



*Периодическое печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления Знаменского
муниципального округа Тамбовской области*

Газета

***«Информационный вестник
Знаменского
муниципального округа
Тамбовской области»***

Выпуск № 10
30 мая 2025 года

Том I

р.п. Знаменка
2025

Содержание

1.	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 21.05.2025 №626 О внесении изменений в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры», утвержденную постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 16.01.2024 №69 (в редакции от 24.03.2025 №378)	3-8
2	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 21.05.2025 №627 О внесении изменений в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Благоустройство территории», утвержденную постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 17.01.2024 №88 (в редакции от 24.01.2025 №88)	9-12
3	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 21.05.2025 №628 О внесении изменений в постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 15.01.2024 № 54 «Об утверждении муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие образования» (в редакции от 25.03.2025 №407)	13-21
4	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 22.05.2025 №637 О внесении изменений в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства», утвержденную постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 16.01.2024 №71(в редакции от 24.03.2025 №384)	22-29
5	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 23.05.2025 №639 Об утверждении Плана подготовки потребителей тепловой энергии и теплоснабжающих организаций Знаменского муниципального округа к осенне-зимнему периоду 2025/2026г	30-38
6	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 26.05.2025 №341 О внесении изменений в постановление администрации Знаменского муниципального округа от 15.01.2024 № 55 «Об утверждении муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Экономическое развитие и инновационная экономика» (с изменениями от 25.12.2024 № 1767)	38-44
7	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 27.05.2025 №642 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях»	45-55
8	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 27.05.2025 №643 О внесении изменений в постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 11.03.2024 № 384 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	55-56-
9	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 27.05.2025 №647 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута», утвержденный постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 22.08.2024 №1142 (с изменениями от 25.03.2025 №403)	56
10	Распоряжение администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 27.05.2025 №74-р О внесении изменений в распоряжение администрации Знаменского муниципального округа от 09.01.2024 № 07-р «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Знаменского муниципального округа» (с изменениями от 14.03.2024 №94-р, 17.05.2024 №168-р, 24.10.2024 №278-р; 12.02.2025 №23-р)	57
11	Постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 29.05.2025 №653 О создании комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. Знаменского муниципального округа Тамбовской области	57-60
12	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа от 27.05.2025 №344 Об утверждении Положения о сходе граждан, проживающих на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области	61-64
13	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа от 28.05.2025 №345 О внесении изменений в решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 10.01.2019г. №47 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования Дуплято-Масловский сельсовет Знаменского района Тамбовской области»	Том II
14	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа от 28.05.2025 №346 О внесении изменений в решение Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 10.10.2017г. №174 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования Покрово-Марфинский сельсовет Знаменского района Тамбовской области»	Том II
15	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа от 28.05.2025 №347 О внесении изменений в решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 27.06.2014г. №38 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Дуплято-Масловский сельсовет Знаменского района Тамбовской области»	Том II
16	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа от 28.05.2025 №348 О внесении изменений в решение Никольского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 23.11.2013г. №23 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Никольский сельсовет Знаменского района Тамбовской области»	Том II
17	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа от 28.05.2025 №349 О внесении изменений в решение Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 27.06.2014г. №42 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Покрово-Марфинский сельсовет Знаменского района Тамбовской области»	Том II
18	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа от 28.05.2025 № 352 О внесении изменений в план работы Контрольно-ревизионной комиссии Знаменского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год	65
19	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа от 28.05.2025 №354 Об утверждении Положения об организации деятельности старост сельских населенных пунктов Знаменского муниципального округа Тамбовской области	65-68
20	Решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа от 28.05.2025 №355 О внесении изменений в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа от 22.12.2023г. №129 "Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Знаменского муниципального округа" (с изменениями от 29.05.2024г. №241, 26.02.2025 №322)	69

Учредитель: Администрация Знаменского
муниципального округа Тамбовской области,
Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области
Тираж: 100 экземпляров
Адрес редакции: 393400 Тамбовская область, Знаменский район,
р. п. Знаменка, ул. Красная площадь, 3
Фамилия, инициалы редактора: Елисеев В.И.
Распространяется бесплатно

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2025

р. п. Знаменка

№626

О внесении изменений в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры», утвержденную постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 16.01.2024 №69 (в редакции от 24.03.2025 №378)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 30.04.2025 №335 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 20.12.2024 №291 «О бюджете Знаменского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации муниципального округа от 09.01.2024 №18 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Знаменского муниципального округа», администрация муниципального округа постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры» (далее по тексту - муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 16.01.2024 №69 (в редакции от 24.03.2025 №378), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению №1.

