.; 2027 год -0,0 тыс. руб.; 2028 год -0,0 тыс. руб.; 2029 год -0,0 тыс. руб.; 2030 год -0,0 тыс. руб.»
--	---

1.10.Раздел 5 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы «Прочие мероприятия в области образования» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет- 62002,0 тыс. рублей, местного бюджета – 118443,7 тыс. рублей».

1.11.Приложение № 2 к муниципальной программе Знаменского муниципального округа «Развитие образования» - перечень мероприятий муниципальной программы Знаменского муниципального округа "Развитие образования" подпрограмма «Развитие дошкольного образования» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.12.Приложение № 4 к муниципальной программе Знаменского муниципального округа «Развитие образования» - перечень мероприятий муниципальной программы Знаменского муниципального округа "Развитие образования" подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования» изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.13.Приложение №6 к муниципальной программе Знаменского муниципального округа «Развитие образования» -перечень мероприятий муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие образования», подпрограмма «Защита прав детей, муниципальная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» изложить в редакции согласно приложению № 3.

1.14.Приложение №8 к муниципальной программе Знаменского муниципального округа «Развитие образования» - перечень мероприятий муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие образования», подпрограмма «Прочие мероприятия в области образования» изложить в редакции согласно приложению № 4.

1.15.Приложение № 9 к муниципальной программе Знаменского муниципального округа «Развитие образования» «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие образования» за счет всех источников финансирования» изложить в редакции согласно приложению № 5.

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» t52.tmbreg.ru.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области В.Н.Островерхову.

Глава Знаменского
муниципального округа
Тамбовской области

В.И.Елисеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Знаменского муниципального округа
от 23.04.2024 № 579

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к муниципальной программе
Знаменского муниципального округа
«Развитие образования»

Перечень
мероприятий муниципальной программы Знаменского муниципального округа "Развитие образования"
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты			Объемы финансирования, тыс. рублей в т.ч.					
			наименование	единица измерения	значение (по годам реализации мероприятия)	по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"											
1.1	Поддержка лучших педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в т.ч. проведение конкурса «Воспитатель года»»	Отдел образования ДООУ	Поддержка лучших педагогических работников системы дошкольного образования	чел.	2024	25,0				25,0	
					2025	25,0				25,0	
					2026	25,0				25,0	
					2027	25,0				25,0	
					2028	25,0				25,0	
					2029	25,0				25,0	
					2030	25,0				25,0	
					итого	175,0				175,0	
1.2	Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления скидки по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Отдел образования ДООУ	Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей	чел.	2024	811,0		811,0			
					2025	321,0		321,0			
					2026	321,0		321,0			
					2027	321,0		321,0			
					2028	321,0		321,0			
					2029	321,0		321,0			
					2030	321,0		321,0			
					Итого	2737,0		2737,0			
1.3	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Отдел образования ДООУ	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования		2024	16340,0		16340,0			
					2025	15471,5		15471,5			
					2026	15471,5		15471,5			
					2027	15471,5		15471,5			
					2028	15471,5		15471,5			
					2029	15471,5		15471,5			
					2030	15471,5		15471,5			
					итого	109169,0		109169,0			
1.4	Обеспечение получения дошкольного	Отдел	Обеспечение получения		2024	20081,2			20081,2		

	образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	образования ДОУ	дошкольного образования		2025		19403,9			19403,9	
					2026		19403,9			19403,9	
					2027		19403,9			19403,9	
					2028		19403,9			19403,9	
					2029		19403,9			19403,9	
					2030		19403,9			19403,9	
					итого		136504,6			136504,6	
1.5	Обеспечение питанием детей муниципальных дошкольных образовательных организаций	Отдел образования ДОУ	Обеспечение питанием детей	чел.	2024		2737,6			2737,6	
					2025		2737,6			2737,6	
					2026		2737,6			2737,6	
					2027		2737,6			2737,6	
					2028		2737,6			2737,6	
					2029		2737,6			2737,6	
					2030		2737,6			2737,6	
					итого		19163,2			19163,2	
1.6.	Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе дошкольного образования	ДОУ	Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников		2024		304,1		304,1	0,0	
					2025		304,1		304,1	0,0	
					2026		304,1		304,1	0,0	
					2027		304,1		304,1	0,0	
					2028		304,1		304,1	0,0	
					2029		304,1		304,1	0,0	
					2030		304,1		304,1	0,0	
					итого		2128,7		2128,7	0,0	
Итого по подпрограмме					2024		40298,9		17455,1	22843,8	
					2025		38263,1		16096,6	22166,5	
					2026		38263,1		16096,6	22166,5	
					2027		38263,1		16096,6	22166,5	
					2028		38263,1		16096,6	22166,5	
					2029		38263,1		16096,6	22166,5	
					2030		38263,1		16096,6	22166,5	
					итого		269877,5		114034,7	155842,8	

Приложение № 2
к постановлению администрации
Знаменского муниципального округа
от 23.04.2024 № 579

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе
Знаменского муниципального округа
«Развитие образования»

Перечень
мероприятий муниципальной программы Знаменского муниципального округа "Развитие образования"
Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования»

2. Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования"

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты наименование	Ед. измер.		Объемы финансирования, тыс.руб.					
				Значение (по годам реализации)	Итого	Федер.	областной	Местн.	Внебюд.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1	Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления бесплатного питания обучающимся	Отдел образования МБОУ «Знаменская СОШ ДОУ ДО	Поддержка многодетных семей, компенсация оплаты питания		2024		1117,2	0,0	1117,2	0,0	
					2025		1467,2	0,0	1467,2	0,0	
					2026		1467,2	0,0	1467,2	0,0	
					2027		1467,2	0,0	1467,2	0,0	
					2028		1467,2	0,0	1467,2	0,0	
					2029		1467,2	0,0	1467,2	0,0	
					2030		1467,2	0,0	1467,2	0,0	
		Итого		9920,4	0,0	9920,4	0,0				
2.2	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, начального общего образования, дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	Отдел образования МБОУ «Знаменская СОШ» ДОУ ДО ДЮСШ ДШИ	Реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования	100%	2024		128804,7	0,0	128804,7	0,0	
					2025		124952,9	0,0	124952,9	0,0	
					2026		125093,7	0,0	125093,7	0,0	
					2027		109095,7	0,0	109095,7	0,0	
					2028		109095,7	0,0	109095,7	0,0	
					2029		109095,7	0,0	109095,7	0,0	
					2030		109095,7	0,0	109095,7	0,0	
		Итого		815234,1	0,0	815234,1	0,0				
2.3	Обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Отдел образования МБОУ «Знаменская СОШ» ДОУ ДО ДЮСШ ДШИ	Обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	%	2024		2020,7	0,0	589,7	1431,0	
					2025		2020,7	0,0	589,7	1431,0	
					2026		2020,7	0,0	589,7	1431,0	
					2027		2020,7	0,0	589,7	1431,0	
					2028		2020,7	0,0	589,7	1431,0	
					2029		2020,7	0,0	589,7	1431,0	
					2030		2020,7	0,0	589,7	1431,0	
		Итого		14144,9	0,0	4144,1	10000,8				
2.4	Обеспечение получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	Отдел образования МБОУ «Знаменская СОШ»	Получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования	%	2024		32569,4	0,0	0,0	32569,4	
					2025		19730,6	0,0	0,0	19730,6	
					2026		18217,6	0,0	0,0	18217,6	
					2027		28115,1	0,0	0,0	28115,1	
					2028		28115,1	0,0	0,0	28115,1	
					2029		28115,1	0,0	0,0	28115,1	
					2030		28115,1	0,0	0,0	28115,1	
		Итого		182978,0	0,0	0,0	182978,0				
2.5	Обеспечение получения дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей	Отдел образования ДЮСШ ДШИ	Обеспечение получения дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования	%	2024		25639,5	0,0	0,0	25639,5	
					2025		21434,5	0,0	0,0	21434,5	
					2026		21434,5	0,0	0,0	21434,5	
					2027		21575,9	0,0	0,0	21575,9	
					2028		21575,9	0,0	0,0	21575,9	
					2029		21575,9	0,0	0,0	21575,9	
					2030		21575,9	0,0	0,0	21575,9	
		Итого		154812,1	0,0	0,0	154812,1				
2.6	Обеспечение горюче-смазочным материалом	Отдел образования	Обеспечение горюче-		2024		3643,9	0,0	0,0	3643,9	

	общеобразовательных организаций	МБОУ «Знаменская СОШ»	смазочным материалом общеобразовательных организаций		2025	3643,9	0,0	0,0	3643,9	
					2026	3643,9	0,0	0,0	3643,9	
					2027	3643,9	0,0	0,0	3643,9	
					2028	3643,9	0,0	0,0	3643,9	
					2029	3643,9	0,0	0,0	3643,9	
					2030	3643,9	0,0	0,0	3643,9	
					Итого	25507,3	0,0	0,0	25507,3	
2.7	Организация отдыха и оздоровления детей	Отдел образования МБОУ «Знаменская СОШ» ДОУ ДО ДЮСШ ДШИ	Увеличение охвата детей летним отдыхом	%	2024	2092,0	0,0	936,3	1155,8	
					2025	2092,0	0,0	936,3	1155,8	
					2026	2092,0	0,0	936,3	1155,8	
					2027	2283,4	0,0	1127,6	1155,8	
					2028	2283,4	0,0	1127,6	1155,8	
					2029	2283,4	0,0	1127,6	1155,8	
					2030	2283,4	0,0	1127,6	1155,8	
					итого	15409,9	0,0	7319,3	8090,6	
2.8	Организация и проведение мероприятий общеобразовательными учреждениями	Отдел образования МБОУ «Знаменская СОШ» ДОУ ДО ДЮСШ ДШИ	Увеличение охвата обучающихся	%	2024	100,0	0,0	0,0	100,0	
					2025	100,0	0,0	0,0	100,0	
					2026	100,0	0,0	0,0	100,0	
					2027	100,0	0,0	0,0	100,0	
					2028	100,0	0,0	0,0	100,0	
					2029	100,0	0,0	0,0	100,0	
					2030	100,0	0,0	0,0	100,0	
					Итого	700,0	0,0	0,0	700,0	
2.9	Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников в системе общего образования	МБОУ «Знаменская СОШ» ДОУ ДО ДЮСШ ДШИ			2024	634,3	0,0	634,3	0,0	
					2025	634,3	0,0	634,3	0,0	
					2026	634,3	0,0	634,3	0,0	
					2027	634,3	0,0	634,3	0,0	
					2028	634,3	0,0	634,3	0,0	
					2029	634,3	0,0	634,3	0,0	
					2030	634,3	0,0	634,3	0,0	
					Итого	4440,1	0,0	4440,1	0,0	
2.10	Федеральный проект «Современная школа»	МБОУ «Знаменская СОШ»	Создание центров образования цифрового и гуманитарного, естественно-научного профилей и технологической направленности		2024	0	1593,5	0,0	0,0	1593,5
					2025	0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2026	0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027	0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028	0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029	0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030	0	0,0	0,0	0,0	0,0
					итого	0	1593,5	0,0	0,0	1593,5
2.11	Ежемесячное денежное вознаграждение за	МБОУ «Знаменская СОШ»	Ежемесячное денежное	Чел.	2024	144	9061,9	9061,9	0,0	0,0

	классное руководство	СОШ»	вознаграждение за классное руководство		2025	144	9061,9	9061,9	0,0	0,0	
					2026	144	9061,9	9061,9	0,0	0,0	
					2027	144	9061,9	9061,9	0,0	0,0	
					2028	144	9061,9	9061,9	0,0	0,0	
					2029	144	9061,9	9061,9	0,0	0,0	
					2030	144	9061,9	9061,9	0,0	0,0	
					итого	1008	63433,3	63433,3	0,0	0,0	
2.12	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	МБОУ «Знаменская СОШ»	Организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов	Чел.	2024	575	6150,6	5591,4	553,0	6,2	
					2025	575	6045,9	5534,9	505,0	6,0	
					2026	575	5915,9	5419,0	491,0	5,9	
					2027	575	5970,1	5448,0	516,4	5,7	
					2028	575	5970,1	5448,0	516,4	5,7	
					2029	575	5970,1	5448,0	516,4	5,7	
					2030	575	5970,1	5448,0	516,4	5,7	
					итого	4025	41992,8	38337,3	3614,6	40,9	
2.13	Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	МБОУ «Знаменская СОШ»	Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях		2024	1	233,8	228,8	4,7	0,3	0,0
					2025	1	233,8	228,8	4,7	0,3	0,0
					2026	1	274,2	268,5	5,4	0,3	0,0
					2027	1	274,2	268,5	5,4	0,3	0,0
					2028	1	274,2	268,5	5,4	0,3	0,0
					2029	1	274,2	268,5	5,4	0,3	0,0
					2030	1	274,2	268,5	5,4	0,3	0,0
					Итого	7	1838,6	1800,1	36,4	2,1	0,0
2.14	Федеральный проект «Успех каждого ребёнка» Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	МБОУ «Знаменская СОШ»	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях		2024		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2025		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2026		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Итого		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.15	Меры стимулирования граждан, обучающихся по	Администрация	Стимулирование граждан,		2024		294,0	0,0	293,7	0,3	0,0

	программам среднего профессионального или высшего образования и заключивших договор о целевом обучении	Знаменского муниципального округа	обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования и заключивших договор о целевом обучении		2025		294,0	0,0	293,7	0,3	0,0
					2026		294,0	0,0	293,7	0,3	0,0
					2027		294,0	0,0	293,7	0,3	0,0
					2028		294,0	0,0	293,7	0,3	0,0
					2029		294,0	0,0	293,7	0,3	0,0
					2030		294,0	0,0	293,7	0,3	0,0
					Итого		2058,0	0,0	2055,9	2,1	0,0
2.16	Модернизация школьных систем образования	МБОУ «Знаменская СОШ»	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования		2024		62045,7	56575,1	5408,4	62,2	0,0
					2025		62045,7	56575,1	5408,4	62,2	0,0
					2026		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Итого		124091,4	113150,2	10816,8	124091,4	0,0
2.17	Возмещение расходов, связанных с оказанием услуги в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования	Образовательные организации, образовательные организации дополнительного образования	Возмещение расходов, связанных с оказанием услуги в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования		2024	44	141,4	0,0	0,0	141,4	
					2025	44	141,4	0,0	0,0	141,4	
					2026	44	141,4	0,0	0,0	141,4	
					2027	44	141,4	0,0	0,0	141,4	
					2028	44	141,4	0,0	0,0	141,4	
					2029	44	141,4	0,0	0,0	141,4	
					2030	44	141,4	0,0	0,0	141,4	
					Итого	308	989,8	0,0	0,0	989,8	
Итого по подпрограмме:					2024		276732,4	71287,4	138494,2	66950,8	0,0
					2025		254488,5	71373,4	134801,7	48313,4	0,0
					2026		190981,1	14627,4	129615,4	46738,3	0,0
					2027		179213,9	14816,8	113339,0	51058,1	0,0
					2028		179213,9	14816,8	113339,0	51058,1	0,0
					2029		179213,9	14816,8	113339,0	51058,1	0,0
					2030		179213,9	14816,8	113339,0	51058,1	0,0
					Итого		1459144,2	216720,9	857565,5	508824,8	0,0

Перечень
мероприятий муниципальной программы Знаменского муниципального округа
«Развитие образования»
Подпрограмма «Защита прав детей, муниципальная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами»

3. Подпрограмма «Защита прав детей, муниципальная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами»											
№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредствен-ные результаты	Ед. измер.	Объемы финансирования, тыс.руб.						
					Значение (по годам реализации)	Итого	Федер.	областной	Местн.	Внебюд.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.1	Выплата ежемесячного пособия опекунам на содержание ребенка в соответствии с Законом Тамбовской области от 10.05.2011 № 2-3 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Тамбовской области»	Администрация муниципального округа			2024		3265,6	0,0	3265,6	0,0	
					2025		3265,6	0,0	3265,6	0,0	
					2026		3265,6	0,0	3265,6	0,0	
					2027		3365,6	0,0	3365,6	0,0	
					2028		3365,6	0,0	3365,6	0,0	
					2029		3365,6	0,0	3365,6	0,0	
					2030		3365,6	0,0	3365,6	0,0	
					итого		23259,2	0,0	23259,2	0,0	
3.2	Исполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	Администрация муниципального округа			2024		526,2	0,0	526,2	0,0	
					2025		526,2	0,0	526,2	0,0	
					2026		526,2	0,0	526,2	0,0	
					2027		526,2	0,0	526,2	0,0	
					2028		526,2	0,0	526,2	0,0	
					2029		526,2	0,0	526,2	0,0	
					2030		526,2	0,0	526,2	0,0	
					Итого		3683,4	0,0	3683,4	0,0	
3.3	Осуществление государственным полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Администрация муниципального округа			2024		617,0	0,0	617,0	0,0	
					2025		617,0	0,0	617,0	0,0	
					2026		617,0	0,0	617,0	0,0	
					2027		484,6	0,0	484,6	0,0	
					2028		484,6	0,0	484,6	0,0	
					2029		484,6	0,0	484,6	0,0	
					2030		484,6	0,0	484,6	0,0	
					итого		3789,4	0,0	3789,4	0,0	
3.4	Выплата ежемесячных денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях, в	Администрация муниципального округа			2024		129,6	0,0	129,6	0,0	
					2025		129,6	0,0	129,6	0,0	
					2026		129,6	0,0	129,6	0,0	
					2027		129,6	0,0	129,6	0,0	
					итого		508,8	0,0	508,8	0,0	

соответствии с Законом Тамбовской области от 23.07.2010 №682-З «О дополнительных гарантиях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	2028	129,6	0,0	129,6	0,0
	2029	129,6	0,0	129,6	0,0
	2030	129,6	0,0	129,6	0,0
	итого	907,2	0,0	907,2	0,0
Итого по подпрограмме:					
	2024	4538,4	0,0	4538,4	0,0
	2025	4538,4	0,0	4538,4	0,0
	2026	4538,4	0,0	4538,4	0,0
	2027	4506,0	0,0	4506,0	0,0
	2028	4506,0	0,0	4506,0	0,0
	2029	4506,0	0,0	4506,0	0,0
	2030	4506,0	0,0	4506,0	0,0
	итого	31639,2	0,0	31639,2	0,0

Приложение № 4
к постановлению администрации
Знаменского муниципального округа

от .04.2024 №

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к муниципальной программе
Знаменского муниципального округа
«Развитие образования»

Перечень
мероприятий муниципальной программы Знаменского муниципального округа "Развитие образования"
Подпрограмма «Прочие мероприятия в области образования»

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты			Объемы финансирования, тыс. рублей в т.ч.				
			наименование	Ед. изм.	значение (по годам реализации мероприятия)	по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4. Подпрограмма " Прочие мероприятия в области образования"										
4.1	Вручение новогодних подарков детям из малообеспеченных семей, участникам районной новогодней елки и детям, находящимся на лечении в центральной районной больнице	Отдел образования МБОУ «Знаменская СОШ» ДООУ Администрация муниципального округа	Обеспечение детей из малообеспеченных семей новогодними подарками	2024	450	100,0	0,0	0,0	100,0	
				2025	450	100,0	0,0	0,0	100,0	
				2026	450	100,0	0,0	0,0	100,0	
				2027	450	100,0	0,0	0,0	100,0	
				2028	450	100,0	0,0	0,0	100,0	
				2029	450	100,0	0,0	0,0	100,0	
				2030	450	100,0	0,0	0,0	100,0	
	Итого	3150	700,0	0,0	0,0	700,0				

4.2	Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющие работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» (далее – МКУ ЦБ)			2024	11593,6	0,0	0,0	11593,6	
					2025	13521,2	0,0	0,0	13521,2	
					2026	13521,2	0,0	0,0	13521,2	
					2027	13521,2	0,0	0,0	13521,2	
					2028	13521,2	0,0	0,0	13521,2	
					2029	13521,2	0,0	0,0	13521,2	
					2030	13521,2	0,0	0,0	13521,2	
				Итого	92720,8	0,0	0,0	92720,8		
4.3	Осуществление полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), а также вышедшим на пенсию указанным выше категориям работников образовательных организаций, стаж работы которых в образовательных организациях сельской местности составляет не менее 10 лет	МБОУ «Знаменская СОШ» ДОУ ДШИ ДЮСШ	Компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках		2024	9285,9	0,0	9285,9	0,0	0,0
					2025	9285,9	0,0	9285,9	0,0	0,0
					2026	9285,9	0,0	9285,9	0,0	0,0
					2027	9285,9	0,0	9285,9	0,0	0,0
					2028	9285,9	0,0	9285,9	0,0	0,0
					2029	9285,9	0,0	9285,9	0,0	0,0
					2030	9285,9	0,0	9285,9	0,0	0,0
				итого	65001,3	0,0	65001,3	0,0	0,0	
4.4	Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющие работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры (организация и предоставление общеобразовательных услуг и иные цели)	МБОУ «Знаменская СОШ» МКУ ЦБ			2024	25023,5	0,0	0,0	25023,5	0,0
					2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				итого	25023,5	0,0	0,0	25023,5	0,0	
Итого по подпрограмме:					2024	46003,0	0,0	9285,9	36717,1	0,0
					2025	22907,1	0,0	9285,9	13621,2	0,0
					2026	22907,1	0,0	9285,9	13621,2	0,0
					2027	22907,1	0,0	9285,9	13621,2	0,0
					2028	22907,1	0,0	9285,9	13621,2	0,0
					2029	22907,1	0,0	9285,9	13621,2	0,0
					2030	22907,1	0,0	9285,9	13621,2	0,0
					итого	183445,6	0,0	65002,0	118443,7	0,0

Приложение № 5
к постановлению администрации
Знаменского муниципального округа
от 23.04.2024 № 579

«Приложение № 9
к муниципальной программе
Знаменского муниципального округа
«Развитие образования»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие образования»
за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы Знаменского муниципального округа Тамбовской области, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Годы	Объемы финансирования, тыс.рублей, в т.ч.				Вне-бюджетные средства
				по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Муниципальная программа Знаменского муниципального округа	«Развитие образования»	Отдел образования; МБОУ «Знаменская СОШ» ДОУ ДЮСШ ДШИ ДО	2024	367572,7	71287,4	169773,6	126511,7	0,0
			2025	320197,1	71373,4	164722,6	84101,1	0,0
			2026	256689,7	14627,5	159536,3	82525,9	0,0
			2027	256848,6	14816,8	148328,2	76197,5	0,0
			2028	256848,6	14816,8	148328,2	76197,5	0,0
			2029	256848,6	14816,8	148328,2	76197,5	0,0
			2030	256848,6	14816,8	148328,2	76197,5	0,0
			Итого	1971853,9	216874,5	1092615,7	597106,0	0,0
2.Подпрограмма	«Развитие дошкольного образования»	Отдел образования ДОУ МБОУ «Знаменская СОШ» ДО	2024	40298,9	0,0	17455,1	22843,8	0,0
			2025	38263,1	0,0	16096,6	22166,5	0,0
			2026	38263,1	0,0	16096,6	22166,5	0,0
			2027	38263,1	0,0	16096,6	22166,5	0,0
			2028	38263,1	0,0	16096,6	22166,5	0,0
			2029	38263,1	0,0	16096,6	22166,5	0,0
			2030	38263,1	0,0	16096,6	22166,5	0,0
			Итого	269877,5	0,0	114034,7	155842,8	0,0
3.Подпрограмма	"Развитие общего и дополнительного образования"		2024	276732,4	71287,4	138494,2	66950,8	0,0

		Отдел образования; ДОУ МБОУ «Знаменская СОШ» ДО ДЮСШ ДШИ	2025	254488,5	71373,4	134801,7	44313,4	0,0
			2026	190981,1	14627,4	129615,4	46738,3	0,0
			2027	179213,9	14816,8	113339,0	51058,1	0,0
			2028	179213,9	14816,8	113339,0	51058,1	0,0
			2029	179213,9	14816,8	113339,0	51058,1	0,0
			2030	179213,9	14816,8	113339,0	51058,1	0,0
			Итого	1459144,2	216720,9	857565,5	508824,8	0,0
4. Подпрограмма	«Защита прав детей, муниципальная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами».	Администрация муниципального округа	2024	4538,4	0,0	4538,4	0,0	0,0
			2025	4538,4	0,0	4538,4	0,0	0,0
			2026	4538,4	0,0	4538,4	0,0	0,0
			2027	4506,0	0,0	4506,0	0,0	0,0
			2028	4506,0	0,0	4506,0	0,0	0,0
			2029	4506,0	0,0	4506,0	0,0	0,0
			2030	4506,0	0,0	4506,0	0,0	0,0
			Итого	31639,2	0,0	31639,2	0,0	0,0
5. Подпрограмма	«Прочие мероприятия в области образования»	Отдел образования; ДОУ МБОУ «Знаменская СОШ» ДО ДЮСШ ДШИ	2024	46003,0	0,0	9285,9	36717,1	0,0
			2025	22907,1	0,0	9285,9	13621,2	0,0
			2026	22907,1	0,0	9285,9	13621,2	0,0
			2027	22907,1	0,0	9285,9	13621,2	0,0
			2028	22907,1	0,0	9285,9	13621,2	0,0
			2029	22907,1	0,0	9285,9	13621,2	0,0
			2030	22907,1	0,0	9285,9	13621,2	0,0
			Итого	183445,6	0,0	62002,0	118443,7	0,0»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2024

р.п.Знаменка

№ 580

О создании штаба народных дружин на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Тамбовской области от 12.11.2014 № 453-З «О регулировании отдельных вопросов деятельности народных дружин на территории Тамбовской области», в целях координации деятельности штабов добровольных народных дружин, профилактики правонарушений на территории муниципального округа и организации их взаимодействия с территориальными органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами внутренних дел, общественностью, средствами массовой информации, администрация Знаменского муниципального округа постановляет:

1. Создать штаб добровольных народных дружин.
2. Утвердить Положение о штабе добровольных народных дружин согласно приложению №1.
3. Утвердить состав штаба добровольных народных дружин согласно приложению №2.
4. Признать постановления администрации Знаменского района Тамбовской области утратившими силу:
от 25.11.2015 № 984 «О создании штаба добровольных народных дружин»;
от 16.11.2020 № 1028 «О внесении изменений в постановление администрации района от 25.11.2015 №984 «О создании штаба добровольных народных дружин»;
от 28.06.2023 №582 «О внесении изменений в постановление администрации района от 25.11.2015 №984 «О создании штаба добровольных народных дружин»;
от 05.10.2023 №958 «О внесении изменений в постановление администрации района от 25.11.2015 №984 «О создании штаба добровольных народных дружин»;
5. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» t52.tmbreg.ru.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области В.Н.Островерхову.

Глава Знаменского муниципального округа Тамбовской области

В.И.Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации округа
от 23.04.2024 № 580

Положение
о штабе добровольных народных дружин

1. Основные задачи штаба добровольных народных дружин

Основными задачами штаба добровольных народных дружин (далее - Штаб) Знаменского муниципального округа Тамбовской области является координация деятельности народных дружин с единой территориальностью и организация их взаимодействия с территориальными органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами внутренних дел, общественностью, средствами массовой информации.

2. Основные функции Штаба

Для выполнения основных задач Штаб:
рассматривает основные вопросы деятельности народных дружин в Знаменском муниципальном округе по выполнению возложенных на них задач и функций;
принимает решение о приеме в члены народной дружины и исключении из членов народной дружины, ведет учет всех членов народных дружин в Знаменском муниципальном округе Тамбовской области;
выдает удостоверения народных дружинников (далее - удостоверение), ведет учет удостоверений и принимает меры к их изъятию у граждан, исключенных из народных дружин;
разрабатывает мероприятия по взаимодействию с территориальными органами государственной власти Тамбовской области и органами местного самоуправления, органами внутренних дел, общественными объединениями;
осуществляет сбор и анализ информации о деятельности народных дружин в Знаменском муниципальном округе Тамбовской области;
обеспечивает представление материалов о деятельности народных дружин в Знаменском муниципальном округе в областной штаб (межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в Тамбовской области) и межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Знаменский»;
вносит в соответствующие органы государственной власти Тамбовской области и органы местного самоуправления

предложения по совершенствованию организации участия граждан в обеспечении общественного порядка;
осуществляет мониторинг деятельности народных дружин в Знаменском муниципальном округе Тамбовской области, принимает меры по устранению выявленных недостатков, обобщает и распространяет передовой опыт работы;
заслушивает командиров о деятельности народных дружин, разрабатывает предложения по улучшению деятельности народных дружин в Знаменском муниципальном округе Тамбовской области;
осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав Штаба

Штаб состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря Штаба, а также членов Штаба - командиров народных дружин, представителей органов местного самоуправления, представителей межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Знаменский» (по согласованию), иных правоохранительных органов (по согласованию), общественности (по согласованию).

Руководителем Штаба является заместитель главы администрации Знаменского муниципального округа.

Руководитель Штаба организует его работу по выполнению основных задач и функций.

Секретарь Штаба ведет его документацию, подготавливает отчетность, обеспечивает сохранность документации.

4. Общие вопросы организации работы Штаба

Штаб выполняет свои основные задачи в рамках коллегиального органа - заседания, во время которого ведется протокол и выносятся решения.

Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа членов Штаба.

Количество членов Штаба не может быть менее четырех человек.

Заседания Штаба возглавляет руководитель, а в его отсутствие — заместитель или иной член штаба по поручению руководителя Штаба.

Решение Штаба считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины членов Штаба. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба. При равенстве голосов членов Штаба голос руководителя Штаба (члена Штаба, возглавляющего заседание) является решающим.

На заседаниях Штаба рассматриваются основные вопросы организации деятельности дружин, в том числе - решения о приеме в члены народной дружины и об исключении из неё.

Подготовка решений о приеме в члены народной дружины в части проверки соответствия кандидата требованиям частей 1 и 2 статьи 14 Федерального закона от 02.04.2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», как правило, проходит в форме официальной переписки Штаба с ведомствами, уполномоченными предоставлять запрошенную информацию.

Члены Штаба осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Печать и бланк штаба народных дружин

Штаб имеет печать, на которой в центральной части имеется надпись «ШТАБ НАРОДНЫХ ДРУЖИН», а по окружности - надпись с обозначением территориальности.

Печать Штаба хранится у его руководителя (заместителя), либо секретаря, которые несут ответственность за её сохранность, и используется при оформлении удостоверений народных дружинников и ведении переписки от имени штаба дружин.

Штаб имеет свой бланк, который используется при ведении переписки от имени штаба. Обязательными реквизитами бланка является надпись «ШТАБ НАРОДНЫХ ДРУЖИН» и обозначение территориальности Штаба, располагающееся ниже в одну или две строки. Реквизиты, как правило, располагаются в левом верхнем углу бланка.

Право подписи на документах от имени Штаба имеют его руководитель, заместитель руководителя, в исключительных случаях - секретарь.

6. Примерный список документации Штаба

Документация Штаба формируется из следующих документов:

документы (в копиях), перечисленные в пункте 3 статьи 7 Федерального закона от 02.04.2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», касающиеся народных дружин, созданных на территории Знаменского муниципального округа;

документы, подтверждающие регистрацию в реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Тамбовской области с указанием информации, предусмотренной пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 02.04.2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» народных дружин, созданных на территории Знаменского муниципального округа (копия);

документы об избрании командиров народных дружин, согласованные

порядке пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 02.04.2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» администрацией Знаменского муниципального округа (копия);

распорядительный документ администрации Знаменского муниципального округа о создании Штаба (копия);

протоколы заседания Штаба;

накопительное дело с перепиской Штаба;

накопительное дело с отчетами Штаба;

список членов дружин, созданных на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области с контактной информацией;

ведомости о вручении удостоверений народных дружинников и отличительной символики;

документы о прохождении народными дружинниками обучения в порядке, предусмотренном статьёй 15 Федерального закона от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

журнал входящих документов;

журнал исходящих документов.

Заместитель главы
администрации Знаменского
муниципального округа

В.Н.Островерхова

Состав Штаба народных дружин

Островерхова Вера Николаевна	Заместитель главы администрации Знаменского муниципального округа, руководитель Штаба;
Жабина Светлана Юрьевна	начальник отдела организационной и кадровой работы администрации Знаменского муниципального округа, заместитель руководителя Штаба;
Крючкова Кристина Михайловна	главный специалист отдела образования администрации Знаменского муниципального округа, секретарь Штаба.
Члены штаба:	
Воеводин Александр Сергеевич	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Знаменский» (по согласованию);
Дроздов Вячеслав Васильевич	командир народной дружины на территории Александровского территориального отдела территориального управления по развитию сельских территорий администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области (по согласованию);
Евдокимова Ольга Николаевна	командир народной дружины на территории Дуплято-Масловского территориального отдела территориального управления по развитию сельских территорий администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области (по согласованию);
Камыгина Марина Сергеевна	командир народной дружины на территории Воронцовского территориального отдела территориального управления по развитию сельских территорий администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области (по согласованию);
Курганова Ольга Вячеславовна	командир народной дружины на территории Кузьминского территориального отдела территориального управления по развитию сельских территорий администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области (по согласованию);
Мамонтов Юрий Николаевич	начальник Государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Знаменский» (по согласованию);
Проводина Надежда Владимировна	командир народной дружины на территории Сухотинского территориального отдела территориального управления по развитию сельских территорий администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области (по согласованию);
Русанов Андрей Васильевич	ветеран правоохранительных органов (по согласованию);
Супряга Мария Юрьевна	командир народной дружины на территории Знаменского территориального отдела территориального управления по развитию сельских территорий администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области (по согласованию);
Суворова Ольга Викторовна	командир народной дружины на территории Покрово-Марфинского территориального отдела территориального управления по развитию сельских территорий администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области (по согласованию);
Терентьев Алексей Алексеевич	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Знаменский» подполковник полиции (по согласованию);
Урюпина Екатерина Николаевна	командир народной дружины на территории Никольского территориального отдела территориального управления по развитию сельских территорий администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2024

р.п. Знаменка

№588

О внесении изменений в постановление администрации Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 21.04.2022 № 48 «Об утверждении перечня управляющих организаций»

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 18.09.2023 № 9 «Об отдельных вопросах правопреемства», заявлением общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания стабильность плюс» от 25.03.2024 г. о включении управляющей организации в перечень организаций для управления многоквартирным/ыми домом/ами, расположенным/ми на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области, в отношении которого/ых собственниками помещений в многоквартирном/ыми доме/ами не выбран способ управления таким/ми домом/ами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, администрация Знаменского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 21.04.2022 № 48 «Об утверждении перечня управляющих организаций», следующие изменения:

1.1. приложение к постановлению администрации Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 21.04.2022 № 48 «Об утверждении перечня управляющих организаций», изложить в редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на официальном сайте администрации округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Знаменского
муниципального округа
Тамбовской области

В.И. Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Знаменского муниципального
округа Тамбовской области
от 24.04.2024 №588

Перечень управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ п/п	Наименование управляющей организации	Идентификационный номер налогоплательщика	Дата подачи заявления о включении в перечень/дата составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом
1	Общество с ограниченной ответственностью «ОРБИТА»	7727390050	11.04.2022
2	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальные системы»	6820027554	20.04.2022
3	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания стабильность плюс»	4632294401	25.03.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2024

р.п. Знаменка

№ 590

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области за I квартал 2024 года

Рассмотрев представленные в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023 № 27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Знаменском муниципальном округе Тамбовской области» (с изменениями от 29.11.2023 № 115, от 13.12.2023 № 116) финансовым управлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области информацию о ходе исполнения бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области за I квартал 2024 года и отчет об исполнении бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области за I квартал 2024 года, администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области за I квартал 2024 года согласно приложению № 1.
2. Принять к сведению информацию о ходе исполнения бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области за I квартал 2024 года согласно приложению № 2.
3. Направить утвержденный отчет об исполнении бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области за I квартал 2024 года в Совет депутатов Знаменского муниципального округа и Контрольно - ревизионную комиссию Знаменского муниципального округа Тамбовской области.
4. Рекомендовать администраторам доходов бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области обеспечить повышение собираемости и исполнение доходов бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области.
5. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации Знаменского муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области, начальника финансового управления Н.А.Любавину.

Глава Знаменского
муниципального округа
Тамбовской области

В.И. Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024 № 590

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗА I КВАРТАЛ 2024 ГОДА

Наименование органа, организующего исполнение бюджета Финансовое управление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области	Форма по ОКУД	КОДЫ
	Дата	0503317 01.04.2024
Наименование бюджета бюджет муниципального округа	по ОКПО	84106169
	по ОКТМО	68506000
Периодичность: квартальная	по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб.		

