



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2025

р.п.Знаменка

№65

О внесении изменений в постановление администрации Знаменского муниципального округа от 15.01.2024 №58 «Развитие муниципальной службы»

В связи с допущенной ошибкой в номерах постановлений администрации муниципального округа от 30.05.2024 №706 «О внесении изменений в приложение 1 и 2 к муниципальной программе Знаменского муниципального округа «Развитие муниципальной службы», утвержденной постановлением администрации Знаменского муниципального округа от 15.01.2024 №59, от 25.12.2024 №1766 «О внесении изменений в постановление администрации Знаменского муниципального округа от 15.01.2024 №59 «Развитие муниципальной службы» (с изменениями от 30.05.2024 №706) администрация Знаменского муниципального округа постановляет:

1.Внести в постановление администрации Знаменского муниципального округа от 15.01.2024 №58 «Развитие муниципальной службы» следующие изменения, изложив муниципальную программу «Развитие муниципальной службы» в новой редакции согласно приложению.

2.Признать утратившими силу постановления администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области:

от 30.05.2024 №706 «О внесении изменений в приложение 1 и 2 к муниципальной программе Знаменского муниципального округа «Развитие муниципальной службы», утвержденной постановлением администрации Знаменского муниципального округа от 15.01.2024 №59;

от 25.12.2024 №1766 «О внесении изменений в постановление администрации Знаменского муниципального округа от 15.01.2024 №59 «Развитие муниципальной службы» (с изменениями от 30.05.2024 №706).

3.Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального округа Т.В.Зимину.

Врио главы Знаменского
муниципального округа

Т.К.Ермолаева

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального округа
от 21.01.2025 № 65

Муниципальная программа Знаменского муниципального округа
«Развитие муниципальной службы»
Паспорт
муниципальной программы Знаменского муниципального округа
«Развитие муниципальной службы»

Ответственный исполнитель программы	Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального округа
Соисполнители программы	Финансовое управление администрации муниципального округа
Подпрограммы программы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты программы	Отсутствуют
Цель программы	Повышение эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, а также иных форм обучения муниципальных служащих, ориентированных на решение практических задач органов местного самоуправления.
Задачи программы	1. Методологическое и информационное обеспечение организации прохождения муниципальной службы, повышение престижа муниципальной службы. 2. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих администрации муниципального округа и обеспечение условий для увеличения результативности их профессиональной служебной деятельности. 3. Совершенствование системы профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, а также иных форм обучения

	муниципальных служащих. 4.Внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих администрации муниципального округа.
Целевые индикаторы и показатели программы, их значения на последний год реализации	1. Количество разработанных и внедренных методик проведения аттестаций, квалификационных экзаменов, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, иных методических и информационных материалов, обеспечивающих организацию прохождения муниципальной службы, эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих (к 2030 году - 4 единицы). 2. Доля муниципальных служащих администрации муниципального округа, принявших участие в программах профессиональной подготовки и переподготовки муниципальных служащих администрации муниципального округа (к 2030 году - 10%). 3. Доля муниципальных служащих администрации муниципального округа, прошедших дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, а также иных форм обучения муниципальных служащих (к 2030 году - 100%). 4. Количество лиц, ежегодно назначаемых на должности из резерва управленческих кадров администрации муниципального округа (к 2030 году - 7 человек). 5. Доля ежегодно поощренных муниципальных служащих, за эффективное и результативное исполнение своих должностных обязанностей (к 2030 году - 50%).
Этапы и сроки реализации программы	На постоянной основе (без определения этапов)
Объемы бюджетных ассигнований программы	Программа финансируется за счет средств бюджета муниципального округа. Общий объем финансирования 724,5 тыс. рублей в том числе: 2024 год – 94,5 тыс. рублей 2025 год - 105,0 тыс. рублей 2026 год - 105,0 тыс. рублей 2027 год - 105,0 тыс. рублей 2028 год – 105,0 тыс. рублей

	2029 год - 105,0 тыс. рублей
	2030 год - 105,0 тыс. рублей

1.Общая характеристика сферы реализации программы

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства.