1.2. В разделе 5 муниципальной программы «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» 1-й абзац изложить в новой редакции согласно приложению №2.

1.3. Приложение №2 к муниципальной программе «Перечень мероприятий муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры» изложить в редакции согласно приложению №3.

1.4. Приложение №3 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры» изложить в новой редакции согласно приложению №4.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа А.А. Елисеева.

Врио главы Знаменского
муниципального округа

Т.К. Ермолаева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа
от 21.05.2025 №626

Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Знаменского муниципального округа
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Цель муниципальной программы	Повышение качества и надежности, снижение стоимости производства и предоставления коммунальных услуг населению, улучшение экологической ситуации, модернизация объектов коммунальной инфраструктуры, снижение уровня износа основных фондов коммунального хозяйства.
Задачи муниципальной программы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; Повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, их значение на последний год реализации	Снижение общего износа основных фондов коммунального хозяйства до 30%. Количество отремонтированных дворовых территорий – 0.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Муниципальная программа реализуется в один этап (2024 - 2030 гг.)

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2024-2030 гг. за счет всех источников финансирования – 22972,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 1688,4 тыс. рублей; 2025 год – 11339,0 тыс. рублей; 2026 год – 4895,0 тыс. рублей; 2027год – 5050,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; 2029 год - 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей, 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 22972,4 тыс. рублей: 2024 год – 1688,4 тыс. рублей; 2025 год – 11339,0 тыс. рублей; 2026 год – 4895,0 тыс. рублей; 2027 год – 5050,0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей; внебюджетные источники - 0,0 тыс. рублей: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; 2029 год - 0,0 тыс. рублей; 2030 год - 0,0 тыс. рублей.
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа
от 21.05.2025 №626

«Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджета.

Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2024-2030 гг. за счет всех источников финансирования – 22972,4 тыс. рублей:

2024 год – 1688,4 тыс. рублей;

2025 год – 11339,0 тыс. рублей;

2026 год – 4895,0 тыс. рублей;

2027 год – 5050,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей;

2029 год – 0,0 тыс. рублей;

2030 год – 0,0 тыс. рублей;

в том числе:

федеральный бюджет – 0,0тыс. рублей:

2024 год - 0,0 тыс. рублей;

2025 год - 0,0 тыс. рублей;

2026 год - 0,0 тыс. рублей;

2027 год - 0,0 тыс. рублей;

2028 год - 0,0 тыс. рублей;

2029 год - 0,0 тыс. рублей;

2030 год – 0,0 тыс. рублей;

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей,

2024 год - 0,0 тыс. рублей;

2025 год - 0,0 тыс. рублей;

2026год - 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год - 0,0 тыс. рублей;

2029 год - 0,0 тыс. рублей;

2030 год - 0,0 тыс. рублей;

местный бюджет – 22972,4 тыс. рублей:

2024 год – 1688,4 тыс. рублей;

2025 год – 11339,0 тыс. рублей;

2026 год – 4895,0 тыс. рублей;

2027 год – 5050,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей;

2029 год – 0,0 тыс. рублей;

2030 год – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники - 0,0 тыс. рублей:

2024 год - 0,0 тыс. рублей;

2025 год - 0,0 тыс. рублей;

2026 год - 0,0 тыс. рублей;

2027 год - 0,0 тыс. рублей;

2028 год - 0,0 тыс. рублей;

2029 год - 0,0 тыс. рублей;

2030 год - 0,0 тыс. рублей.»

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа
от 21.05.2025 №626

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к муниципальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры»