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4
Доходы бюджета - всего	х	896 642 683,18	216 646 716,05
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	224 279 200,00	77 244 034,26
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	150 700 000,00	33 212 500,73
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	150 700 000,00	33 212 500,73
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса	000 1010201001 0000 110	138 010 000,00	29 103 063,61

Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов			
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	1 300 000,00	14 853,30
Налог на доходы физических лиц в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	000 1010203001 0000 110	3 000 000,00	134 754,99
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010204001 0000 110	450 000,00	18 240,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	000 1010208001 0000 110	2 160 000,00	-
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	000 1010213001 0000 110	2 880 000,00	942 962,90
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	000 1010214001 0000 110	2 900 000,00	2 998 625,93
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1030000000 0000 000	10 708 200,00	2 688 982,35
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1030200001 0000 110	10 708 200,00	2 688 982,35
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030223001 0000 110	4 944 000,00	1 318 362,86
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030223101 0000 110	4 944 000,00	1 318 362,86
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030224001 0000 110	37 200,00	6 936,20
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030224101 0000 110	37 200,00	6 936,20
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030225001 0000 110	5 727 000,00	1 503 653,83
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030225101 0000 110	5 727 000,00	1 503 653,83

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030226001 0000 110	-	-139 970,54
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030226101 0000 110	-	-139 970,54
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	29 040 900,00	32 653 796,41
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1050100000 0000 110	560 400,00	79 544,02
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1050101001 0000 110	412 200,00	52 725,36
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1050101101 0000 110	412 200,00	52 725,36
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 1050102001 0000 110	148 200,00	26 818,66
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	000 1050102101 0000 110	148 200,00	26 818,66
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050200002 0000 110	-	827,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050201002 0000 110	-	827,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	26 810 500,00	31 755 708,69
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	26 810 500,00	31 755 708,69
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1050400002 0000 110	1 670 000,00	817 716,70
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	000 1050406002 0000 110	1 670 000,00	817 716,70
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	19 474 600,00	2 482 601,63
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	3 491 800,00	577 839,07
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	000 1060102014 0000 110	3 491 800,00	577 839,07
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	15 982 800,00	1 904 762,56
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	5 595 000,00	1 702 981,68
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	000 1060603214 0000 110	5 595 000,00	1 702 981,68
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	10 387 800,00	201 780,88
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	000 1060604214 0000 110	10 387 800,00	201 780,88
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	1 824 100,00	471 386,35
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1080300001 0000 110	1 824 100,00	471 386,35
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 1080301001 0000 110	1 824 100,00	471 386,35
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	7 396 100,00	1 589 831,12
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	7 396 100,00	1 589 831,12
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	6 301 300,00	1 409 315,55
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501214 0000 120	6 301 300,00	1 409 315,55
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502000 0000 120	301 400,00	-

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502414 0000 120	301 400,00	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	-	850,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503414 0000 120	-	850,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1110507000 0000 120	793 400,00	179 665,57
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	000 1110507414 0000 120	793 400,00	179 665,57
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1120000000 0000 000	1 105 000,00	589 466,31
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1120100001 0000 120	1 105 000,00	589 466,31
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 1120101001 0000 120	955 000,00	26 969,15
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 1120103001 0000 120	-	561 447,22
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 1120104001 0000 120	150 000,00	1 049,94
Плата за размещение отходов производства	000 1120104101 0000 120	150 000,00	216,59
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	000 1120104201 0000 120	-	833,35
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1130000000 0000 000	386 900,00	2 319 462,65
Доходы от компенсации затрат государства	000 1130200000 0000 130	386 900,00	2 319 462,65
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1130299000 0000 130	386 900,00	2 319 462,65
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	000 1130299414 0000 130	386 900,00	2 319 462,65
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1140000000 0000 000	2 650 000,00	988 040,65
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1140600000 0000 430	2 650 000,00	988 040,65
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140601000 0000 430	2 650 000,00	988 040,65
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	000 1140601214 0000 430	2 650 000,00	988 040,65
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1160000000 0000 000	993 400,00	247 966,06
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1160100001 0000 140	793 400,00	239 966,06
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	000 1160105001 0000 140	35 000,00	2 500,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160105301 0000 140	35 000,00	2 500,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	000 1160106001 0000 140	120 400,00	37 547,80
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160106301 0000 140	120 400,00	37 547,80
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	000 1160107001 0000 140	64 500,00	34 219,28
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160107301 0000 140	64 500,00	34 219,28
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей	000 1160108001 0000 140	40 000,00	-9 627,71

среды, природопользования и обращения с животными			
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160108301 0000 140	40 000,00	-9 627,71
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	000 1160113001 0000 140	10 000,00	-
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160113301 0000 140	10 000,00	-
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	000 1160114001 0000 140	73 000,00	-
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160114301 0000 140	73 000,00	-
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	000 1160115001 0000 140	36 000,00	100 600,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160115301 0000 140	36 000,00	100 600,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	000 1160117001 0000 140	12 000,00	3 999,81
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160117301 0000 140	12 000,00	3 999,81
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	000 1160119001 0000 140	98 500,00	1 328,42
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160119301 0000 140	98 500,00	1 328,42
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	000 1160120001 0000 140	304 000,00	69 398,46
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160120301 0000 140	304 000,00	69 398,46
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	000 1160133000 0000 140	200 000,00	-
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей	000 1160133301 0000 140	200 000,00	-

продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1160200002 0000 140	-	8 000,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	000 1160202002 0000 140	-	8 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	672 363 483,18	139 402 681,79
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	672 363 483,18	139 402 681,79
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	76 394 800,00	23 596 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	37 691 900,00	12 564 000,00
Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500114 0000 150	37 691 900,00	12 564 000,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 150	16 822 600,00	3 738 400,00
Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500214 0000 150	16 822 600,00	3 738 400,00
Прочие дотации	000 2021999900 0000 150	21 880 300,00	7 293 600,00
Прочие дотации бюджетам муниципальных округов	000 2021999914 0000 150	21 880 300,00	7 293 600,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	422 721 741,18	73 157 556,48
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	000 2022004100 0000 150	22 639 900,00	2 915 300,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	000 2022004114 0000 150	22 639 900,00	2 915 300,00
Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	000 2022517900 0000 150	233 611,58	233 611,58
Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	000 2022517914 0000 150	233 611,58	233 611,58
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2022530400 0000 150	6 144 404,00	2 015 423,11
Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2022530414 0000 150	6 144 404,00	2 015 423,11
Субсидии бюджетам на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	000 2022537200 0000 150	303 979 317,28	-
Субсидии бюджетам муниципальных округов на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	000 2022537214 0000 150	303 979 317,28	-
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2022549700 0000 150	2 114 683,20	2 114 683,20
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2022549714 0000 150	2 114 683,20	2 114 683,20
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	000 2022551900 0000 150	48 065,94	48 065,94
Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	000 2022551914 0000 150	48 065,94	48 065,94
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2022555500 0000 150	2 494 766,26	-
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2022555514 0000 150	2 494 766,26	-
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2022557600 0000 150	7 999 992,00	2 399 997,60
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2022557614 0000 150	7 999 992,00	2 399 997,60
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	000 2022575000 0000 150	61 983 626,38	61 653 956,05
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	000 2022575014 0000 150	61 983 626,38	61 653 956,05
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	15 083 374,54	1 776 519,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	000 2022999914 0000 150	15 083 374,54	1 776 519,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	164 185 042,00	40 271 125,31

Федерации			
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002400 0000 150	158 600 642,00	39 190 498,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002414 0000 150	158 600 642,00	39 190 498,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2023511800 0000 150	356 400,00	55 296,96
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2023511814 0000 150	356 400,00	55 296,96
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512000 0000 150	1 100,00	-
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512014 0000 150	1 100,00	-
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2023593000 0000 150	688 500,00	132 230,35
Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2023593014 0000 150	688 500,00	132 230,35
Единая субвенция местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2023690000 0000 150	4 538 400,00	893 100,00
Единая субвенция бюджетам муниципальных округов из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2023690014 0000 150	4 538 400,00	893 100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	9 061 900,00	2 378 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	000 2024530300 0000 150	9 061 900,00	2 378 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	000 2024530314 0000 150	9 061 900,00	2 378 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Знаменского муниципального округа
Тамбовской области
от 24.04.2024 № 590

**Информация
о ходе исполнения бюджета Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
за I квартал 2024 года**

Бюджет Знаменского муниципального округа Тамбовской области за I квартал 2024 года исполнен:
по доходам – в сумме 216 646,7 тыс. рублей, или на 24,2 % к годовым бюджетным назначениям;
по расходам – в сумме 179 616,3 тыс. рублей, или на 19,5 % к годовым назначениям;
с профицитом - в сумме 37 030,4 тыс. рублей.

Остатки на счетах по учёту средств бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области по состоянию на 1 апреля 2024 года увеличились по сравнению с началом года на 126 783,7 тыс. рублей и составили 144 391,6 тыс. рублей, в том числе целевых средств – 1 451,3 тыс. рублей.

Основные параметры исполнения бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области за I квартал 2024 года характеризуется следующими данными:

тыс.руб.

Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения на 2024 г.	Исполнение за I квартал 2024 г.	Процент исполнения к годовым бюджетным назначениям
Доходы	896 642,7	216 646,7	24,2
В том числе: безвозмездные перечисления от других бюджетов	672 363,5	139 402,7	20,7
Расходы	920 377,4	179 616,3	19,5
Дефицит (-), профицит (+)	-23 734,7	37 030,4	-
Источники финансирования дефицита бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области	23 734,7	- 37 030,4	-
Дефицит бюджета к доходам без учёта безвозмездных перечислений (%)	10,6	-	-

Доходы бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области за I квартал 2024 г. сложились из: поступлений налогов, сборов и иных платежей в сумме 77 244,0 тыс. рублей, что составило 34,4 % от годовых назначений; безвозмездных поступлений в сумме 139 402,7 тыс. рублей (20,7 % от годовых назначений).

Финансирование расходов бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области за I квартал текущего года составило 180 090,9 тыс. рублей, или 19,6 % от уточнённой бюджетной росписи.

Кассовые расходы – 179 616,3 тыс. рублей (19,5 % от годовых назначений), в том числе по разделам сложились следующим образом:

«Общегосударственные вопросы» - 21 163,8 тыс. рублей, или 19,1 % от годовых назначений;

«Национальная оборона» - 55,3 тыс. рублей, или 15,5 % от годовых назначений;

«Национальная экономика» - 7 941,8 тыс. рублей, или 2,3 % от годовых назначений;

«Жилищно-коммунальное хозяйство» - 3 980,4 тыс. рублей, или 9,5 % от годовых назначений;

По социальному блоку («Образование», «Культура и кинематография», «Социальная политика», «Физическая культура и спорт») – 146 475,0 тыс. рублей, или 35,1 % от годовых назначений;

Из общей суммы кассовых расходов бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области расходы:

- на фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов составили 24 437,8 тыс. рублей (13,6 % от общего объёма расходов);

- на предоставление субсидий бюджетным учреждениям – 135 220,3 тыс. рублей (75,3 % от общего объёма расходов).

За отчетный период расход средств резервного фонда администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области не производился.

Численность работников органов местного самоуправления, финансируемых за счет средств бюджета Знаменского муниципального округа по состоянию на 1 апреля 2024 года, составляет 85 человек, объем фактических затрат на их денежное содержание - 9 399,5 тыс. рублей.

Численность работников муниципальных учреждений Знаменского муниципального округа Тамбовской области на 1 апреля 2024 года – 680 человек, объем фактических затрат на оплату труда - 53 224,8 тыс. рублей.

Заместитель главы администрации
Знаменского муниципального округа
Тамбовской области, начальник
финансового управления

Н.А.Любавина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2024

р.п.Знаменка

№ 592

Об утверждении Порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Знаменского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» администрация Знаменского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 25.11.2020 № 1079 «Об утверждении Порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Знаменского района Тамбовской области».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа Т.К.Ермолаеву.

Глава Знаменского
Муниципального округа
Тамбовской области

В.И. Елисеев

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Знаменского муниципального округа
Тамбовской области
от 25.04.2024 № 592

Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» и устанавливает порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

1.2. Администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области является уполномоченным органом в сфере заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений.

1.3. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

2. Порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области

2.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений может заключаться с использованием государственной информационной системы «Капиталовложения» (но не ранее ввода в эксплуатацию указанной государственной информационной системы), в порядке, предусмотренном статьями 7 и 8 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

2.2. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается не позднее 1 января 2030 года.

2.3. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений должно содержать следующие условия:

1) описание инвестиционного проекта, в том числе характеристики (параметры) объектов недвижимого имущества и (или) комплекса объектов движимого и недвижимого имущества, связанных между собой и подлежащих созданию (строительству) либо реконструкции и (или) модернизации, а также характеристики товаров, работ, услуг или результатов интеллектуальной деятельности, производимых, выполняемых, оказываемых или создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, сведения об их предполагаемом объеме, технологические и экологические требования к ним;

2) указание на этапы реализации инвестиционного проекта, а также применительно к каждому такому этапу:

а) срок получения разрешений и согласий, необходимых для реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта;

б) срок государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, а также срок государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации (в применимых случаях);

в) срок ввода в эксплуатацию объекта, создаваемого (строящегося) либо реконструируемого и (или) модернизируемого в рамках соответствующего этапа реализации инвестиционного проекта (в применимых случаях);

2.1) срок осуществления капиталовложений в установленном объеме;

2.2) сроки осуществления иных мероприятий, определенных в соглашении о защите и поощрении капиталовложений;

2.3) объем капиталовложений;

2.4) объем планируемых к возмещению затрат, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», и планируемые сроки их возмещения;

3) сведения о предельно допустимых отклонениях от параметров реализации инвестиционного проекта, указанных в подпунктах 2 - 2.2 настоящего пункта Порядка, в следующих пределах:

а) 25 процентов - в случае, если соглашение о защите и поощрении капиталовложений было заключено в порядке публичной проектной инициативы и условиями конкурса не предусмотрено меньшее значение допустимого отклонения, а также в случае, указанном в подпункте 2.1 настоящего пункта Порядка, если соглашение о защите и поощрении капиталовложений было заключено в порядке частной проектной инициативы;

б) 40 процентов - в случаях, указанных в подпунктах «а» - «в» подпункта 2 и подпункте 2.2 настоящего пункта Порядка (значения предельно допустимых отклонений определяются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации);

4) срок применения стабилизационной оговорки в пределах сроков, установленных частями 10 и 11 статьи 10 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;

5) условия связанных договоров, в том числе сроки предоставления и объемы субсидий, бюджетных инвестиций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», и (или) процентная ставка (порядок ее определения) по кредитному договору, указанному в пункте 2 части 1 статьи 14

Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», а также сроки предоставления и объемы субсидий, указанных в пункте 2 части 3 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;

б) указание на обязанность муниципального образования осуществлять выплаты (обеспечить возмещение затрат) в пользу организации, реализующей проект, в объеме, не превышающем размера обязательных платежей, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты в бюджет администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области в связи с реализацией инвестиционного проекта, а именно земельного налога;

а) на возмещение реального ущерба в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 12 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;

б) на возмещение понесенных затрат, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (в случае, если муниципальным образованием было принято решение о возмещении таких затрат);

7) порядок мониторинга, в том числе представления организацией, реализующей проект, информации об этапах реализации инвестиционного проекта;

7.1) обязательство организации, реализующей проект, по переходу на налоговый контроль в форме налогового мониторинга в течение трех лет со дня заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

8) порядок разрешения споров между сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

9) иные условия, предусмотренные Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» и типовой формой соглашения о защите и поощрении капиталовложений, утвержденной Правительством Российской Федерации.

2.3. Решение о заключении соглашения о защите и поощрении капиталовложений принимается в форме постановления администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

2.4. От имени администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области соглашение о защите и поощрении капиталовложений подлежит подписанию главой Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

2.5. Для подписания соглашения о защите и поощрении капиталовложений в государственной информационной системе «Капиталовложения» используется электронная подпись (но не ранее ввода в эксплуатацию указанной государственной информационной системы).

2.6. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений (дополнительное соглашение к нему) признается заключенным с даты регистрации соответствующего соглашения (внесения в реестр соглашений о защите и поощрении капиталовложений (далее – реестр соглашений)).

2.7. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений (дополнительное соглашение к нему) подлежит включению в реестр соглашений не позднее пяти рабочих дней с даты подписания администрацией Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

2.8. Организация, реализующая проект, обязана не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный соглашением о защите и поощрении капиталовложений, представить в орган местного самоуправления информацию о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта, подлежащую отражению в реестре соглашений.

2.9. Администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области осуществляет мониторинг, включающий в себя проверку обстоятельств, указывающих на наличие оснований для расторжения соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

2.10. По итогам проведения указанной в пункте 2.9. Порядка процедуры администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный соглашением о защите и поощрении капиталовложений, формирует отчеты о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта и направляет их в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

3. Условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области

3.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением следующих сфер и видов деятельности:

1) игровой бизнес;

2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (ограничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации);

3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа (ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжижению природного газа);

4) оптовая и розничная торговля;

5) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Российской Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска ценных бумаг в целях финансирования инвестиционного проекта);

6) создание (строительство) либо реконструкция и (или) модернизация административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) (кроме аэровокзалов (терминалов), а также многоквартирных домов, жилых домов (кроме строительства таких домов в соответствии с договором о комплексном развитии территории)).

3.2. По соглашению о защите и поощрении капиталовложений администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области, являющаяся его стороной, обязуется обеспечить организации, реализующей проект, неприменение в ее отношении актов (решений) органов местного самоуправления, ухудшающих условия ведения предпринимательской и (или) иной деятельности, а именно:

1) увеличивающих сроки осуществления процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

2) увеличивающих количество процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

3) увеличивающих размер, взимаемых с организации, реализующей проект, платежей, уплачиваемых в целях реализации инвестиционного проекта;

4) устанавливающих дополнительные требования к условиям реализации инвестиционного проекта, в том числе требования о предоставлении дополнительных документов;

5) устанавливающих дополнительные запреты, препятствующих реализации инвестиционного проекта.

При этом организация, реализующая проект, имеет право требовать неприменения таких актов (решений) при реализации инвестиционного проекта от администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

3.3. Администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области, заключившая соглашение о защите и поощрении капиталовложений, не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей проект.

4. Заключительные положения

4.1. Положения об ответственности за нарушение условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений установлены статьей 12 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

4.2. Порядок рассмотрения споров по соглашению о защите и поощрении капиталовложений установлен статьей 13 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

4.3. Положения, касающиеся связанных договоров, определены статьей 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2024

р.п.Знаменка

№ 599

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Знаменского муниципального округа взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с ч. 3 ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Знаменского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим Знаменского муниципального округа взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления:

2.1. администрации Знаменского района Тамбовской области от:

22.04.2014 №347 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12.02.2016 №76 «О внесении изменений в Порядок применения к муниципальным служащим администрации района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации района от 22.04.2014 №347»;

25.04.2019 №350 «О внесении изменений в Порядок применения к муниципальным служащим администрации района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации района от 22.04.2014 №347»;

2.2. администрации Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от:

16.04.2014 №13 «О порядке применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11.12.2018 №113 «О внесении изменений в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Александровского сельсовета взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации сельсовета от 16.04.2014 №13»;

25.06.2020 №70 «О внесении изменений в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации сельсовета от 16.04.2014 № 13 (в редакции от 11.12.2018 №113)».

2.3. администрации Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 27.11.2020 № 231 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Воронцовского сельсовета взысканий, предусмотренных статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.4. администрации Дуплято-Маслового сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 21.07.2014 №47 «О порядке применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.5. администрации Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 10.12.2020 №79 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Кузьминского сельсовета взысканий, предусмотренных статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.6. администрации Никольского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 18.04.2014 № 27 «О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за совершение коррупционных правонарушений» (с изменениями от 24.06.2019 № 56);

2.7. администрации Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 19.11.2020 №117 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Покрово-Марфинского сельсовета взысканий, предусмотренных статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2.8. администрации Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области от 16.11.2020 № 127 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Сухотинского сельсовета взысканий, предусмотренных статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации Знаменского муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Знаменского муниципального округа Т.В.Зимину.

Порядок применения к муниципальным служащим администрации Знаменского муниципального округа взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о муниципальной службе) и устанавливает порядок применения к муниципальным служащим администрации Знаменского муниципального округа (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом о муниципальной службе и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае:

1) неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является (за исключением случаев, установленных федеральными законами);

2) неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта (за исключением случаев, установленных федеральными законами);

3) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо неполных сведений (за исключением случаев, установленных федеральными законами);

4) представления муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего

Порядка.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом организационной и кадровой работы администрации Знаменского муниципального округа;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада отдела организационной и кадровой работы администрации Знаменского муниципального округа о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

6. До применения взыскания, предусмотренного статьёй 27 Федерального закона о муниципальной службе, представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

7. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

За совершенное правонарушение может быть применено только одно взыскание.

8. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, применяются в срок, установленный частью 6 статьи 27.1 Федерального закона о муниципальной службе.

10. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона о муниципальной службе.

11. Распоряжение представителя нанимателя (работодателя) о применении взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

12. Сведения об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьёй 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Знаменского муниципального округа Тамбовской области
от _____ № _____

Порядок установления причин причинения вреда
жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства
о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса
Российской Федерации, или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью
физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется

1. Настоящий Порядок определяет процедуру установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется.

2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется (далее - причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности), осуществляется независимо от источников финансирования, форм собственности и ведомственной принадлежности указанных объектов и участников строительства.

3. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в целях:
устранения нарушения законодательства о градостроительной деятельности;
определения характера причиненного вреда;
определения круга лиц, которым причинен вред в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, а также размеров причиненного вреда;

установления обстоятельств, указывающих на виновность лиц, допустивших нарушение законодательства о градостроительной деятельности;

определения мероприятий по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека;

анализа установленных причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в целях разработки предложений для принятия мер по предупреждению подобных нарушений и совершенствованию действующих нормативных правовых актов.

4. Для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и определения лиц, допустивших такие нарушения, создается техническая комиссия.

Техническая комиссия создается главой Знаменского муниципального округа Тамбовской области в каждом случае отдельно, в зависимости от вида объекта и допущенных последствий нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в составе не менее пяти человек.

В случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, техническая комиссия должна быть создана в течение десяти календарных дней со дня причинения такого вреда.

5. Поводом для рассмотрения вопроса о создании технической комиссии являются:

а) заявление физического и (или) юридического лица либо их представителей о причинении вреда, либо о нарушениях законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется (далее - заявление);

б) извещение лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, повлекшей за собой причинение вреда;

в) документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем, либо не повлекшем за собой причинение вреда;

г) сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем, либо не повлекшем за собой причинение вреда, полученные из других источников.

6. Заявления, извещения, документы и сведения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее - сообщения о нарушениях), регистрируются в администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области в день их поступления в порядке обычного делопроизводства и не позднее следующего рабочего дня передаются должностному лицу администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области, к должностным обязанностям которого относится обеспечение исполнения полномочий в сфере градостроительства (далее - должностное лицо) для проведения предварительной проверки сообщения о нарушениях.

7. Глава Знаменского муниципального округа Тамбовской области в течение трех рабочих дней со дня получения сообщения о нарушении, но не позднее 10 календарных дней со дня причинения вреда принимает решение о необходимости создания технической комиссии или об отказе в ее создании.

8. Решение об отказе в создании технической комиссии принимается в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. О принятии решения об отказе в создании технической комиссии должностным лицом в трехдневный срок со дня принятия решения в письменном виде сообщается лицам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, путем подготовки и направления соответствующего уведомления.

При принятии решения об отказе в создании технической комиссии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, сообщение о нарушениях в течение одного рабочего дня с момента принятия решения направляется в органы, определенные в соответствии с частями 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о чем указывается в уведомлении.

10. При принятии решения о создании технической комиссии должностным лицом готовится проект постановления администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области и передается главе Знаменского муниципального округа Тамбовской области для подписания в день его составления.

11. В постановлении о создании технической комиссии указывается персональный состав членов комиссии и устанавливается срок ее работы (не более двух месяцев со дня ее создания).

12. В состав технической комиссии входят:

а) должностные лица (руководитель технической комиссии и его заместитель);

б) представитель экспертной организации, аккредитованной (аттестованной) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (по согласованию);

в) представитель организации, которой проведена государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, в случае, если такая экспертиза проводилась (по согласованию);

г) иные лица, имеющие специальные познания (по согласованию).

13. Руководитель технической комиссии проводит заседания, организует работу ее деятельности, осуществляет иные полномочия, в том числе:

распределяет обязанности между членами технической комиссии;

подписывает протоколы заседания, акты осмотра, заключения технической комиссии;

обеспечивает обобщение внесенных замечаний, предложений и дополнений с целью внесения их в протокол заседания;

дает поручения членам технической комиссии.

14. Члены технической комиссии:

участвуют в заседании технической комиссии;

высказывают замечания, предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании технической комиссии;

подписывают акты осмотра;

исполняют поручения руководителя технической комиссии.

15. Заседания технической комиссии считаются правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение технической комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов технической комиссии.

16. Заинтересованные лица, а также представители физических лиц и их объединений могут принимать участие в качестве наблюдателей в работе технической комиссии при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

Заинтересованными лицами являются лица, которые Градостроительным кодексом Российской Федерации определяются как застройщик, технический заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, лицо, осуществляющее снос, либо их представители, а также представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства.

17. Заинтересованные лица обязаны в сроки, установленные технической комиссией, представить ей необходимую для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности информацию, включая документы, справки, сведения, связанные с проведением инженерных изысканий, выполнением работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу в отношении объекта капитального строительства, а также образцы (пробы) применяемых строительных материалов (конструкций).

18. В целях установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и определения лиц, допустивших такие нарушения, техническая комиссия решает следующие задачи:

а) устанавливает факт нарушения законодательства о градостроительной деятельности, определяет существо нарушений, а также обстоятельства, их повлекшие; при отсутствии технических регламентов проверяет соблюдение подлежащих обязательному исполнению при осуществлении градостроительной деятельности строительных норм и правил, федеральных норм и правил безопасности, государственных стандартов, других нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе нормативных документов федеральных органов исполнительной власти в части, соответствующей целям, указанным в пункте 1 статьи 46 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

б) устанавливает характер причиненного вреда и определяет его размер;

в) устанавливает причинно-следственную связь между нарушением законодательства о градостроительной деятельности и возникновением вреда, а также обстоятельства, указывающие на виновность лиц;

г) определяет необходимые меры по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

19. Для решения задач, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, техническая комиссия имеет право проводить следующие мероприятия:

а) осматривает объект капитального строительства, а также имущество физических или юридических лиц, которым причинен вред, в том числе с применением фото- и видеосъемки, и оформляет акт осмотра с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;

б) запрашивает у заинтересованных лиц и изучает материалы инженерных изысканий, исходно-разрешительную и проектную документацию, на основании которой осуществлялось строительство либо эксплуатация объекта, и иных документов, справок, сведений, письменных объяснений;

в) получает необходимые документы, справки, сведения, а также разъяснения от физических и (или) юридических лиц, которым причинен вред, иных представителей граждан и их объединений;

г) организует проведение необходимых для выполнения задач, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний, а также оценки размера причиненного вреда.

20. Техническая комиссия формирует комплект документов, включающий в себя:

извещение о возникновении аварийной ситуации, заявление физического и (или) юридического лица либо их представителей, документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, иные документы, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, полученные из других источников;

акт осмотра объекта капитального строительства, составляемый по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением фото- и видеоматериалов, схем или чертежей;

постановление о создании технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

протоколы заседаний технической комиссии;

заключения экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний об обстоятельствах и причинах аварии, о разрушениях объекта капитального строительства или его части, технических устройств (оборудования), установленных на объекте капитального строительства к моменту наступления аварийной ситуации, об объемах или количестве выбросов, сбросов опасных веществ с необходимыми расчетами, графическими материалами;

материалы территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования (включая инженерные изыскания) объекта капитального строительства;

копии проектов организации строительства, проектов организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, организационно-технологической документации;

копии общего и специальных журналов, исполнительной документации;

справки о размере причиненного вреда и оценке экономического ущерба;

справки, письменные объяснения;

иные материалы в зависимости от характера нарушений законодательства о градостроительной деятельности и причиненного вреда;

заключение технической комиссии.

Комплект документов, оформленных по результатам работы технической комиссии, должен быть прошит и пронумерован.

21. По результатам работы технической комиссии составляется заключение (приложение № 2 к настоящему Порядку), содержащее сведения о составе технической комиссии и наблюдателях, об объекте капитального строительства, обстоятельствах произошедшего нарушения законодательства о градостроительной деятельности, а также выводы в соответствии с требованиями, указанными в части 6 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заключение технической комиссии подписывается всеми членами технической комиссии. В случае несогласия отдельных членов технической комиссии с общими выводами они представляют руководителю комиссии в письменной форме мотивированное особое мнение.

В случае, если техническая комиссия не установит факт нарушения законодательства о градостроительной деятельности либо придет к выводу о том, что причинение вреда не связано с нарушением законодательства о градостроительной деятельности, составляется отрицательное заключение с мотивированным обоснованием принятого решения.

22. Заключение технической комиссии подлежит утверждению главой Знаменского муниципального округа Тамбовской области, который может принять решение о возвращении представленных материалов для проведения дополнительной проверки.

Одновременно с утверждением заключения технической комиссии глава Знаменского муниципального округа Тамбовской области принимает решение о завершении работы технической комиссии в форме постановления.

В случае если техническая комиссия приходит к выводу о том, что причинение вреда физическим и (или) юридическим лицам не связано с нарушением законодательства о градостроительной деятельности, глава Знаменского муниципального округа Тамбовской области в течение пяти рабочих дней после утверждения заключения технической комиссии определяет орган, которому надлежит направить материалы для дальнейшего расследования.

23. Утвержденное заключение технической комиссии размещается должностным лицом на официальном сайте Знаменского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуется в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» в течение десяти календарных дней с даты его утверждения.

24. Копия заключения технической комиссии в десятидневный срок со дня его утверждения направляется (вручается):

- а) физическому и (или) юридическому лицу, которому причинен вред;
- б) заинтересованным лицам, которые участвовали в заседании технической комиссии;
- в) представителям граждан и их объединений - по их письменным запросам.

25. Заинтересованные лица, а также представители граждан и их объединений, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в случае их несогласия с заключением технической комиссии могут оспорить его в судебном порядке.

26. Срок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности не должен превышать двух месяцев со дня создания технической комиссии.

27. Обращение со сведениями, составляющими государственную тайну, при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному постановлением администрации
Знаменского муниципального округа Тамбовской области
от ____ № ____

АКТ ОСМОТРА
объекта капитального строительства

(указать наименование и почтовый или строительный адрес объекта
капитального строительства)

«__» _____ 20__ г. № _____

(место составления)

Мною (нами), _____

(ФИО, должность)

в период с «__» ч «__» мин «__» _____ 20__ г. по «__» ч «__» мин «__» _____ 20__ г. проведен осмотр объекта капитального строительства по адресу: _____

(указать наименование и почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Осмотр проведен в присутствии _____

(ФИО, должность)

По результатам осмотра установлено следующее:

Приложения: _____

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному постановлением администрации
Знаменского муниципального округа Тамбовской области
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
глава (глава администрации)
(наименование муниципального образования)
_____ (подпись) (ФИО)
« ____ » _____ Г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
технической комиссии

_____ (указать наименование и почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

_____ (место составления)

Технической _____ комиссией, _____ созданной _____ постановлением администрации _____

_____ (указать наименование и реквизиты)

в составе: ФИО, должность (указываются все члены технической комиссии),
установлено следующее:

Раздел 1. Общие сведения об объекте капитального строительства:

- (параметры объекта, номер, дата выдачи и срок действия разрешения (разрешений) на строительство, реквизиты заключения (заключений) государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- информация о застройщике, техническом заказчике, лице, выполняющем инженерные изыскания, лице, осуществляющем подготовку проектной документации, лице, осуществляющем строительство, лице, осуществляющем снос, их представителях, а также о представителях специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства;
- о лицах, осуществляющих строительный контроль; о проектных решениях, предусмотренных проектной и рабочей документацией).

Раздел 2. Обстоятельства произошедшего случая нарушения законодательства о градостроительной деятельности на объекте капитального строительства.

Раздел 3. Причины и последствия нарушений законодательства о градостроительной деятельности на объекте капитального строительства.

Раздел 4. Выводы.

Руководитель технической комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя технической комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены технической комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2024

р. п. Знаменка

№ 601

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Тамбовской области от 07.12.2017 № 177-3 «О наделении администраций муниципальных округов, администраций городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан», решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 13.12.2023 № 117 «О бюджете Знаменского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Знаменского района Тамбовской области: от 21.11.2022 № 1406 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Знаменского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд»; от 30.06.2023 № 596 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Знаменского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, утвержденного постановлением администрации района от 21.11.2022 №1406».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» t52.tmbreg.ru.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа, начальника территориального управления Ю.А. Пученкина.

Глава Знаменского муниципального
округа Тамбовской области

В.И. Елисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 26.05.2024 № 601

Порядок

предоставления из бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает цели, условия, порядок расчета размера и предоставления субсидии из бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области, (далее - муниципального округа), юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия имеют следующие значения:

«перевозчики» - юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам;

«система» - автоматизированная система учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между оператором системы и ее участниками при оказании пользователям услуг по перевозке, оплата которых осуществляется пользователями с использованием электронного средства платежа или наличными денежными средствами (далее - Система);

«комиссия муниципального округа» - комиссия, создаваемая муниципальным округом, для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в количестве не менее 5 человек (далее - Комиссия округа).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, предусмотренных законами Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-3 «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», от 01.06.2009 № 533-3 «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда», от 26.05.2011 № 11-3 «О социальной

поддержке многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации», и в рамках реализации Закона Тамбовской области от 23.12.2016 № 41-З «Об отдельных вопросах, связанных с организацией транспортного обслуживания населения в Тамбовской области» (далее - субсидия).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) муниципального округа является: администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов перевозчиков.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей осуществляется с помощью официального сайта ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» r52.tmbreg.ru (далее — официальный сайт). Заявки подаются на бумажном носителе непосредственно в адрес ГРБС или почтовым отправлением или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.2. Субсидия предоставляется по результатам отбора, который осуществляется ГРБС на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее — заявки).

2.3. В целях проведения отбора ГРБС не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» r52.tmbreg.ru объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГРБС;
- результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее - Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.3. участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.4. участник отбора не получает средства из бюджета муниципального округа на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.4.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.6. участник отбора присоединен к Системе.

2.5. Для участия в отборе участник отбора должен заключить с администрацией муниципального округа муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо получить в администрации муниципального округа свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и предоставлять отдельным категориям граждан льготы на проезд.

2.6. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, участник отбора представляет ГРБС следующие документы:

2.6.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.6.2. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета муниципального округа на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.6.3. копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок пассажиров (муниципальные контракты (договоры)), свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок);

2.6.4. копию договора о присоединении перевозчика к правилам Системы.

2.7. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.7.1. заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.7.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.8. Представляемые ГРБС документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно ГРБС или почтовым отправлением или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

ГРБС регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в программном комплексе регистрации входящей документации.

2.9. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, ГРБС в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка, находятся в распоряжении администрации муниципального округа.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе копии документов, указанных в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Порядка, ГРБС в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в обществе с ограниченной ответственностью «Оператор транспортных систем» информацию о том, что участник отбора заключил договор о присоединении к Системе.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.4.2, 2.4.3 и 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется ГРБС путем получения информации из официальных общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством.

2.10. Категория получателей субсидии - юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на бумажном носителе не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить ГРБС не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

ГРБС в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение на бумажном носителе положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное ГРБС разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.12. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией округа на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией округа не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается победителем отбора.

2.13. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания Комиссии округа, протокол включает следующие сведения:

дата составления протокола;

сведения о Комиссии округа;

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация о победителях отбора.

Протокол заседания Комиссии округа подписывается в день заседания всеми членами Комиссии округа, участвующими в заседании.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

2.14.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

2.14.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых ГРБС путем межведомственного электронного взаимодействия и полученных из официальных общедоступных источников информации, которые получатель субсидии в праве не представлять);

2.14.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.14.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.14.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.14.6. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.15. ГРБС не позднее чем за 5 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует Комиссию округа для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в количестве не менее 5 человек. Комиссия округа действует на постоянной основе.

Состав Комиссии округа формируется из числа представителей администрации муниципального округа.

Персональный список комиссии и порядок её работы утверждаются распоряжением администрации муниципального округа.

Комиссия округа формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые Комиссией округа решения.

Член Комиссии округа обязан довести до сведения секретаря Комиссии округа до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов Комиссии округа сведений о наличии конфликта интересов, данные члены не допускаются к оценке заявок. Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, несет соответствующий член Комиссии округа, допустивший недоведение таких сведений.

2.16. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора ГРБС размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается ГРБС на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора ГРБС может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений — исходя из очередности поступления заявок.

2.19. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с получателем заключается Соглашение.

2.20. Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии распределение субсидии между его получателями утверждается постановлением администрации муниципального округа, который размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного постановления.

2.22. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту Соглашения.