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти. Развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе, муниципальными программами развития муниципальной службы. Вопросы организации и прохождения муниципальной службы в рамках предоставленных полномочий урегулированы нормативными правовыми актами Тамбовской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области в соответствии с действующим законодательством.

В настоящее время общая численность муниципальных служащих администрации муниципального округа составляет 73 человека, из которых 9,3 процента составляют лица в возрасте до 30 лет, 44,4 процента - лица в возрасте от 30 до 50 лет и 42,6 процентов - лица в возрасте от 50 до 60 лет. Из общего количества муниципальных служащих высшее образование имеют 82 процента, среднее специальное - 18 процентов. Пять муниципальных служащих имеют по 2 высших образования. Несмотря на то, что процент лиц, имеющих высшее образование, достаточно высок, 48,6 процентов из них имеют высшее образование по специальностям экономического, юридического профиля и специальности «Государственное и муниципальное управление».

Система организации муниципальной службы в администрации муниципального округа имеет ряд недостатков:

- качество профессионального обучения муниципальных служащих не всегда в достаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы;

- принятие управленческих решений зачастую не подкреплено аналитическим обоснованием или альтернативными действиями;

- недостаточная открытость муниципальной службы;

- некоторые муниципальные служащие профессионально выполняют свои обязанности, но не задумываются о целях деятельности администрации муниципального округа в целом.

Сегодня гражданское общество к муниципальной службе предъявляет значительно возросшие требования. Поэтому возникает необходимость в разработке целевой программы развития муниципальной службы в администрации Знаменского муниципального округа с целью развития

кадрового потенциала муниципальной службы и повышения эффективности муниципального управления. Приоритетным направлением является формирование профессиональной компетентности муниципальных служащих, которая позволит успешно решать стратегические задачи экономического и социального развития района, прежде всего - это обучение кадров. Как правило, муниципальные служащие администрации муниципального округа с удовольствием проходят подготовку, переподготовку, дополнительное профессиональное образование, а также иные формы обучения. В 2024 году обучение прошли 15 муниципальных служащих за счет средств местного бюджета и более 30 муниципальных служащих обучились бесплатно..

Важная роль в повышении компетентности муниципальных кадров должна быть отведена их оценке, подбору и расстановке. Ежегодно проводится аттестация муниципальных служащих в соответствии с утвержденным положением. Но, к сожалению, недостаточно проработана методика проведения аттестации муниципальных служащих администрации муниципального округа.

В настоящее время в вопросах подбора и расстановки кадров важная роль отводится работе с кадровым резервом. В 2024 году в резерве находятся 2 муниципальных служащих.

Особое внимание следует уделить решению задачи привлечения на муниципальную службу талантливых молодых специалистов, обеспечить преемственность поколений в системе муниципального управления, ротацию кадров, усиление конкуренции и конкурсных начал в процессе отбора, подготовки и карьерного роста муниципальных служащих администрации муниципального округа.

Для эффективной работы муниципального служащего также необходимо решение задач по повышению престижа муниципальной службы, развитию корпоративной культуры и материально-информационного обеспечения управления.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы в администрации муниципального округа является противодействие проявлению коррупционно - опасных действий. При этом первоочередными мерами в этой сфере могут стать повышение эффективности взаимодействия администрации муниципального округа и общественных организаций, прозрачности деятельности администрации муниципального округа. Особое внимание уделяется формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Таким образом, результатом программы «Развитие муниципальной службы» должно стать формирование нового типа муниципального служащего, имеющего профессиональное образование, обладающего широким кругозором, компетентного, умеющего применять в работе информационные технологии, способного принимать взвешенные управленческие решения, предлагать прогрессивные модели действия, прогнозировать стратегические задачи, направленные на социально-экономическое развитие территории.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы, цели, задачи, сроки и этапы реализации программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере развития муниципальной службы установлены в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Согласно законодательству о муниципальной службе, развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местных бюджетов.