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты			Объемы финансирования, тыс.рублей, в т.ч.					
			Наименование	единица измерения	значение (по годам реализации мероприятия)	по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Разработка проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт систем водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, дворовых территорий; проведение экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости; проведение технической инвентаризации, разработка технических планов и паспортов; проведение оценки имущества (определение величины арендной платы, стоимости имущества, платы за заключение концессионного соглашения)	одел ЖКХ и дорожной деятельности администрации и муниципально го округа									
					2024		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2025		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2026		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт систем водоснабжения (в том числе строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт скважин, башен, водопроводной сети, станции водоподготовки и очистки питьевой воды, обустройство колодцев)	одел ЖКХ и дорожной деятельности администрации и муниципально го округа	Общий износ основных фондов коммунального хозяйства	Процент	2024	90	1688,4	0,0	0,0	1688,4	0,0
					2025	80	2836,0	0,0	0,0	2836,0	0,0
					2026	70	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027	60	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028	50	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029	40	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030	30	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт систем водоотведения	одел ЖКХ и дорожной	Общий износ основных		2024	50	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2025	40	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	(в том числе строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт КНС, канализационной сети, обустройство колодцев)	деятельности администрации и муниципального округа	фондов коммунального хозяйства		2026	30	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027	30	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028	30	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029	30	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030	30	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению	одел ЖКХ и дорожной деятельности администрации и муниципального округа			2025		7500,0	0,0	0,0	7500,0	0,0
					2026		2800,0	0,0	0,0	2800,0	0,0
					2027		2800,0	0,0	0,0	2800,0	0,0
					2028		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Плата концедента в рамках заключенных концессионных соглашений (возмещение затрат концессионеру за капитальный ремонт и ремонт систем водоснабжения и водоотведения)	одел ЖКХ и дорожной деятельности администрации и муниципального округа			2025		1003,0	0,0	0,0	1003,0	0,0
					2026		2095,0	0,0	0,0	2095,0	0,0
					2027		2250,0	0,0	0,0	2250,0	0,0
					2028		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Капитальный ремонт, ремонт систем дворовых территорий	одел ЖКХ и дорожной деятельности администрации и муниципального округа	Количество отремонтированных дворовых территорий	Единица	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт систем газоснабжения	одел ЖКХ и дорожной деятельности администрации и муниципального округа	Количество построенных объектов газоснабжения	Единица	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

					2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения в рамках федерального проекта «Чистая вода»	одел ЖКХ и дорожной деятельности администрации и муниципального округа			2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по программе:					2024		1688,4	0,0	0,0	1688,4	0,0
					2025		11339,0	0,0	0,0	11339,0	0,0
					2026		4895,0	0,0	0,0	4895,0	0,0
					2027		5050,0	0,0	0,0	5050,0	0,0
					2028		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Итого:		22972,4	0,0	0,0	22972,4	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа
от 21.05.25 №626

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к муниципальной программе

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объем финансирования, тыс.рублей в т.ч					
			по годам, всего		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа	«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры»	одел ЖКХ и дорожной деятельности администрации муниципального округа	2024	1688,4	0	0	1688,4	0
			2025	11339,0	0	0	11339,0	0
			2026	4895,0	0	0	4895,0	0
			2027	5050,0	0	0	5050,0	0
			2028	0	0	0	0	0
			2029	0	0	0	0	0
			2030	0	0	0	0	0
			Итого:	22972,4	0	0	22972,4	0»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2025

р. п. Знаменка

№627

О внесении изменений в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Благоустройство территории», утвержденную постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 17.01.2024 №88 (в редакции от 24.01.2025 №88)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 30.04.2025 №335 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 20.12.2024 №291 «О бюджете Знаменского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации муниципального округа от 09.01.2024 №18 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Знаменского муниципального округа», администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Благоустройство территории» (далее по тексту - муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 17.01.2024 №88 (в редакции от 24.01.2025 №88), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить согласно приложению №1.

1.2. В разделе 5 муниципальной программы «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» 2-й абзац изложить в новой редакции согласно приложению №2.

1.3. Приложение №2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению №3.

1.4. Приложение №3 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению №4.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа А.А. Елисеева.

Врио главы Знаменского
муниципального округа

Т.К. Ермолаева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Знаменского муниципального округа
от 21.05.2025 №627

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы»	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2024-2030 гг. за счет всех источников финансирования – 71579,3 тыс. рублей: 2024 год – 18643,1 тыс. рублей; 2025 год – 18371,3 тыс. рублей; 2026 год – 17396,3 тыс. рублей; 2027 год – 17169,2 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей: 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей: 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 71579,3 тыс. рублей: 2024 год – 18643,1 тыс. рублей; 2025 год – 18371,3 тыс. рублей; 2026 год – 17396,3 тыс. рублей; 2027 год – 17169,2 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные средства – 0,0 тыс. рублей: 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей.»
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Знаменского муниципального округа
от 21.05.2025 №627

«Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2024-2030 гг. за счет всех источников финансирования –71579,9 тыс. рублей:

2024 год – 18643,1 тыс. рублей;
2025 год – 18371,3 тыс. рублей;
2026 год – 17396,3 тыс. рублей;
2027 год – 17169,2 тыс. рублей;
2028 год – 0,0 тыс. рублей;
2029 год – 0,0 тыс. рублей;
2030 год – 0,0 тыс. рублей;
в том числе:
федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей:
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0 тыс. рублей;
2027 год – 0,0 тыс. рублей;
2028 год – 0,0 тыс. рублей;
2029 год – 0,0 тыс. рублей;
2030 год – 0,0 тыс. рублей;
областной бюджет – 0,0 тыс. рублей:
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0 тыс. рублей;
2027 год – 0,0 тыс. рублей;
2028 год – 0,0 тыс. рублей;
2029 год – 0,0 тыс. рублей;
2030 год – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет –71579,9 тыс. рублей:
2024 год – 18643,1 тыс. рублей;
2025 год – 17371,3 тыс. рублей;
2026 год – 17432,3 тыс. рублей;
2027 год – 17432,3 тыс. рублей;
2028 год – 0,0 тыс. рублей;
2029 год – 0,0 тыс. рублей;
2030 год – 0,0 тыс. рублей;
внебюджетные средства – 0,0 тыс. рублей:
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0 тыс. рублей;
2027 год – 0,0 тыс. рублей;
2028 год – 0,0 тыс. рублей;
2029 год – 0,0 тыс. рублей;
2030 год – 0,0 тыс. рублей;»

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Знаменского муниципального округа
от 21.05.2025 №627
ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к муниципальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Благоустройство территории»

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты			Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.					
			Наименование	единица измерения	значение (по годам реализации мероприятия)	по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
1.	Организация уличного освещения (оплата за электроэнергию, выполнение работ, приобретение материалов)	Отдел жилищно- коммунального хозяйства и дорожной деятельности	Доля освещенных улиц	Процент	2024	80	2612,8	0,0	0,0	2612,8	0,0
					2025	84	3000,0	0,0	0,0	3000,0	0,0
					2026	88	3000,0	0,0	0,0	3000,0	0,0
					2027	92	3000,0	0,0	0,0	3000,0	0,0
					2028	95	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029	98	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030	100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Озеленение (приобретение саженцев, кустарников, оплата за выполнение	Отдел жилищно- коммунального хозяйства и дорожной деятельности	Увеличение площади зеленых насаждений	м²	2024	300	100,8	0,0	0,0	100,8	0,0
					2025	600	385,0	0,0	0,0	385,0	0,0
					2026	900	385,0	0,0	0,0	385,0	0,0
					2027	1200	385,0	0,0	0,0	385,0	0,0
	работ)				2028	1600	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029	2000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030	2400	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Организация и содержание мест захоронения	Отдел жилищно- коммунального хозяйства и дорожной деятельности	Содержание мест захоронений	га	2024	35,0	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0
					2025	35,0	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0
					2026	35,0	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0
					2027	35,0	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0
					2028	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4.	Прочие мероприятия по благоустройству (обследование водного дна, монтаж новогодней елки, спиливание деревьев, ликвидация свалок, оборудование контейнерных площадок, приобретение детских площадок, урн, лавочек, ГСМ, указателей, вывесок, красок и др., оборудование пляжей, ремонт мемориалов, устройство ограждений, приобретение спецтехники и оборудования, прочие строительно-ремонтные работы и работы по благоустройству, транспортировка в морг тел (останков) умерших, не имеющих родственников)	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности	Обустройство мест отдыха	Единиц	2030	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2024	21	15629,5	0,0	0,0	15629,5	0,0
					2025	21	14486,3	0,0	0,0	14486,3	0,0
					2026	21	13511,3	0,0	0,0	13511,3	0,0
					2027	21	13284,2	0,0	0,0	13284,2	0,0
					2028	21	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029	21	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030	21	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по программе:					2024		18643,1	0	0	18643,1	0
					2025		18371,3	0	0	18371,3	0
					2026		17396,3	0	0	17396,3	0
					2027		17169,2	0	0,0	17169,2	0
					2028		0,0	0	0	0,0	0
					2029		0,0	0	0	0,0	0
					2030		0,0	0	0	0,0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Знаменского муниципального округа
от 21 .05.2025 №627

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к муниципальной программе

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Благоустройство территории»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объем финансирования, тыс. рублей в т.ч					
			по годам, всего		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4		5	6	7	8
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа Тамбовской области	«Благоустройство территории»		2024	18643,1	0	0	18643,1	0
			2025	18371,3	0	0	18371,3	0
			2026	17396,3	0	0	17396,3	0
			2027	17169,2	0	0	17169,2	0
			2028	0,0	0	0	0,0	0
			2029	0,0	0	0	0,0	0
			2030	0,0	0	0	0,0	0
				71579,9	0	0	71579,9	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.05.2025

р.п. Знаменка

№628

О внесении изменений в постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 15.01.2024 № 54 «Об утверждении муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие образования» (в редакции от 25.03.2025 №407)

В соответствии с постановлением администрации муниципального округа от 09.01.2024 №18 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Знаменского муниципального округа», на основании решения Совета депутатов Знаменского муниципального округа от 20.12.2024 №291 «О бюджете Знаменского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», решения Совета депутатов Знаменского муниципального округа от 20.12.2024 №292 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 13.12.2023 № 117 «О бюджете Знаменского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», решения Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 30.04.2025 №335 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 20.12.2024 №291 «О бюджете Знаменского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», администрация округа постановляет:

1.Внести в постановление администрации Знаменского муниципального округа от 15.01.2024 № 54 «Об утверждении муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие образования» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1.В паспорте муниципальной программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общие затраты на реализацию программы в 2024 - 2030 гг. за счет всех источников финансирования - 2183068,9 тыс. рублей: 2024 год -402806,3 тыс. руб.; 2025 год -455091,7 тыс. руб.; 2026 год -302519,8 тыс. руб.; 2027 год -304624,3 тыс. руб.; 2028 год -239342,5 тыс. руб.; 2029 год -239342,5 тыс. руб.; 2030 год -239342,5 тыс. руб. федеральный бюджет –247450,3 тыс. руб. 2024 год -78778,1 тыс. руб.; 2025 год -79312,3 тыс. руб.; 2026 год -22599,9 тыс. руб.; 2027 год -22309,6 тыс. руб.; 2028 год -14816,8 тыс. руб.; 2029 год -14816,8 тыс. руб.; 2030 год -14816,8 тыс. руб. областной бюджет – 1196073,1 тыс. руб.: 2024 год -194517,6 тыс. руб.; 2025 год -192524,7 тыс. руб.; 2026 год -182007,3 тыс. руб.; 2027 год -182038,9 тыс. руб.; 2028 год -148328,2 тыс. руб.; 2029 год -148328,2 тыс. руб.; 2030 год -148328,2 тыс. руб. местный бюджет — 739545,5 тыс.руб. 2024 год – 129510,6 тыс.руб.; 2025 год – 183254,7 тыс.руб.; 2026 год – 97912,6 тыс.руб.; 2027 год – 100275,8 тыс.руб.; 2028 год – 76197,5 тыс.руб.; 2029 год – 76197,5 тыс.руб.; 2030 год – 76197,5 тыс.руб. внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.: 2024 год -0,0 тыс. руб.; 2025 год -0,0 тыс. руб.; 2026 год -0,0 тыс. руб.; 2027 год -0,0 тыс. руб.; 2028 год -0,0 тыс. руб.; 2029 год -0,0 тыс. руб.; 2030 год -0,0 тыс. руб.»
--	---

1.2.В паспорте подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования» муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие образования» позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общие затраты на реализацию подпрограммы в 2024 - 2030 гг. за счет всех источников финансирования - 1533555,3 тыс. рублей: 2024 год -312133,1 тыс. руб.; 2025 год -359058,6 тыс. руб.; 2026 год -217504,9 тыс. руб.; 2027 год -219609,4 тыс. руб.; 2028 год -179213,9 тыс. руб.; 2029 год -179213,9 тыс. руб.; 2030 год -179213,9 тыс. руб. федеральный бюджет –223784,3 тыс. руб. 2024 год -78778,1 тыс. руб.; 2025 год -79312,3 тыс. руб.; 2026 год -22599,9 тыс. руб.; 2027 год -22309,6 тыс. руб.; 2028 год -14816,8 тыс. руб.; 2029 год -14816,8 тыс. руб.; 2030 год -14816,8 тыс. руб. областной бюджет –880989,0 тыс. руб.: 2024 год -162797,6 тыс. руб.; 2025 год -161803,4 тыс. руб.; 2026 год -151286,0 тыс. руб.; 2027 год -151317,6 тыс. руб.; 2028 год -113339,0 тыс. руб.; 2029 год -113339,0 тыс. руб.; 2030 год -113339,0 тыс. руб. местный бюджет — 428782,0 тыс.руб. 2024 год – 70557,4 тыс.руб.; 2025 год – 117942,9 тыс.руб.; 2026 год – 43620,0 тыс.руб.; 2027 год – 45982,2 тыс.руб.; 2028 год – 51058,1 тыс.руб.; 2029 год – 51058,1 тыс.руб.; 2030 год – 51058,1 тыс.руб. внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.: 2024 год -0,0 тыс. руб.; 2025 год -0,0 тыс. руб.; 2026 год -0,0 тыс. руб.; 2027 год -0,0 тыс. руб.; 2028 год -0,0 тыс. руб.; 2029 год -0,0 тыс. руб.; 2030 год -0,0 тыс. руб.»
---	---

1.3.Приложение № 4 к муниципальной программе Знаменского муниципального округа «Развитие образования» - перечень мероприятий муниципальной программы Знаменского муниципального округа "Развитие образования" подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.4.Приложение № 9 к муниципальной программе Знаменского муниципального округа «Развитие образования» «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие образования» за счет всех источников финансирования» изложить в редакции согласно приложению №2.