2.23. По итогам отбора ГРБС заключает Соглашения с победителями отбора, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, по состоянию на дату, установленную пунктом 2.4 настоящего Порядка, и заключения Соглашения.

3.2. ГРБС осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, исходя из представленных победителями документов, а также в рамках реализации полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

По результатам проверки ГРБС принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением (приказом) ГРБС и размещается на едином портале и на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня за днем его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ГРБС в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются следующие:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых ГРБС путем межведомственного электронного взаимодействия и полученных из официальных общедоступных источников информации, которые получатель субсидии в праве не представлять);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств ГРБС направляет письменное уведомление об этом получателем субсидии, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации муниципального округа о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств участник отбора вправе повторно подать ГРБС заявку. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = ВДл + ВДб,$$

где:

C - размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, в рублях;

ВДл - недополученные доходы за плановое количество поездок с 50-процентной скидкой отдельных льготных категорий граждан от действующего тарифа на проезд за календарный год определяются по формуле:

$$ВДл = (Пл \times Сп) \times 50\%,$$

где:

Пл - плановое количество поездок льготной категории граждан на календарный год. Плановое количество поездок определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка;

Сп - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу, установленному постановлением Правительства Тамбовской области от 20.11.2023 № 889 «О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок»). Стоимость проезда по маршруту по нерегулируемому тарифу определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка;

50% - размер скидки на проезд в соответствии с Законом Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-3 «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», постановлением администрации области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации»;

ВДб - недополученные доходы за плановое количество поездок отдельных льготных категорий граждан от действующего тарифа на проезд за календарный год, определяются по формуле:

$$ВДб = Пл \times Сп,$$

где:

Пл - плановое количество поездок льготной категории граждан на календарный год. Плановое количество поездок для льготной категории граждан, предусмотренной в соответствии с законами Тамбовской области от 01.06.2009 № 533-3 «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда», от 26.05.2011 № 11-3 «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка;

Сп - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу, установленному постановлением Правительства Тамбовской области от 20.11.2023 № 889 «О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок» и нерегулируемому тарифу). Стоимость проезда по маршруту по нерегулируемому тарифу определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии перевозчиком превышает предельный объем предоставляемых средств, указанный в Соглашении, субсидии перечисляются перевозчиком в пределах объема средств, указанного в Соглашении.

3.6. С получателями субсидии, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которых ГРБС принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, ГРБС заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

3.7. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, ГРБС осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального округа для данного вида субсидии.

Изменение и расторжение Соглашения осуществляется по согласию сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым органом муниципального округа для данного вида субсидии.

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

ГРБС в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае не достижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тамбовской области.

Получатель средств, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

3.8. Планируемым результатом предоставления субсидий является совершение гражданами льготных категорий поездок в общественном транспорте.

Характеристикой результата (показателем, необходимым для достижения результатов предоставления) субсидии (далее - показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии) является количество граждан льготных категорий, совершающих поездки в общественном транспорте.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.9. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за календарным месяцем, в котором возникли фактически недополученные доходы в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, после заключения Соглашения (далее - отчетный месяц), получатель субсидии представляет ГРБС для перечисления части субсидии в размере фактически недополученных доходов за отчетный месяц следующие документы, подтверждающие недополученные доходы за отчетный месяц:

отчет о количестве фактически перевезенных пассажиров, о размере фактически недополученных доходов за отчетный месяц в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда, сформированный из Системы;

Реестр граждан льготной категории, воспользовавшихся льготами на проезд (далее - Реестр), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (представляется при возмещении недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льготного проезда и бесплатного проезда регулярных перевозок) за отчетный месяц;

акты оказанных услуг о предоставлении льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан за отчетный месяц.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии на бумажном носителе, должны быть заверены подписью получателя субсидии или его уполномоченным представителем (при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при ее наличии).

3.10. ГРБС осуществляет перечисление части субсидии получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, за первый отчетный месяц в размере, определенном по формуле:

$$C = \text{ВДл} + \text{ВДб},$$

где:

C - размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, в рублях;

ВДл - недополученные доходы за плановое количество поездок с 50-процентной скидкой отдельных льготных категорий граждан от действующего тарифа на проезд за первый отчетный месяц, определяются по формуле:

$$\text{ВДл} = (\text{Пл} \times \text{Сп}) \times 50\%;$$

где:

Пл - плановое количество поездок льготной категории граждан на первый отчетный месяц. Плановое количество поездок определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка;

Сп - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу, установленному постановлением Правительства Тамбовской области от 20.11.2023 № 889 «О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок» и нерегулируемому тарифу). Стоимость проезда по маршруту по нерегулируемому тарифу определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка;

50% - размер скидки на проезд в соответствии с Законом Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-3 «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», постановлением администрации области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации»;

ВДб - недополученные доходы за плановое количество поездок отдельных льготных категорий граждан от действующего тарифа на проезд за первый отчетный месяц, определяются по формуле:

$$\text{ВДб} = \text{Пл} \times \text{Сп},$$

где:

Пл - плановое количество поездок льготной категории граждан на первый отчетный месяц. Плановое количество поездок для льготной категории граждан, предусмотренной в соответствии с законами Тамбовской области от 01.06.2009 № 533-3 «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда», от 26.05.2011 № 11-3 «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка;

Сп - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу, установленному постановлением Правительства Тамбовской области от 20.11.2023 № 889 «О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок» и нерегулируемому тарифу). Стоимость проезда по маршруту по нерегулируемому тарифу определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

В случае, если размер части субсидии, перечисленной за первый отчетный месяц получателю субсидии, определенной по формуле в соответствии с абзацами первым - пятнадцатым настоящего пункта, превышает фактический размер части субсидии, определенной по формуле в соответствии с абзацами шестнадцатым - двадцать девятым настоящего пункта, то разница между плановым и фактическим размером части субсидии подлежит зачету во втором отчетном и (или) в последующих отчетных месяцах.

Перечисление части субсидии в течение срока действия Соглашения за второй отчетный и последующие отчетные месяцы предоставления отдельным категориям граждан льгот на проезд в размере 50 (100) процентной скидки от действующих тарифов на проезд осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, размер которой определяется по формуле:

$$C = \text{ВДл} + \text{ВДб},$$

где:

С - размер части субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, в рублях;

ВДл - недополученные доходы от предоставления 50-процентной скидки отдельным категориям граждан от действующего тарифа на проезд за отчетный месяц определяются по формуле:

$$\text{ВДл} = \text{Сл} \times 50\%,$$

где:

Сл - стоимость реализованных билетов льготным категориям граждан, в рублях. Показатель используется по данным Системы, Реестра за отчетный месяц;

50% - размер скидки на проезд в соответствии с Законом Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», постановлением администрации области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации»;

ВДб - недополученные доходы в результате предоставления бесплатного проезда отдельным категориям граждан от действующего тарифа на проезд за отчетный месяц и определяются по формуле:

$$\text{ВДб} = \text{Сб},$$

где:

Сб - стоимость реализованных бесплатных билетов льготным категориям граждан в рублях. Показатель используется по данным Системы, Реестра за отчетный месяц. Стоимость билетов для льготной категории граждан, предусмотренных законами Тамбовской области от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда», от 26.05.2011 № 11-З «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», в рублях. Показатель используется по данным Системы, Реестра за отчетный месяц.

3.11. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

Финансовый орган муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных ГРБС в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.12. Субсидии направляются получателем субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, предусмотренных законами Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда», от 26.05.2011 № 11-З «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации».

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

оплата труда работников с учетом страховых взносов;

содержание транспортных средств (техническое гарантийное обслуживание, технический осмотр, текущий ремонт);

расходы на сырье и материалы к автотранспорту (горюче-смазочные материалы, запасные части);

общехозяйственные расходы (услуги связи, приобретение канцелярских и хозяйственно-бытовых товаров);

расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.13. В перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется субсидия, входят документы, предусмотренные пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.14. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.15. В случае призыва получателя субсидии (индивидуального предпринимателя) на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии (индивидуальным предпринимателем) военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с ГРБС.

3.16. Получатель субсидии (индивидуальный предприниматель) представляет ГРБС документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

3.17. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход Знаменского муниципального округа Тамбовской области в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в случаях, предусмотренных Соглашением.

4. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

4.1. Получатель представляет ГРБС отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной финансовым органом муниципального округа (ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. ГРБС вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.3. ГРБС осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. По итогам проверки отчетов ГРБС вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на доработку отчет получателя субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса,

либо в иной срок, указанный в запросе.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется ГРБС, а также органами муниципального финансового контроля Знаменского муниципального округа Тамбовской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового Знаменского муниципального округа Тамбовской области, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, субсидия подлежит возврату в бюджет Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

5.2. В случае установления ГРБС или получения от органов муниципального финансового контроля Знаменского муниципального округа Тамбовской области информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, ГРБС в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органов муниципального финансового контроля) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Знаменского муниципального округа Тамбовской области Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок ГРБС принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет Знаменского муниципального округа Тамбовской области Тамбовской области в судебном порядке в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и (или) органами муниципального финансового контроля Знаменского муниципального округа Тамбовской области, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет Знаменского муниципального округа Тамбовской области из которого предоставлен субсидии, в размере средств (V возврата), рассчитываемого по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k$,

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленного получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

5.4. Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формулам:

$k = 1 - T/S$,

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.5. В течение 30 календарных дней со дня принятия ГРБС решения о применении к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, ГРБС направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в Знаменского муниципального округа Тамбовской области Тамбовской области за не достижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок ГРБС принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Знаменского муниципального округа Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд Администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области_

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, _____
(наименование перевозчика)

в лице руководителя _____ юридический адрес:

ОКТМО _____,

ИНН _____.

Размер субсидии из бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области в 20__ году на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области, составляет _____ рублей.

Месяц	Плановое количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий автомобильным транспортом по i-му маршруту с использованием данных оператора системы, ед.	Стоимость проезда по маршруту (по регули-руемому тарифу), руб.	Стоимость проезда по маршруту (по нерегули-руемому тарифу), руб.	Льготная скидка,%		Плановый размер субсидии, руб. (гр.2хгр3х гр4(гр.5))
				50	100	
1	2	3	4	5	6	7
Январь						

к Порядку предоставления из бюджета Знаменского муниципального (городского) округа Тамбовской области субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

Февраль						
Март						
и т.д.						
Итого:	x	x	x	x	x	x

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление проверки ГРБС порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии _____ с законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель (Ф.И.О. (при наличии), телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления из бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

Реестр граждан льготной категории, воспользовавшихся льготами на проезд

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего регулярные перевозки)

за _____ 20__ г.

(реестр представляется ежемесячно)

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии)	№ серия льготного удостоверения	Категория льготника	Дата поездки	Марш-рут следования	№ ведомости	Стоимость проезда по маршруту	Льгот-ная по скидка, %	Сумма предостав-ленной
-------	----------------------	---------------------------------	---------------------	--------------	---------------------	-------------	-------------------------------	------------------------	------------------------

		ния					следования (по тарифу)		скидки (руб.) (гр.8хгр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
и т.д.									
	Итого								

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2024

р.п. Знаменка

№ 602

О внесении изменений в постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 16.01.2024 № 72 «Об утверждении муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие институтов гражданского общества»

В соответствии с постановлением администрации муниципального округа от 09.01.2024 № 18 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Знаменского муниципального округа» администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Внести изменения приложение к постановлению администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 16.01.2024 № 72 «Об утверждении муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие институтов гражданского общества»:

1.1. Паспорт программы изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель программы (подпрограммы)	Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа
Соисполнители программы (подпрограммы)	Администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области, отдел образования администрации муниципального округа, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Знаменская централизованная библиотечная система», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Знаменский Дом культуры», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Знаменская Детская школа искусств», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Знаменская детско-юношеская спортивная школа», муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Знаменский детский сад «Ромашка», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская средняя общеобразовательная школа»
Подпрограммы программы	1.«Развитие социально экономической активности молодежи Знаменского муниципального округа Тамбовской области» (приложение №4); 2.«Патриотическое воспитание населения Знаменского муниципального округа» (приложение №5); 3.«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Знаменском муниципальном округе» (приложение №6); 4.«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» (приложение №7).
Цель программы (подпрограммы)	Содействие развитию институтов гражданского общества, повышению гражданской активности населения Знаменского муниципального округа, обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан

Задачи программы (подпрограммы)	Развитие добровольчества, благотворительной деятельности граждан и организаций; повышение гражданской активности молодежи; развитие и совершенствование системы патриотического воспитания граждан; создание комплексной системы мер по профилактике и снижению роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота, оказание социальной поддержки граждан, участников специальной военной операции, ветеранов и инвалидов ВОВ
Целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы), и их значения на последний год реализации	<p>Увеличение количества молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в разработке и реализации различных гражданских инициатив социально значимого характера (15%);</p> <p>увеличение количества граждан, принимающих участие в мероприятиях, направленных на воспитание гражданственности, патриотизма, межэтнической и межконфессиональной толерантности, формирование общероссийского гражданского самосознания и духовной общности российской нации, иных гражданских инициативах, реализуемых при поддержке органов власти (35%);</p> <p>удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет (40%);</p> <p>удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет (15,0%);</p> <p>удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые органами исполнительной власти проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (30%);</p> <p>доля граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общему количеству граждан (80%);</p> <p>количество выполненных мероприятий (35 ед.);</p> <p>количество действующих патриотических объединений клубов, центров, в том числе детских и молодежных (3ед.);</p> <p>количество историко-патриотических и военно-патриотических музеев и музейных комнат (в образовательных и иных учреждениях) (14 ед.);</p> <p>количество публикаций, освещающих работу по патриотическому воспитанию граждан в средствах массовой информации (далее – СМИ) (40 ед.).</p> <p>доля подростков и молодежи в возрасте от 11-24 лет, вовлеченных в антинаркотические профилактические мероприятия (90%).</p> <p>увеличение числа антинаркотических профилактических мероприятий (75%).</p> <p>сокращение масштабов незаконного потребления наркотиков (70%).</p> <p>сокращение площади очагов произрастания наркосодержащих растений (70%),</p> <p>удельный вес граждан, получивших социальную поддержку в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением</p>
Сроки и этапы реализации программы (подпрограммы)	Программа реализуется в один этап (2024-2030 годы)
Объемы и источники финансирования муниципальной программы*	<p>Общий объем финансирования программы составляет 10182,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>за счет средств бюджета муниципального округа 4603,2 тыс. рублей:</p> <p>2024 год – 657,6 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 657,6 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 657,6 тыс. рублей;</p> <p>2027 год - 657,6 тыс. рублей.</p> <p>2028 год - 657,6 тыс. рублей;</p> <p>2029 год - 657,6 тыс. рублей;</p> <p>2030 год - 657,6 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств областного бюджета 436,1 тыс. рублей:</p> <p>2024 год – 62,3 тыс. рублей;</p> <p>2025 год - 62,3 тыс. рублей;</p> <p>2026 год - 62,3 тыс. рублей;</p> <p>2027 год - 62,3 тыс. рублей;</p> <p>2028 год - 62,3 тыс. рублей;</p> <p>2029 год - 62,3 тыс. рублей;</p> <p>2030 год - 62,3 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств федерального бюджета 5143,3 тыс. рублей:</p> <p>2024 год – 688,5 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 721,3 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 746,7 тыс. рублей;</p> <p>2027 год - 746,7 тыс. рублей;</p> <p>2028 год - 746,7 тыс. рублей;</p> <p>2029 год - 746,7 тыс. рублей;</p> <p>2030 год - 746,7 тыс. рублей.</p>

* В Общий объем финансирования программы сумма 42,0 тыс. рублей на предоставление льгот гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, лицам, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, ветеранам и инвалидам ВОВ, не входит в итоговую сумму финансирования из бюджета муниципального округа.

1.2 Раздел 1 Общая характеристика сферы реализации программы» дополнить абзацем следующего содержания:

Одним из направлений в работе администрации муниципального округа является социальная поддержка граждан, участников специальной военной операции, участников ВОВ. Реализация мероприятий Программы помогает гражданам в решении конкретных проблем, с учетом специфики их положения, а также других обстоятельств в части дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан. Все это предполагает осуществление системной и целенаправленной работы, принятие и реализацию муниципальной программы.

Реализация мероприятий по оказанию услуг в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки позволит сохранить полный (100%) охват граждан, имеющих право на социальную поддержку и социальную помощь».

1.3 В разделе 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы», абзац тринадцатый дополнить словами: «предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан».

1.4 В разделе 3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы» абзац четвертый дополнить словами: «по обеспечению социальной поддержки отдельных категорий граждан по вопросу предоставления льгот по местным налогам».

1.5. приложения № 1 и № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям №1 и №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» t52.tmbreg.ru.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа В.Н.Островерхову.

Глава Знаменского
муниципального округа
Тамбовской области

В.И.Елисеев

П Е Р Е Ч Е Н Ь
показателей (индикаторов) муниципальной программы Знаменского муниципального округа
«Развитие институтов гражданского общества», подпрограмм муниципальной программы и их значений

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значение показателей						
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества»									
1.1.	Увеличение количества молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в разработке и реализации различных гражданских инициатив социально значимого характера	процент	30	30	30	30	30	30	30
1.2.	Увеличение количества граждан, принимающих участие в мероприятиях, направленных на воспитание гражданственности, патриотизма, межэтнической и межконфессиональной толерантности, формирование общероссийского гражданского самосознания и духовной общности российской нации, иных гражданских инициативах, реализуемых при поддержке органов	процент	70	70	70	70	70	70	70
2.Подпрограмма «Развитие социально экономической активности молодежи»									
2.1	Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет.	процент	25	25	25	25	25	25	25
2.2	Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет.	проценты	20	20	20	20	20	20	20
2.3	Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые органами исполнительной власти проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет.	проценты	30	30	30	30	30	30	30
3.Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения»									
3.1	Количество действующих патриотических объединений, клубов, центров	ед.	4	4	4	4	4	4	4
3.2	Количество благоустроенных захоронений	ед.	9	9	9	9	9	9	9
3.3	Доля допризывной молодежи, повысившей качественный уровень своей подготовки к службе в рядах Вооруженных сил РФ	процент	100	100	100	100	100	100	100
3.4	Количество уголков боевой и трудовой Славы	Кол-во	16	16	16	16	16	16	16
3.5	Доля граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общему количеству граждан	Процент	80	80	80	80	80	80	80
4. «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту»									
4.1	Доля подростков и молодежи в возрасте от 11-24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия	процент	90	90	90	90	90	90	90
4.2	Увеличение числа профилактических мероприятий	кол-во	90	90	90	90	90	90	90
4.3	Сокращение масштабов незаконного потребления наркотиков	%							
4.4	Сокращение площади очагов произрастания наркосодержащих растений	га							
5.Подпрограмма «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций»									
5.1	Количество социально- ориентированных некоммерческих организаций	ед.	2	2	2	2	2	2	2
5.2	Количество мероприятий, проводимых социально- ориентированными некоммерческими организациями	ед.	30	30	30	30	30	30	30
5.3	Количество реализованных социо культурных проектов	ед.	3	3	3	3	3	3	3

6. Основное мероприятие, не вошедшее в подпрограммы

6.1	Удельный вес граждан, получающих социальную поддержку по вопросу предоставления льгот по местным налогам, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
-----	--	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к муниципальной программе Знаменского муниципального округа
«Развитие институтов гражданского общества»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы Знаменского муниципального округа
«Развитие институтов гражданского общества»

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты			Объемы финансирования, тыс. рублей,				
			наименование	ед. измерения	значение (по годам реализации и мероприятия)	по годам, всего (тыс. руб.)	федеральный бюджет (тыс. руб.)	областной бюджет (тыс. руб.)	Бюджет муниципального округа (тыс. руб.)	внебюджетные средства (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Подпрограмма «Развитие социально-экономической активности молодежи»										
1	Участие в областном Новогоднем губернаторском молодежном карнавале	Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа	Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35	%	2024	20	0	0	20	0
					2025	20	0	0	20	0
					2026	20	0	0	20	0
					2027	20	0	0	20	0
					2028	20	0	0	20	0
					2029	20	0	0	20	0
2	Организация и проведение творческих конкурсов, выставок молодежного и юношеского творчества	Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа. Руководители образовательных учреждений	Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет участвующих в деятельности молодежных общественных объединений, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет	%	2024	10	0	0	10	0
					2025	10	0	0	10	0
					2026	10	0	0	10	0
					2027	10	0	0	10	0
					2028	10	0	0	10	0
					2029	10	0	0	10	0
3	Праздник, посвященный Дню молодежи	Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел	Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в реализуемые органами исполнительной власти проекты и программы в сфере поддержки	%	2024	25	0	0	25	0
					2025	25	0	0	25	0
					2026	25	0	0	25	0
					2027	25	0	0	25	0

		культуры, архивного дела администрации муниципального округа	талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 35 лет.		2028	25	0	0	25	0
					2029	25	0	0	25	0
					2030	25	0	0	25	0
4	Новогодний вечер-встреча работающей молодежи с главой муниципального округа	Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа	Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 35 лет.	%	2024	10	0	0	10	0
					2025	10	0	0	10	0
					2026	10	0	0	10	0
					2027	10	0	0	10	0
					2028	10	0	0	10	0
					2029	10	0	0	10	0
					2030	10	0	0	10	0
5	Участие в областных конкурсах и фестивалях	Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа. Учреждения культуры	Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в реализуемые органами исполнительной власти проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 35 лет.	%	2024	10	0	0	10	0
					2025	10	0	0	10	0
					2026	10	0	0	10	0
					2027	10	0	0	10	0
					2028	10	0	0	10	0
					2029	10	0	0	10	0
					2030	10	0	0	10	0
6	Развитие добровольческого движения	Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа			2024	20	0	0	20	0
					2025	20	0	0	20	0
					2026	20	0	0	20	0
					2027	20	0	0	20	0
					2028	20	0	0	20	0
					2029	20	0	0	20	0
					2030	20	0	0	20	0
7	Организация работы по привлечению молодых специалистов на территорию Знаменского муниципального округа	Отдел образования администрации муниципального округа	Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 35 лет.		2024	59	0	0	59	0
					2025	59	0	0	59	0
					2026	59	0	0	59	0
					2027	59	0	0	59	0
					2028	59	0	0	59	0
					2029	59	0	0	59	0
					2030	59	0	0	59	0
8	Предоставление единовременной выплаты молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях, муниципальных организациях сферы культуры и искусства; отрасли здравоохранения	Администрация муниципального округа, Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа, учреждения образования, культуры и здравоохранения муниципального округа	Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в реализуемые органами исполнительной власти	%	2024	35	0	0	35	0
					2025	35	0	0	35	0
					2026	35	0	0	35	0
					2027	35	0	0	35	0
					2028	35	0	0	35	0
					2029	35	0	0	35	0
					2030	35	0	0	35	0
9	Выплата единовременной стипендии одаренным студентам, обучающимся в ФГБОУ ВПО «Мичуринский государственный аграрный университет» и проживающим в Знаменском муниципальном округе	Администрация муниципального округа, отдел образования, Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа	Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 35 лет.	%	2024	10	0	0	10	0
					2025	10	0	0	10	0
					2026	10	0	0	10	0
					2027	10	0	0	10	0
					2028	10	0	0	10	0
					2029	10	0	0	10	0
					2030	10	0	0	10	0

Итого по подпрограмме				2024	209	0	0	209	0
				2025	209	0	0	209	0
				2026	209	0	0	209	0
				2027	209	0	0	209	0
				2028	209	0	0	209	0
				2029	209	0	0	209	0
				2030	209	0	0	209	0

2. Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения»

Основное мероприятие «Организация и проведение массовых мероприятий, публичных акций, конкурсов, направленных на формирование у граждан высокого патриотического сознания»

1	Проведение конкурсов, фестивалей, викторин, спортивных соревнований среди школьников, работающей молодежи	Отдел образования администрации муниципального округа, Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа, учреждения культуры	Количество мероприятий патриотической направленности	ед.	2024	10	0	0	10	0
					2025	10	0	0	10	0
					2026	10	0	0	10	0
					2027	10	0	0	10	0
					2028	10	0	0	10	0
					2029	10	0	0	10	0
					2030	10	0	0	10	0
2	Проведение массовых мероприятий, посвященных «Дням воинской Славы» и другим памятным датам Великой Отечественной войны, Мемориальная акция «Свеча Памяти»	Отдел образования, Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа, учреждения культуры	доля граждан принявших участие в мероприятиях	%	2024	20	0	0	20	0
					2025	20	0	0	20	0
					2026	20	0	0	20	0
					2027	20	0	0	20	0
					2028	20	0	0	20	0
					2029	20	0	0	20	0
					2030	20	0	0	20	0
3	Проведение массовых мероприятий, концертных программ, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне. Закладка аллеи Памяти в юбилейные годы.	Администрация муниципального округа, Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа, учреждения культуры, общественные организации	Количество мероприятий патриотической направленности		2024	40	0	0	40	0
					2025	40	0	0	40	0
					2026	40	0	0	40	0
					2027	40	0	0	40	0
					2028	40	0	0	40	0
					2029	40	0	0	40	0
					2030	40	0	0	40	0
4	Проведение приема главой Знаменского муниципального округа Тамбовской области ветеранов Великой Отечественной войны 9 мая	Администрация муниципального округа, Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа, учреждения культуры	Количество мероприятий патриотической направленности		2024	20	0	0	20	0
					2025	20	0	0	20	0
					2026	20	0	0	20	0
					2027	20	0	0	20	0
					2028	20	0	0	20	0
					2029	20	0	0	20	0
					2030	20	0	0	20	0
5	Проведение торжественных мероприятий для вручения поздравлений Президента РФ ветеранов Вов, празднующих юбилейные дни рождения, начиная с 90-летия. Чествование	Администрация муниципального округа, Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела	Количество мероприятий патриотической направленности		2024	60	0	0	60	0
					2025	60	0	0	60	0
					2026	60	0	0	60	0
					2027	60	0	0	60	0
					2028	60	0	0	60	0
					2029	60	0	0	60	0

	заслуженных людей	администрации муниципального округа			2030	60	0	0	60	0
6	Проведение месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитника Отечества	Отдел образования администрации муниципального округа	Доля допризывной молодежи повысившей уровень своей подготовки к службе в рядах Вооруженных сил РФ	%	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
7	Создание клубов по героико-патриотическому воспитанию школьников и молодежи	Отдел образования администрации муниципального округа	Кол-во действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных	ед	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
8	Проведение мероприятий, посвященных празднованию 80-летия со дня образования муниципального округа (по отдельному плану)	Администрация муниципального округа, Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа, учреждения культуры	Количество мероприятий патриотической направленности	ед.	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
9	Проведение праздника «День семьи, любви и верности»	Администрация муниципального округа, Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа, учреждения культуры	Доля граждан, принявших участие в мероприятиях	%	2024	15	0	0	15	0
					2025	15	0	0	15	0
					2026	15	0	0	15	0
					2027	15	0	0	15	0
					2028	15	0	0	15	0
					2029	15	0	0	15	0
10	Проведение мероприятия, посвященного Дню пожилого человека	Администрация муниципального округа, Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа, учреждения культуры	Доля граждан принявших участие в мероприятиях		2024	10	0	0	10	0
					2025	10	0	0	10	0
					2026	10	0	0	10	0
					2027	10	0	0	10	0
					2028	10	0	0	10	0
					2029	10	0	0	10	0
11	Ремонт, реконструкция мемориалов погибшим воинам в годы Великой Отечественной войны на территории Знаменского муниципального округа	Администрация муниципального округа	Количество мероприятий патриотической направленности	ед.	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
12	Проведение мероприятия, посвященного Дню призывника	Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации	Доля допризывной молодежи повысившей качественный уровень своей подготовки к службе в рядах вооруженных Сил РФ	%	2024	15	0	0	15	0
					2025	15	0	0	15	0
					2026	15	0	0	15	0

		муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа			2027	15	0	0	15	0
					2028	15	0	0	15	0
					2029	15	0	0	15	0
					2030	15	0	0	15	0
13	Проведение цикла мероприятий с молодежью призывного возраста (экскурсии, посещение воинской части, военного комиссариата)	Отдел образования администрации муниципального округа, Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа, учреждения образования и культуры	Доля допризывной молодежи повысившей качественный уровень своей подготовки к службе в рядах вооруженных Сил РФ	%	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0
14	Участие в областных мероприятиях, соревнованиях, конкурсах	Отдел образования администрации муниципального округа	Доля допризывной молодежи повысившей качественный уровень своей подготовки к службе в рядах вооруженных Сил РФ		2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0
15	Проведение акции «Герои рядом с нами»	Отдел образования администрации муниципального округа, Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа, общественные организации	Количество мероприятий патриотической направленности	ед.	2024	15	0	0	15	0
					2025	15	0	0	15	0
					2026	15	0	0	15	0
					2027	15	0	0	15	0
					2028	15	0	0	15	0
					2029	15	0	0	15	0
					2030	15	0	0	15	0
16	Проведение работ по благоустройству воинских захоронений	Администрация муниципального округа	Количество мероприятий патриотической направленности	ед.	2024	15	0	0	15	0
					2025	15	0	0	15	0
					2026	15	0	0	15	0
					2027	15	0	0	15	0
					2028	15	0	0	15	0
					2029	15	0	0	15	0
					2030	15	0	0	15	0
17	Проведение военно-спортивной игры «Зарница»	Отдел образования администрации муниципального округа	Доля допризывной молодежи повысившей качественный уровень своей подготовки к службе в рядах вооруженных Сил РФ	%	2024	15	0	0	15	0
					2025	15	0	0	15	0
					2026	15	0	0	15	0
					2027	15	0	0	15	0
					2028	15	0	0	15	0
					2029	15	0	0	15	0
					2030	15	0	0	15	0
18	Издание набора открыток исторических мест Знаменского муниципального округа, издание буклета работ учащихся художественного отделения	Администрация муниципального округа, МБУДО «Знаменская Детская школа искусств»	Количество мероприятий патриотической направленности	ед.	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0

	РМБУДО «Знаменская детская школа искусств» «Малая Родина»				2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0
19	Проведение на территории муниципального округа акции «Помни имя свое»	Администрация муниципального округа	Количество мероприятий патриотической направленности	ед.	2024	5	0	0	5	0
					2025	5	0	0	5	0
					2026	5	0	0	5	0
					2027	5	0	0	5	0
					2028	5	0	0	5	0
					2029	5	0	0	5	0
					2030	5	0	0	5	0
20	Праздничные программы, посвященные Дню Независимости России и другим государственным праздникам, в т.ч. День российского флага	Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа, учреждения культуры, администрации сельсоветов	Доля граждан, принявших участие в мероприятиях	%	2024	10	0	0	10	0
					2025	10	0	0	10	0
					2026	10	0	0	10	0
					2027	10	0	0	10	0
					2028	10	0	0	10	0
					2029	10	0	0	10	0
					2030	10	0	0	10	0
21	Проведение мероприятий гражданской и патриотической направленности	Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа, учреждения культуры	Количество мероприятий патриотической направленности		2024	10	0	0	10	0
					2025	10	0	0	10	0
					2026	10	0	0	10	0
					2027	10	0	0	10	0
					2028	10	0	0	10	0
					2029	10	0	0	10	0
					2030	10	0	0	10	0
22	Проведение торжественного вручения паспортов юным гражданам муниципального округа	Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа	Количество мероприятий патриотической направленности	ед.	2024	10	0	0	10	0
					2025	10	0	0	10	0
					2026	10	0	0	10	0
					2027	10	0	0	10	0
					2028	10	0	0	10	0
					2029	10	0	0	10	0
					2030	10	0	0	10	0
23	Приобретение оргтехники, программного обеспечения, оборудования, канцтоваров, другое, направленных на совершенствование организационно-методического процесса в реализации подпрограммы	Отдел образования администрации муниципального округа	Количество обучающих семинаров, круглых столов по вопросам патриотического воспитания граждан		2024	20	0	0	20	0
					2025	20	0	0	20	0
					2026	20	0	0	20	0
					2027	20	0	0	20	0
					2028	20	0	0	20	0
					2029	20	0	0	20	0
					2030	20	0	0	20	0
24	Проведение конкурса среди образовательных учреждений на лучший уголок боевой и трудовой славы	Отдел образования администрации муниципального округа	Количество уголков боевой и трудовой Славы		2024	5	0	0	5	0
					2025	5	0	0	5	0
					2026	5	0	0	5	0

					2027	5	0	0	5	0
					2028	5	0	0	5	0
					2029	5	0	0	5	0
					2030	5	0	0	5	0
25	Смотр-конкурс по патриотическому воспитанию граждан	Администрация муниципального округа	Количество мероприятий патриотической направленности		2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0
26	Вручение единовременной выплаты гражданам муниципального округа, удостоенным звания Почетный гражданин Знаменского муниципального округа	Администрация муниципального округа	Количество мероприятий патриотической направленности	ед.	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0
27	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня муниципального округа Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня муниципального округа	Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа, учреждения культуры	Количество мероприятий патриотической направленности Количество мероприятий патриотической направленности	ед.	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0
28	Проведение культурно-развлекательных мероприятий.	Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа, отдел образования администрации муниципального округа	Увеличение числа патриотических мероприятий	кол-во	2024	5	0	0	5	0
					2025	5	0	0	5	0
					2026	5	0	0	5	0
					2027	5	0	0	5	0
					2028	5	0	0	5	0
					2029	5	0	0	5	0
					2030	5	0	0	5	0
29	Проведение мероприятий, посвященных празднованию 80-летия со дня образования Тамбовской области (по отдельному плану)	Администрация муниципального округа, Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа, учреждения культуры	Количество мероприятий патриотической направленности		2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0
30	Участие в областном Новогоднем губернаторском молодежном карнавале.	Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа	Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет.	%	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0

31	Новогодний вечер-встреча работающей молодежи с главой муниципального округа	Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа	Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет.	%	2024	10	0	0	10	0
					2025	10	0	0	10	0
					2026	10	0	0	10	0
					2027	10	0	0	10	0
					2028	10	0	0	10	0
					2029	10	0	0	10	0
					2030	10	0	0	10	0
32	Увековечения памяти погибших при защите Отечества на территории Тамбовской области	Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа. Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа			2024	62,3	0	62,3	0	0
					2025	62,3	0	62,3	0	0
					2026	62,3	0	62,3	0	0
					2027	62,3	0	62,3	0	0
					2028	62,3	0	62,3	0	0
					2029	62,3	0	62,3	0	0
					2030	62,3	0	62,3	0	0
	Итого по подпрограмме				2024	310	0	62,3	310	0
					2025	310	0	62,3	310	0
					2026	310	0	62,3	310	0
					2027	310	0	62,3	310	0
					2028	310	0	62,3	310	0
					2029	310	0	62,3	310	0
					2030	310	0	62,3	310	0
Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту»										
1	Проведение «круглых столов», семинаров по вопросам профилактики наркомании среди несовершеннолетних	Отдел образования администрации муниципального округа	Увеличение числа профилактических мероприятий	кол-во	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0
2	Проведение работы по повышению объективности данных, характеризующих наркоситуацию в муниципальном округе		Сокращение масштабов незаконного потребления наркотиков	%	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0
3	Цикл нравственно-познавательных Дней информации для школьников и молодежи «Сквозь тьму к свету», в рамках месячника, приуроченного к международному Дню борьбы с наркотиками.	Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа, отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа, отдел образования администрации муниципального округа	Увеличение числа профилактических мероприятий	кол-во	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0

4	Проведение спортивно-массовых мероприятий среди детей и подростков под девизом «Спорт против наркотиков»	Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа, отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа, отдел образования администрации муниципального округа, МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ»	Увеличение числа профилактических мероприятий	кол-во	2024	5	0	0	5	0
					2025	5	0	0	5	0
					2026	5	0	0	5	0
					2027	5	0	0	5	0
					2028	5	0	0	5	0
					2029	5	0	0	5	0
					2030	5	0	0	5	0
5	Проведение цикла бесед и лекций для родителей «Пока беда не постучала в дверь»	Отдел культуры, архивного дела администрации муниципального округа, отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа, отдел образования администрации муниципального округа	Увеличение числа профилактических мероприятий	кол-во	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0
6	«Скажи наркотикам нет!» - конкурс антирекламы среди учащихся общеобразовательных школ	отдел образования администрации муниципального округа	Увеличение числа профилактических мероприятий	кол-во	2024	5	0	0	5	0
					2025	5	0	0	5	0
					2026	5	0	0	5	0
					2027	5	0	0	5	0
					2028	5	0	0	5	0
					2029	5	0	0	5	0
					2030	5	0	0	5	0
7	Проведение культурно-развлекательных мероприятий.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Знаменский Дом культуры»	Увеличение числа профилактических мероприятий	кол-во	2024	5	0	0	5	0
					2025	5	0	0	5	0
					2026	5	0	0	5	0
					2027	5	0	0	5	0
					2028	5	0	0	5	0
					2029	5	0	0	5	0
					2030	5	0	0	5	0
8	Формирование фонда литературы, материалов СМИ, видео-, аудио-, фотоматериалов. Изготовление листовок, буклетов профилактического характера	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Знаменская централизованная библиотечная система»	Сокращение масштабов незаконного потребления наркотиков	%	2024	15	0	0	15	0
					2025	15	0	0	15	0
					2026	15	0	0	15	0
					2027	15	0	0	15	0
					2028	15	0	0	15	0
					2029	15	0	0	15	0
					2030	15	0	0	15	0
9	Обеспечение общеобразовательных учреждений учебно-методическими пособиями по вопросам профилактики наркомании	отдел образования администрации муниципального округа, организации образования	Сокращение масштабов незаконного потребления наркотиков	%	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0
10	Проведение семинара с директорами общеобразовательных	отдел образования администрации муниципального округа	Доля подростков и молодежи в возрасте от 11-24 лет, вовлеченных в профилактические	%	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0

	учреждений и учреждений культурно-досугового типа по вопросам профилактики наркомании		мероприятия		2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0
11	Ведение банка данных лиц, употребляющих наркотические вещества		Сокращение масштабов незаконного потребления наркотиков	%	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0
12	Обеспечение выявления и уничтожения посевов дикорастущей конопли техникой и горюче-смазочными материалами на территориях округа	Территориальные отделы территориального управления по развитию сельских территорий администрации муниципального округа совместно с МОМВД России «Знаменский»	Сокращение площади очагов произрастания наркосодержащих растений	га	2024	10	0	0	10	0
					2025	10	0	0	10	0
					2026	10	0	0	10	0
					2027	10	0	0	10	0
					2028	10	0	0	10	0
					2029	10	0	0	10	0
					2030	10	0	0	10	0
13	Проведение мониторинга среди учащихся старших классов для оценки ситуации наркотической зависимости	отдел образования администрации муниципального округа	Сокращение масштабов незаконного потребления наркотиков	%	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0
	Итого по подпрограмме				2024	40	0	0	40	0
					2025	40	0	0	40	0
					2026	40	0	0	40	0
					2027	40	0	0	40	0
					2028	40	0	0	40	0
					2029	40	0	0	40	0
					2030	40	0	0	40	0
Подпрограмма «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций»										
1	Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной и консультативной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального округа	Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального округа, отдел экономики и труда, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации муниципального округа	Количество социально- ориентированных некоммерческих организаций	ед.	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0
2	Ведение реестра социально-ориентированных некоммерческих организаций муниципального округа — получателей поддержки		Количество социально- ориентированных некоммерческих организаций	ед.	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0

3	Оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям муниципального округа		Количество реализованных социо культурных проектов	ед.	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0
4	Оказание имущественной поддержки: передача муниципального имущества в безвозмездное пользование		Количество социально- ориентированных некоммерческих организаций	ед.	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0
5	Оказание информационной поддержки		Количество социально- ориентированных некоммерческих организаций	ед.	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0
6	Организация постоянного мониторинга и оценка		Количество мероприятий проводимых	ед.	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0
	Итого по подпрограмме				2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0
Основное мероприятие не вошедшее в подпрограммы										
	Оказание социальной поддержки отдельных категорий граждан		Предоставление льгот по местным налогам в виде полного освобождения от налогов: 1) гражданам Российской Федерации, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; 2) Лицам, проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лицам, находящимся на военной службе (находившимся на службе)	Ед.	2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0

			<p>в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 года №61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;</p> <p>3) лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года;</p> <p>4) Ветеранам и инвалидам Великой Отечественной Войны</p>							
Мероприятия в установленной сфере деятельности										
1	Осуществление переданных государственных полномочий органами местного самоуправления Тамбовской области в соответствии с Законом Тамбовской области от 31 октября 2023 г. N 401-З	администрация муниципального округа, Отдел записи актов гражданского состояния администрации муниципального округа	Количество зарегистрированных актов гражданского состояния и количество совершенных юридически значимых действий		2024	688,5	688,5	0	0	0
					2025	721,3	721,3	0	0	0
					2026	746,7	746,7	0	0	0
					2027	746,7	746,7	0	0	0
					2028	746,7	746,7	0	0	0
					2029	746,7	746,7	0	0	0
					2030	746,7	746,7	0	0	0
2	Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета муниципального округа	администрация муниципального округа, Отдел записи актов гражданского состояния администрации муниципального округа	Количество зарегистрированных актов гражданского состояния и количество совершенных юридически значимых действий		2024	98,6	0	0	98,6	0
					2025	98,6	0	0	98,6	0
					2026	98,6	0	0	98,6	0
					2027	98,6	0	0	98,6	0
					2028	98,6	0	0	98,6	0
					2029	98,6	0	0	98,6	0
					2030	98,6	0	0	98,6	0
	ВСЕГО по мероприятиям				2024	787,1	688,5	0	0	0
					2025	819,9	721,3	0	0	0
					2026	845,3	746,7	0	0	0
					2027	845,3	746,7	0	0	0
					2028	845,3	746,7	0	0	0
					2029	845,3	746,7	0	0	0
					2030	845,3	746,7	0	0	0

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е

24.04.2024г.