Главной целью программы является повышение эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, а также иных форм обучения муниципальных служащих, ориентированных на решение практических задач органов местного самоуправления.

Достижение данной цели предполагается посредством решения взаимосвязанных и взаимодополняющих задач, отражающих установленные полномочия муниципальных органов власти в сфере развития муниципальной службы:

1. Методологическое и информационное обеспечение организации прохождения муниципальной службы, повышение престижа муниципальной службы;

2. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих администрации муниципального округа и обеспечение условий для увеличения результативности их профессиональной служебной деятельности;

3. Совершенствование системы профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, а также иных форм обучения муниципальных служащих;

4. Внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих администрации муниципального округа.

Программа реализуется в один этап.

Раздел 3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы

Для оценки реализации мероприятий Программы и степени решения поставленных задач используются следующие показатели (индикаторы) (приложение № 1 Программы):

количество разработанных и внедренных методик проведения аттестаций, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, иных методических и информационных материалов, обеспечивающих организацию прохождения муниципальной службы, эффективных технологий и

современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих;

число муниципальных служащих администрации муниципального округа, принявших участие в программах профессиональной подготовки и переподготовки муниципальных служащих администрации муниципального округа;

число муниципальных служащих администрации муниципального округа, получивших дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, а также прошедшие иные формы обучения;

количество лиц, ежегодно назначаемых на должности из резерва управленческих кадров администрации муниципального округа;

количество ежегодно поощренных муниципальных служащих за эффективное и результативное исполнение своих должностных обязанностей.

По итогам реализации Программы ожидается достижение следующих показателей:

количество разработанных и внедренных методик проведения аттестаций, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, иных методических и информационных материалов, обеспечивающих организацию прохождения муниципальной службы, эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих к 2030 году - 4 единицы;

доля муниципальных служащих администрации муниципального округа, принявших участие в программах профессиональной подготовки и переподготовки муниципальных служащих администрации муниципального округа к 2030 году - 10% от общего количества муниципальных служащих;

доля муниципальных служащих администрации муниципального округа, получивших дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, а также прошедшие иные формы обучения муниципальных служащих к 2030 году - 100%;

количество лиц, ежегодно назначаемых на должности из резерва управленческих кадров администрации муниципального округа к 2030 году - 7 человек;

доля ежегодно поощренных муниципальных служащих, за эффективное и результативное исполнение своих должностных обязанностей к 2030 году - 50%.

4. Обобщенная характеристика программы

Комплекс мероприятий программы формируется и финансируется за счет средств бюджета Знаменского муниципального округа.

Деятельность в указанном направлении предусматривает, в первую очередь, мероприятия, направленные на методологическое и информационное обеспечение организации прохождения муниципальной службы (приведены в пункте 1 приложения № 1 к программе).

Деятельность в указанном направлении предусматривает разработку методик проведения аттестаций, конкурсов на замещение вакантных

должностей муниципальной службы, иных методических и информационных материалов, обеспечивающих организацию прохождения муниципальной службы.

Мероприятия, направленные на внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, ориентированных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих администрации муниципального округа и обеспечение условий для увеличения результативности их профессиональной служебной деятельности, (приведены в пункте 2 приложения № 2 к программе).

Деятельность в указанном направлении предусматривает разработку и проведение различных тематических деловых игр (тренингов).

Мероприятия, направленные на совершенствование системы профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительного профессионального образования, а также иных форм обучения муниципальных служащих, приведены в пункте 3 приложения № 2 к программе.

Деятельность в указанном направлении предусматривает выявление потребности в профессиональной подготовке, переподготовке, дополнительном профессиональном образовании и утверждение плана обучения, направление муниципальных служащих администрации муниципального округа на профессиональную подготовку, переподготовку, дополнительное профессиональное образование, а также иных форм обучения муниципальных служащих, формирование и размещение на конкурсной основе муниципального заказа на профессиональную переподготовку, переподготовку, дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих администрации муниципального округа, в том числе лиц, состоящих в кадровом резерве.

Внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих администрации муниципального округа предусмотрено приложением № 2 к программе и представляет собой внедрение в практику кадровой работы правила, согласно которому длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при поощрении.

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий в рамках реализации программы

Муниципальные задания в рамках реализации программы не формируются.

6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального округа.

Предполагаемый объем средств на реализацию программных мероприятий составляет 724,5 тыс. рублей в том числе:

2024 год – 94,5 тыс. рублей

2025 год - 105,0 тыс. рублей

2026 год - 105,0 тыс. рублей

2027 год - 105,0 тыс. рублей

2028 год – 105,0 тыс. рублей

2029 год - 105,0 тыс. рублей

2030 год - 105,0 тыс. рублей

Объемы ресурсного обеспечения, необходимого для одноэтапной реализации программы, основываются на данных отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа.

Невозможность привлечения в соответствии с действующим законодательством средств из иных источников, помимо бюджета муниципального округа, объясняется приоритетом принципа внедрения механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе. В силу специфичности проблематики программы она подлежит финансированию исключительно за счет средств бюджета муниципального округа.

При формировании проектов бюджетов муниципального округа на плановые периоды до 2030 года объемы средств, выделяемых на реализацию мероприятий программы, уточняются с учетом возможностей бюджета муниципального округа.

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств бюджета муниципального округа приведено в приложение № 3 к программе.

7. Механизмы реализации программы

Реализация программы осуществляется на основе муниципальных контрактов, заключенных государственными заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других нормативных правовых актов.

Общий контроль за выполнением программы осуществляет отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального округа, который уточняют показатели по программным мероприятиям, механизм реализации программы и состав исполнителей. Организация работ по контролю за выполнением программы возлагается на управляющего делами администрации муниципального округа.

При отсутствии финансирования мероприятий программы исполнители вносят предложения об изменении сроков их реализации либо снятии их с контроля.

Ответственный исполнитель программы по итогам за полугодия и год представляет в установленные сроки в отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа отчет о выполнении мероприятий программы по форме, утверждённой постановлением администрации муниципального округа от 09.01.2024 №18 «Об утверждении

порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Знаменского муниципального округа».

Управляющий делами
администрации муниципального округа

Т.В.Зими́на

Приложение № 1
к муниципальной программе
Знаменского муниципального округа
«Развитие муниципальной службы»

Перечень
показателей (индикаторов) муниципальной программы Знаменского муниципального округа
«Развитие муниципальной службы»

№ п/п	Показатель (индикатор) наименование	Единица измерения	Значение показателей						
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Количество разработанных и внедренных методик проведения аттестаций, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, иных методических и информационных материалов, обеспечивающих организацию прохождения муниципальной службы эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих	Ед.	1	1	1	2	2	3	4
2.	Доля муниципальных служащих администрации муниципального округа, принявших участие в	%	0	1	1	1	1	1	1

	программах профессиональной подготовки и переподготовки муниципальных служащих								
3.	Доля муниципальных служащих администрации муниципального округа от общего количества муниципальных служащих администрации муниципального округа, получивших дополнительное профессиональное образование, а также принятых участие в иных формах обучения муниципальных служащих	%	20	50	70	100	100	100	100
4.	Количество лиц, ежегодно назначаемых на должности из резерва управленческих кадров муниципального округа	чел.	1	1	1	1	1	1	2
5.	Доля ежегодно поощренных муниципальных служащих за эффективное и результативное исполнение своих должностных обязанностей	%	0	5	5	7	7	10	10

Приложение № 2
к муниципальной программе
Знаменского муниципального округа
«Развитие муниципальной службы»

Перечень
мероприятий муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие муниципальной службы»