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Знаменский муниципальный округ Тамбовской области - газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации округа В.Н.Островерхову.

Врио главы Знаменского
муниципального округа

Т.К.Ермолаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации округа
от 21.05.2025 № 628

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе
Знаменского муниципального округа
«Развитие образования»

Перечень
мероприятий муниципальной программы Знаменского муниципального округа "Развитие образования"
Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования»

2. Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования"											
№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты				Объемы финансирования, тыс.руб.				
			наименование	Ед. измер.	Значение (по годам реализации)		Итого	Федер.	областной	Местн.	Внеб юд.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1	Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления бесплатного питания обучающимся	Отдел образования МБОУ «Знаменская СОШ» ДОУ ДО	Поддержка многодетных семей, компенсации оплаты питания		2024		1117,2	0,0	1117,2	0,0	
					2025		1324,9	0,0	1324,9	0,0	
					2026		1324,9	0,0	1324,9	0,0	
					2027		1324,9	0,0	1324,9	0,0	
					2028		1324,9	0,0	1324,9	0,0	
					2029		1324,9	0,0	1324,9	0,0	
					2030		1324,9	0,0	1324,9	0,0	
					итого		9066,6	0,0	9066,6	0,0	
2.2	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	Отдел образования МБОУ «Знаменская СОШ» ДОУ ДО ДЮСШ ДШИ	Реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования	100%	2024		153388,3	0,0	153388,3	0,0	
					2025		151534,3	0,0	151534,3	0,0	
					2026		147054,8	0,0	147054,8	0,0	
					2027		147054,8	0,0	147054,8	0,0	
					2028		147054,8	0,0	147054,8	0,0	
					2029		147054,8	0,0	147054,8	0,0	
					2030		147054,8	0,0	147054,8	0,0	
					итого		1040196,6	0,0	1040196,6	0,0	
2.3	Обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Отдел образования МБОУ «Знаменская СОШ» ДОУ ДО ДЮСШ ДШИ	Обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	%	2024		2310,4	0,0	589,7	1720,7	
					2025		2353,5	0,0	570,8	1782,7	
					2026		2353,5	0,0	570,8	1782,7	
					2027		2353,5	0,0	570,8	1782,7	
					2028		2353,5	0,0	576,6	1776,9	
					2029		2353,5	0,0	576,6	1776,9	
					2030		2353,5	0,0	576,6	1776,9	
					итого		16431,4	0,0	4049,3	12382,1	
2.4	Обеспечение получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в	Отдел образования МБОУ «Знаменская СОШ»	Получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,	%	2024		33752,6	0,0	0,0	33752,6	
					2025		36432,5	0,0	0,0	36432,5	
					2026		11336,7	0,0	0,0	11336,7	
					2027		13700,3	0,0	0,0	13700,3	

	муниципальных общеобразовательных учреждениях		основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования		2028		13700,3	0,0	0,0	13700,3	
					2029		13700,3	0,0	0,0	13700,3	
					2030		13700,3	0,0	0,0	13700,3	
					Итого		136323,0	0,0	0,0	136323,0	
2.5	Обеспечение получения дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей	Отдел образования ДЮСШ ДШИ	Обеспечение получения дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования	%	2024		25983,2	0,0	0,0	25983,2	
					2025		29843,6	0,0	0,0	29843,6	
					2026		25905,5	0,0	0,0	25905,5	
					2027		25905,5	0,0	0,0	25905,5	
					2028		25905,5	0,0	0,0	25905,5	
					2029		25905,5	0,0	0,0	25905,5	
					2030		25905,5	0,0	0,0	25905,5	
					Итого		157606,8	0,0	0,0	157606,8	
2.6	Обеспечение горюче-смазочным материалом общеобразовательных организаций	Отдел образования МБОУ «Знаменская СОШ»	Обеспечение горюче-смазочным материалом общеобразовательных организаций		2024		5374,9	0,0	0,0	5374,9	
					2025		6061,2	0,0	0,0	6061,2	
					2026		2714,0	0,0	0,0	2714,0	
					2027		2714,0	0,0	0,0	2714,0	
					2028		2714,0	0,0	0,0	2714,0	
					2029		2714,0	0,0	0,0	2714,0	
					2030		2714,0	0,0	0,0	2714,0	
					Итого		25006,1	0,0	0,0	25006,1	
2.7	Организация отдыха и оздоровления детей	Отдел образования МБОУ «Знаменская СОШ» ДОУ ДО ДЮСШ ДШИ	Увеличение охвата детей летним отдыхом	%	2024		1866,6	0,0	936,3	930,3	
					2025		2539,9	0,0	926,9	1613,0	
					2026		2539,9	0,0	926,9	1613,0	
					2027		2539,9	0,0	926,9	1613,0	
					2028		2539,9	0,0	926,9	1613,0	
					2029		2539,9	0,0	926,9	1613,0	
					2030		2539,9	0,0	926,9	1613,0	
					итого		17106,0	0,0	6554,1	10551,9	
2.8	Организация и проведение мероприятий общеобразовательными учреждениями	Отдел образования МБОУ «Знаменская СОШ» ДОУ ДО ДЮСШ ДШИ	Увеличение охвата обучающихся	%	2024		100,0	0,0	0,0	100,0	
					2025		117,0	0,0	0,0	117,0	
					2026		117,0	0,0	0,0	117,0	
					2027		117,0	0,0	0,0	117,0	
					2028		117,0	0,0	0,0	117,0	
					2029		117,0	0,0	0,0	117,0	
					2030		117,0	0,0	0,0	117,0	
					Итого		802,0	0,0	0,0	802,0	
2.9	Исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе общего образования	МБОУ «Знаменская СОШ» ДОУ ДО ДЮСШ ДШИ			2024		420,0	0,0	420,0	0,0	
					2025		634,3	0,0	634,3	0,0	
					2026		634,3	0,0	634,3	0,0	
					2027		634,3	0,0	634,3	0,0	
					2028		634,3	0,0	634,3	0,0	
					2029		634,3	0,0	634,3	0,0	