р.п. Знаменка

№224

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Знаменском муниципальном округе Тамбовской области, утвержденное решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023г. № 27 (с изменениями от 29.11.2023г. №115, 13.12.2023г. №116)

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Знаменском муниципальном округе Тамбовской области, утвержденное решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023 №27, внесенный главой Знаменского муниципального округа Тамбовской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании заключения депутатской комиссии по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам и статьи 27 Устава Знаменского муниципального округа Тамбовской области:

Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области р е ш и л:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Знаменском муниципальном округе Тамбовской области, утвержденным решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023 № 27 следующие изменения: пункт 11 статьи 44 изложить в новой редакции:

«Не позднее 1 мая текущего года глава муниципального округа представляет в Совет депутатов годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа, а также:

проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;

отчет об использовании средств резервного фонда Администрации;

отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального округа;

иные документы.

До рассмотрения проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год Советом депутатов проводятся публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе, утвержденным решением Совета депутатов».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области — газете «Информационный вестник Знаменского района Тамбовской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам.

Председатель Совета депутатов
Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

В.А. Кокина

Глава Знаменского
муниципального округа
Тамбовской области

В.И. Елисеев

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е

24.04.2024.

р.п. Знаменка

№225

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2023 год

Рассмотрев проект решения «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2023 год», внесенный главой Знаменского муниципального округа, на основании заключения депутатской комиссии по бюджету, экономике и налогообложению, в соответствии со статьей 27 Устава округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 2023 год по доходам в сумме 891 595,3 тыс. рублей и по расходам в сумме 890 360,6 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит районного бюджета) в сумме 1 234,7 тыс. рублей со следующими показателями:

1) доходы районного бюджета за 2023 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходы районного бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета за 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам районного бюджета и непрограммным направлениям деятельности согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источники финансирования дефицита районного бюджета за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области - газеты «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области», и подлежит размещению на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам (С.В. Ярыгина).

Председатель Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области

В.А. Кокина

Глава Знаменского муниципального
Округа Тамбовской области

В.И. Елисеев

Приложение 1
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской
области от 24.04.2024г. №225
"Об утверждении отчета об исполнении
районного бюджета за 2023 год"

ДОХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЗА 2023 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнени е
	Администратор а поступлений	доходов районного бюджета	
Доходы всего			891 595,3
Министерство образования и науки Тамбовской области	003		13,3
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	003	1 16 01050 01 0000 140	6,3
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	003	1 16 01060 01 0000 140	4,0
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	003	1 16 01200 01 0000 140	3,0
Министерство юстиции и региональной безопасности Тамбовской области	027		865,0
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	027	1 16 01050 01 0000 140	41,0
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	027	1 16 01060 01 0000 140	118,3
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	027	1 16 01070 01 0000 140	44,9
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	027	1 16 01080 01 0000 140	10,6
Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель	027	1 16 01100 01 0000 140	3,0
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	027	1 16 011300 01 0000 140	2,0
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	027	1 16 11400 01 0000 140	62,0
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	027	1 16 11500 01 0000 140	16,5

Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	027	1 16 11700 01 0000 140	11,5
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	027	1 16 11900 01 0000 140	80,0
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	027	1 16 01200 01 0000 140	263,3
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	027	1 16 01330 01 0000 140	211,9
Центрально-Черноземное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования	048		448,7
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	1 12 01010 01 0000 120	382,6
Плата за размещение отходов производства и потребления	048	1 12 01040 01 0000 120	66,1
Управление Федеральной налоговой службы по Тамбовской области	182		137 857,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	108 709,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	664,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	866,1
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1	182	1 01 02040 01 0000 110	121,8
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182	1 01 02080 01 0000 110	120,7
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	182	1 01 02100 01 0000 110	3,0
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	182	1 01 02130 01 0000 110	2 244,8
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	182	1 01 02140 01 0000 110	6 045,5
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02231 01 0000 110	2 777,9
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02241 01 0000 110	14,5
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02251 01 0000 110	2 871,2
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным	182	1 03 02261 01 0000 110	-302,4

Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	1 05 01000 00 0000 110	560,4
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02000 02 0000 110	-127,3
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03000 01 0000 110	10 642,2
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182	1 05 04000 02 0000 110	824,4
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	1 08 03010 01 0000 110	1819,7
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	182	1 16 10129 01 0051 140	0,5
Администрация Знаменского района Тамбовской области	244		8 160,3
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	244	1 11 05013 05 0000 120	1 910,2
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	244	1 11 05013 13 0000 120	1 915,7
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	244	1 11 05035 05 0000 120	20,6
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	244	1 11 05075 05 0000 120	447,6
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	244	1 14 06013 05 0000 430	2 266,3
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	244	1 16 07010 05 0000 140	51,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	244	1 17 05050 05 0000 180	1 548,9
Администрация Знаменского района Тамбовской области (поссовет)	280		822,6
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	280	1 11 05013 13 0000 120	278,4
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	280	1 14 06013 13 0000 430	544,2
Финансовый отдел администрации Знаменского района Тамбовской области	804		743 428,1
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	804	1 13 02995 05 0000 130	386,9
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	804	2 02 15001 05 0000 151	31 372,0
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	804	2 02 15002 05 0000 151	55 087,6
Дотации бюджетам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	804	2 02 15009 000000 150	790,0
Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	804	2 02 19999 05 0000 151	19 227,2
Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	804	2 02 20041 05 0000 151	9 863,5
Субсидии бюджетам муниципальных районов на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	804	2 02 25171 05 0000 150	206,1
Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	804	2 02 25179 05 0000 150	236,9
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	804	2 02 25304 05 0000 150	6 015,9
Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	804	2 02 25372 05 0000 150	25 190,5
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и	804	2 02 25467 05 0000 150	1 979,3

укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек			
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	804	2 02 25497 05 0000 151	1 453,8
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	804	2 02 25519 05 0000 151	156,2
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	804	2 02 25576 05 0000 150	355 088,4
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реконструкцию и капитальный ремонт региональных и муниципальных музеев	804	2 02 25597 05 0000 150	37 961,3
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	804	2 02 29999 05 0000 151	7 764,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	804	2 02 35120 05 0000 150	0,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	804	2 02 35930 05 0000 151	714,4
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	804	2 02 30024 05 0000 151	168 539,4
Единая субвенция бюджетам муниципальных районов из бюджета субъекта Российской Федерации	804	2 02 36900 05 0000 150	3 342,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	804	2 02 40014 05 0000 151	7 818,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	804	2 02 45303 05 0000 150	9 140,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	804	2 02 49999 05 0000 150	1 995,9
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	804	2 19 60010 05 0000 151	-903,3

Приложение 2
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской
области от 24.04.2024г. №225
"Об утверждении отчета об исполнении
районного бюджета за 2023 год"

**РАСХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЗА 2023 ГОД
ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

тыс. рублей

Наименование	Коды бюджетной классификации расходов бюджета					Сумма за 2023 год
	Вед	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	
Всего расходов						890360,6
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	244					91607,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	244	0100				33578,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	244	0100	0102			2358,1
Глава муниципального образования	244	0100	0102	9900081000		2214,9
Глава муниципального образования	244	0100	0102	9900081000	120	2214,9
Поощрение муниципальных управленческих команд Тамбовской области за достижение показателей деятельности	244	0100	0102	99000N0500		143,2
Поощрение муниципальных управленческих команд Тамбовской области за достижение показателей деятельности	244	0100	0102	99000N0500	120	143,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	244	0100	0104			29184,8
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	244	0100	0104	01301N1300		458,6
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	244	0100	0104	01301N1300	240	2,8

Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	244	0100	0104	01301N1300	120	455,8
Исполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	244	0100	0104	01301N1400		378,6
Исполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	244	0100	0104	01301N1400	240	54,8
Исполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	244	0100	0104	01301N1400	120	323,8
Исполнение государственных полномочий по обеспечению деятельности административных комиссий	244	0100	0104	04101N5350		258,0
Исполнение государственных полномочий по обеспечению деятельности административных комиссий	244	0100	0104	04101N5350	240	28,4
Исполнение государственных полномочий по обеспечению деятельности административных комиссий	244	0100	0104	04101N5350	120	229,6
Создание единого информационного пространства органов местного самоуправления, обеспечивающего выработку, принятие, исполнение и контроль управленческих решений в органах местного самоуправления	244	0100	0104	0710180150		291,2
Создание единого информационного пространства органов местного самоуправления, обеспечивающего выработку, принятие, исполнение и контроль управленческих решений в органах местного самоуправления	244	0100	0104	0710180150	240	291,2
Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан	244	0100	0104	12203N3060		88,0
Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан	244	0100	0104	12203N3060	240	1,1
Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан	244	0100	0104	12203N3060	120	86,9
Обеспечение деятельности центрального аппарата	244	0100	0104	9910082000		26235,1
Обеспечение деятельности центрального аппарата	244	0100	0104	9910082000	240	468,5
Обеспечение деятельности центрального аппарата	244	0100	0104	9910082000	120	25690,6
Обеспечение деятельности центрального аппарата	244	0100	0104	9910082000	850	76,0
Поощрение муниципальных управленческих команд Тамбовской области за достижение показателей деятельности	244	0100	0104	99100N0500		1475,3
Поощрение муниципальных управленческих команд Тамбовской области за достижение показателей деятельности	244	0100	0104	99100N0500	120	1475,3
Судебная система	244	0100	0105			,2
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	244	0100	0105	9940051200		,2
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	244	0100	0105	9940051200	240	,2
Другие общегосударственные вопросы	244	0100	0113			2034,9
Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований	244	0100	0113	02103N6640		11,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований	244	0100	0113	02103N6640	240	11,0
Проведение районных мероприятий по предупреждению правонарушений на территории района	244	0100	0113	0410180040		144,9
Проведение районных мероприятий по предупреждению правонарушений на территории района	244	0100	0113	0410180040	240	144,9
Создание единого информационного пространства органов местного самоуправления, обеспечивающего выработку, принятие, исполнение и контроль управленческих решений в органах местного самоуправления	244	0100	0113	0710180150		312,2
Создание единого информационного пространства органов местного самоуправления, обеспечивающего выработку, принятие, исполнение и контроль управленческих решений в органах местного самоуправления	244	0100	0113	0710180150	240	312,2
Организация работы по привлечению молодых специалистов на территории Знаменского района Тамбовской области	244	0100	0113	1710280640		43,5
Организация работы по привлечению молодых специалистов на территории Знаменского района Тамбовской области	244	0100	0113	1710280640	300	43,5
Осуществление переданных государственных полномочий органами местного самоуправления Тамбовской области в соответствии с Законом Тамбовской области от 22 февраля 2005 года № 293-З "О наделении администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских	244	0100	0113	1740059310		714,4

поселений Тамбовской области государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния"						
Осуществление переданных государственных полномочий органами местного самоуправления Тамбовской области в соответствии с Законом Тамбовской области от 22 февраля 2005 года № 293-З "О наделении администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Тамбовской области государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния"	244	0100	0113	1740059310	240	101,3
Осуществление переданных государственных полномочий органами местного самоуправления Тамбовской области в соответствии с Законом Тамбовской области от 22 февраля 2005 года № 293-З "О наделении администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Тамбовской области государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния"	244	0100	0113	1740059310	120	613,1
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств районного бюджета	244	0100	0113	1740089310		204,0
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств районного бюджета	244	0100	0113	1740089310	120	204,0
Создание условий для доступности муниципальных учреждений, организация и проведение мероприятий	244	0100	0113	1800180820		5,0
Создание условий для доступности муниципальных учреждений, организация и проведение мероприятий	244	0100	0113	1800180820	240	5,0
Проведение организационных, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад по формированию здорового образа жизни граждан	244	0100	0113	2300180972		1,0
Проведение организационных, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад по формированию здорового образа жизни граждан	244	0100	0113	2300180972	240	1,0
Проведение организационных, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад по формированию здорового образа жизни граждан	244	0100	0113	2300280972		1,0
Проведение организационных, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад по формированию здорового образа жизни граждан	244	0100	0113	2300280972	240	1,0
Проведение организационных, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад по формированию здорового образа жизни граждан	244	0100	0113	2300780972		3,0
Проведение организационных, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад по формированию здорового образа жизни граждан	244	0100	0113	2300780972	240	3,0
Проведение мероприятий для граждан старшего поколения	244	0100	0113	2400180920		8,0
Проведение мероприятий для граждан старшего поколения	244	0100	0113	2400180920	240	8,0
Прочие выплаты по обязательствам администрации района	244	0100	0113	9940080020		55,0
Прочие выплаты по обязательствам администрации района	244	0100	0113	9940080020	850	55,0
Расходы на исполнение судебных актов	244	0100	0113	9940080220		530,4
Расходы на исполнение судебных актов	244	0100	0113	9940080220	830	530,4
Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	244	0100	0113	9940080810		1,6
Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	244	0100	0113	9940080810	240	1,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	244	0400				51335,7
Сельское хозяйство и рыболовство	244	0400	0405			661,9
Обеспечение реализации условий соревнования по итогам сельскохозяйственного года и проведение праздника "День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности"	244	0400	0405	0800080110		200,0
Обеспечение реализации условий соревнования по итогам сельскохозяйственного года и проведение праздника "День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности"	244	0400	0405	0800080110	240	20,0
Обеспечение реализации условий соревнования по итогам сельскохозяйственного года и проведение праздника "День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности"	244	0400	0405	0800080110	300	180,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Тамбовской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	244	0400	0405	08201N8410		446,9
Осуществление отдельных государственных полномочий Тамбовской области по организации мероприятий при	244	0400	0405	08201N8410	240	446,9

осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев						
Участие Знаменского района в мероприятии "День садовода"	244	0400	0405	0840080973		15,0
Участие Знаменского района в мероприятии "День садовода"	244	0400	0405	0840080973	240	15,0
Транспорт	244	0400	0408			8182,8
Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, регулярных перевозок по регулируемым тарифам	244	0400	0408	1220180490		2282,1
Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, регулярных перевозок по регулируемым тарифам	244	0400	0408	1220180490	240	2282,1
Организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований	244	0400	0408	12201S7030		5900,7
Организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований	244	0400	0408	12201S7030	240	5900,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	244	0400	0409			41184,0
Расходы на содержание, ремонт автомобильных дорог общего пользования, проектно-изыскательские работы, экспертизу, инвентаризацию и паспортизацию автодорог	244	0400	0409	1210180130		5972,4
Расходы на содержание, ремонт автомобильных дорог общего пользования, проектно-изыскательские работы, экспертизу, инвентаризацию и паспортизацию автодорог	244	0400	0409	1210180130	240	5972,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	244	0400	0409	12101S7060		9873,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	244	0400	0409	12101S7060	240	9873,4
Строительный контроль по ремонту автомобильных дорог	244	0400	0409	2230283720		122,5
Строительный контроль по ремонту автомобильных дорог	244	0400	0409	2230283720	240	122,5
Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	244	0400	0409	22302L3720		25215,7
Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	244	0400	0409	22302L3720	240	25215,7
Другие вопросы в области национальной экономики	244	0400	0412			1307,0
Проведение мероприятий по оформлению права муниципальной собственности и постановка на кадастровый учет земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, по повышению эффективности использования объектов муниципального имущества	244	0400	0412	1000180160		1300,0
Проведение мероприятий по оформлению права муниципальной собственности и постановка на кадастровый учет земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, по повышению эффективности использования объектов муниципального имущества	244	0400	0412	1000180160	240	1300,0
Расходы на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности	244	0400	0412	1510180550		7,0
Расходы на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности	244	0400	0412	1510180550	240	7,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	244	0500				1990,0
Коммунальное хозяйство	244	0500	0502			1990,0
Повышение энергетической эффективности объектов теплоснабжения зданий, строений, сооружений	244	0500	0502	0300180610		1990,0
Повышение энергетической эффективности объектов теплоснабжения зданий, строений, сооружений	244	0500	0502	0300180610	240	1990,0
ОБРАЗОВАНИЕ	244	0700				437,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	244	0700	0705			26,2
Повышение квалификации муниципальных служащих администрации района	244	0700	0705	2100180470		26,2
Повышение квалификации муниципальных служащих администрации района	244	0700	0705	2100180470	240	26,2
Молодежная политика	244	0700	0707			309,0
Реализация мероприятий районного значения	244	0700	0707	1710180180		13,0
Реализация мероприятий районного значения	244	0700	0707	1710180180	240	13,0
Реализация мероприятий районного значения	244	0700	0707	1720180180		296,0
Реализация мероприятий районного значения	244	0700	0707	1720180180	240	296,0
Другие вопросы в области образования	244	0700	0709			102,6
Меры стимулирования граждан, обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования и заключивших договор о целевом обучении	244	0700	0709	01205S3330		74,6
Меры стимулирования граждан, обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования и заключивших договор о целевом обучении	244	0700	0709	01205S3330	300	74,6
Организация работы по привлечению молодых специалистов на территории Знаменского района Тамбовской области	244	0700	0709	1710280640		28,0
Организация работы по привлечению молодых специалистов на территории Знаменского района Тамбовской области	244	0700	0709	1710280640	300	28,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	244	1000				4212,4
Социальное обеспечение населения	244	1000	1003			1709,3

Расходы на вручение подарков детям из малообеспеченных семей	244	1000	1003	0140180450		99,0
Расходы на вручение подарков детям из малообеспеченных семей	244	1000	1003	0140180450	240	99,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	244	1000	1003	05101L4970		1455,3
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	244	1000	1003	05101L4970	320	1455,3
Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан	244	1000	1003	12203N3060		145,2
Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан	244	1000	1003	12203N3060	810	145,2
Предоставление бесплатного проезда категориям лиц, предусмотренных Законом Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З "О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", и лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя"	244	1000	1003	12204N3040		,1
Предоставление бесплатного проезда категориям лиц, предусмотренных Законом Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З "О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", и лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя"	244	1000	1003	12204N3040	810	,1
Предоставление бесплатного проезда для обучающихся в образовательных организациях и организациях профессионального образования в соответствии с Законом Тамбовской области от 26.05.2011 №11-З "О социальной поддержке многодетных семей"	244	1000	1003	12205N3050		9,7
Предоставление бесплатного проезда для обучающихся в образовательных организациях и организациях профессионального образования в соответствии с Законом Тамбовской области от 26.05.2011 №11-З "О социальной поддержке многодетных семей"	244	1000	1003	12205N3050	810	9,7
Охрана семьи и детства	244	1000	1004			2503,1
Выплата ежемесячного пособия опекунам на содержание ребенка в соответствии с Законом Тамбовской области от 10 мая 2011 года № 2-З "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Тамбовской области"	244	1000	1004	01302N1100		2503,1
Выплата ежемесячного пособия опекунам на содержание ребенка в соответствии с Законом Тамбовской области от 10 мая 2011 года № 2-З "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Тамбовской области"	244	1000	1004	01302N1100	310	2503,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	244	1100				53,9
Массовый спорт	244	1100	1102			53,9
Организация и проведение районных спортивно-массовых и спортивных мероприятий по различным видам спорта с разными группами населения района, участие во всероссийских, областных, межрегиональных спортивных мероприятиях	244	1100	1102	0610180200		53,9
Организация и проведение районных спортивно-массовых и спортивных мероприятий по различным видам спорта с разными группами населения района, участие во всероссийских, областных, межрегиональных спортивных мероприятиях	244	1100	1102	0610180200	240	36,6
Организация и проведение районных спортивно-массовых и спортивных мероприятий по различным видам спорта с разными группами населения района, участие во всероссийских, областных, межрегиональных спортивных мероприятиях	244	1100	1102	0610180200	110	17,3
Финансовый отдел администрации Знаменского района Тамбовской области	804					794026,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	804	0100				39921,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	804	0100	0104			2,2

Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	804	0100	0104	01301N1300		2,2
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	804	0100	0104	01301N1300	500	2,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	804	0100	0106			7024,4
Обеспечение деятельности центрального аппарата	804	0100	0106	9910082000		6647,0
Обеспечение деятельности центрального аппарата	804	0100	0106	9910082000	240	210,4
Обеспечение деятельности центрального аппарата	804	0100	0106	9910082000	120	6436,7
Поощрение муниципальных управленческих команд Тамбовской области за достижение показателей деятельности	804	0100	0106	99100N0500		377,4
Поощрение муниципальных управленческих команд Тамбовской области за достижение показателей деятельности	804	0100	0106	99100N0500	120	377,4
Другие общегосударственные вопросы	804	0100	0113			32894,7
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры	804	0100	0113	0140180340		3667,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры	804	0100	0113	0140180340	240	525,2
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры	804	0100	0113	0140180340	110	3141,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) районных учреждений в области энергосбережения	804	0100	0113	0300180030		169,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) районных учреждений в области энергосбережения	804	0100	0113	0300180030	240	169,7
Оборудование мест массового пребывания граждан и районных муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство ограждений муниципальных учреждений	804	0100	0113	0420180900		119,4
Оборудование мест массового пребывания граждан и районных муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство ограждений муниципальных учреждений	804	0100	0113	0420180900	240	119,4
Внедрение принципа централизованного обеспечения потребности в сфере информационно-коммуникационных технологий	804	0100	0113	0710180926		263,0
Внедрение принципа централизованного обеспечения потребности в сфере информационно-коммуникационных технологий	804	0100	0113	0710180926	240	263,0
Обеспечение деятельности Знаменского районного муниципального учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	804	0100	0113	1520180400		4155,0
Обеспечение деятельности Знаменского районного муниципального учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	804	0100	0113	1520180400	240	699,3
Обеспечение деятельности Знаменского районного муниципального учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	804	0100	0113	1520180400	110	3455,7
Обеспечение деятельности Знаменского районного муниципального учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	804	0100	0113	1520180400	850	,0
Расходы на выявление и уничтожение посевов дикорастущей конопли	804	0100	0113	1730180710		15,0
Расходы на выявление и уничтожение посевов дикорастущей конопли	804	0100	0113	1730180710	500	15,0
Обеспечение деятельности (выполнение услуг) муниципальных казенных учреждений, осуществляющих обслуживание и содержание административных зданий	804	0100	0113	1900180230		23979,2
Обеспечение деятельности (выполнение услуг) муниципальных казенных учреждений, осуществляющих обслуживание и содержание административных зданий	804	0100	0113	1900180230	240	9540,8
Обеспечение деятельности (выполнение услуг) муниципальных казенных учреждений, осуществляющих обслуживание и содержание административных зданий	804	0100	0113	1900180230	110	14415,3
Обеспечение деятельности (выполнение услуг) муниципальных казенных учреждений, осуществляющих обслуживание и содержание административных зданий	804	0100	0113	1900180230	850	23,1
Развитие и совершенствование материально-технической базы	804	0100	0113	2030080860		526,3

муниципальных учреждений						
Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	804	0100	0113	2030080860	240	526,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	804	0300				78,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	804	0300	0310			78,9
Техническое оснащение единой дежурно-диспетчерской службы района	804	0300	0310	2010080840		39,0
Техническое оснащение единой дежурно-диспетчерской службы района	804	0300	0310	2010080840	240	39,0
Модернизация средств обеспечения безопасности людей на водных объектах района	804	0300	0310	2020080850		39,9
Модернизация средств обеспечения безопасности людей на водных объектах района	804	0300	0310	2020080850	240	39,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	804	0400				355817,1
Сельское хозяйство и рыболовство	804	0400	0405			355443,8
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	804	0400	0405	22303L5760		355443,8
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	804	0400	0405	22303L5760	610	355443,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	804	0400	0409			373,3
Строительный контроль по ремонту автомобильных дорог	804	0400	0409	2230283720		373,3
Строительный контроль по ремонту автомобильных дорог	804	0400	0409	2230283720	500	373,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	804	0500				420,0
Коммунальное хозяйство	804	0500	0502			420,0
Строительство, реконструкция, ремонт систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	804	0500	0502	0520180830		420,0
Строительство, реконструкция, ремонт систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	804	0500	0502	0520180830	500	420,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	804	0600				416,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	804	0600	0605			416,0
Расходы на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов	804	0600	0605	1100080720		416,0
Расходы на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов	804	0600	0605	1100080720	500	416,0
ОБРАЗОВАНИЕ	804	0700				297297,3
Дошкольное образование	804	0700	0701			32375,3
Обеспечение получения дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	804	0700	0701	0110180240		15179,4
Обеспечение получения дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	804	0700	0701	0110180240	610	15179,4
Обеспечение питанием детей муниципальных дошкольных образовательных организаций	804	0700	0701	0110180250		1300,0
Обеспечение питанием детей муниципальных дошкольных образовательных организаций	804	0700	0701	0110180250	610	1300,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	804	0700	0701	01101N6280		15444,9
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	804	0700	0701	01101N6280	610	15444,9
Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе дошкольного образования	804	0700	0701	01101N7370		26,0
Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе дошкольного образования	804	0700	0701	01101N7370	610	26,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) районных учреждений в области энергосбережения	804	0700	0701	0300180030		235,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) районных учреждений в области энергосбережения	804	0700	0701	0300180030	610	235,0
Оборудование мест массового пребывания граждан и районных муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство оргаждений муниципальных учреждений	804	0700	0701	0720180900		20,0
Оборудование мест массового пребывания граждан и районных муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство оргаждений муниципальных учреждений	804	0700	0701	0720180900	610	20,0

Создание условий для доступности муниципальных учреждений, организация и проведение мероприятий	804	0700	0701	1800180820		10,0
Создание условий для доступности муниципальных учреждений, организация и проведение мероприятий	804	0700	0701	1800180820	610	10,0
Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	804	0700	0701	2030080860		160,0
Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	804	0700	0701	2030080860	610	160,0
Общее образование	804	0700	0702			207039,9
Обеспечение получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях района	804	0700	0702	0120180260		40452,5
Обеспечение получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях района	804	0700	0702	0120180260	610	40452,5
Обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	804	0700	0702	0120180280		1997,3
Обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	804	0700	0702	0120180280	610	1997,3
Обеспечение горюче-смазочным материалом общеобразовательных организаций	804	0700	0702	0120180290		2809,7
Обеспечение горюче-смазочным материалом общеобразовательных организаций	804	0700	0702	0120180290	610	2809,7
Обеспечение мероприятий по подготовке помещений для создания Центров "Точка роста"	804	0700	0702	0120180480		2517,2
Обеспечение мероприятий по подготовке помещений для создания Центров "Точка роста"	804	0700	0702	0120180480	610	2517,2
Проведение капитального, текущего ремонта в зданиях муниципальных учреждений района	804	0700	0702	0120180700		396,2
Проведение капитального, текущего ремонта в зданиях муниципальных учреждений района	804	0700	0702	0120180700	610	396,2
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	804	0700	0702	01201L3040		6021,9
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	804	0700	0702	01201L3040	610	6021,9
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	804	0700	0702	01201N6300		136845,3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	804	0700	0702	01201N6300	610	136845,3
Обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	804	0700	0702	01201S0190		589,3
Обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	804	0700	0702	01201S0190	610	589,3
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	804	0700	0702	0120553030		9140,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	804	0700	0702	0120553030	610	9140,0
Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе общего образования	804	0700	0702	01205N6780		291,7
Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе общего образования	804	0700	0702	01205N6780	610	291,7
Организация и проведение мероприятий общеобразовательными учреждениями	804	0700	0702	0120680310		131,9
Организация и проведение мероприятий общеобразовательными учреждениями	804	0700	0702	0120680310	610	131,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) районных учреждений в области энергосбережения	804	0700	0702	0300180030		140,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) районных учреждений в области энергосбережения	804	0700	0702	0300180030	610	140,0

Оборудование мест массового пребывания граждан и районных муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство ограждений муниципальных учреждений	804	0700	0702	0420180900		4125,0
Оборудование мест массового пребывания граждан и районных муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство ограждений муниципальных учреждений	804	0700	0702	0420180900	610	4125,0
Оборудование мест массового пребывания граждан и районных муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство ограждений муниципальных учреждений	804	0700	0702	0720180900		100,0
Оборудование мест массового пребывания граждан и районных муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство ограждений муниципальных учреждений	804	0700	0702	0720180900	610	100,0
Организация работы по привлечению молодых специалистов на территории Знаменского района Тамбовской области	804	0700	0702	1710280640		18,0
Организация работы по привлечению молодых специалистов на территории Знаменского района Тамбовской области	804	0700	0702	1710280640	610	18,0
Создание условий для доступности муниципальных учреждений, организация и проведение мероприятий	804	0700	0702	1800180820		110,0
Создание условий для доступности муниципальных учреждений, организация и проведение мероприятий	804	0700	0702	1800180820	610	110,0
Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	804	0700	0702	2030080860		1353,9
Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	804	0700	0702	2030080860	610	1353,9
Дополнительное образование детей	804	0700	0703			26365,7
Обеспечение получения дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей	804	0700	0703	0120280270		25853,4
Обеспечение получения дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей	804	0700	0703	0120280270	610	25853,4
Возмещение расходов в соответствии с социальными сертификатами (денежными сертификатами ПФДО) на оказание муниципальных услуг в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей	804	0700	0703	0120280740		46,3
Возмещение расходов в соответствии с социальными сертификатами (денежными сертификатами ПФДО) на оказание муниципальных услуг в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей	804	0700	0703	0120280740	610	46,3
Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	804	0700	0703	012E251710		206,3
Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	804	0700	0703	012E251710	610	206,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) районных учреждений в области энергосбережения	804	0700	0703	0300180030		75,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) районных учреждений в области энергосбережения	804	0700	0703	0300180030	610	75,0
Оборудование мест массового пребывания граждан и районных муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство ограждений муниципальных учреждений	804	0700	0703	0420180900		5,0
Оборудование мест массового пребывания граждан и районных муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство ограждений муниципальных учреждений	804	0700	0703	0420180900	610	5,0

учреждений						
Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	804	0700	0703	2030080860		179,7
Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	804	0700	0703	2030080860	610	179,7
Другие вопросы в области образования	804	0700	0709			31516,4
Организация отдыха детей в каникулярное время	804	0700	0709	0120488180		922,4
Организация отдыха детей в каникулярное время	804	0700	0709	0120488180	610	922,4
Организация отдыха детей в каникулярное время	804	0700	0709	01204S8180		1142,5
Организация отдыха детей в каникулярное время	804	0700	0709	01204S8180	610	1142,5
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	804	0700	0709	012EB51790		237,2
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	804	0700	0709	012EB51790	610	237,2
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры	804	0700	0709	0140180340		9055,8
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры	804	0700	0709	0140180340	110	9055,8
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры (организация и предоставление общеобразовательных услуг и иные цели)	804	0700	0709	0140180341		20158,4
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры (организация и предоставление общеобразовательных услуг и иные цели)	804	0700	0709	0140180341	110	20157,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры (организация и предоставление общеобразовательных услуг и иные цели)	804	0700	0709	0140180341	320	1,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	804	0800				76630,2
Культура	804	0800	0801			69538,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) районных муниципальных учреждений в области развития музейного дела	804	0800	0801	0210180350		2318,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) районных муниципальных учреждений в области развития музейного дела	804	0800	0801	0210180350	610	2318,5
Организация и проведение мероприятий	804	0800	0801	0210180380		35,0
Организация и проведение мероприятий	804	0800	0801	0210180380	610	35,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) районных муниципальных учреждений в области развития библиотечного дела	804	0800	0801	0210280360		9450,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) районных муниципальных учреждений в области развития библиотечного дела	804	0800	0801	0210280360	610	9450,1
Организация и проведение мероприятий	804	0800	0801	0210280380		320,0
Организация и проведение мероприятий	804	0800	0801	0210280380	610	320,0
Государственная поддержка отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	804	0800	0801	02102L5194		54,2
Государственная поддержка отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	804	0800	0801	02102L5194	610	54,2
Единовременные стимулирующие выплаты лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств	804	0800	0801	02102S3540		65,1
Единовременные стимулирующие выплаты лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств	804	0800	0801	02102S3540	610	65,1
Разработка проектно-сметной документации по благоустройству территории	804	0800	0801	0210480500		599,0