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты			Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.				
			наименование	единица измерения	значение (по годам реализации мероприятия)	по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Методологическое и информационное обеспечение организации прохождения муниципальной службы, повышение престижа муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на	Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального округа	Количество разработанных и внедренных методик проведения аттестаций, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, иных методических и информационных материалов, обеспечивающих организацию прохождения муниципальной службы эффективных технологий и	ед.	2024 - 1 2025 - 1 2026 – 1 2027 - 2 2028 - 2 2029 - 3 2030 - 4	-	-	-	-	-

	повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих администрации муниципального округа и обеспечение условий для увеличения результативности их профессиональной деятельности (разработка и проведение различных тематических деловых игр (тренингов), антикоррупционное просвещение, формирование служебной этики)		современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих							
2	Совершенствование системы профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительного профессионального образования, а также иных форм обучения	Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального округа	Доля муниципальных служащих администрации муниципального округа, прошедших курсы повышения квалификации, а также иных форм обучения муниципальных	%	2024 - 100 2025 - 100 2026 - 100 2027 - 100 2028 - 100 2029 - 100 2030 - 100	94,5 105,0 105,0 105,0 105,0 105,0 105,0	-	-	94,5 105,0 105,0 105,0 105,0 105,0 105,0	-

	муниципальных служащих, в том числе лиц, состоящих в кадровом резерве		служащих							
2.1	Выявление потребности в профессиональной подготовке, переподготовке и дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих и утверждение плана обучения муниципальных служащих администрации муниципального округа	Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального округа		%	2024 - 100 2025 - 100 2026 - 100 2027 - 100 2028 - 100 2029 - 100 2030 - 100	-	-	-	-	-
2.2	Направление муниципальных служащих администрации муниципального округа на профессиональную подготовку, переподготовку и дополнительное профессиональное	Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального округа		%	2024 - 100 2025 - 100 2026 - 100 2027 - 100 2028 - 100 2029 - 100 2030 - 100	-	-	-	-	-

	образование									
2.3	Организация обучения муниципальных служащих администрации муниципального округа, в том числе лиц, состоящих в кадровом резерве	Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального округа		%	2024 - 100 2025 - 100 2026 - 100 2027 - 100 2028 - 100 2029 - 100 2030 - 100	69,5 105,0 105,0 105,0 105,0 105,0 105,0	-	-	69,5 105,0 105,0 105,0 105,0 105,0 105,0	-
2.4	Организация проведения межрегионального форума местного самоуправления	Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального округа		чел.	2024 - 150 2025 - 0 2026 - 0 2027 - 0 2028 - 0 2029 - 0 2030 - 0	25,0 0 0 0 0 0 0			25,0 0 0 0 0 0 0	
3	Развитие системы кадрового резерва администрации муниципального округа, подготовки управленческих кадров	Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального округа	Количество лиц, ежегодно назначаемых на должности из резерва управленческих кадров администрации муниципального округа	чел.	2024 - 4 2025 - 5 2026 - 5 2027 - 5 2028 - 6 2029 - 6 2030 - 7	-	-	-	-	-
4	Внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих администрации муниципального округа	Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального округа	Доля ежегодно поощренных муниципальных служащих за эффективное и результативное исполнение своих должностных обязанностей	%	2024 - 10 2025 - 15 2026 - 15 2027 - 20 2028 - 25 2029 - 30 2030 - 50	-	-	-	-	-

Приложение № 3
к муниципальной программе
Знаменского муниципального округа
«Развитие муниципальной службы»

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие муниципальной службы»
за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Объемы финансирования, тыс. руб., в т.ч.					
			по годам, всего		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4		5	6	7	8
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа	«Развитие муниципальной службы»	Отдел организационный и кадровой работы администрации муниципального округа, финансовое управление администрации муниципального округа	2024	94,5	-	-	94,5	-
			2025	105,0	-	-	105,0	-
			2026	105,0	-	-	105,0	-
			2027	105,0	-	-	105,0	-
			2028	105,0	-	-	105,0	-
			2029	105,0	-	-	105,0	-
			2030	105,0	-	-	105,0	-
		Всего:	724,5		-	-	724,5	-