					2030		634,3	0,0	634,3	0,0	
					Итого		4225,8	0,0	4225,8	0,0	
2.10	Федеральный проект «Современная школа»	МБОУ СОШ»	«Знаменская	Создание центров образования цифрового и гуманитарного, естественно-научного профилей и технологической направленности		2024	0	1456,5	0,0	0,0	1456,5
						2025	0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0	0,0	0,0	0,0	0,0
						итого	0	1456,5	0,0	0,0	1456,5
2.11	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	МБОУ СОШ»	«Знаменская	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	Чел.	2024	144	16788,3	16788,3	0,0	0,0
						2025	144	17030,2	17030,2	0,0	0,0
						2026	144	17030,2	17030,2	0,0	0,0
						2027	144	17030,2	17030,2	0,0	0,0
						2028	144	17030,2	17030,2	0,0	0,0
						2029	144	17030,2	17030,2	0,0	0,0
						2030	144	17030,2	17030,2	0,0	0,0
						итого	1008	118969,5	118969,5	0,0	0,0
2.12	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	МБОУ СОШ»	«Знаменская	Организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов	Чел.	2024	575	6150,6	5591,4	553,0	6,2
						2025	575	6414,1	5831,0	576,7	6,4
						2026	575	5784,5	5258,7	520,1	5,8
						2027	575	5521,2	4964,1	551,6	5,5
						2028	575	5970,1	5448,0	516,4	5,7
						2029	575	5970,1	5448,0	516,4	5,7
						2030	575	5970,1	5448,0	516,4	5,7
						итого	402	41782,0	37989,2	3751,8	41,0
2.13	Федеральный проект «Педагоги и наставники»	МБОУ СОШ»	«Знаменская	Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советника директора по		2024	1	233,8	228,8	4,7	0,3
	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советника директора по					2025	1	234,4	229,4	4,7	0,2
						2026	1	237,9	232,9	4,8	0,2
						2027	1	242,2	237,1	4,8	0,2

	воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях		воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях		2028	1	242,2	268,5	5,4	0,3	0,0
					2029	1	242,2	268,5	5,4	0,3	0,0
					2030	1	242,2	268,5	5,4	0,3	0,0
					Итого	7	1674,9	1639,5	33,4	1,5	0,0
2.14	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных общеобразовательных организаций	МБОУ СОШ»	«Знаменская	Финансовое обеспечение мероприятий выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		2024		26,0	26,0	0,0	0,0
					2025		78,2	78,2	0,0	0,0	0,0
					2026		78,2	78,2	0,0	0,0	0,0
					2027		78,2	78,2	0,0	0,0	0,0
					2028		78,2	78,2	0,0	0,0	0,0
					2029		78,2	78,2	0,0	0,0	0,0
					2030		78,2	78,2	0,0	0,0	0,0
					Итого		495,2	495,2	0,0	0,0	0,0
2.15	Федеральный проект «Успех каждого ребёнка» Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	МБОУ СОШ»	«Знаменская	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях		2024		0,0	0,0	0,0	0,0
					2025		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2026		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Итого		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.16	Меры стимулирования граждан, обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования и заключивших договор о целевом обучении	Администрация Знаменского муниципального округа		Стимулирование граждан, обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования и заключивших договор о целевом обучении		2024		253,6	0,0	251,1	2,5
					2025		252,0	0,0	249,5	2,5	0,0
					2026		252,0	0,0	249,5	2,5	0,0
					2027		252,0	0,0	249,5	2,5	0,0
					2028		252,0	0,0	249,5	2,5	0,0
					2029		252,0	0,0	249,5	2,5	0,0
					2030		252,0	0,0	249,5	2,5	0,0
					Итого		1765,6	0,0	1924,9	17,5	0,0
2.17	Модернизация школьных систем образования	МБОУ	«Знаменская	Реализация мероприятий		2024		61757,9	56143,5	5552,7	61,7
											0,0