Разработка проектно-сметной документации по благоустройству территории	804	0800	0801	0210480500	610	599,0
Реконструкция и капитальный ремонт региональных и муниципальных музеев	804	0800	0801	021A155970		37999,3
Реконструкция и капитальный ремонт региональных и муниципальных музеев	804	0800	0801	021A155970	610	37999,3
Государственная поддержка отрасли культуры (Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	804	0800	0801	021A255193		102,1
Государственная поддержка отрасли культуры (Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	804	0800	0801	021A255193	610	102,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) районных муниципальных учреждений в области сохранения и развития культуры	804	0800	0801	0220180370		15023,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) районных муниципальных учреждений в области сохранения и развития культуры	804	0800	0801	0220180370	610	15023,9
Организация и проведение мероприятий	804	0800	0801	0220180380		300,0
Организация и проведение мероприятий	804	0800	0801	0220180380	610	300,0
Строительный контроль по текущему ремонту объектов культуры	804	0800	0801	0220184670		50,0
Строительный контроль по текущему ремонту объектов культуры	804	0800	0801	0220184670	610	50,0
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	804	0800	0801	02201L4670		1981,3
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	804	0800	0801	02201L4670	610	1981,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) районных учреждений в области энергосбережения	804	0800	0801	0300180030		61,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) районных учреждений в области энергосбережения	804	0800	0801	0300180030	610	61,0
Проведение районных мероприятий по предупреждению правонарушений на территории района	804	0800	0801	0410180040		13,1
Проведение районных мероприятий по предупреждению правонарушений на территории района	804	0800	0801	0410180040	610	13,1
Оборудование мест массового пребывания граждан и районных муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство ограждений муниципальных учреждений	804	0800	0801	0420180900		150,0
Оборудование мест массового пребывания граждан и районных муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство ограждений муниципальных учреждений	804	0800	0801	0420180900	610	150,0
Организация и проведение мероприятий	804	0800	0801	0620180380		140,0
Организация и проведение мероприятий	804	0800	0801	0620180380	610	140,0
Расходы на выявление и уничтожение посевов дикорастущей конопли	804	0800	0801	1730180710		25,0
Расходы на выявление и уничтожение посевов дикорастущей конопли	804	0800	0801	1730180710	610	25,0
Оснащение учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям района	804	0800	0801	2010280974		10,0
Оснащение учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям района	804	0800	0801	2010280974	610	10,0
Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	804	0800	0801	2030080860		841,0
Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	804	0800	0801	2030080860	610	841,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	804	0800	0804			7091,6
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры	804	0800	0804	0230180340		7091,6
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры	804	0800	0804	0230180340	110	7091,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	804	1000				9585,1
Социальное обеспечение населения	804	1000	1003			8775,8
Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления бесплатного питания обучающимся в	804	1000	1003	01203N3170		1022,7

образовательных организациях и организациях профессионального образования						
Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления бесплатного питания обучающимся в образовательных организациях и организациях профессионального образования	804	1000	1003	01203N3170	610	1022,7
Осуществление полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), а также вышедшим на пенсию указанным выше категориям работников образовательных организаций, стаж работы которых в образовательных организациях сельской местности составляет не менее 10 лет	804	1000	1003	01401N3660		7368,0
Осуществление полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), а также вышедшим на пенсию указанным выше категориям работников образовательных организаций, стаж работы которых в образовательных организациях сельской местности составляет не менее 10 лет	804	1000	1003	01401N3660	610	7368,0
Ежемесячная денежная выплата на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках	804	1000	1003	02301N3020		385,1
Ежемесячная денежная выплата на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках	804	1000	1003	02301N3020	610	385,1
Охрана семьи и детства	804	1000	1004			809,3
Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления скидки по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	804	1000	1004	01102N3150		809,3
Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления скидки по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	804	1000	1004	01102N3150	610	809,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	804	1100				70,0
Массовый спорт	804	1100	1102			70,0
Организация и проведение районных спортивно-массовых и спортивных мероприятий по различным видам спорта с разными группами населения района, участие во всероссийских, областных, межрегиональных спортивных мероприятиях	804	1100	1102	0610180200		70,0
Организация и проведение районных спортивно-массовых и спортивных мероприятий по различным видам спорта с разными группами населения района, участие во всероссийских, областных, межрегиональных спортивных мероприятиях	804	1100	1102	0610180200	610	70,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	804	1400				13790,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	804	1400	1401			7209,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	804	1400	1401	1420180420		7209,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	804	1400	1401	1420180420	510	7209,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	804	1400	1403			6580,9
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	804	1400	1403	1420280800		6580,9
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	804	1400	1403	1420280800	500	6580,9
ЗНАМЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	861					3421,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	861	0100				3421,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных	861	0100	0103			3421,3

органов муниципальных образований						
Обеспечение деятельности председателя представительного органа местного самоуправления	861	0100	0103	9920081000		1541,0
Обеспечение деятельности председателя представительного органа местного самоуправления	861	0100	0103	9920081000	120	1541,0
Обеспечение деятельности центрального аппарата	861	0100	0103	9920082000		1880,3
Обеспечение деятельности центрального аппарата	861	0100	0103	9920082000	240	286,3
Обеспечение деятельности центрального аппарата	861	0100	0103	9920082000	120	1591,1
Обеспечение деятельности центрального аппарата	861	0100	0103	9920082000	850	3,0
КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ЗНАМЕНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	862					1305,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	862	0100				1305,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	862	0100	0106			1305,5
Обеспечение деятельности председателя контрольно-счетного органа местного самоуправления	862	0100	0106	9930081000		723,4
Обеспечение деятельности председателя контрольно-счетного органа местного самоуправления	862	0100	0106	9930081000	120	723,4
Обеспечение деятельности центрального аппарата	862	0100	0106	9930082000		582,1
Обеспечение деятельности центрального аппарата	862	0100	0106	9930082000	240	79,5
Обеспечение деятельности центрального аппарата	862	0100	0106	9930082000	120	502,6

Приложение 3
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской
области от 24.04.2024г. №225
"Об утверждении отчета об исполнении
районного бюджета за 2023 год"

**РАСХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЗА 2023 ГОД ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА И
НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

тыс. рублей

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма за 2023 год
Всего расходов			890 360,6
Муниципальная программа Знаменского района "Развитие образования Знаменского района"	0100000000		307148,8
Основное мероприятие "Обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы"	0140100000		40480,1
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры	0140180340		12722,8
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры	0140180340	240	525,2
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры	0140180340	110	12197,6
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры (организация и предоставление общеобразовательных услуг и иные цели)	0140180341		20158,4
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры (организация и предоставление общеобразовательных услуг и иные цели)	0140180341	110	20157,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры (организация и предоставление общеобразовательных услуг и иные цели)	0140180341	320	1,4
Организация и проведение мероприятий общеобразовательными учреждениями	0120680310		131,9
Организация и проведение мероприятий общеобразовательными учреждениями	0120680310	610	131,9
Осуществление полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), а также вышедшим на пенсию указанным выше категориям работников образовательных организаций, стаж работы которых в образовательных организациях сельской местности	01401N3660		7368,0

составляет не менее 10 лет			
Осуществление полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), а также вышедшим на пенсию указанным выше категориям работников образовательных организаций, стаж работы которых в образовательных организациях сельской местности составляет не менее 10 лет	01401N3660	610	7368,0
Расходы на вручение подарков детям из малообеспеченных семей	0140180450		99,0
Расходы на вручение подарков детям из малообеспеченных семей	0140180450	240	99,0
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей"	0130200000		2503,1
Выплата ежемесячного пособия опекунам на содержание ребенка в соответствии с Законом Тамбовской области от 10 мая 2011 года № 2-3 "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Тамбовской области"	01302N1100		2503,1
Выплата ежемесячного пособия опекунам на содержание ребенка в соответствии с Законом Тамбовской области от 10 мая 2011 года № 2-3 "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Тамбовской области"	01302N1100	310	2503,1
Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки многодетным семьям"	0120300000		1832,0
Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления бесплатного питания обучающимся в образовательных организациях и организациях профессионального образования	01203N3170		1022,7
Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления бесплатного питания обучающимся в образовательных организациях и организациях профессионального образования	01203N3170	610	1022,7
Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления скидки по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	01102N3150		809,3
Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления скидки по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	01102N3150	610	809,3
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей"	0120400000		2065,0
Организация отдыха детей в каникулярное время	0120488180		2065,0
Организация отдыха детей в каникулярное время	0120488180	610	922,4
Организация отдыха детей в каникулярное время	01204S8180	610	1142,5
Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала системы общего и дополнительного образования детей"	0120500000		9506,3
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0120553030		9140,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0120553030	610	9140,0
Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе общего образования	01205N6780		291,7
Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе общего образования	01205N6780	610	291,7
Меры стимулирования граждан, обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования и заключивших договор о целевом обучении	01205S3330		74,6
Меры стимулирования граждан, обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования и заключивших договор о целевом обучении	01205S3330	360	74,6
Основное мероприятие "Содействие развитию дополнительного образования"	0120200000		25899,7
Возмещение расходов в соответствии с социальными сертификатами (денежными сертификатами ПФДО) на оказание муниципальных услуг в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей	0120280740		46,3
Возмещение расходов в соответствии с социальными сертификатами (денежными сертификатами ПФДО) на оказание муниципальных услуг в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей	0120280740	610	46,3
Обеспечение получения дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей	0120280270		25853,4
Обеспечение получения дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей	0120280270	610	25853,4
Основное мероприятие "Содействие развитию дошкольного образования"	0110100000		31950,3
Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе дошкольного образования	01101N7370		26,0
Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических	01101N7370	610	26,0

работников, в системе дошкольного образования			
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	01101N6280		15444,9
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	01101N6280	610	15444,9
Обеспечение питанием детей муниципальных дошкольных образовательных организаций	0110180250		1300,0
Обеспечение питанием детей муниципальных дошкольных образовательных организаций	0110180250	610	1300,0
Обеспечение получения дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0110180240		15179,4
Обеспечение получения дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0110180240	610	15179,4
Основное мероприятие "Содействие развитию общего образованию"	0120100000		191629,3
Обеспечение горюче-смазочным материалом общеобразовательных организаций	0120180290		2809,7
Обеспечение горюче-смазочным материалом общеобразовательных организаций	0120180290	610	2809,7
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	01201N6300		136845,3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	01201N6300	610	136845,3
Обеспечение мероприятий по подготовке помещений для создания Центров "Точка роста"	0120180480		2517,2
Обеспечение мероприятий по подготовке помещений для создания Центров "Точка роста"	0120180480	610	2517,2
Обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	0120180280		2586,6
Обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	0120180280	610	1997,3
Обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	01201S0190	610	589,3
Обеспечение получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях района	0120180260		40452,5
Обеспечение получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях района	0120180260	610	40452,5
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	01201L3040		6021,9
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	01201L3040	610	6021,9
Проведение капитального, текущего ремонта в зданиях муниципальных учреждений района	0120180700		396,2
Проведение капитального, текущего ремонта в зданиях муниципальных учреждений района	0120180700	610	396,2
Основное мероприятие "Создание условий для воспитания и социализации детей"	0130100000		839,4
Исполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	01301N1400		378,6
Исполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	01301N1400	240	54,8
Исполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	01301N1400	120	323,8
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01301N1300		460,8
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01301N1300	240	2,8
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01301N1300	540	2,2
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01301N1300	120	455,8
Федеральный проект " Успех каждого ребенка"	012E200000		206,3
Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для	012E251710		206,3

создания информационных систем в образовательных организациях			
Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	012E251710	610	206,3
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	012EB00000		237,2
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	012EB51790		237,2
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	012EB51790	610	237,2
Муниципальная программа Знаменского района "Развитие культуры"	0200000000		75786,2
Основное мероприятие "Развитие архивного дела"	0210300000		11,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований	02103N6640		11,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований	02103N6640	240	11,0
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	0210200000		9889,4
Государственная поддержка отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	02102L5194		54,2
Государственная поддержка отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	02102L5194	610	54,2
Единовременные стимулирующие выплаты лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств	02102S3540		65,1
Единовременные стимулирующие выплаты лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств	02102S3540	610	65,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) районных муниципальных учреждений в области развития библиотечного дела	0210280360		9450,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) районных муниципальных учреждений в области развития библиотечного дела	0210280360	610	9450,1
Организация и проведение мероприятий	0210280380		320,0
Организация и проведение мероприятий	0210280380	610	320,0
Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	0210100000		2353,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) районных муниципальных учреждений в области развития музейного дела	0210180350		2318,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) районных муниципальных учреждений в области развития музейного дела	0210180350	610	2318,5
Организация и проведение мероприятий	0210180380		35,0
Организация и проведение мероприятий	0210180380	610	35,0
Основное мероприятие "Развитие системы управления в сфере культуры"	0230100000		7476,7
Ежемесячная денежная выплата на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках	02301N3020		385,1
Ежемесячная денежная выплата на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках	02301N3020	610	385,1
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры	0230180340		7091,6
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) по обеспечению деятельности сфер образования и культуры	0230180340	110	7091,6
Основное мероприятие "Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия населения района"	0220100000		17355,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) районных муниципальных учреждений в области сохранения и развития культуры	0220180370		15023,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) районных муниципальных учреждений в области сохранения и развития культуры	0220180370	610	15023,9
Организация и проведение мероприятий	0220180380		300,0
Организация и проведение мероприятий	0220180380	610	300,0
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	02201L4670		1981,3
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	02201L4670	610	1981,3
Строительный контроль по текущему ремонту объектов культуры	0220184670		50,0

Строительный контроль по текущему ремонту объектов культуры	0220184670	610	50,0
Основное мероприятие "Сохранение, использование исторического и культурного наследия"	0210400000		599,0
Разработка проектно-сметной документации по благоустройству территории	0210480500		599,0
Разработка проектно-сметной документации по благоустройству территории	0210480500	610	599,0
Федеральный проект "Культурная среда"	021A100000		37999,3
Реконструкция и капитальный ремонт региональных и муниципальных музеев	021A155970		37999,3
Реконструкция и капитальный ремонт региональных и муниципальных музеев	021A155970	610	37999,3
Федеральный проект "Творческие люди"	021A200000		102,1
Государственная поддержка отрасли культуры (Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	021A255193		102,1
Государственная поддержка отрасли культуры (Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	021A255193	610	102,1
Муниципальная программа Знаменского района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Знаменском районе Тамбовской области"	0300000000		2670,7
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальных учреждениях района"	0300100000		2670,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) районных учреждений в области энергосбережения	0300180030		680,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) районных учреждений в области энергосбережения	0300180030	240	169,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) районных учреждений в области энергосбережения	0300180030	610	511,0
Повышение энергетической эффективности объектов теплоснабжения зданий, строений, сооружений	0300180610		1990,0
Повышение энергетической эффективности объектов теплоснабжения зданий, строений, сооружений	0300180610	240	1990,0
Муниципальная программа Знаменского района "Обеспечение безопасности населения Знаменского района и противодействие преступности"	0400000000		4815,4
Основное мероприятие "Повышение безопасности учреждений района"	0420100000		4399,4
Оборудование мест массового пребывания граждан и районных муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство ограждений муниципальных учреждений	0420180900		4399,4
Оборудование мест массового пребывания граждан и районных муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство ограждений муниципальных учреждений	0420180900	240	119,4
Оборудование мест массового пребывания граждан и районных муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство ограждений муниципальных учреждений	0420180900	610	4280,0
Основное мероприятие "Создание условий для профилактики правонарушений в районе"	0410100000		416,0
Исполнение государственных полномочий по обеспечению деятельности административных комиссий	04101N5350		258,0
Исполнение государственных полномочий по обеспечению деятельности административных комиссий	04101N5350	240	28,4
Исполнение государственных полномочий по обеспечению деятельности административных комиссий	04101N5350	120	229,6
Проведение районных мероприятий по предупреждению правонарушений на территории района	0410180040		158,0
Проведение районных мероприятий по предупреждению правонарушений на территории района	0410180040	240	144,9
Проведение районных мероприятий по предупреждению правонарушений на территории района	0410180040	610	13,1
Муниципальная программа Знаменского района "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан района"	0500000000		1875,3
Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных семей"	0510100000		1455,3
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	05101L4970		1455,3
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	05101L4970	320	1455,3
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, ремонт систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод"	0520100000		420,0
Строительство, реконструкция, ремонт систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	0520180830		420,0
Строительство, реконструкция, ремонт систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	0520180830	540	420,0
Муниципальная программа Знаменского района "Развитие физической культуры, спорта и туризма"	0600000000		263,9
Основное мероприятие "Содействие развитию массового спорта и физкультурно - оздоровительного движения"	0610100000		123,9
Организация и проведение районных спортивно-массовых и спортивных мероприятий по различным видам спорта с разными группами населения	0610180200		123,9

района, участие во всероссийских, областных, межрегиональных спортивных мероприятиях			
Организация и проведение районных спортивно-массовых и спортивных мероприятий по различным видам спорта с разными группами населения района, участие во всероссийских, областных, межрегиональных спортивных мероприятиях	0610180200	240	36,6
Организация и проведение районных спортивно-массовых и спортивных мероприятий по различным видам спорта с разными группами населения района, участие во всероссийских, областных, межрегиональных спортивных мероприятиях	0610180200	110	17,3
Организация и проведение районных спортивно-массовых и спортивных мероприятий по различным видам спорта с разными группами населения района, участие во всероссийских, областных, межрегиональных спортивных мероприятиях	0610180200	610	70,0
Основное мероприятие "Формирование имиджа района как территории, благоприятной для туризма"	0620100000		140,0
Организация и проведение мероприятий	0620180380		140,0
Организация и проведение мероприятий	0620180380	610	140,0
Муниципальная программа Знаменского района "Информационное общество"	0700000000		986,3
Основное мероприятие "Повышение уровня безопасности населения района"	0720100000		120,0
Оборудование мест массового пребывания граждан и районных муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство орграждений муниципальных учреждений	0720180900		120,0
Оборудование мест массового пребывания граждан и районных муниципальных учреждений средствами видеонаблюдения, устройствами экстренной связи "гражданин-полиция" и содержание их в исправном состоянии, устройство орграждений муниципальных учреждений	0720180900	610	120,0
Основное мероприятие "Повышение эффективности работы муниципальных учреждений района посредством внедрения информационно - коммуникационных технологий"	0710100000		866,3
Внедрение принципа централизованного обеспечения потребности в сфере информационно-коммуникационных технологий	0710180926		263,0
Внедрение принципа централизованного обеспечения потребности в сфере информационно-коммуникационных технологий	0710180926	240	263,0
Создание единого информационного пространства органов местного самоуправления, обеспечивающего выработку, принятие, исполнение и контроль управленческих решений в органах местного самоуправления	0710180150		603,3
Создание единого информационного пространства органов местного самоуправления, обеспечивающего выработку, принятие, исполнение и контроль управленческих решений в органах местного самоуправления	0710180150	240	603,3
Муниципальная программа Знаменского района "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	0800000000		661,9
Муниципальная программа Знаменского района "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	0800000000		200,0
Обеспечение реализации условий соревнования по итогам сельскохозяйственного года и проведение праздника "День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности"	0800080110		200,0
Обеспечение реализации условий соревнования по итогам сельскохозяйственного года и проведение праздника "День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности"	0800080110	240	20,0
Обеспечение реализации условий соревнования по итогам сельскохозяйственного года и проведение праздника "День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности"	0800080110	350	180,0
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по развитию подотрасли животноводства и реализации продукции животноводства"	0820100000		446,9
Осуществление отдельных государственных полномочий Тамбовской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	08201N8410		446,9
Осуществление отдельных государственных полномочий Тамбовской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	08201N8410	240	446,9
Подпрограмма "Развитие садоводства и ягодоводства"	0840000000		15,0
Участие Знаменского района в мероприятии "День садовода"	0840080973		15,0
Участие Знаменского района в мероприятии "День садовода"	0840080973	240	15,0
Муниципальная программа Знаменского района "Эффективное управление муниципальной собственностью района"	1000000000		1300,0
Основное мероприятие "Совершенствование и повышение эффективности использования недвижимости"	1000100000		1300,0
Проведение мероприятий по оформлению права муниципальной собственности и постановка на кадастровый учет земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, по повышению эффективности использования объектов муниципального имущества	1000180160		1300,0
Проведение мероприятий по оформлению права муниципальной собственности и постановка на кадастровый учет земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, по повышению эффективности использования объектов муниципального имущества	1000180160	240	1300,0
Муниципальная программа Знаменского района "Охрана окружающей среды,	1100000000		416,0

воспроизводство и использование природных ресурсов Знаменского района Тамбовской области"			
Муниципальная программа Знаменского района "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Знаменского района Тамбовской области"	1100000000		416,0
Расходы на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов	1100080720		416,0
Расходы на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов	1100080720	540	416,0
Муниципальная программа Знаменского района "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Знаменского района"	1200000000		24271,5
Основное мероприятие "Дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан"	1220400000		,1
Предоставление бесплатного проезда категориям лиц, предусмотренных Законом Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З "О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", и лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя"	12204N3040		,1
Предоставление бесплатного проезда категориям лиц, предусмотренных Законом Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З "О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", и лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя"	12204N3040	810	,1
Основное мероприятие "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по льготному проезду в общественном транспорте"	1220300000		233,2
Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан	12203N3060		233,2
Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан	12203N3060	240	1,1
Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан	12203N3060	120	86,9
Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан	12203N3060	810	145,2
Основное мероприятие "Обеспечение потребности населения в перевозках на социально значимых маршрутах"	1220100000		8182,8
Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, регулярных перевозок по регулируемым тарифам	1220180490		2282,1
Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, регулярных перевозок по регулируемым тарифам	1220180490	240	2282,1
Организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований	12201S7030		5900,7
Организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований	12201S7030	240	5900,7
Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки многодетным семьям"	1220500000		9,7
Предоставление бесплатного проезда для обучающихся в образовательных организациях и организациях профессионального образования в соответствии с Законом Тамбовской области от 26.05.2011 №11-З "О социальной поддержке многодетных семей"	12205N3050		9,7
Предоставление бесплатного проезда для обучающихся в образовательных организациях и организациях профессионального образования в соответствии с Законом Тамбовской области от 26.05.2011 №11-З "О социальной поддержке многодетных семей"	12205N3050	810	9,7
Основное мероприятие "Содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования"	1210100000		15845,8
Расходы на содержание, ремонт автомобильных дорог общего пользования, проектно-изыскательские работы, экспертизу, инвентаризацию и паспортизацию автодорог	1210180130		5972,4
Расходы на содержание, ремонт автомобильных дорог общего пользования, проектно-изыскательские работы, экспертизу, инвентаризацию и паспортизацию автодорог	1210180130	240	5972,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	12101S7060		9873,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	12101S7060	240	9873,4
Муниципальная программа Знаменского района "Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга"	1400000000		13790,4
Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности местных бюджетов"	1420100000		7209,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	1420180420		7209,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	1420180420	510	7209,5
Основное мероприятие "Представление дополнительной финансовой помощи из районного бюджета"	1420200000		6580,9
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1420280800		6580,9
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению	1420280800	540	6580,9

вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями			
Муниципальная программа Знаменского района "Экономическое развитие и инновационная экономика"	1500000000		4162,0
Основное мероприятие "Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства"	1510100000		7,0
Расходы на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности	1510180550		7,0
Расходы на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности	1510180550	240	7,0
Основное мероприятие "Совершенствование предоставления муниципальных услуг"	1520100000		4155,0
Обеспечение деятельности Знаменского районного муниципального учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	1520180400		4155,0
Обеспечение деятельности Знаменского районного муниципального учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	1520180400	240	699,3
Обеспечение деятельности Знаменского районного муниципального учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	1520180400	110	3455,7
Обеспечение деятельности Знаменского районного муниципального учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	1520180400	850	,0
Муниципальная программа Знаменского района "Развитие институтов гражданского общества"	1700000000		1356,9
Основное мероприятие "Организация и проведение массовых мероприятий, публичных акций, конкурсов, направленных на формирование у граждан высокого патриотического сознания"	1720100000		296,0
Реализация мероприятий районного значения	1720180180		296,0
Реализация мероприятий районного значения	1720180180	240	296,0
Основное мероприятие "Подготовка инновационных управленческих кадров для экономики Знаменского района"	1710200000		89,5
Организация работы по привлечению молодых специалистов на территории Знаменского района Тамбовской области	1710280640		89,5
Организация работы по привлечению молодых специалистов на территории Знаменского района Тамбовской области	1710280640	360	71,5
Организация работы по привлечению молодых специалистов на территории Знаменского района Тамбовской области	1710280640	610	18,0
Основное мероприятие "Реализация мероприятий по работе с детьми и молодежью"	1710100000		13,0
Реализация мероприятий районного значения	1710180180		13,0
Реализация мероприятий районного значения	1710180180	240	13,0
Основное мероприятие "Создание комплексной системы мер по профилактике и снижению роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота"	1730100000		40,0
Расходы на выявление и уничтожение посевов дикорастущей конопли	1730180710		40,0
Расходы на выявление и уничтожение посевов дикорастущей конопли	1730180710	540	15,0
Расходы на выявление и уничтожение посевов дикорастущей конопли	1730180710	610	25,0
Прочие мероприятия в установленной сфере деятельности	1740000000		918,4
Осуществление переданных государственных полномочий органами местного самоуправления Тамбовской области в соответствии с Законом Тамбовской области от 22 февраля 2005 года № 293-З "О наделении администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Тамбовской области государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния"	1740059310		714,4
Осуществление переданных государственных полномочий органами местного самоуправления Тамбовской области в соответствии с Законом Тамбовской области от 22 февраля 2005 года № 293-З "О наделении администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Тамбовской области государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния"	1740059310	240	101,3
Осуществление переданных государственных полномочий органами местного самоуправления Тамбовской области в соответствии с Законом Тамбовской области от 22 февраля 2005 года № 293-З "О наделении администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Тамбовской области государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния"	1740059310	120	613,1
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств районного бюджета	1740089310		204,0
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств районного бюджета	1740089310	120	204,0
Муниципальная программа Знаменского района "Доступная среда"	1800000000		125,0
Основное мероприятие "Обеспечение доступности в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов"	1800100000		125,0
Создание условий для доступности муниципальных учреждений, организация и проведение мероприятий	1800180820		125,0
Создание условий для доступности муниципальных учреждений, организация и проведение мероприятий	1800180820	240	5,0
Создание условий для доступности муниципальных учреждений, организация и проведение мероприятий	1800180820	610	120,0

проведение мероприятий			
Муниципальная программа Знаменского района "Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	1900000000		23979,2
Основное мероприятие "Создание полноценных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления Знаменского района"	1900100000		23979,2
Обеспечение деятельности (выполнение услуг) муниципальных казенных учреждений, осуществляющих обслуживание и содержание административных зданий	1900180230		23979,2
Обеспечение деятельности (выполнение услуг) муниципальных казенных учреждений, осуществляющих обслуживание и содержание административных зданий	1900180230	240	9540,8
Обеспечение деятельности (выполнение услуг) муниципальных казенных учреждений, осуществляющих обслуживание и содержание административных зданий	1900180230	110	14415,3
Обеспечение деятельности (выполнение услуг) муниципальных казенных учреждений, осуществляющих обслуживание и содержание административных зданий	1900180230	850	23,1
Муниципальная программа Знаменского района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Знаменском районе"	2000000000		3149,8
Основное мероприятие "Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	2010200000		10,0
Оснащение учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям района	2010280974		10,0
Оснащение учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям района	2010280974	610	10,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах Знаменского района"	2020000000		39,9
Модернизация средств обеспечения безопасности людей на водных объектах района	2020080850		39,9
Модернизация средств обеспечения безопасности людей на водных объектах района	2020080850	240	39,9
Подпрограмма "Пожарная безопасность в Знаменском районе"	2030000000		3061,0
Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	2030080860		3061,0
Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	2030080860	240	526,3
Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	2030080860	610	2534,6
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развитие единой дежурно-диспетчерской службы Знаменского района"	2010000000		39,0
Техническое оснащение единой дежурно-диспетчерской службы района	2010080840		39,0
Техническое оснащение единой дежурно-диспетчерской службы района	2010080840	240	39,0
Муниципальная программа Знаменского района "Развитие муниципальной службы в администрации Знаменского района Тамбовской области"	2100000000		26,2
Основное мероприятие "Повышение эффективности работы органов местного самоуправления посредством повышение квалификации муниципальных служащих администрации районов"	2100100000		26,2
Повышение квалификации муниципальных служащих администрации района	2100180470		26,2
Повышение квалификации муниципальных служащих администрации района	2100180470	240	26,2
Муниципальная программа Знаменского района Тамбовской области комплексного развития сельских территорий	2200000000		381155,3
Основное мероприятие "Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях"	2230200000		25711,5
Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	22302L3720		25215,7
Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	22302L3720	240	25215,7
Строительный контроль по ремонту автомобильных дорог	2230283720		495,7
Строительный контроль по ремонту автомобильных дорог	2230283720	240	122,5
Строительный контроль по ремонту автомобильных дорог	2230283720	540	373,3
Основное мероприятие "Современный облик сельских территорий"	2230300000		355443,8
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	22303L5760		355443,8
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	22303L5760	610	355443,8
Муниципальная программа Знаменского района Тамбовской области "Укрепление общественного здоровья населения Знаменского района Тамбовской области"	2300000000		5,0
Основное мероприятие "Меры по развитию массовой физической культуры"	2300700000		3,0
Проведение организационных, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад по формированию здорового образа жизни граждан	2300780972		3,0
Проведение организационных, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад по формированию здорового образа жизни граждан	2300780972	240	3,0
Основное мероприятие "Организационные мероприятия по формированию здорового образа жизни"	2300100000		1,0
Проведение организационных, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад по формированию здорового образа жизни граждан	2300180972		1,0
Проведение организационных, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад по формированию здорового образа жизни граждан	2300180972	240	1,0

Основное мероприятие "Формирование системы мотивации граждан к ведению здорового образа жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек"	2300200000		1,0
Проведение организационных, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад по формированию здорового образа жизни граждан	2300280972		1,0
Проведение организационных, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад по формированию здорового образа жизни граждан	2300280972	240	1,0
Муниципальная программа по укреплению здоровья, увеличению периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни граждан старшего поколения Знаменского района Тамбовской области	2400000000		8,0
Основное мероприятие "Проведение физкультурных, спортивных, досуговых мероприятий для граждан старшего поколения"	2400100000		8,0
Проведение мероприятий для граждан старшего поколения	2400180920		8,0
Проведение мероприятий для граждан старшего поколения	2400180920	240	8,0
Непрограммные расходы	9900000000		42406,8
Иные непрограммные расходы	9940000000		587,1
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9940051200		,2
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9940051200	240	,2
Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	9940080810		1,6
Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	9940080810	240	1,6
Прочие выплаты по обязательствам администрации района	9940080020		55,0
Прочие выплаты по обязательствам администрации района	9940080020	850	55,0
Расходы на исполнение судебных актов	9940080220		530,4
Расходы на исполнение судебных актов	9940080220	830	530,4
Непрограммные расходы	9900000000		2358,1
Глава муниципального образования	9900081000		2214,9
Глава муниципального образования	9900081000	120	2214,9
Поощрение муниципальных управленческих команд Тамбовской области за достижение показателей деятельности	99000N0500		143,2
Поощрение муниципальных управленческих команд Тамбовской области за достижение показателей деятельности	99000N0500	120	143,2
Обеспечение деятельности представительных органов местного самоуправления	9920000000		3421,3
Обеспечение деятельности председателя представительного органа местного самоуправления	9920081000		1541,0
Обеспечение деятельности председателя представительного органа местного самоуправления	9920081000	120	1541,0
Обеспечение деятельности центрального аппарата	9920082000		1880,3
Обеспечение деятельности центрального аппарата	9920082000	240	286,3
Обеспечение деятельности центрального аппарата	9920082000	120	1591,1
Обеспечение деятельности центрального аппарата	9920082000	850	3,0
Обеспечение функционирования деятельности контрольно-счетных органов местного самоуправления	9930000000		1305,5
Обеспечение деятельности председателя контрольно-счетного органа местного самоуправления	9930081000		723,4
Обеспечение деятельности председателя контрольно-счетного органа местного самоуправления	9930081000	120	723,4
Обеспечение деятельности центрального аппарата	9930082000		582,1
Обеспечение деятельности центрального аппарата	9930082000	240	79,5
Обеспечение деятельности центрального аппарата	9930082000	120	502,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	9910000000		34734,8
Обеспечение деятельности центрального аппарата	9910082000		32882,2
Обеспечение деятельности центрального аппарата	9910082000	240	678,9
Обеспечение деятельности центрального аппарата	9910082000	120	32127,3
Обеспечение деятельности центрального аппарата	9910082000	850	76,0
Поощрение муниципальных управленческих команд Тамбовской области за достижение показателей деятельности	99100N0500		1852,6
Поощрение муниципальных управленческих команд Тамбовской области за достижение показателей деятельности	99100N0500	120	1852,6

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЗА 2023 ГОД
ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ**

тыс. рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора источника финансирования	источника финансирования	
Источники финансирования дефицита районного бюджета - всего			-1 234,7
Финансовый отдел администрации Знаменского района	804		-1 234,7
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	804	0106000000 0000 000	-1 234,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	804	0105020105 0000 510	-1 441 903,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	804	0105020105 0000 610	1 440 669,1

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа
Р Е Ш Е Н И Е

24.04.2024г.

р.п. Знаменка

№226

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Александровского сельсовета за 2023 год

Рассмотрев проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Александровского сельсовета за 2023 год» внесенный главой Знаменского муниципального округа, на основании заключения депутатской комиссии по бюджету, экономике и налогообложению, в соответствии со статьей 27 Устава округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельсовета за 2023 год по доходам в сумме 5153,6тыс. рублей и по расходам в сумме 5009,5 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета сельсовета) в сумме 144,1 тыс. рублей со следующими показателями:

- 1) доходы бюджета сельсовета за 2023 год по кодам классификации доходов бюджета сельсовета согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 2) расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета сельсовета за 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам бюджета сельсовета и непрограммным направлениям деятельности согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 4) источники финансирования дефицита бюджета сельсовета за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области - газеты «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области», и подлежит размещению на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам (С.В. Ярыгина).

Председатель Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области

В.А. Кокина

Глава Знаменского муниципального
округа Тамбовской области

В.И. Елисеев

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	Администратора поступлений	доходов районного бюджета	
Доходы всего			5 153,6
Управление Федеральной налоговой службы по Тамбовской области	182		3 107,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	793,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	-2,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	47,2
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02231 01 0000 110	255,9
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02241 01 0000 110	1,3
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02251 01 0000 110	264,5
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02261 01 0000 110	-27,9
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03000 01 0000 110	127,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 06 01030 10 1000 110	117,1
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06033 10 1000 110	54,3
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06043 10 1000 110	1 476,4
Администрация Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области	219		2 046,6
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	219	1 08 04020 11 000 110	2,6
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	219	1 11 05025 10 0000 120	230,3
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	219	2 02 16001 10 0000 150	518,8
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление	219	2 02 35118 10 0000	112,0

полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		150	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	219	2 02 49999 05 0000 150	1 182,9

Приложение 2
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской
области от 24.04.2024г. №226
"Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Александровского сельсовета за 2023 год"

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД
ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

Наименование	Коды бюджетной классификации расходов бюджета					сумма
	Вед	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	2023 год
ВСЕГО РАСХОДОВ						5009,5
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗНАМЕНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	219					5009,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	219	01				2921,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	219	01	02			613,6
Непрограммные расходы	219	01	02	99 0 00 00000		613,6
Глава муниципального образования	219	01	02	99 0 00 61000		613,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	219	01	02	99 0 00 61000	120	613,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	219	01	02	99 0 00 61000	121	395,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	219	01	02	99 0 00 61000	122	99,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	219	01	02	99 0 00 61000	129	118,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	219	01	04			1417,8
Непрограммные расходы	219	01	04	99 0 00 00000		1417,8
Обеспечение функционирования деятельности органов местного самоуправления	219	01	04	99 1 00 00000		1417,5
Обеспечение деятельности центрального аппарата	219	01	04	99 1 00 62000		1417,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	219	01	04	99 1 00 62000	120	1382,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	219	01	04	99 1 00 62000	121	972,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	219	01	04	99 1 00 62000	122	115,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	219	01	04	99 1 00 62000	129	293,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	219	01	04	99 1 00 62000	240	25,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	219	01	04	99 1 00 62000	244	25,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	219	01	04	99 1 00 62000	850	9,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	219	01	04	99 1 00 62000	851	2,0
Уплата прочих налогов, сборов	219	01	04	99 1 00 62000	852	2,6
Уплата иных платежей	219	01	04	99 1 00 62000	853	5,0
Иные непрограммные расходы	219	01	04	99 2 00 00000		0,3

Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	219	01	04	99 2 00 N1300		0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	219	01	04	99 2 00 N1300	240	0,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	219	01	04	99 2 00 N1300	244	0,3
Другие общегосударственные вопросы	219	01	13			890,3
Непрограммные расходы	219	01	13	99 0 00 00000		890,3
Иные непrogramмные расходы	219	01	13	99 2 00 00000		890,3
Прочие выплаты по обязательствам администрации поселения	219	01	13	99 2 00 60210		875,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	219	01	13	99 2 00 60210	240	875,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	219	01	13	99 2 00 60210	244	875,0
Закупка энергетических ресурсов	219	01	13	99 2 00 60210	247	6,4
Иные межбюджетные трансферты	219	01	13	99 2 00 60230	540	8,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	219	02				112,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	219	02	03			112,0
Непрограммные расходы	219	02	03	99 0 00 00000		112,0
Иные непrogramмные расходы	219	02	03	99 2 00 00000		112,0
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	219	02	03	99 2 00 51180		112,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	219	02	03	99 2 00 51180	120	100,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	219	02	03	99 2 00 51180	121	77,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	219	02	03	99 2 00 51180	129	22,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	219	02	03	99 2 00 51180	240	11,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	219	02	03	99 2 00 51180	244	5,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	219	04				490,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	219	04	09			466,2
Муниципальная программа Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Развитие дорожного хозяйства на территории Кузьминского сельсовета"	219	04	09	01 0 00 00000		466,2
Основное мероприятие "Содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения"	219	04	09	01 0 01 00000		466,2
Расходы на содержание, ремонт автомобильных дорог общего пользования, проектно-изыскательские работы, экспертизу, инвентаризацию и паспортизацию автодорог	219	04	09	01 0 01 60030		466,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	219	04	09	01 0 01 60030	240	466,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	219	04	09	01 0 01 60030	244	466,2
Другие вопросы в области национальной экономики	219	04	12			24,7
Непрограммные расходы	219	04	12	99 0 00 00000		24,7
Иные непrogramмные расходы	219	04	12	99 2 00 00000		24,7
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросу градостроительной деятельности	219	04	12	99 2 00 60150		24,7
Иные межбюджетные трансферты	219	04	12	99 2 00 60150	540	24,7
Иные межбюджетные трансферты	219	04	12	99 2 00 60150	540	24,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	219	05				491,3
Коммунальное хозяйство	219	05	02			106,1
Муниципальная программа Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Устойчивое развитие сельских территорий"	219	05	02	05 0 00 00000		106,1
Основное мероприятие "Развитие водоснабжения"	219	05	02	05 0 01 00000		106,1
Проведение мероприятий в области коммунального хозяйства	219	05	02	05 0 01 60040		106,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	219	05	02	05 0 01 60040	240	106,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	219	05	02	05 0 01 60040	244	106,1
Благоустройство	219	05	03			385,2
Муниципальная программа Администрации Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Благоустройство территории Кузьминского сельсовета"	219	05	03	03 0 00 00000		385,2
Основное мероприятие "Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания поселения""	219	05	03	03 0 01 00000		385,2
Проведение мероприятий по уличному освещению	219	05	03	03 0 01 60050		37,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	219	05	03	03 0 01 60050	240	37,5
Закупка энергетических ресурсов	219	05	03	03 0 01 60050	247	37,5
Проведение прочих мероприятий по благоустройству населенных пунктов	219	05	03	03 0 01 60080		347,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	219	05	03	03 0 01 60080	240	347,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	219	05	03	03 0 01 60080	244	347,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	219	08				993,6
Культура	219	08	01			993,6
Муниципальная программа Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Развитие культуры"	219	08	01	04 0 00 00000		993,6
Основное мероприятие "Реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и общества через сохранение, эффективное использование и пополнение культурного потенциала Знаменского района"	219	08	01	04 0 01 00000		993,6
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организации культуры и выполнение полномочий по организации музейного обслуживания	219	08	01	04 0 01 60100		993,6
Иные межбюджетные трансферты	219	08	01	04 0 01 60100	540	993,6
Иные межбюджетные трансферты	219	08	01	04 0 01 60100	540	993,6

Приложение 3
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №226
«Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Александровского сельсовета за 2023 год»

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БЮДЖЕТА И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма за 2023 год
ВСЕГО РАСХОДОВ			5009,5
Муниципальная программа Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Развитие дорожного хозяйства на территории Александровского сельсовета"	01 0 00 00000		466,2
Основное мероприятие "Содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения"	01 0 01 00000		466,2
Расходы на содержание, ремонт автомобильных дорог общего пользования, проектно-изыскательские работы, экспертизу, инвентаризацию и паспортизацию автодорог	01 0 01 60030		466,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 60030	240	466,2
Муниципальная программа Администрации Александровского сельсовета	03 0 00 00000		385,2

Знаменского района Тамбовской области "Благоустройство территории Александровского сельсовета"			
Основное мероприятие "Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания поселения"	03 0 01 00000		385,2
Проведение мероприятий по уличному освещению	03 0 01 60050		37,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 60050	240	37,5
Проведение прочих мероприятий по благоустройству населенных пунктов	03 0 01 60080		347,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 60080	240	347,7
Муниципальная программа Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Развитие культуры"	04 0 00 00000		993,6
Основное мероприятие "Реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и общества через сохранение, эффективное использование и пополнение культурного потенциала Знаменского района"	04 0 01 00000		993,6
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организации культуры и выполнение полномочий по организации музейного обслуживания	04 0 01 60100		993,6
Иные межбюджетные трансферты	04 0 01 60100	540	993,6
Муниципальная программа Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Устойчивое развитие сельских территорий"	05 0 00 00000		106,1
Основное мероприятие "Развитие водоснабжения"	05 0 01 00000		106,1
Проведение мероприятий в области коммунального хозяйства	05 0 01 60040		106,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 60040	240	106,1
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		3058,3
Глава муниципального образования	99 0 00 61000		613,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 61000	120	613,6
Обеспечение функционирования деятельности органов местного самоуправления	99 1 00 00000		1417,5
Обеспечение деятельности центрального аппарата	99 1 00 62000		1417,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 1 00 62000	120	1 382,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 1 00 62000	240	25,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 1 00 62000	850	9,6
Иные непрограммные расходы	99 2 00 00000		1027,2
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 2 00 51180		112,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 2 00 51180	120	100,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 51180	240	11,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросу градостроительной деятельности	99 2 00 60150		24,7
Иные межбюджетные трансферты	99 2 00 60150	540	24,7
Прочие выплаты по обязательствам администрации поселения	99 2 00 60210		881,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 60210	240	881,3
Иные межбюджетные трансферты	99 2 00 60230	540	8,9
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	99 2 00 N1300		0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 N1300	240	0,3

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД
ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ**

тыс. рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора источника финансирования	источника финансирования	
Источники финансирования дефицита бюджета сельсовета - всего			144,1
	224		144,1
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	224	0105000000 0000 000	144,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	224	0105020105 0000 510	-5 153,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	224	0105020105 0000 610	5 009,5

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа
Р Е Ш Е Н И Е

24.04.2024г.

р. п. Знаменка

№227

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Воронцовского сельсовета за 2023 год

Рассмотрев проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Воронцовского сельсовета за 2023 год» внесенный главой Знаменского муниципального округа, на основании заключения депутатской комиссии по бюджету, экономике и налогообложению, в соответствии со статьей 27 Устава округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета за 2023 год по доходам в сумме 12 991,1 тыс. рублей и по расходам в сумме 13 131,3 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 140,2 тыс. рублей со следующими показателями:

1) доходы бюджета за 2023 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;
2) расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам бюджета и непрограммным направлениям деятельности согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источники финансирования дефицита бюджета за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области - газеты «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области», и подлежит размещению на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам (С.В. Ярыгина).

Председатель Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области

В.А. Кокина

Глава Знаменского муниципального
округа Тамбовской области

В.И. Елисеев

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	Администрация а поступлений	доходов бюджета сельсовета	
Доходы всего			12 991,1
Управление Федеральной налоговой службы по Тамбовской области	182		9 129,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	6 637,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	-2,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	2,7
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02231 01 0000 110	314,4
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02241 01 0000 110	1,6
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02251 01 0000 110	324,9
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02261 01 0000 110	-34,2
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03000 01 0000 110	660,2
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	182	1 06 01030 10 1000 110	173,6
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06033 10 0000 110	336,9
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06043 10 000 110	714,1
Администрация Воронцовского сельсовет Знаменского района Тамбовской области	221		3 862,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	221	1 08 04020 01 1000 110	3,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	221	1 14 02053 10 0000 410	80,2
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	221	2 02 16001 10 0000 150	1 463,3

Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	221	2 02 35118 10 0000 150	280,1
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	221	2 02 25555 10 0000 150	842,6
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	221	2 02 49999 10 0000 150	920,8
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	221	2 07 05030 10 0000 150	272,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №227
«Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Воронцовского сельсовета за 2023 год»

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

Наименование	Коды бюджетной классификации расходов бюджета					Сумма на
	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2023 год
ВСЕГО РАСХОДОВ						13 131,3
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗНАМЕНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	221					13 131,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	221	01				6 806,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	221	01	02			691,5
Непрограммные расходы	221	01	02	99 0 00 00000		691,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	221	01	02	99 0 00 61000		691,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	221	01	02	99 0 00 61000	120	691,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	221	01	04			2 197,0
Непрограммные расходы	221	01	04	99 0 00 00000		2 197,0
Обеспечение функционирования деятельности органов местного самоуправления	221	01	04	99 1 00 00000		2 196,6
Обеспечение деятельности центрального аппарата	221	01	04	99 1 00 62000		2 196,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	221	01	04	99 1 00 62000	120	1 974,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01	04	99 1 00 62000	240	39,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	221	01	04	99 1 00 62000	850	182,4
Иные непрограммные расходы	221	01	04	99 2 00 00000		0,4
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	221	01	04	99 2 00 N1300		0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01	04	99 2 00 N1300	240	0,4
Другие общегосударственные вопросы	221	01	13			3 917,7
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления" Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области.	221	01	13	09 0 00 00000		3 890,6
Основное мероприятие: "Создание полноценных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления"	221	01	13	09 0 01 00000		3 890,6
Обеспечение деятельности(выполнение услуг)муниципальных казенных учреждений.осуществляющих обслуживание и содержание административных зданий	221	01	13	09 0 01 60110		3 890,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	221	01	13	09 0 01 60110	110	1 681,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01	13	09 0 01 60110	240	2 209,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	221	01	13	09 0 01 60110	850	0,0
Непрограммные расходы	221	01	13	99 0 00 00000		27,0
Иные непрограммные расходы	221	01	13	99 2 00 00000		27,0

Иные межбюджетные трансферты	221	01	13	99 2 00 60230		27,0
Иные межбюджетные трансферты	221	01	13	99 2 00 60230	540	27,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	221	02				280,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	221	02	03			280,1
Непрограммные расходы	221	02	03	99 0 00 00000		280,1
Иные непrogramмные расходы	221	02	03	99 2 00 00000		280,1
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	221	02	03	99 2 00 51180		280,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	221	02	03	99 2 00 51180	120	280,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	221	04				1 416,4
Сельское хозяйство и рыболовство	221	04	05			270,9
Непрограммные расходы	221	04	05	99 0 00 00000		270,9
Иные непrogramмные расходы	221	04	05	99 2 00 00000		270,9
Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	221	04	05	99 2 00 60300		270,9
Бюджетные инвестиции	221	04	05	99 2 00 60300	410	270,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	221	04	09			977,9
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области"	221	04	09	01 0 00 00000		977,9
Основное мероприятие: Содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.	221	04	09	01 0 01 00000		977,9
Расходы на содержание, ремонт автомобильных дорог общего пользования, проектно-исследовательские работы, экспертизу, инвентаризацию, паспортизацию дорог	221	04	09	01 0 01 60030		977,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04	09	01 0 01 60030	240	977,9
Другие вопросы в области национальной экономики	221	04	12			167,6
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственности Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области"	221	04	12	02 0 00 00000		75,0
Основное мероприятие: "Создание полноценных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления"	221	04	12	02 0 01 00000		75,0
Проведение мероприятий на право муниципальной, государственной собственности	221	04	12	02 0 01 60220		75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04	12	02 0 01 60220	240	75,0
Непрограммные расходы	221	04	12	99 0 00 00000		92,6
Иные непrogramмные расходы	221	04	12	99 2 00 00000		92,6
Иные межбюджетные трансферты	221	04	12	99 2 00 60150		92,6
Иные межбюджетные трансферты	221	04	12	99 2 00 60150	540	92,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	221	05				2 853,5
Коммунальное хозяйство	221	05	02			166,1
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий" Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области"	221	05	02	05 0 00 00000		166,1
Основное мероприятие: Проведение мероприятий в области коммунального хозяйства	221	05	02	05 0 01 00000		166,1
Проведение мероприятий в области коммунального хозяйства	221	05	02	05 0 01 60040		166,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05	02	05 0 01 60040	240	166,1
Благоустройство	221	05	03			2 687,4
Муниципальная программа "Благоустройство территории Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области"	221	05	03	03 0 00 00000		1 843,9
Основное мероприятие: Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания поселения	221	05	03	03 0 01 00000		1 843,9
Реализация мероприятий по организации уличного освещения	221	05	03	03 0 01 60050		79,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05	03	03 0 01 60050	240	79,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	221	05	03	03 0 01 60050	850	0,1
Проведение прочих мероприятий по благоустройству населенных пунктов	221	05	03	03 0 01 60080		1 713,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05	03	03 0 01 60080	240	1 713,0
Расходы по ликвидации несанкционированных свалок	221	05	03	03 0 01 60280		51,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05	03	03 0 01 60280	240	51,0

Муниципальная программа "Формирование современной городской среды" на территории Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области	221	05	03	06 0 00 00000		843,5
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	221	05	03	06 0 F2 00000		843,4
Реализация программ "Формирование современной городской среды"	221	05	03	06 0 F2 55550		843,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05	03	06 0 F2 55550	240	843,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	221	08				1 775,2
Культура	221	08	01			1 775,2
Непрограммные расходы	221	08	01	99 0 00 00000		1 775,2
Иные непrogramмные расходы	221	08	01	99 2 00 00000		1 775,2
Иные межбюджетные трансферты	221	08	01	99 2 00 60100		1 775,2
Иные межбюджетные трансферты	221	08	01	99 2 00 60100	540	1 775,2

Приложение 3
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №227
«Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Воронцовского сельсовета за 2023 год»

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БЮДЖЕТА
И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

тыс. рублей

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма на
			2023 год
ВСЕГО РАСХОДОВ			13 131,3
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области"	01 0 00 00000		978,0
Основное мероприятие: Содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.	01 0 01 00000		978,0
Расходы на содержание, ремонт автомобильных дорог общего пользования, проектно-изыскательные работы, экспертизу, инвентаризацию, паспортизацию дорог	01 0 01 60030		978,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 60030	240	978,0
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственности Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области"	02 0 00 00000		75,0
Основное мероприятие: "Создание полноценных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления"	02 0 01 00000		75,0
Проведение мероприятий на право муниципальной, государственной собственности	02 0 01 60220		75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 60220	240	75,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области"	03 0 00 00000		1 876,4
Основное мероприятие: Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания поселения	03 0 01 00000		1 876,4
Реализация мероприятий по организации уличного освещения	03 0 01 60050		79,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 60050	240	79,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 0 01 60050	850	0,1
Проведение прочих мероприятий по благоустройству населенных пунктов	03 0 01 60080		1 713,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 60080	240	1 713,0
Расходы по ликвидации несанкционированных свалок	03 0 01 60280		51,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 60280	240	51,0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий" Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области"	05 0 00 00000		166,1
Основное мероприятие: Проведение мероприятий в области коммунального хозяйства	05 0 01 00000		166,1
Проведение мероприятий в области коммунального хозяйства	05 0 01 60040		166,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 60040	240	166,1
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды" на территории Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области	06 0 00 00000		843,5
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	06 0 F2 00000		843,5
Реализация программ "Формирование современной городской среды"	06 0 F2 55550		843,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 F2 55550	240	843,5
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления" Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области.	09 0 00 00000		3 890,7
Основное мероприятие: "Создание полноценных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления"	09 0 01 00000		3 890,7
Обеспечение деятельности(выполнение услуг)муниципальных казенных учреждений.осуществляющих обслуживание и содержание административных зданий	09 0 01 60110		3 890,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	09 0 01 60110	110	1 681,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 01 60110	240	2 209,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09 0 01 60110	850	0,0
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		5 334,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 61000		691,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 61000	120	691,5
Обеспечение функционирования деятельности органов местного самоуправления	99 1 00 00000		2 196,6
Обеспечение деятельности центрального аппарата	99 1 00 62000		2 196,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 1 00 62000	120	1 974,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 1 00 62000	240	39,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 1 00 62000	850	182,4
Иные непрограммные расходы	99 2 00 00000		2 446,2
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты	99 2 00 51180		280,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 2 00 51180	120	280,1
Иные межбюджетные трансферты	99 2 00 60100		1 775,2
Иные межбюджетные трансферты	99 2 00 60100	540	1 775,2
Иные межбюджетные трансферты	99 2 00 60150		92,6
Иные межбюджетные трансферты	99 2 00 60150	540	92,6
Иные межбюджетные трансферты	99 2 00 60230		27,0
Иные межбюджетные трансферты	99 2 00 60230	540	27,0
Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	99 2 00 60300		270,9
Бюджетные инвестиции	99 2 00 60300	410	270,9
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	99 2 00 N1300		0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 N1300	240	0,4

Приложение 4
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №227
«Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Воронцовского сельсовета за 2023 год»

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗА 2023 ГОД
ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ**

тыс. рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора источника финансирования	источника финансирования	
Источники финансирования дефицита бюджета - всего			140,2
Администрация Воронцовского сельсовета	221		140,2
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	221	0106000000 0000 000	140,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	221	0105020105 0000 510	-12 991,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	221	0105020105 0000 610	13 131,3

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

24.04.2024г.

р.п. Знаменка

№228

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Дуплято-Масловского сельсовета за 2023 год

Рассмотрев проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Дуплято-Масловского сельсовета за 2023 год», внесенный главой Знаменского муниципального округа, на основании заключения депутатской комиссии по бюджету, экономике и налогообложению, в соответствии со статьей 27 Устава округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Дуплято-Масловского сельсовета за 2023 год по доходам в сумме 10 096,9 тыс. рублей и по расходам в сумме 10 667,2 тыс. рублей с превышением расходами над доходами (дефицит бюджета сельсовета) в сумме 570,3 тыс. рублей со следующими показателями:

1) доходы бюджета сельсовета за 2023 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета сельсовета за 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам бюджета сельсовета и непрограммным направлениям деятельности согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источники финансирования дефицита бюджета сельсовета за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области - газеты «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и подлежит размещению на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам (С.В. Ярыгина).

Председатель Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области

В.А. Кокина

Глава Знаменского муниципального
округа Тамбовской области

В.И. Елисеев

Приложение 1
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №228
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Дуплято-Масловского сельсовета за 2023 год»

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		тыс.руб.
	Администратор а поступлений	доходов районного бюджета	кассовое исполнение
1	2	3	4
Доходы бюджета - всего		x	10 096,90
в том числе:			
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02010 01 1000 110	2 375,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02020 01 1000 110	32,70
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по	182	1 01 02030 01 1000 110	1,60

отмененному)			
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 01 02030 01 3000 110	0,30
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182	1 01 02080 01 1000 110	13,30
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	182	1 01 02130 01 1000 110	187,50
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02140 01 1000 110	1 515,10
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02231 01 0000 110	326,50
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02241 01 0000 110	1,70
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02251 01 0000 110	337,50
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02261 01 0000 110	-35,50
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 05 03010 01 1000 110	2 371,20
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 06 01030 10 1000 110	120,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06033 10 1000 110	390,50
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06043 10 1000 110	1 254,10
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	222	1 08 04020 01 1000 110	1,80
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	222	1 14 02052 10 0000 410	25,80
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	222	1 14 06025 10 0000 430	403,60
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	222	2 02 16001 10 0000 150	646,90
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	222	2 02 35118 10 0000 150	112,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	222	2 02 49999 10 0000 150	15,30

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

Единицы измерения: тыс. рублей

Наименование	Вед	Рз	Пр	Цст	ВР	Сумма
Всего расходов						10667,2
Администрация Дуплято-Масловского сельсовета Знаменского района	222					10667,2
Общегосударственные вопросы	222	01	00			5952,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	222	01	02			712,5
Непрограммные расходы	222	01	02	99 0 00 00000		712,5
Функционирование главы муниципального образования	222	01	02	99 0 00 60000		712,5
Глава муниципального образования	222	01	02	99 0 00 61000		712,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	222	01	02	99 0 00 61000	120	712,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	222	01	04			1842,5
Непрограммные расходы	222	01	04	99 0 00 00000		1842,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	222	01	04	99 1 00 00000		1842,2
Обеспечение функционирования деятельности органов местного самоуправления	222	01	04	99 1 00 60000		1842,2
Обеспечение деятельности центрального аппарата	222	01	04	99 1 00 62000		1842,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	222	01	04	99 1 00 62000	120	1413,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	01	04	99 1 00 62000	240	151,5
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	222	01	04	99 1 00 62000	830	4,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	222	01	04	99 1 00 62000	850	273,0
Иные непрограммные расходы	222	01	04	99 2 00 00000		0,3
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	222	01	04	99 2 00 N1300		0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	01	04	99 2 00 N1300	240	0,3
Другие общегосударственные вопросы	222	01	13			3397,5
Муниципальная программа Дуплято-Масловского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления "	222	01	13	09 0 00 00000		3368,6
Основное мероприятие "Создание полноценных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления"	222	01	13	09 0 01 00000		3368,6
Обеспечение деятельности (выполнение услуг) муниципальных казенных учреждений, осуществляющих обслуживание и содержание административных зданий	222	01	13	09 0 01 60110		3368,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	222	01	13	09 0 01 60110	110	2209,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	01	13	09 0 01 60110	240	1158,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	222	01	13	09 0 01 60110	850	0,9
Непрограммные расходы	222	01	13	99 0 00 00000		28,9
Иные непрограммные расходы	222	01	13	99 2 00 00000		28,9
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю	222	01	13	99 2 00 60230		13,9
Иные межбюджетные трансферты	222	01	13	9 920 060 230	540	13,9
Расходы по выявлению и уничтожению посевов дикорастущей конопли	222	01	13	99 2 00 80710		15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	01	13	99 2 00 80710	240	15,0
Национальная оборона	222	02	00			112,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	222	02	03			112,0
Непрограммные расходы	222	02	03	99 0 00 00000		112,0
Иные непрограммные расходы	222	02	03	99 2 00 00000		112,0
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где	222	02	03	99 2 00 51180		112,0

отсутствуют военные комиссариаты						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	222	02	03	99 2 00 51180	120	99,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	02	03	99 2 00 51180	240	12,8
Национальная экономика	222	04	00			1044,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	222	04	09			589,6
Муниципальная программа Администрации Дуплято - Масловского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Развитие дорожного хозяйства на территории Дуплято-Масловского сельсовета" годы	222	04	09	01 0 00 00000		589,6
Основное мероприятие «Содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения»	222	04	09	01 0 01 00000		589,6
Расходы на содержание, ремонт автомобильных дорог общего пользования, проектно-исследовательские работы, экспертизу, инвентаризацию и паспортизацию автодорог	222	04	09	01 0 01 60030		589,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	04	09	01 0 01 60030	240	589,6
Другие вопросы в области национальной экономики	222	04	12			454,4
Муниципальная программа Администрации Дуплято-Масловского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Эффективное управление муниципальной собственностью Дуплято -Масловского сельсовета"	222	04	12	02 0 00 00000		424,0
Основное мероприятие «Совершенствование и повышение эффективности использования недвижимости»	222	04	12	02 0 01 00000		424,0
Проведение рыночной оценки имущества (определение величины арендной платы, стоимость имущества и земельного участка)	222	04	12	02 0 01 60240		7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	04	12	02 0 01 60240	240	7,0
Проведение кадастровых работ, постановка на государственный кадастровый учет, регистрация права муниципальной собственности в отношении земельных участков, изготовление межевого плана земельного участка	222	04	12	02 0 01 60380		417,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	04	12	02 0 01 60380	240	417,0
Непрограммные расходы	222	04	12	99 0 00 00000		30,4
Иные непrogramмные расходы	222	04	12	99 2 00 00000		30,4
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросу градостроительной деятельности	222	04	12	99 2 00 60150		30,4
Иные межбюджетные трансферты	222	04	12	99 2 00 60150	540	30,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	222	05	02			192,0
Муниципальная программа Администрации Дуплято-Масловского сельсовета Знаменского района Тамбовской области «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Дуплято-Масловского сельсовета»	222	05	02	05 0 00 00000		192,0
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, модернизация, капитальный ремонт, ремонт систем водоснабжения, водоотведения, газоснабжения с применением (внедрением) энергоэффективных, энергосберегающих технологий и материалов»	222	05	02	05 0 01 00000		192,0
Проведение мероприятий в области коммунального хозяйства	222	05	02	05 0 01 60040		192,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	05	02	05 0 01 60040	240	192,0
Благоустройство	222	05	03			2037,5
Муниципальная программа Администрации Дуплято-Масловского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Благоустройство территории Дуплято-Масловского сельсовета"	222	05	03	03 0 00 00000		2037,5
Основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания поселения»	222	05	03	03 0 01 00000		2037,5
Проведение мероприятий по уличному освещению	222	05	03	03 0 01 60050		216,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	05	03	03 0 01 60050	240	216,5
Проведение мероприятий по озеленению населенных пунктов	222	05	03	03 0 01 60060		30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	05	03	03 0 01 60060	240	30,0
Проведение прочих мероприятий по благоустройству населенных пунктов	222	05	03	03 0 01 60080		1791,0
Софинансирование расходов на поддержку местных инициатив граждан и реализацию проектов "Народная инициатива"	222	05	03	03 0 01 60080	240	1791,0
Культура, кинематография	222	08	00			1329,2
Культура	222	08	01			1329,2
Непрограммные расходы	222	08	01	99 0 00 00000		1329,2
Иные непrogramмные расходы	222	08	01	99 2 00 00000		1329,2
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и	222	08	01	99 2 00 60100		1329,2

обеспечения жителей поселений услугами организации культуры и выполнение полномочий по организации музейного обслуживания						
Иные межбюджетные трансферты	222	08	01	99 2 00 60100	540	1329,2

Приложение 3
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №228
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Дуплято-Масловского сельсовета за 2023 год»

Расходы бюджета сельсовета за 2023 год по муниципальным программам бюджета и непрограммным направлениям деятельности

Единицы измерения: тыс. рублей

Наименование	Цст	ВР	Сумма
Всего расходов			10667,2
Муниципальная программа Администрации Дуплято - Масловского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Развитие дорожного хозяйства на территории Дуплято-Масловского сельсовета"	01 0 00 00000		589,6
Основное мероприятие «Содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения»	01 0 01 00000		589,6
Расходы на содержание, ремонт автомобильных дорог общего пользования, проектно-изыскательские работы, экспертизу, инвентаризацию и паспортизацию автодорог	01 0 01 60030		589,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 60030	240	589,6
Муниципальная программа Администрации Дуплято-Масловского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Эффективное управление муниципальной собственностью Дуплято -Масловского сельсовета"	02 0 00 00000		424,0
Основное мероприятие «Совершенствование и повышение эффективности использования недвижимости»	02 0 01 00000		424,0
Проведение рыночной оценки имущества (определение величины арендной платы, стоимость имущества и земельного участка)	02 0 01 60240		7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 60240	240	7,0
Проведение кадастровых работ, постановка на государственный кадастровый учет, регистрация права муниципальной собственности в отношении земельных участков, изготовление межевого плана земельного участка	02 0 01 60380		417,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 60380	240	417,0
Муниципальная программа Администрации Дуплято-Масловского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Благоустройство территории Дуплято-Масловского сельсовета"	03 0 00 00000		2037,5
Основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания поселения»	03 0 01 00000		2037,5
Проведение мероприятий по уличному освещению	03 0 01 60050		216,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 60050	240	216,5
Проведение мероприятий по озеленению населенных пунктов	03 0 01 60060		30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 60060	240	30,0
Проведение прочих мероприятий по благоустройству населенных пунктов	03 0 01 60080		1791,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 60080	240	1791,0
Муниципальная программа Администрации Дуплято-Масловского сельсовета Знаменского района Тамбовской области «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Дуплято-Масловского сельсовета»	05 0 00 00000		192,0
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, модернизация, капитальный ремонт, ремонт систем водоснабжения, водоотведения, газоснабжения с применением (внедрением) энергоэффективных, энергосберегающих технологий и материалов»	05 0 01 00000		192,0
Проведение мероприятий в области коммунального хозяйства	05 0 01 60040		192,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 60040	240	192,0
Муниципальная программа Дуплято-Масловского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	09 0 00 00000		3368,6
Основное мероприятие "Создание полноценных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления"	09 0 01 00000		3368,6
Обеспечение деятельности (выполнение услуг) муниципальных казенных учреждений,	09 0 01 60110		3368,6

осуществляющих обслуживание и содержание административных зданий			
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	09 0 01 60110	110	2209,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 01 60110	240	1158,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09 0 01 60110	850	0,9
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		4055,5
Функционирование главы муниципального образования	99 0 00 60000		712,5
Глава муниципального образования	99 0 00 61000		712,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 61000	120	712,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	99 1 00 00000		1842,2
Обеспечение функционирования деятельности органов местного самоуправления	99 1 00 60000		1842,2
Обеспечение деятельности центрального аппарата	99 1 00 62000		1842,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 1 00 62000	120	1413,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 1 00 62000	240	151,5
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	99 1 00 62000	830	4,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 1 00 62000	850	273,0
Иные непрограммные расходы	99 2 00 00000		1500,8
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 2 00 51180		112,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 2 00 51180	120	99,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 51180	240	12,8
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организации культуры и выполнение полномочий по организации музейного обслуживания	99 2 00 60100		1329,2
Иные межбюджетные трансферты	99 2 00 60100	540	1329,2
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросу градостроительной деятельности	99 2 00 60150		30,4
Иные межбюджетные трансферты	99 2 00 60150	540	30,4
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю	99 2 00 60230		13,9
Иные межбюджетные трансферты	99 2 00 60230	540	13,9
Расходы по выявлению и уничтожению посевов дикорастущей конопли	99 2 00 80710		15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 80710	240	15,0
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	99 2 00 N1300		0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 N1300	240	0,3

Приложение 4
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №228
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Дуплято-Масловского сельсовета за 2023 год»

Источники финансирования дефицита бюджета сельсовета за 2023 год по кодам классификации
источников финансирования дефицитов бюджетов

Единицы измерения: тыс. рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		кассовое исполнение
	администратор источника финансирования	источника финансирования	
Источники финансирования дефицита бюджета сельсовета			570,3
Бюджет Дуплято-Масловского сельсовета	222,0		570,3
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	222	01 05 00 00 00 0000 000	570,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	222	01 05 02 01 10 0000 510	-10096,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	222	01 05 02 01 10 0000 610	10667,2

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа
Р Е Ш Е Н И Е

24.04.2024 г.

р.п. Знаменка

№229

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Знаменского поссовета за 2023г.

Рассмотрев проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Знаменского поссовета за 2023 год», внесённый главой Знаменского муниципального округа, на основании заключения постоянной депутатской комиссии по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам и руководствуясь статьёй 27 Устава муниципального округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Знаменского поссовета за 2023 год по доходам в сумме 105 037,7 тыс. рублей и по расходам в сумме 104 078,6 тыс. рублей с профицитом в сумме 959,1 тыс. рублей со следующими показателями:

1) доходы бюджета Знаменского поссовета за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходы бюджета Знаменского поссовета за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета Знаменского поссовета согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходы бюджета Знаменского поссовета за 2023 год по муниципальным программам Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Знаменского поссовета;

4) источники финансирования дефицита бюджета Знаменского поссовета за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области — газете «Информационный вестник Знаменского района Тамбовской области», и подлежит размещению на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам (С.В. Ярыгина).

Председатель Совета депутатов
Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

В.А. Кокина

Глава Знаменского муниципального
округа Тамбовской области

В.И. Елисеев

Приложение 1
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №229

Доходы бюджета Знаменского поссовета за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов

тыс. рублей

Наименование	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администрации	доходов бюджета Знаменского поссовета	
Доходы всего			105 037,7
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Тамбовской области	182		20 916,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	12 528,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	36,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	78,7
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182	1 01 02080 01 0000 110	16,3
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия	182	1 01 02130 01 0000 110	249,3

в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)			
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	182	1 01 02140 01 0000 110	73,8
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	1 03 02230 01 0000 110	684,7
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	1 03 02240 01 0000 110	3,6
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	1 03 02250 01 0000 110	707,7
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	1 03 02260 01 0000 110	-74,5
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 0000 110	1 727,3
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	182	1 06 01030 13 0000 110	2 326,2
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182	1 06 06033 13 0000 110	1 094,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182	1 06 06043 13 0000 110	1 463,5
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений	182	1 09 04053 13 0000 110	0,1
Администрация Знаменского района	244		1 915,7
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городских поселений а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	244	1 11 05013 13 0000 120	1 915,7
Администрация Знаменского района	280		1 132,1
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городских поселений а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	280	1 11 05013 13 0000 120	278,4
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	280	1 11 05035 13 0000 120	195,7
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	280	1 14 06013 13 0000 430	544,2
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	280	1 16 02020 02 0000 140	15,5
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	280	1 16 07010 13 0000 140	0,1
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	280	1 17 05050 13 0000 180	35,2
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений	280	1 17 15030 13 0000 150	63,0
Финансовый отдел администрации Знаменского района Тамбовской области	850		81 073,5
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	850	2 02 15001 13 0000 150	1 554,9
Субсидии бюджетам городских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	850	2 02 20041 13 0000 150	12 555,1
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	850	2 02 25555 13 0000 150	1 496,0
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	850	2 02 25576 13 0000 150	61 930,0
Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	850	2 02 27576 13 0000 150	121,5
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	850	2 02 29999 13 0000 150	3 000,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	850	2 02 49999 13 0000 150	416,0

Расходы бюджета Знаменского поссовета за 2023 год по ведомственной структуре
расходов бюджета Знаменского поссовета

тыс. рублей

Наименование	Коды бюджетной классификации расходов бюджета					Кассовое исполнение
	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Всего расходов						104 078,6
Администрация Знаменского района Тамбовской области	280					42 986,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	280	01				175,2
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	280	01	13			175,2
Непрограммные расходы	280	01	13	99 0 00 00000		175,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	280	01	13	99 1 00 00000		175,2
Расходы по обязательствам бюджета поссовета	280	01	13	99 1 00 60160		175,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	01	13	99 1 00 60160	240	36,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	280	01	13	99 1 00 60160	850	138,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	280	04				15 612,7
<i>Сельское хозяйство и рыболовство</i>	280	04	05			121,6
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области "Устойчивое развитие сельских территорий"	280	04	05	10 0 00 00000		121,6
Основное мероприятие «Современный облик сельских территорий»	280	04	05	10 0 05 00000		121,6
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	280	04	05	10 0 05 L5760		121,6
Бюджетные инвестиции	280	04	05	10 0 05 L5760	410	121,6
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	280	04	09			15 441,1
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области "Развитие дорожного хозяйства на территории Знаменского поссовета"	280	04	09	01 0 00 00000		15 441,1
Основное мероприятие «Содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения»	280	04	09	01 0 01 00000		15 441,1
Расходы на содержание, ремонт автомобильных дорог общего пользования, проектно-изыскательские работы, экспертизу, инвентаризацию и паспортизацию автодорог	280	04	09	01 0 01 60110		1 193,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	04	09	01 0 01 60110	240	1 193,9
Прочие мероприятия в области дорожного хозяйства	280	04	09	01 0 01 60140		1 679,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	04	09	01 0 01 60140	240	1 679,5
Ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	280	04	09	01 0 01 S7010		12 567,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	04	09	01 0 01 S7010	240	12 567,7
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	280	04	12			50,0
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области "Эффективное управление муниципальной собственностью Знаменского поссовета"	280	04	12	13 0 00 00000		50,0
Основное мероприятие «Совершенствование и повышение эффективности использования недвижимости»	280	04	12	13 0 01 00000		50,0
Проведение кадастровых работ, постановка на государственный кадастровый учет, регистрация права муниципальной собственности в отношении земельных участков	280	04	12	13 0 01 60220		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	04	12	13 0 01 60220	240	50,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	280	05				26 401,5
<i>Жилищное хозяйство</i>	280	05	01			330,9
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области "Капитальный ремонт муниципального жилого фонда Знаменского поссовета" на 2014-2020 годы	280	05	01	02 0 00 00000		330,9
Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, находящегося в муниципальной собственности Знаменского поссовета	280	05	01	02 0 00 60180		107,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	05	01	02 0 00 60180	240	107,7
Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда	280	05	01	02 0 00 60210		223,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	05	01	02 0 00 60210	240	223,2
<i>Коммунальное хозяйство</i>	280	05	02			1 022,6
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области "Комплексное развитие систем	280	05	02	03 0 00 00000		1 022,6

коммунальной инфраструктуры Знаменского поссовета"						
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, модернизация, капитальный ремонт, ремонт систем водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и дворовых территорий с применением (внедрением) энергоэффективных, энергосберегающих технологий и материалов»	280	05	02	03 0 01 00000		1 022,6
Разработка проектной документации, проведение экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости; проведение технической инвентаризации, разработка технических планов и паспортов; проведение оценки имущества (определение величины арендной платы, стоимости имущества, платы за заключение концессионного соглашения)	280	05	02	03 0 01 60310		10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	05	02	03 0 01 60310	240	10,0
Реализация мероприятий в сфере водоснабжения	280	05	02	03 0 01 60320		927,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	05	02	03 0 01 60320	240	927,3
Реализация мероприятий в сфере газоснабжения	280	05	02	03 0 01 60360		85,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	05	02	03 0 01 60360	240	85,3
<i>Благоустройство</i>	<i>280</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>25 048,0</i>
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области "Благоустройство территории Знаменского поссовета"	280	05	03	05 0 00 00000		19 531,2
Основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания поселения»	280	05	03	05 0 01 00000		13 525,2
Реализация мероприятий по организации уличного освещения	280	05	03	05 0 01 60050		4 432,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	05	03	05 0 01 60050	240	4 431,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	280	05	03	05 0 01 60050	850	1,3
Реализация мероприятий по озеленению поселения	280	05	03	05 0 01 60060		77,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	05	03	05 0 01 60060	240	77,1
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения	280	05	03	05 0 01 60070		347,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	05	03	05 0 01 60070	240	347,4
Реализация прочих мероприятий по благоустройству поселения	280	05	03	05 0 01 60080		8 668,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	05	03	05 0 01 60080	240	8 668,2
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	280	05	03	05 0 02 L5760		6 006,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	05	03	05 0 02 L5760	240	6 006,0
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области «Формирование современной городской среды»	280	05	03	14 0 00 00000		5 516,8
Основное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов»	280	05	03	14 0 01 00000		893,3
Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	280	05	03	14 0 01 60270		893,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	05	03	14 0 01 60270	240	893,3
Основное мероприятие «Поддержка местных инициатив граждан»	280	05	03	14 0 02 00000		0,0
Основное мероприятие «Поддержка инициативных проектов»	280	05	03	14 0 03 00000		3 126,0
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Благоустройство улицы Гагарина в р.п. Знаменка Знаменского района Тамбовской области")	280	05	03	14 0 03 S0223		3 126,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	05	03	14 0 03 S0223	240	3 126,0
Основное мероприятие "Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды""	280	05	03	14 0 F2 00000		1 497,5
Реализация программ формирования современной городской среды	280	05	03	14 0 F2 55550		1 497,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	05	03	14 0 F2 55550	240	1 497,5
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	280	06				596,0
<i>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</i>	<i>280</i>	<i>06</i>	<i>05</i>			<i>596,0</i>
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области "Охрана окружающей среды на территории муниципального образования Знаменский поссовет"	280	06	05	12 0 00 00000		596,0
Реализация мероприятий по охране окружающей среды на территории муниципального образования Знаменский поссовет	280	06	05	12 0 00 60170		180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	06	05	12 0 00 60170	240	180,0
Расходы на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов	280	06	05	12 0 00 80720		416,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	06	05	12 0 00 80720	240	416,0
ОБРАЗОВАНИЕ	280	07				50,0
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	280	07	07			50,0
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области "Развитие творческого и общественного потенциала молодежи посёлка"	280	07	07	06 0 00 00000		50,0
Реализация мероприятий по развитию творческого и общественного потенциала молодежи посёлка	280	07	07	06 0 00 60610		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	07	07	06 0 00 60610	240	50,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	280	11				151,2
<i>Массовый спорт</i>	280	11	02			151,2
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области "Развитие физической культуры и спорта"	280	11	02	08 0 00 00000		151,2
Основное мероприятие «Вовлечение населения в занятия физической культурой и массовым спортом»	280	11	02	08 0 01 00000		151,2
Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта	280	11	02	08 0 01 60810		151,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	280	11	02	08 0 01 60810	240	151,2
Финансовый отдел Администрации Знаменского района Тамбовской области	850					61 092,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	850	04				55 986,0
<i>Сельское хозяйство и рыболовство</i>	850	04	05			55 986,0
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области "Устойчивое развитие сельских территорий"	850	04	05	10 0 00 00000		55 986,0
Основное мероприятие «Современный облик сельских территорий»	850	04	05	10 0 05 00000		55 986,0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	850	04	05	10 0 05 L5760		55 986,0
Субсидии бюджетным учреждениям	850	04	05	10 0 05 L5760	610	55 986,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	850	08				5 106,0
<i>Культура</i>	850	08	01			5 106,0
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области "Развитие культуры"	850	08	01	07 0 00 00000		5 106,0
Основное мероприятие «Сохранение и развитие исполнительских искусств»	850	08	01	07 0 01 00000		5 106,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) РМБУК ДК "Сахарник"	850	08	01	07 0 01 60710		5 106,0
Субсидии бюджетным учреждениям	850	08	01	07 0 01 60710	610	5 106,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №229

Расходы бюджета Знаменского поссовета за 2023 год по муниципальным программам Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Знаменского поссовета

Наименование	ЦСР	ВР	тыс. рублей
			Кассовое исполнение
1	2	3	4
Всего расходов			104 078,6
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области «Развитие дорожного хозяйства на территории Знаменского поссовета»	01 0 00 00000		15 441,1
Основное мероприятие «Содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения»	01 0 01 00000		15 441,1
Расходы на содержание, ремонт автомобильных дорог общего пользования, проектно-изыскательские работы, экспертизу, инвентаризацию и паспортизацию автодорог	01 0 01 60110		1 193,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 60110	240	1 193,9
Прочие мероприятия в области дорожного хозяйства	01 0 01 60140		1 679,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 60140	240	1 679,5
Ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	01 0 01 S7010		12 567,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 S7010	240	12 567,7
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской	02 0 00 00000		330,9

области «Капитальный ремонт муниципального жилого фонда Знаменского поссовета»			
Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, находящегося в муниципальной собственности Знаменского поссовета	02 0 00 60180		107,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 00 60180	240	107,7
Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда	02 0 00 60210		223,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 00 60210	240	223,2
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Знаменского поссовета»	03 0 00 00000		1 022,6
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, модернизация, капитальный ремонт, ремонт систем водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и дворовых территорий с применением (внедрением) энергоэффективных, энергосберегающих технологий и материалов»	03 0 01 00000		1 022,6
Разработка проектной документации, проведение экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости; проведение технической инвентаризации, разработка технических планов и паспортов; проведение оценки имущества (определение величины арендной платы, стоимости имущества, платы за заключение концессионного соглашения)	03 0 01 60310		10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 60310	240	10,0
Реализация мероприятий в сфере водоснабжения	03 0 01 60320		927,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 60320	240	927,3
Реализация мероприятий в сфере газоснабжения	03 0 01 60360		85,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 60360	240	85,3
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области «Благоустройство территории Знаменского поссовета»	05 0 00 00000		19 531,2
Основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания поселения»	05 0 01 00000		13 525,2
Реализация мероприятий по организации уличного освещения	05 0 01 60050		4 432,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 60050	240	4 431,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 0 01 60050	850	1,3
Реализация мероприятий по озеленению поселения	05 0 01 60060		77,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 60060	240	77,1
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения	05 0 01 60070		347,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 60070	240	347,4
Реализация прочих мероприятий по благоустройству поселения	05 0 01 60080		8 668,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 60080	240	8 668,2
Основное мероприятие «Благоустройство сельских территорий»	05 0 02 00000		6 006,0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	05 0 02 L5760		6 006,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 L5760	240	6 006,0
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области «Развитие творческого и общественного потенциала молодёжи посёлка»	06 0 00 00000		50,0
Реализация мероприятий по развитию творческого и общественного потенциала молодёжи посёлка	06 0 00 60610		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 60610	240	50,0
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области «Развитие культуры»	07 0 00 00000		5 106,0
Основное мероприятие «Сохранение и развитие исполнительских искусств»	07 0 01 00000		5 106,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) РМБУК ДК "Сахарник"	07 0 01 60710		5 106,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 0 01 60710	610	5 106,0
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области «Развитие физической культуры и спорта»	08 0 00 00000		151,2
Основное мероприятие «Вовлечение населения в занятия физической культурой и массовым спортом»	08 0 01 00000		151,2
Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта	08 0 01 60810		151,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 01 60810	240	151,2
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области "Устойчивое развитие сельских территорий"	10 0 00 00000		56 107,6
Основное мероприятие «Современный облик сельских территорий»	10 0 05 00000		56 107,6
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	10 0 05 L5760		56 107,6
Бюджетные инвестиции	10 0 05 L5760	410	121,6
Субсидии бюджетным учреждениям	10 0 05 L5760	610	55 986,0
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской	12 0 00 00000		596,0

области "Охрана окружающей среды на территории муниципального образования Знаменский поссовет"			
Реализация мероприятий по охране окружающей среды на территории муниципального образования Знаменский поссовет	12 0 00 60170		180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 00 60170	240	180,0
Расходы на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов	12 0 00 80720		416,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 00 80720	240	416,0
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области "Эффективное управление муниципальной собственностью Знаменского поссовета"	13 0 00 00000		50,0
Основное мероприятие «Совершенствование и повышение эффективности использования недвижимости»	13 0 01 00000		50,0
Проведение кадастровых работ, постановка на государственный кадастровый учет, регистрация права муниципальной собственности в отношении земельных участков	13 0 01 60220		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 60220	240	50,0
Муниципальная программа Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области «Формирование современной городской среды»	14 0 00 00000		5 516,8
Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов"	14 0 01 00000		893,3
Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	14 0 01 60270		893,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 0 01 60270	240	893,3
Основное мероприятие «Поддержка инициативных проектов»	14 0 03 00000		3 126,0
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Благоустройство улицы Гагарина в р.п. Знаменка Знаменского района Тамбовской области")	14 0 03 S0223		3 126,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 0 03 S0223	240	3 126,0
Основное мероприятие "Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды""	14 0 F2 00000		1 497,5
Реализация программ формирования современной городской среды	14 0 F2 55550		1 497,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 0 F2 55550	240	1 497,5
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		175,2
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций</i>	<i>99 1 00 00000</i>		<i>175,2</i>
Расходы по обязательствам бюджета поссовета	99 1 00 60160		175,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 1 00 60160	240	36,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 1 00 60160	850	138,7

Приложение 4
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №229

Источники финансирования дефицита бюджета Знаменского поссовета за 2023 год
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

тыс. рублей

Наименование	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора источника финансирования	источника финансирования	
Источники финансирования дефицита бюджета Знаменского поссовета - всего			-959,1
в том числе:			
Финансовый отдел администрации Знаменского района	850		-959,1
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	850	000 0105000000 0000 000	-959,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	850	000 0105020113 0000 510	-106 898,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	850	000 0105020113 0000 610	105 939,5

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

24.04.2024г.

р.п. Знаменка

№230

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кузьминского сельсовета за 2023 г.

Рассмотрев проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кузьминского сельсовета за 2023 год», внесенный главой Знаменского муниципального округа, на основании заключения депутатской комиссии по бюджету, экономике и налогообложению, в соответствии со статьей 27 Устава округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельсовета за 2023 год по доходам в сумме 3846,9 тыс. рублей и по расходам в сумме 4183,8 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета сельсовета) в сумме 336,9 тыс. рублей со следующими показателями:

- 1) доходы бюджета сельсовета за 2023 год по кодам классификации доходов бюджета сельсовета согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 2) расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета сельсовета за 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам бюджета сельсовета и непрограммным направлениям деятельности согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 4) источники финансирования дефицита бюджета сельсовета за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области - газеты «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области», и подлежит размещению на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам (С.В. Ярыгина).

Председатель Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области

В.А. Кокина

Глава Знаменского муниципального
округа Тамбовской области

В.И. Елисеев

Приложение 1
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №230
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Кузьминского сельсовета за 2023 год»

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	Администратор а поступлений	доходов районного бюджета	
Доходы всего			3 846,9
Управление Федеральной налоговой службы по Тамбовской области	182		2 479,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	514,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	13,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	0,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02231 01 0000 110	168,1
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или)	182	1 03 02241 01 0000 110	0,9

карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02251 01 0000 110	173,8
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02261 01 0000 110	-18,3
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03000 01 0000 110	155,7
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 06 01030 10 1000 110	149,5
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06033 10 1000 110	511,1
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06033 10 3000 110	-24,3
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06043 10 1000 110	835,6
Администрация Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области	224		1 367,6
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	224	1 08 04020 11 000 110	1,5
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	224	1 11 05025 10 0000 120	66,3
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	224	1 14 02053 10 0000 430	5,7
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	224	1 14 06025 10 0000 430	79,7
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	224	2 02 16001 10 0000 150	364,9
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	224	2 02 35118 10 0000 150	112,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	224	2 02 49999 05 0000 150	737,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №230
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Кузьминского сельсовета за 2023 год»

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД
ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

Наименование	Коды бюджетной классификации расходов бюджета					сумма
	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2023 год
ВСЕГО РАСХОДОВ						4 183,8
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗНАМЕНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	224					4 183,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	224	01				2 942,8

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	224	01	02			707,6
Непрограммные расходы	224	01	02	99 0 00 00000		707,6
Глава муниципального образования	224	01	02	99 0 00 61000		707,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	224	01	02	99 0 00 61000	120	707,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	224	01	02	99 0 00 61000	121	493,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	224	01	02	99 0 00 61000	122	103,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	224	01	02	99 0 00 61000	129	110,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	224	01	04			1341,2
Непрограммные расходы	224	01	04	99 0 00 00000		1341,2
Обеспечение функционирования деятельности органов местного самоуправления	224	01	04	99 1 00 00000		1 340,9
Обеспечение деятельности центрального аппарата	224	01	04	99 1 00 62000		1 340,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	224	01	04	99 1 00 62000	120	1 329,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	224	01	04	99 1 00 62000	121	971,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	224	01	04	99 1 00 62000	122	54,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	224	01	04	99 1 00 62000	129	303,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	224	01	04	99 1 00 62000	850	11,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	224	01	04	99 1 00 62000	851	2,8
Уплата прочих налогов, сборов	224	01	04	99 1 00 62000	852	4,0
Уплата иных платежей	224	01	04	99 1 00 62000	853	5,0
Иные непрограммные расходы	224	01	04	99 2 00 00000		0,3
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	224	01	04	99 2 00 N1300		0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	224	01	04	99 2 00 N1300	240	0,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	224	01	04	99 2 00 N1300	244	0,3
Другие общегосударственные вопросы	224	01	13			891,4
Непрограммные расходы	224	01	13	99 0 00 00000		891,4
Иные непрограммные расходы	224	01	13	99 2 00 00000		891,4
Прочие выплаты по обязательствам администрации поселения	224	01	13	99 2 00 60210		891,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	224	01	13	99 2 00 60210	240	891,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	224	01	13	99 2 00 60210	244	891,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	224	02				112,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	224	02	03			112,0
Непрограммные расходы	224	02	03	99 0 00 00000		112,0
Иные непрограммные расходы	224	02	03	99 2 00 00000		112,0
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	224	02	03	99 2 00 51180		112,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	224	02	03	99 2 00 51180	120	106,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	224	02	03	99 2 00 51180	121	81,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	224	02	03	99 2 00 51180	129	24,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	224	02	03	99 2 00 51180	240	5,5

Прочая закупка товаров, работ и услуг	224	02	03	99 2 00 51180	244	5,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	224	04				436,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	224	04	09			420,6
Муниципальная программа Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Развитие дорожного хозяйства на территории Кузьминского сельсовета"	224	04	09	01 0 00 00000		420,6
Основное мероприятие "Содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения"	224	04	09	01 0 01 00000		420,6
Расходы на содержание, ремонт автомобильных дорог общего пользования, проектно-исследовательские работы, экспертизу, инвентаризацию и паспортизацию автодорог	224	04	09	01 0 01 60030		420,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	224	04	09	01 0 01 60030	240	420,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	224	04	09	01 0 01 60030	244	420,6
Другие вопросы в области национальной экономики	224	04	12			15,8
Непрограммные расходы	224	04	12	99 0 00 00000		15,8
Иные непrogramмные расходы	224	04	12	99 2 00 00000		15,8
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросу градостроительной деятельности	224	04	12	99 2 00 60150		15,8
Иные межбюджетные трансферты	224	04	12	99 2 00 60150	540	15,8
Иные межбюджетные трансферты	224	04	12	99 2 00 60150	540	15,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	224	05				366,0
Коммунальное хозяйство	224	05	02			108,2
Муниципальная программа Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Устойчивое развитие сельских территорий"	224	05	02	05 0 00 00000		108,2
Основное мероприятие "Развитие водоснабжения"	224	05	02	05 0 01 00000		108,2
Проведение мероприятий в области коммунального хозяйства	224	05	02	05 0 01 60040		108,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	224	05	02	05 0 01 60040	240	108,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	224	05	02	05 0 01 60040	244	108,2
Благоустройство	224	05	03			257,8
Муниципальная программа Администрации Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Благоустройство территории Кузьминского сельсовета"	224	05	03	03 0 00 00000		257,8
Основное мероприятие "Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания поселения"	224	05	03	03 0 01 00000		257,8
Проведение мероприятий по уличному освещению	224	05	03	03 0 01 60050		88,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	224	05	03	03 0 01 60050	240	88,5
Закупка энергетических ресурсов	224	05	03	03 0 01 60050	247	88,5
Проведение мероприятий по организации и содержанию мест захоронения	224	05	03	03 0 01 60070		39,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	224	05	03	03 0 01 60070	240	39,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	224	05	03	03 0 01 60070	244	39,7
Проведение прочих мероприятий по благоустройству населенных пунктов	224	05	03	03 0 01 60080		129,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	224	05	03	03 0 01 60080	240	129,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	224	05	03	03 0 01 60080	244	129,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	224	08				326,6
Культура	224	08	01			326,6
Муниципальная программа Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Развитие культуры"	224	08	01	04 0 00 00000		326,6
Основное мероприятие "Реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и общества через сохранение, эффективное использование и пополнение культурного потенциала Знаменского района"	224	08	01	04 0 01 00000		326,6

Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организации культуры и выполнение полномочий по организации музейного обслуживания	224	08	01	04 0 01 60100		326,6
Иные межбюджетные трансферты	224	08	01	04 0 01 60100	540	326,6
Иные межбюджетные трансферты	224	08	01	04 0 01 60100	540	326,6

Приложение 3
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №230
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Кузьминского сельсовета за 2023 год»

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БЮДЖЕТА И НЕПРОГРАММНЫМ
НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма за 2023 год
ВСЕГО РАСХОДОВ			4 183,8
Муниципальная программа Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Развитие дорожного хозяйства на территории Кузьминского сельсовета"	01 0 00 00000		420,6
Основное мероприятие "Содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения"	01 0 01 00000		420,6
Расходы на содержание, ремонт автомобильных дорог общего пользования, проектно-изыскательские работы, экспертизу, инвентаризацию и паспортизацию автодорог	01 0 01 60030		420,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 60030	240	420,6
Муниципальная программа Администрации Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Благоустройство территории Кузьминского сельсовета"	03 0 00 00000		257,8
Основное мероприятие "Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания поселения"	03 0 01 00000		257,8
Проведение мероприятий по уличному освещению	03 0 01 60050		88,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 60050	240	88,5
Проведение мероприятий по организации и содержанию мест захоронения	03 0 01 60070		39,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 60070	240	39,7
Проведение прочих мероприятий по благоустройству населенных пунктов	03 0 01 60080		129,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 60080	240	129,6
Муниципальная программа Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Развитие культуры"	04 0 00 00000		326,6
Основное мероприятие "Реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и общества через сохранение, эффективное использование и пополнение культурного потенциала Знаменского района"	04 0 01 00000		326,6
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организации культуры и выполнение полномочий по организации музейного обслуживания	04 0 01 60100		326,6
Иные межбюджетные трансферты	04 0 01 60100	540	326,6
Муниципальная программа Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Устойчивое развитие сельских территорий"	05 0 00 00000		108,2
Основное мероприятие "Развитие водоснабжения"	05 0 01 00000		108,2
Проведение мероприятий в области коммунального хозяйства	05 0 01 60040		108,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 60040	240	108,2

Непрограммные расходы	99 0 00 00000		3070,6
Глава муниципального образования	99 0 00 61000		707,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 61000	120	707,6
Обеспечение функционирования деятельности органов местного самоуправления	99 1 00 00000		1340,9
Обеспечение деятельности центрального аппарата	99 1 00 62000		1340,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 1 00 62000	120	1 329,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 1 00 62000	850	11,8
Иные непрограммные расходы	99 2 00 00000		1022,1
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 2 00 51180		112,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 2 00 51180	120	106,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 51180	240	5,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросу градостроительной деятельности	99 2 00 60150		15,8
Иные межбюджетные трансферты	99 2 00 60150	540	15,8
Прочие выплаты по обязательствам администрации поселения	99 2 00 60210		894,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 60210	240	894,0
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	99 2 00 N1300		0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 N1300	240	0,3

Приложение 4
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №230
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Кузьминского сельсовета за 2023 год»

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД
ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ**

тыс. рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	административного источника финансирования	источника финансирования	
Источники финансирования дефицита бюджета сельсовета - всего			336,9
	224		336,9
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	224	0105000000 0000 000	336,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	224	0105020105 0000 510	-3 846,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	224	0105020105 0000 610	4 183,8

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

24.04.2024г.

р.п. Знаменка

№231

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Никольского сельсовета за 2023г.

Рассмотрев проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Никольского сельсовета за 2023 год», внесенный главой Знаменского муниципального округа, на основании заключения депутатской комиссии по бюджету, экономике и налогообложению, в соответствии со статьей 27 Устава округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Никольского сельсовета за 2023 год по доходам в сумме 36 621,6 тыс. рублей и по расходам в сумме 36 947,6 тыс. рублей с превышением расходов над доходов (дефицит бюджета сельсовета) в сумме 326,0 тыс. рублей со следующими показателями:

1) доходы бюджета Никольского сельсовета за 2023 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходы бюджета Никольского сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета Никольского сельсовета за 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам бюджета Никольского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источники финансирования дефицита бюджета Никольского сельсовета за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области - газеты «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области», и подлежит размещению на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам (С.В. Ярыгина).

Председатель Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области

В.А. Кокина

Глава Знаменского муниципального
Округа Тамбовской области

В.И. Елисеев

Приложение 1
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №231
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Никольского сельсовета за 2023 год»

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

тыс.рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на 2023 год
ВСЕГО ДОХОДОВ		36 621,6
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 191,0
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	240,6
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	240,6
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	399,7
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	399,7
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	180,5
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	180,5
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 246,2
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	193,2
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 053,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1,6
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1,6
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В	24,1

ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	24,1
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	98,3
1 17 15000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	37,3
1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	61,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	34 430,6
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	34 430,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	811,8
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета муниципального района	811,8
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	31 679,5
2 02 25372 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	28 506,5
2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	237,1
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 935,9
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	112,0
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	112,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 827,4
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1 827,4

Приложение 2
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №231
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Никольского сельсовета за 2023 год»

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

тыс. рублей

Наименование	Коды бюджетной классификации расходов бюджета					Сумма за 2023 год
	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗНАМЕНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	225					36947,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	225	0100				2975,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	225	0100	0102			605,3
Глава муниципального образования	225	0100	0102	9900061000		605,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	225	0100	0102	9900061000	120	605,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	225	0100	0104			1314,3
Обеспечение деятельности центрального аппарата	225	0100	0104	9910062000		1314,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	225	0100	0104	9910062000	120	1086,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225	0100	0104	9910062000	240	68,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	225	0100	0104	9910062000	850	159,0
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	225	0100	0104	99200N1300		,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225	0100	0104	99200N1300	240	,3
Другие общегосударственные вопросы	225	0100	0113			1055,6
Прочие выплаты по обязательствам администрации поселения	225	0100	0113	9920060210		1055,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225	0100	0113	9920060210	240	1047,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	225	0100	0113	9920060210	850	8,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	225	0200				112,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	225	0200	0203			112,0
Расходы на осуществление полномочий Российской	225	0200	0203	9920051180		112,0

Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	225	0200	0203	9920051180	120	99,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225	0200	0203	9920051180	240	12,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	225	0400				32351,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	225	0400	0409			32326,4
Расходы на содержание, ремонт автомобильных дорог общего пользования, проектно-исследовательские работы, экспертизу, инвентаризацию и паспортизацию автодорог	225	0400	0409	0100160030		418,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225	0400	0409	0100160030	240	418,2
Строительный контроль по ремонту автомобильных дорог	225	0400	0409	0100183720		373,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225	0400	0409	0100183720	240	373,3
Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	225	0400	0409	01001L3720		28535,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225	0400	0409	01001L3720	240	28535,0
Реализация поддержки инициативных проектов (Инициативный проект "Ремонт автодорог по улицам с.Никольское Знаменского района Тамбовской области")	225	0400	0409	01002S0221		2999,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225	0400	0409	01002S0221	240	2999,9
Другие вопросы в области национальной экономики	225	0400	0412			25,3
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросу градостроительной деятельности	225	0400	0412	9920060150		25,3
Межбюджетные трансферты	225	0400	0412	9920060150	500	25,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	225	0500				1375,5
Благоустройство	225	0500	0503			1375,5
Проведение мероприятий по уличному освещению	225	0500	0503	0300160050		20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225	0500	0503	0300160050	240	20,0
Проведение прочих мероприятий по благоустройству населенных пунктов	225	0500	0503	0300160080		1118,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225	0500	0503	0300160080	240	1118,1
Реализация программ формирования современной городской среды	225	0500	0503	060F255550		237,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225	0500	0503	060F255550	240	237,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	225	0800				133,4
Культура	225	0800	0801			133,4
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организации культуры и выполнение полномочий по организации музейного обслуживания	225	0800	0801	0400160100		133,4
Межбюджетные трансферты	225	0800	0801	0400160100	500	133,4

Приложение 3
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №231
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Никольского сельсовета за 2023 год»

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БЮДЖЕТА
И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма за 2023 год
Всего расходов			36947,6
Муниципальная программа Администрации Никольского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Развитие дорожного хозяйства на территории Никольского сельсовета"	0100000000		32326,4
Основное мероприятие "Реализация поддержки инициативных проектов"	0100200000		2999,9
Реализация поддержки инициативных проектов (Инициативный проект "Ремонт автодорог по улицам с.Никольское Знаменского района Тамбовской области")	01002S0221		2999,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01002S0221	240	2999,9
Основное мероприятие "Содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения"	0100100000		29326,5
Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	01001L3720		28535,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01001L3720	240	28535,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01001L3720	240	28535,0
Расходы на содержание, ремонт автомобильных дорог общего пользования, проектно-исследовательские работы, экспертизу, инвентаризацию и паспортизацию автодорог	0100160030		418,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100160030	240	418,2
Строительный контроль по ремонту автомобильных дорог	0100183720		373,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100183720	240	373,3
Муниципальная программа Администрации Никольского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Благоустройство территории Никольского сельсовета"	0300000000		1138,1
Основное мероприятие "Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания поселения"	0300100000		1138,1
Проведение мероприятий по уличному освещению	0300160050		20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300160050	240	20,0
Проведение прочих мероприятий по благоустройству населенных пунктов	0300160080		1118,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300160080	240	1118,1
Муниципальная программа Никольского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Развитие культуры"	0400000000		133,4
Основное мероприятие "Реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и общества через сохранение, эффективное использование и пополнение культурного потенциала Знаменского района"	0400100000		133,4
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организации культуры и выполнение полномочий по организации музейного обслуживания	0400160100		133,4
Иные межбюджетные трансферты	0400160100	540	133,4
Муниципальная программа Администрации Никольского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Никольский сельсовет Знаменского района Тамбовской области"	0600000000		237,4
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	060F200000		237,4
Реализация программ формирования современной городской среды	060F255550		237,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	060F255550	240	237,4
Непрограммные расходы	9900000000		3112,4
Иные непrogramмные расходы	9920000000		1193,2
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросу градостроительной деятельности	9920060150		25,3
Иные межбюджетные трансферты	9920060150	540	25,3
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	99200N1300		,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99200N1300	240	,3
Прочие выплаты по обязательствам администрации поселения	9920060210		1055,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9920060210	240	1047,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9920060210	850	8,0
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9920051180		112,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9920051180	240	12,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9920051180	120	99,2
Непрограммные расходы	9900000000		1919,2
Глава муниципального образования	9900061000		605,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900061000	120	605,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	9910000000		1314,0
Обеспечение деятельности центрального аппарата	9910062000		1314,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9910062000	240	68,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9910062000	120	1086,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9910062000	850	159,0

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД
ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	административного источника финансирования	источника финансирования	
Источники финансирования дефицита бюджета сельсовета - всего			326,1
Администрации Никольского сельсовета	225		326,1
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	225	0106000000 0000 000	326,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	225	0105020101 0000 510	-37 192,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	225	0105020101 0000 610	37 518,8

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа
Р Е Ш Е Н И Е

24.04.2024г.

р.п. Знаменка

№232

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Покрово-Марфинского сельсовета за 2023 год

Рассмотрев проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Покрово-Марфинского сельсовета за 2023 год», внесенный главой Знаменского муниципального округа, на основании заключения депутатской комиссии по бюджету, экономике и налогообложению, в соответствии со статьей 27 Устава округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельсовета за 2023 год по доходам в сумме 15 777,4 тыс. рублей и по расходам в сумме 16 224,1 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 446,7 тыс. рублей со следующими показателями:

- 1) доходы бюджета сельсовета за 2023 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 2) расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета сельсовета за 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам бюджета сельсовета и непрограммным направлениям деятельности согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 4) источники финансирования дефицита бюджета сельсовета за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области - газеты «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области», и подлежит размещению на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам (С.В. Ярыгина).

Председатель Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области

В.А. Кокина

Глава Знаменского муниципального
округа Тамбовской области

В.И. Елисеев

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	Администратора поступлений	доходов районного бюджета	
Доходы всего			15 777,4
Управление Федеральной налоговой службы по Тамбовской области	182		10 654,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	915,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	12,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	7,2
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02231 01 0000 110	519,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02241 01 0000 110	2,7
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02251 01 0000 110	536,4
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02261 01 0000 110	-56,5
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03000 01 0000 110	5 393,2
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 06 01030 10 1000 110	196,6
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06033 10 1000 110	555,9
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) мобилизуемый на территории сельских поселений	182	1 09 04053 10 0000 110	1,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06043 10 1000 110	2 570,5
Администрация Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области	228		5 123,3
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	228	1 08 04020 11 000 110	3,2
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	228	1 11 05035 10 0000 120	92,7

Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	228	11715030100000150	65,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	228	20229999100000150	3 000,0
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	228	2 02 16001 10 0000 150	826,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	228	2 02 35118 10 0000 150	112,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	228	2 02 49999 05 0000 150	1 023,8

Приложение 2
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №232
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Покрово-Марфинского сельсовета за 2023 год»

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД
ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

Наименование	Коды бюджетной классификации расходов бюджета					сумма
ВСЕГО РАСХОДОВ						16224,1
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВО-МАРФИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗНАМЕНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	228					16224,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	228	01				7787,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	228	01	02			593,3
Непрограммные расходы	228	01	02	99 0 00 00000		593,3
Функционирование главы муниципального образования	228	01	02	99 0 00 61000		593,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	228	01	02	99 0 00 61000	120	593,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	228	01	04			1864,7
Непрограммные расходы	228	01	04	99 0 00 00000		1864,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	228	01	04	99 1 00 00000		1864,4
Обеспечение деятельности центрального аппарата	228	01	04	99 1 00 62000		1864,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	228	01	04	99 1 00 62000	120	1641,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	228	01	04	99 1 00 62000	240	90,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	228	01	04	99 1 00 62000	850	132,2
Иные непрограммные расходы	228	01	04	99 2 00 00000		0,3
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	228	01	04	99 2 00 N1300		0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	228	01	04	99 2 00 N1300	240	0,3
Другие общегосударственные вопросы	228	01	13			5329,3
Муниципальная программа Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	228	01	13	09 0 00 00000		5329,3
Основное мероприятие "Создание полноценных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления"	228	01	13	09 0 01 00000		5329,3
Обеспечение деятельности (выполнение услуг) муниципальных казенных учреждений, осуществляющих обслуживание и содержание административных зданий	228	01	13	09 0 01 60110		5329,3

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	228	01	13	09 0 01 60110	110	2524,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	228	01	13	09 0 01 60110	240	2747,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	228	01	13	09 0 01 60110	320	17,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	228	01	13	09 0 01 60110	850	40,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	228	02				112,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	228	02	03			112,0
Непрограммные расходы	228	02	03	99 0 00 00000		112,0
Иные непrogramмные расходы	228	02	03	99 2 00 00000		112,0
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	228	02	03	99 2 00 51180		112,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	228	02	03	99 2 00 51180	120	101,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	228	02	03	99 2 00 51180	240	10,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	228	04				1177,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	228	04	09			1116,9
Муниципальная программа Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Развитие дорожного хозяйства на территории Покрово-Марфинского сельсовета"	228	04	09	01 0 00 00000		1116,9
Основное мероприятие "Содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения"	228	04	09	01 0 01 00000		1116,9
Расходы на содержание, ремонт автомобильных дорог общего пользования, проектно-изыскательские работы, экспертизу, инвентаризацию и паспортизацию автодорог	228	04	09	01 0 01 60030		1116,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	228	04	09	01 0 01 60030	240	1116,9
Другие вопросы в области национальной экономики	228	04	12			60,1
Муниципальная программа Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Эффективное управление муниципальной собственностью Покрово-Марфинского сельсовета"	228	04	12	02 0 00 00000		60,1
Основное мероприятие "Совершенствование и повышение эффективности использования недвижимости"	228	04	12	02 0 01 00000		8,0
Проведение мероприятий в области строительства, архитектуры и градостроительства	228	04	12	02 0 01 60090		8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	228	04	12	02 0 01 60090	240	8,0
Непрограммные расходы	228	04	12	99 0 00 00000		52,1
Иные непrogramмные расходы	228	04	12	99 2 00 00000		52,1
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросу градостроительной деятельности	228	04	12	99 2 00 60150		52,1
Иные межбюджетные трансферты	228	04	12	99 2 00 60150	540	52,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	228	05				5407,0
Благоустройство	228	05	03			5407,0
Муниципальная программа Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Благоустройство территории Покрово-Марфинского сельсовета"	228	05	03	03 0 00 00000		5407,0
Основное мероприятие "Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания поселения"	228	05	03	03 0 01 00000		5407,0
Проведение мероприятий по уличному освещению	228	05	03	03 0 01 60050		40,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	228	05	03	03 0 01 60050	240	40,5
Проведение прочих мероприятий по благоустройству населенных пунктов	228	05	03	03 0 01 60080		2297,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	228	05	03	03 0 01 60080	240	2297,5
Основное мероприятие "Поддержка инициативных проектов"	228	05	03	03 0 02 00000		3 069,0

Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Ремонт наружного уличного электроосвещения в д. Алексеевка, в д. Борозда, с. Новознаменка Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области")	228	05	03	03 0 02 S0221		3 069,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	228	05	03	03 0 02 S0221	240	3 069,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	228	08				1 740,8
Культура	228	08	01			1 740,8
Непрограммные расходы	228	08	01	99 0 00 00000		1 740,8
Иные непрограммные расходы	228	08	01	99 2 00 00000		1 740,8
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организации культуры и выполнение полномочий по организации музейного обслуживания	228	08	01	99 2 00 60100		1 740,8
Иные межбюджетные трансферты	228	08	01	99 2 00 60100	540	1 740,8

Приложение 3
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №232
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Покрово-Марфинского сельсовета за 2023 год»

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ БЮДЖЕТА И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование	ЦСР	ВР	2023 год
ВСЕГО РАСХОДОВ			16224,1
Муниципальная программа Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Развитие дорожного хозяйства на территории Покрово-Марфинского сельсовета"	01 0 00 00000		1116,9
Основное мероприятие "Содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения"	01 0 01 00000		1116,9
Расходы на содержание, ремонт автомобильных дорог общего пользования, проектно-изыскательские работы, экспертизу, инвентаризацию и паспортизацию автодорог	01 0 01 60030		1116,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 60030	240	1116,9
Муниципальная программа Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Эффективное управление муниципальной собственностью Покрово-Марфинского сельсовета"	02 0 00 00000		8,0
Основное мероприятие "Совершенствование и повышение эффективности использования недвижимости"	02 0 01 00000		8,0
Проведение мероприятий в области строительства, архитектуры и градостроительства	02 0 01 60090		8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 60090	240	8,0
Муниципальная программа Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Благоустройство территории Покрово-Марфинского сельсовета"	03 0 00 00000		5406,9
Основное мероприятие "Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания поселения"	03 0 01 00000		2337,9
Проведение мероприятий по уличному освещению	03 0 01 60050		40,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 60050	240	40,4
Проведение прочих мероприятий по благоустройству населенных пунктов	03 0 01 60080		2297,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 60080	240	2297,5
Основное мероприятие "Поддержка инициативных проектов"	03 0 02 00000		3 069,0
Реализация инициативных проектов (инициативный проект "Ремонт наружного уличного электроосвещения в д. Алексеевка, в д. Борозда, с. Новознаменка Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области")	03 0 02 S0221		3 069,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 02 S0221	240	3 069,0
Муниципальная программа Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района	09 0 00 00000		5329,4

Тамбовской области "Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления"			
Основное мероприятие "Создание полноценных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления"	09 0 01 00000		5329,4
Обеспечение деятельности (выполнение услуг) муниципальных казенных учреждений, осуществляющих обслуживание и содержание административных зданий	09 0 01 60110		5329,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	09 0 01 60110	110	2524,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 01 60110	240	2747,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09 0 01 60110	320	17,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09 0 01 60110	850	40,1
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		4362,9
Функционирование главы муниципального образования	99 0 00 61000		593,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 61000	120	593,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	99 1 00 00000		1864,4
Обеспечение деятельности центрального аппарата	99 1 00 62000		1864,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 1 00 62000	120	1641,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 1 00 62000	240	90,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 1 00 62000	850	132,2
Иные непрограммные расходы	99 2 00 00000		1 905,2
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 2 00 51180		112,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 2 00 51180	120	101,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 51180	240	10,4
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организации культуры и выполнение полномочий по организации музейного обслуживания	99 2 00 60100		1 740,8
Иные межбюджетные трансферты	99 2 00 60100	540	1 740,8
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросу градостроительной деятельности	99 2 00 60150		52,1
Иные межбюджетные трансферты	99 2 00 60150	540	52,1
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	99 2 00 N1300		0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 N1300	240	0,3

Приложение 4
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №232
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Покрово-Марфинского сельсовета за 2023 год»

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД
ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ**

тыс. рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора источника финансирования	источника финансирования	
Источники финансирования дефицита бюджета сельсовета - всего			446,7
	228		446,7
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	228	0105000000 0000 000	446,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	228	0105020105 0000 510	-15 777,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	228	0105020105 0000 610	16 224,1

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совета депутатов Знаменского муниципального округа
РЕШЕНИЕ
р.п. Знаменка

24.04.2024г.

№233

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сухотинского сельсовета за 2023 год

Рассмотрев проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сухотинского сельсовета за 2023 год», внесенный главой Знаменского муниципального округа, на основании заключения депутатской комиссии по бюджету, экономике и налогообложению, в соответствии со статьей 27 Устава округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Сухотинского сельсовета за 2023 год по доходам в сумме 7 147,5 тыс. рублей и по расходам в сумме 7 434,7 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета сельсовета) в сумме 287,2 тыс. рублей со следующими показателями:

1) доходы бюджета сельсовета за 2023 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходы бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета сельсовета за 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам бюджета сельсовета и непрограммным направлениям деятельности согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источники финансирования дефицита бюджета сельсовета за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области - газеты «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области», и подлежит размещению на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам (С.В. Ярыгина).

Председатель Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области

В.А. Кокина

Глава Знаменского муниципального
округа Тамбовской области

В.И. Елисеев

Приложение 1
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №232
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Сухотинского сельсовета за 2023 год»

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	Администратор а поступлений	доходов районного бюджета	
Доходы всего			7 147,5
Управление Федеральной налоговой службы по Тамбовской области	182		2 507,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	303,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	3,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	20,8
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02231 01 0000 110	294,8
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или)	182	1 03 02241 01 0000 110	1,5

карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02251 01 0000 110	304,7
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1 03 02261 01 0000 110	-32,0
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03000 01 0000 110	27,1
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 01030 10 0000 110	215,3
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06033 10 0000 110	462,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06043 10 0000 110	906,6
Администрация Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области	229		4 640,1
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	229	1 08 04020 01 0000 110	1,4
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	229	1 11 05025 10 0000 120	2,3
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	229	1 11 05035 10 0000 120	12,7
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	229	1 14 06025 10 0000 430	85,4
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	229	1 17 05050 10 0000 180	0,3
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	229	2 02 16001 10 0000 150	1 022,3
Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	229	2 02 20041 10 0000 150	1 720,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	229	2 02 35118 10 0000 150	112,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	229	2 02 49999 10 0000 150	1 683,7

Приложение 2
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №232
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Сухотинского сельсовета за 2023 год»

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

Наименование	Коды бюджетной классификации расходов бюджета					тыс. рублей
	Вед	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма за 2023 год
ВСЕГО РАСХОДОВ						7 434,7
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗНАМЕНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	229					7 434,7

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	229	01				3 083,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	229	01	02			770,3
Непрограммные расходы	229	01	02	99 0 00 00000		770,3
Глава муниципального образования	229	01	02	99 0 00 61000		770,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	229	01	02	99 0 00 61000	120	770,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	229	01	02	99 0 00 61000	121	513,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	229	01	02	99 0 00 61000	122	103,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	229	01	02	99 0 00 61000	129	153,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	229	01	04			2 028,2
Непрограммные расходы	229	01	04	99 0 00 00000		2 028,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	229	01	04	99 1 00 00000		2 027,9
Обеспечение деятельности центрального аппарата	229	01	04	99 1 00 62000		2 027,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	229	01	04	99 1 00 62000	120	1 791,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	229	01	04	99 1 00 62000	121	1 237,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	229	01	04	99 1 00 62000	122	186,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	229	01	04	99 1 00 62000	129	368,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	229	01	04	99 1 00 62000	240	180,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	229	01	04	99 1 00 62000	244	152,2
Закупка энергетических ресурсов	229	01	04	99 1 00 62000	247	28,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	229	01	04	99 1 00 62000	850	55,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	229	01	04	99 1 00 62000	851	45,8
Уплата прочих налогов, сборов	229	01	04	99 1 00 62000	852	2,1
Уплата иных платежей	229	01	04	99 1 00 62000	853	8,0
Иные непрограммные расходы	229	01	04	99 2 00 00000		0,3
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	229	01	04	99 2 00 N1300		0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	229	01	04	99 2 00 N1300	240	0,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	229	01	04	99 2 00 N1300	244	0,3
Другие общегосударственные вопросы	229	01	13			284,8
Непрограммные расходы	229	01	13	99 0 00 00000		284,8
Иные непрограммные расходы	229	01	13	99 2 00 00000		284,8
Прочие выплаты на обязательства администраций поселений	229	01	13	99 2 00 60210		284,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	229	01	13	99 2 00 60210	240	284,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	229	01	13	99 2 00 60210	244	284,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	229	02				112,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	229	02	03			112,0
Непрограммные расходы	229	02	03	99 0 00 00000		112,0
Иные непрограммные расходы	229	02	03	99 2 00 00000		112,0
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	229	02	03	99 2 00 51180		112,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	229	02	03	99 2 00 51180	120	103,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	229	02	03	99 2 00 51180	121	79,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	229	02	03	99 2 00 51180	129	24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	229	02	03	99 2 00 51180	240	8,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	229	02	03	99 2 00 51180	244	8,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	229	04				2 454,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	229	04	09			2 418,5
Муниципальная программа Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Развитие дорожного хозяйства на территории Сухотинского сельсовета"	229	04	09	01 0 00 00000		2 418,5
Основное мероприятие "Содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения"	229	04	09	01 0 01 00000		2 418,5
Расходы на содержание, ремонт автомобильных дорог общего пользования, проектно-изыскательские работы, экспертизу, инвентаризацию и паспортизацию автодорог	229	04	09	01 0 01 60030		696,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	229	04	09	01 0 01 60030	240	696,8

государственных (муниципальных) нужд						
Прочая закупка товаров, работ и услуг	229	04	09	01 0 01 60030	244	696,8
Ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	229	04	09	01 0 01 S7010		1 721,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	229	04	09	01 0 01 S7010	240	1 721,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	229	04	09	01 0 01 S7010	244	1 721,7
Другие вопросы в области национальной экономики	229	04	12			35,9
Непрограммные расходы	229	04	12	99 0 00 00000		35,9
Иные непogramмные расходы	229	04	12	99 2 00 00000		35,9
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросу градостроительной деятельности	229	04	12	99 2 00 60150		35,9
Иные межбюджетные трансферты	229	04	12	99 2 00 60150	540	35,9
Иные межбюджетные трансферты	229	04	12	99 2 00 60150	540	35,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	229	05				591,6
Жилищное хозяйство	229	05	01			41,5
Непрограммные расходы	229	05	01	99 0 00 00000		41,5
Иные непogramмные расходы	229	05	01	99 2 00 00000		41,5
Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности	229	05	01	99 2 00 60180		41,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	229	05	01	99 2 00 60180	240	41,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	229	05	01	99 2 00 60180	244	41,5
Коммунальное хозяйство	229	05	02			520,2
Муниципальная программа Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Сухотинского сельсовета"	229	05	02	05 0 00 00000		520,2
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, модернизация, капитальный ремонт, ремонт систем водоснабжения, газоснабжения с применением (внедрением) энергоэффективных, энергосберегающих технологий и материалов"	229	05	02	05 0 01 00000		520,2
Гидрогеологическое заключение на проектирование, разработка проектной документации, проведение экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости; проведение технической инвентаризации, разработка технических планов и паспортов; проведение оценки имущества (определение величины арендной платы, стоимости имущества, платы за заключение концессионного соглашения)	229	05	02	05 0 01 60040		100,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	229	05	02	05 0 01 60040	240	100,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	229	05	02	05 0 01 60040	244	100,2
Строительство, реконструкция, ремонт систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	229	05	02	05 0 01 80830		420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	229	05	02	05 0 01 80830	240	420,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	229	05	02	05 0 01 80830	244	420,0
Благоустройство	229	05	03			29,9
Муниципальная программа Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Благоустройство территории Сухотинского сельсовета"	229	05	03	03 0 00 00000		29,9
Основное мероприятие "Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания поселения"	229	05	03	03 0 01 00000		29,9
Проведение прочих мероприятий по благоустройству населенных пунктов	229	05	03	03 0 01 60080		29,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	229	05	03	03 0 01 60080	240	29,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	229	05	03	03 0 01 60080	244	29,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	229	08				1 193,4
Культура	229	08	01			1 193,4
Непрограммные расходы	229	08	01	99 0 00 00000		1 193,4
Иные непogramмные расходы	229	08	01	99 2 00 00000		1 193,4
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организации культуры и выполнение полномочий по организации музейного обслуживания	229	08	01	99 2 00 60100		1 193,4
Иные межбюджетные трансферты	229	08	01	99 2 00 60100	540	1 193,4
Иные межбюджетные трансферты	229	08	01	99 2 00 60100	540	1 193,4

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БЮДЖЕТА
И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование	ЦСР	ВР	тыс. рублей
			Сумма за 2023 год
ВСЕГО РАСХОДОВ			7 434,7
Муниципальная программа Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Развитие дорожного хозяйства на территории Сухотинского сельсовета"	01 0 00 00000		2 418,5
Основное мероприятие "Содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения"	01 0 01 00000		2 418,5
Расходы на содержание, ремонт автомобильных дорог общего пользования, проектно-изыскательские работы, экспертизу, инвентаризацию и паспортизацию автодорог	01 0 01 60030		696,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 60030	240	696,8
Ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	01 0 01 S7010		1 721,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 S7010	240	1 721,7
Муниципальная программа Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Благоустройство территории Сухотинского сельсовета"	03 0 00 00000		29,9
Основное мероприятие "Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания поселения"	03 0 01 00000		29,9
Проведение прочих мероприятий по благоустройству населенных пунктов	03 0 01 60080		29,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 60080	240	29,9
Муниципальная программа Сухотинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Сухотинского сельсовета"	05 0 00 00000		520,2
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, модернизация, капитальный ремонт, ремонт систем водоснабжения, газоснабжения с применением (внедрением) энергоэффективных, энергосберегающих технологий и материалов"	05 0 01 00000		520,2
Гидрогеологическое заключение на проектирование, разработка проектной документации, проведение экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости; проведение технической инвентаризации, разработка технических планов и паспортов; проведение оценки имущества (определение величины арендной платы, стоимости имущества, платы за заключение концессионного соглашения)	05 0 01 60040		100,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 60040	240	100,2
Строительство, реконструкция, ремонт систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	05 0 01 80830		420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 80830	240	420,0
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		4 466,1
Глава муниципального образования	99 0 00 61000		770,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 61000	120	770,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	99 1 00 00000		2 027,9
Обеспечение деятельности центрального аппарата	99 1 00 62000		2 027,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 1 00 62000	120	1 791,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 1 00 62000	240	180,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 1 00 62000	850	55,9
Иные непрограммные расходы	99 2 00 00000		1 667,9
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 2 00 51180		112,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 2 00 51180	120	103,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 51180	240	8,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организации культуры и выполнение полномочий по организации музейного обслуживания	99 2 00 60100		1 193,4
Иные межбюджетные трансферты	99 2 00 60100	540	1 193,4
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросу	99 2 00 60150		35,9

градостроительной деятельности			
Иные межбюджетные трансферты	99 2 00 60150	540	35,9
Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности	99 2 00 60180		41,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 60180	240	41,5
Прочие выплаты на обязательства администраций поселений	99 2 00 60210		284,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 60210	240	284,8
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	99 2 00 N1300		0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 N1300	240	0,3

Приложение 4
к решению Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №232
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Сухотинского сельсовета за 2023 год»

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД
ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ**

тыс. рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	административного источника финансирования	источника финансирования	
Источники финансирования дефицита бюджета сельсовета - всего			287,2
Администрация Сухотинского сельсовета Знаменского района	229		287,2
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	229	0105000000 0000 000	287,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	229	0105020110 0000 510	-7 147,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	229	0105020110 0000 610	7 434,7

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

24.04.2024 г.

р. п. Знаменка

№234

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области, а также действующих нормативных правовых актов Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области, а также действующих нормативных правовых актов Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области», разработанный на основании типового проекта представленного службой по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Тамбовской области, в соответствии с заключением депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления и депутатской этики и статьи 27 Устава муниципального округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области, а также действующих нормативных правовых актов Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

решение районного Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 27.03.2019г. №65 «Об утверждении Положения «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Знаменского района»;

решение Александровского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 28.02.2020 №99 «Об утверждении Порядка проведения Александровским сельским Советом народных депутатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Александровского сельского Совета народных депутатов и их проектов»

решение Воронцовского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 25.03.2020г. № 117 "Об утверждении Порядка проведения Воронцовским сельским Советом народных депутатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Воронцовского сельского Совета народных депутатов и их проектов";

решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 28.02.2020г. №109 "Об утверждении Порядка проведения Дуплято-Масловским сельским Советом народных депутатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов и их проектов"

решение Знаменского поселкового Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 21.12.2020г. № 98 "Об утверждении Порядка проведения Знаменским поселковым Советом народных депутатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Знаменского поселкового Совета народных депутатов и их проектов";

решение Никольского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 25.02.2020г. № 92 "Об утверждении Порядка проведения Никольским сельским Советом народных депутатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Никольского сельского Совета народных депутатов и их проектов»;

решение Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области №104 от 28.02.2020г. «Об утверждении Порядка проведения Покрово-Марфинским сельским Советом народных депутатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов и их проектов»;

решение Сухотинского сельского Совета народных депутатов от 18.03.2020 № 96 "Об утверждении Порядка проведения Сухотинским сельским Советом народных депутатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Сухотинского сельского Совета народных депутатов и их проектов".

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области». Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления и депутатской этики (О.В. Лисова).

Глава Знаменского муниципального
округа Тамбовской области

В.И. Елисеев

Председатель Совета депутатов
Знаменского муниципального
округа Тамбовской области

В.А. Кокина

УТВЕРЖДЁН
решением Совета депутатов
Знаменского муниципального
округа Тамбовской области
от 24.04.2024г. №234

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной
экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области,
а также действующих нормативных правовых актов Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области
(далее - Порядок)

Настоящий Порядок разработан в целях предупреждения включения в проекты нормативных правовых актов Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее — Совет депутатов) положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), а также по выявлению и устранению в действующих нормативных правовых актах Совета депутатов указанных положений.

1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов
нормативных правовых актов

1.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Совета депутатов является обязательной.

1.2. Антикоррупционная экспертиза в отношении проектов нормативных правовых актов Совета депутатов является составной частью правовой экспертизы и проводится комиссией Совета депутатов, на рассмотрение которой выносятся проект нормативного правового акта Совета депутатов (далее — уполномоченный орган) (за исключением решений, вносимых на рассмотрение Совета депутатов главой Знаменского муниципального округа Тамбовской области в порядке реализации права правотворческой инициативы).

1.3. Антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта Совета депутатов проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган.

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - Методика).

1.5. По результатам антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов дается заключение, содержащее перечень норм

и положений, в которых обнаружены коррупционные факторы, а также рекомендации по их устранению и включению в текст проекта норм, направленных на предупреждение коррупционных действий.

Указанное заключение в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента его составления, направляется в орган, подготовивший проект нормативного правового акта (далее – разработчик).

Заключение, указанное в настоящем пункте, носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком.

1.6. Коррупционные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, устраняются на стадии доработки проекта разработчиком.

2. Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Совета депутатов проводится при осуществлении мониторинга их применения.

Антикоррупционная экспертиза в отношении нормативных правовых актов Совета депутатов проводится постоянной комиссией Совета депутатов, рекомендовавшей к принятию нормативный правовой акт Совета депутатов, в отношении которого проводится антикоррупционная экспертиза.

2.2. По результатам антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов дается заключение, содержащее перечень норм и положений, в которых обнаружены коррупционные факторы, а также рекомендации по их устранению.

Заключение, указанное в настоящем пункте, носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.

2.3. Выявленные в действующем нормативном правовом акте коррупционные факторы устраняются путем внесения в него соответствующих изменений либо путем признания его утратившим силу.

3. Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов

3.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой.

3.2. В отношении проектов правовых актов Совета депутатов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

3.3. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы Совет депутатов размещает проект нормативного правового акта на официальном сайте (наименование муниципального образования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес размещения проектов нормативных правовых актов на сайте) (далее – сайт) не позднее чем за 7 дней до его рассмотрения на заседании Совета депутатов, с указанием разработчика проекта правового акта, сроков проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, адреса электронной почты и (или) почтового адреса, по которому направляются заключения по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта.

3.4. Срок размещения проектов актов на сайте в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы составляет не менее 7 дней.

3.5. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении, составленном по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации.

3.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком, в 30-дневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупционных факторах или предложения о способе устранения выявленных коррупционных факторов), в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционным фактором.

3.7. В случае если поступившее заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не соответствует форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации, такое заключение подлежит возврату не позднее 30 дней после регистрации с указанием причин.

3.8. Положения нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта, содержащие коррупционные факторы, выявленные при проведении независимой антикоррупционной экспертизы, подлежат устранению разработчиком.

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ Совет депутатов Знаменского муниципального округа РЕШЕНИЕ

24.04.2024 г.

р. п. Знаменка

№235

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Знаменского муниципального округа Тамбовской области взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Знаменского муниципального округа Тамбовской области взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», разработанный на основании типового проекта представленного службой по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Тамбовской области, в соответствии с заключением депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления и депутатской этики и статьей 27 Устава муниципального округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим Знаменского муниципального округа Тамбовской области взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 20.03.2024г. №198 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Знаменского муниципального округа Тамбовской области взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области». Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления и депутатской этики (О.В. Лисова).

Глава Знаменского муниципального
округа Тамбовской области

В.И. Елисеев

Председатель Совета депутатов
Знаменского муниципального
округа Тамбовской области

В.А. Кокина

Утверждён
решением Совета депутатов
Знаменского муниципального округа
Тамбовской области
от 26.04.2024г. №235

Порядка применения к муниципальным служащим Знаменского муниципального округа Тамбовской области взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о муниципальной службе) и устанавливает порядок применения к муниципальным служащим Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом о муниципальной службе и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае:

- 1) неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является (за исключением случаев, установленных федеральными законами);
- 2) неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта (за исключением случаев, установленных федеральными законами);
- 3) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо неполных сведений (за исключением случаев, установленных федеральными законами);
- 4) представления муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего

Порядка.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной начальником отдела организационной и кадровой работы – в администрации Знаменского муниципального округа, уполномоченным лицом – в аппарате Совета депутатов, уполномоченным лицом – в Контрольно-ревизионной комиссии муниципального округа;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) доклада начальника отдела организационной и кадровой работы – в администрации Знаменского муниципального округа, уполномоченным лицом – в аппарате Совета депутатов, уполномоченным лицом – в Контрольно-ревизионной комиссии муниципального округа о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- 4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

6. До применения взыскания, предусмотренного статьёй 27 Федерального закона о муниципальной службе, представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

7. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

За совершенное правонарушение может быть применено только одно взыскание.

8. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, применяются в срок, установленный частью 6 статьи 27.1 Федерального закона о муниципальной службе.

10. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона о муниципальной службе.

11. Распоряжение представителя нанимателя (работодателя) о применении взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

12. Сведения об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьёй 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством.

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

24.04.2024 г.

р. п. Знаменка

№236

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 14.11.2023 №72 «Об утверждении структуры администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области»

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 14.11.2023 №72 «Об утверждении структуры администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области», представленный главой муниципального округа, на основании заключения депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления и депутатской этики, в соответствии со статьёй 27 Устава муниципального округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа от 14.11.2023 №72 «Об утверждении структуры администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области» следующие изменения:

1.1. в приложении к решению:

слова «Консультант по мобилизационной работе и защите государственной тайны» заменить словом «Консультант»;

слова «Отдел культуры, архивного дела» заменить на слова «Отдел культуры, туризма и архивного дела»;

слова «Отдел молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма» заменить на слова «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта».

2. Контроль за ходом исполнения данного решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления и депутатской этики (О.В. Лисова).

3. Настоящее решение направить главе округа для подписания и обнародования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Знаменский муниципальный округ Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области».

Глава Знаменского
муниципального округа
Тамбовской области

В.И. Елисеев

Председатель Совета депутатов
Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

В.А. Кокина

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

24.04.2024г.

р. п. Знаменка

№237

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области», представленный главой муниципального округа, разработанный в соответствии со статьей 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления и депутатской этики и статьи 27 Устава муниципального округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Знаменского поселкового Совета народных депутатов от 29.01.2021 № 107 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Знаменского поссовета Знаменского района Тамбовской области».

- решение Александровского сельского совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 22.12.2020 №135 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области».

- решение Воронцовского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2020 № 159 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Воронцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области»

- решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2020 № 147 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Дуплято-Масловского сельсовета Знаменского района Тамбовской области».

- решение Кузьминского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2020 № 92 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области».

- решение Никольского сельского Совета народных депутатов от 25.12.2020 № 123 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Никольского сельсовета Знаменского района Тамбовской области».

- решение Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2020г. №138 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Покрово - Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области».

- решение Сухотинского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2020 № 134 "Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Сухотинского сельсовета".

3. Настоящее решение вступает в силу после его публикации в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации района в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления и депутатской этики.

Председатель Совета депутатов
Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

В.А. Кокина

Глава Знаменского муниципального
округа Тамбовской области

В.И. Елисеев

Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области

1. Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с статьями 8, 55.24 Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при проведении осмотра зданий, сооружений на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее – осмотр) в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на проведение осмотра зданий и сооружений независимо от формы собственности, расположенных на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора), в том числе государственного жилищного надзора в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, государственного надзора в области промышленной безопасности в соответствии с Федеральным законом №116-ФЗ от 21.07.2007 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений в соответствии с Федеральным законом №117-ФЗ от 21.07.1997 «О безопасности гидротехнических сооружений», государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4. Проведение осмотров организуется администрацией Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее – Администрация).

5. Для целей настоящего Порядка:

термины «здание» и «сооружение» применяются в значении, определенном статьей 2 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

термин «надлежащее техническое состояние зданий, сооружений» применяется в значении, определенном частью 8 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

термин «лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения» применяется в значении, определенном частью 1 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

под осмотром понимается совокупность проводимых Администрацией мероприятий в отношении зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области независимо от форм собственности на них, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиям проектной документации (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции зданий, сооружений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется подготовка проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство), требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Тамбовской области и муниципальных правовых актов.

6. Основанием проведения осмотра является поступление в Администрацию одного из следующих заявлений физических или юридических лиц (далее - заявление):

- о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

- о возникновении аварийных ситуаций в зданиях (сооружениях) или возникновении угрозы разрушения зданий (сооружений).

Заявление составляется в произвольной форме, должно быть написано разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя, его контактных данных (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон), а также должно содержать информацию о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации конкретных зданий (сооружений) и/или о возникновении аварийных ситуаций в конкретных зданиях (сооружениях) или возникновении угрозы разрушения конкретных зданий (сооружений). Заявление должно быть подписано заявителем.

7. Администрация не позднее чем на следующий день с момента регистрации заявления направляет запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правообладателе здания (сооружения), подлежащего осмотру.

8. После получения сведений из ЕГРН Администрация принимает решение о проведении осмотра здания (сооружения).

9. В случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийной ситуации в здании (сооружении) или возникновении угрозы разрушения здания (сооружения) нормы пункта 7 настоящего Порядка не применяются. Администрация не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления принимает решение о проведении осмотра здания (сооружения).

10. Решение о проведении осмотра здания (сооружения) принимается главой Знаменского муниципального округа Тамбовской области в форме распоряжения администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

В распоряжении указываются:

фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностных лиц Администрации осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей экспертных организаций (далее – участники осмотра);

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием (сооружением); адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в Администрации). Данные сведения не указываются, в случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийной ситуации в здании (сооружении) или возникновении угрозы разрушения здания (сооружения);

предмет осмотра;

правовые основания проведения осмотра;

сроки проведения осмотра.

11. Копия распоряжения администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области вручается участникам осмотра не позднее 1 рабочего дня с момента его издания.

12. Привлекаемые к осуществлению осмотра специалисты, эксперты, экспертные организации не должны состоять в гражданско-правовых, трудовых, близких родственными отношениями с собственником здания (сооружения), а также с лицом, ответственным за эксплуатацию здания, (сооружения), в отношении которого осуществляется осмотр.

13. В проведении осмотра могут принимать участие:

физическое или юридическое лицо, обратившееся с заявлением;

собственники зданий (сооружений);

лица, владеющие зданием (сооружением) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

пользователи зданий (сооружений) на основании договоров (аренда, безвозмездное пользование и т.д.).

Осмотр проводится с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания (сооружения) или его уполномоченного представителя.

14. Лица, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, извещаются Администрацией о дате и времени проведения осмотра не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения осмотра любым доступным способом (посредством почтовой, телеграфной, факсимильной, электронной связи или иных средств связи и доставки).

В случае проведения осмотра на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях (сооружениях) или возникновении угрозы разрушения зданий (сооружений) извещение лиц, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения осмотра.

15. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях (сооружениях) или возникновении угрозы разрушения зданий (сооружений) - не более 2 рабочих дней с момента регистрации заявления.

16. В случае поступления в Администрацию заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий (сооружений) в отношении здания (сооружения), при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, в том числе в отношении многоквартирных домов и жилых домов, указанное заявление в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию, направляется Администрацией в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации указанных зданий, сооружений. Администрация в день направления заявления в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации зданий (сооружений), направляет заявителю письменное уведомление об отказе в осуществлении осмотра и о направлении заявления для рассмотрения в указанный орган.

17. Осмотр начинается с предъявления должностным лицом Администрации документа, удостоверяющего его личность, и распоряжения администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области о проведении осмотра здания (сооружения), а также обязательного ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания (сооружения), или его уполномоченного представителя с основаниями проведения осмотра, с полномочиями участников осмотра, со сроками и условиями проведения осмотра.

18. При осмотре зданий (сооружений) проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания (сооружения) в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации осматриваемого объекта.

19. При осуществлении осмотров участники осмотра имеют право:

осматривать здания (сооружения) и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, в том числе с результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания (сооружения); с журналом эксплуатации здания (сооружения), ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации; с договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания (сооружения), привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания (сооружения) (при наличии) и иными документами;

запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий (сооружений) необходимые для осуществления осмотра и подготовки рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений при проведении осмотра здания (сооружения) (далее – Рекомендации). Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и, соответственно, подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя;

обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях (сооружениях) или возникновение угрозы разрушения зданий (сооружений).

20. Лицо, ответственное за эксплуатацию зданий (сооружений) имеет право непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, получать от участников осмотра информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации, знакомиться с результатами осмотра.

21. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания (сооружения) обязано представить участникам осмотра возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания (сооружения), помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания (сооружения).

22. По результатам проведения осмотра составляется Акт осмотра здания (сооружения) в целях оценки его технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Акт осмотра), к которому прилагаются материалы фотофиксации осматриваемых зданий (сооружений), оформленные в ходе осмотра и иные документы.

Акт подписывается участниками осмотра, а также присутствующими при осмотре лицами, указанными в пункте 13 настоящего Порядка (при наличии).

Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. В случае отсутствия доступа внутрь здания (сооружения) в Акте осмотра делается соответствующая отметка.

24. В случае выявления при проведении осмотра нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов Администрацией в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Акта осмотра подготавливаются Рекомендации с указанием сроков устранения выявленных нарушений (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) и направляются с копией Акта осмотра заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лицу, ответственному за эксплуатацию здания (сооружения).

В случае если обнаружены дефекты и повреждения, снижающие прочность, устойчивость и жесткость несущих конструкций здания (сооружения) (колонн, балок, ферм, арок, плит перекрытий и покрытий и др.), то Рекомендациями должно быть предусмотрено выполнение детального (инструментального) обследования для выявления причин появления дефектов и повреждений.

25. Лица, ответственные за эксплуатацию здания (сооружения) в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в Акте осмотра, либо с выданными Рекомендациями в течение 10 календарных дней с даты получения копии Акта осмотра и Рекомендаций вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении Акта осмотра и (или) выданных Рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

26. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий (сооружений), действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления либо административного правонарушения, Администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления такого факта, обязана передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы или иные органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

27. Сведения о проведенном осмотре подлежат внесению в Журнал учета осмотров, который ведется Администрацией по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Журнал учета осмотров должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Администрации.

28. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий (сооружений), допустившие нарушения требований законодательства и не выполнившие в установленный срок Рекомендаций, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется Администрацией.

Приложение № 1

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области

Администрация _____
(наименование городского округа, поселения)

АКТ № _____ осмотра здания (сооружения)

« _____ » _____ 20__ г.

в соответствии со статьёй 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании распоряжения Знаменского муниципального округа Тамбовской области от « _____ » _____ 20__ года № _____
« _____ »

(наименование распоряжения)

при участии _____
(фамилия, имя, отчество, должность (специальность) лиц, участвующих в осмотре здания (сооружения))

реквизиты документов, удостоверяющих личность и полномочия (квалификацию)
в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество лица, ответственного за эксплуатацию здания (сооружения),

фамилия, имя, отчество физического лица (представителя юридического лица) – правообладателя здания(сооружения),

реквизиты документов, удостоверяющих личность и полномочия,

фамилия, имя, отчество, должность иных лиц, участвующих в осмотре)

провел(и) осмотр здания (сооружения) _____
(наименование и назначение здания (сооружения))

расположенного по адресу _____

Осмотром установлено следующее: _____

(описание результатов осмотра здания (сооружения), включая описание основания здания (сооружения)

строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения их элементов, и выявленных в результате

осмотра нарушений, влияющих на безопасность здания (сооружения)

при отсутствии нарушений, влияющих на безопасность здания (сооружения), указывается «нарушений не выявлено»

К акту осмотра здания (сооружения) прилагаются _____

Участники осмотра здания (сооружения)

_____ (должность (специальность))	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность (специальность))	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность (специальность))	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

Присутствующие при осмотре здания (сооружения)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
-------------------	-----------------	---------------------------

Акт осмотра здания (сооружения) подписать отказался

_____ (делается отметка должностным лицом (лицами), составившим акт осмотра здания (сооружения),

в случае отказа от подписи лица, присутствовавшего при осмотре здания (сооружения))

Акт осмотра здания (сооружения) составил(и)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
-------------------	-----------------	---------------------------

Приложение № 2

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области

Администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области

Рекомендации

о мерах по устранению выявленных нарушений при проведении осмотра здания (сооружения)

Направлены _____
Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица,

_____ ответственного за эксплуатацию здания (сооружения)

Администрацией (наименование муниципального образования) «__» ____ 20__ года в соответствии со статьёй 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании распоряжения администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от «__» ____ 20__ года № ____ «_____»
(наименование распоряжения)

проведен осмотр здания (сооружения) _____

_____ (наименование и назначение здания (сооружения))
расположенного по адресу _____

При проведении осмотра здания (сооружения) выявлены следующие нарушения:

_____ (указываются выявленные при осмотре здания (сооружения) нарушения,
_____ влияющие на безопасность такого здания (сооружения))

На основании вышеизложенного и в целях устранения выявленных нарушений администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области рекомендует принять следующие меры:

_____ (указываются мероприятия и сроки выполнения мероприятий, которые необходимо выполнить лицу, ответственному за эксплуатацию здания (сооружения), для устранения выявленных при осмотре здания (сооружения) нарушений, _____ влияющих на безопасность такого здания (сооружения))

Глава Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Рекомендации получил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года.

Рекомендации направлены почтой _____

(реквизиты почтового отправления)

Приложение № 3

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области

Журнал учета осмотров

№ п/п	Основание проведения осмотра	Наименование объекта осмотра	Правообладатель объекта	Адрес объекта	Реквизиты распоряжения о проведении и осмотра	Реквизиты акта осмотра	Отметка о выдаче рекомендаций (выдавались/не выдавались)	Срок устранения выявленных нарушений	Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/не выполнены)	Примечание

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

24.04.2024 г.

р. п. Знаменка

№238

О признании утратившими силу отдельных решений районного Совета, сельских и поселкового Советов народных депутатов Знаменского района Тамбовской области

Рассмотрев проект решения «О признании утратившими силу отдельных решений сельских и поселкового Советов народных депутатов Знаменского района Тамбовской области», разработанный в целях актуализации муниципальной нормативной правовой базы, в соответствии с заключением депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления и депутатской этики, на основании статьи 27 Устава муниципального округа,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа решил:

1. Считать утратившими силу следующие решения районного Совета, сельских и поселкового Советов народных депутатов Знаменского района Тамбовской области:

1.1. решение Знаменского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 31.07.2008г. №68 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Знаменского района и порядке их осуществления»,

решение Знаменского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 05.05.2011г. №324 «О внесении изменений в решение Знаменского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 31.07.2008г. №68 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Знаменского района и порядке их осуществления»,

решение Воронцовского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 05.10.2018г. № 18 «О внесении изменений в решение Воронцовского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 03.12.2015г. №133 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Воронцовском сельсовете»,

решение Воронцовского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 28.08.2019г. № 72 «О внесении изменений в решение Воронцовского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 03.12.2015г. №133 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Воронцовском сельсовете»,

решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 05.05.2016г. №108 «Об установлении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дуплято-Масловского сельсовета»,

решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 20.12.2016г. №134 «О внесении изменений в решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 05.05.2016г. №108 «Об установлении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дуплято-Масловского сельсовета»,

решение Кузьминского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 25.04.2008г. №27 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кузьминского сельсовета»,

решение Кузьминского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 04.12.2015г. №102 «О внесении изменений в решение Кузьминского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 25.04.2008г. №27 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кузьминского сельсовета»,

решение Никольского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 12.04.2008г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Никольского сельсовета»,

решение Никольского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 29.05.2008г. «О внесении изменений в решение Никольского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 12.04.2008г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Никольского сельсовета»,

решение Никольского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 15.11.2011г. №201 «О внесении изменений в решение Никольского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 12.04.2008г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Никольского сельсовета»,

решение Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 25.04.2016г. №112 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Покрово-Марфинского сельсовета»,

решение Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 18.10.2018г. №19 «О внесении изменений в решение Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 25.04.2016г. №112 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Покрово-Марфинского сельсовета»,

решение Сухотинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 25.05.2016г. №98 «Об установлении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сухотинского сельсовета»,

решение Сухотинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 24.09.2018г. №14 «О внесении изменений в решение Сухотинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 25.05.2016г. №98 «Об установлении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сухотинского сельсовета».

2. Контроль за ходом исполнения данного решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления и депутатской этики (О.В. Лисова).

3. Настоящее решение направить главе округа для подписания и обнародования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Знаменский муниципальный округ Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области».

Председатель Совета депутатов
Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

В.А. Кокина

Глава Знаменского муниципального
округа Тамбовской области

В.И. Елисеев

Учредитель: Администрация Знаменского
муниципального округа Тамбовской области,
Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области

Тираж: 100 экземпляров

Адрес редакции: 393400 Тамбовская область, Знаменский район,
р. п. Знаменка, ул. Красная площадь, 3

Фамилия, инициалы редактора: Елисеев В.И.

Распространяется бесплатно