		СОШ»	по модернизации школьных систем образования		2025		61757,9	56143,5	5552,7	61,7	0,0
					2026		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Итого		123515,8	112287,0	11105,4	123,4	0,0
2.18	Возмещение расходов в соответствии с социальными сертификатами (денежными сертификатами ПФДО) на оказание муниципальных услуг в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей	Образовательные организации, образовательные организации дополнительного образования	Возмещение расходов, связанных с оказанием услуги в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования		2024	44	141,4	0,0	0,0	141,4	
					2025	44	141,4	0,0	0,0	141,4	
					2026	44	141,4	0,0	0,0	141,4	
					2027	44	141,4	0,0	0,0	141,4	
					2028	44	141,4	0,0	0,0	141,4	
					2029	44	141,4	0,0	0,0	141,4	
					2030	44	141,4	0,0	0,0	141,4	
					Итого	308	989,8	0,0	0,0	989,8	
2.19	Проведение капитального, текущего ремонта в зданиях муниципальных учреждений	МБОУ СОШ» ДОУ ДО ДЮСШ ДШИ			2024		1011,8	0,0	0,0	1011,8	
					2025		0,0	0,0	0,0	0,0	
					2026		0,0	0,0	0,0	0,0	
					2027		0,0	0,0	0,0	0,0	
					2028		0,0	0,0	0,0	0,0	
					2029		0,0	0,0	0,0	0,0	
					2030		0,0	0,0	0,0	0,0	
					Итого		1011,8	0,0	0,0	1011,8	
2.20	Приобретение оборудования, средств обучения и воспитания для оснащения предметных кабинетов муниципальных общеобразовательных организаций	МБОУ СОШ»	«Знаменская Приобретение оборудования, средств обучения и воспитания для оснащения кабинетов ОБЗР и Технология		2024						
					2025		1734,1	0,0	428,7	1305,4	
					2026		0,0	0,0	0,0	0,0	
					2027		0,0	0,0	0,0	0,0	
					2028		0,0	0,0	0,0	0,0	
					2029		0,0	0,0	0,0	0,0	
					2030		0,0	0,0	0,0	0,0	

					Итого		1734,1	0,0	428,7	1305,4	
2.21	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (капитальный ремонт)	МБОУ «Знаменская СОШ»		2024							
				2025		40575,0	0,0	0,0	40575,0		
				2026		0,0	0,0	0,0	0,0		
				2027		0,0	0,0	0,0	0,0		
				2028		0,0	0,0	0,0	0,0		
				2029		0,0	0,0	0,0	0,0		
				2030		0,0	0,0	0,0	0,0		
				Итого		40575,0	0,0	0,0	40575,0		
Итого по подпрограмме:				2024		312133,1	78778,1	162797,6	70557,4	0,0	
				2025		359058,6	79312,3	161803,4	117942,9	0,0	
				2026		217504,9	22599,9	151286,0	43620,0	0,0	
				2027		219609,4	22309,6	151317,6	45982,2	0,0	
				2028		179213,9	14816,8	113339,0	51058,1	0,0	
				2029		179213,9	14816,8	113339,0	51058,1	0,0	
				2030		179213,9	14816,8	113339,0	51058,1	0,0	
				Итого		1533555,3	223784,3	880989,0	428782,0	0,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации округа
от 21.05.2025 № 628

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к муниципальной программе
Знаменского муниципального округа
«Развитие образования»

ЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие образования» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы Знаменского муниципального округа Тамбовской области, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Годы	Объемы финансирования, тыс.рублей, в т.ч.				Вне-бюджет-ные сред-ства
				по годам, всего	федераль-ный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Муниципальная программа Знаменского муниципального	«Развитие образования»	Отдел образования; МБОУ «Знаменская	2024	402806,3	78778,1	194517,6	129510,6	0,0
			2025	455091,7	79312,3	192524,7	183254,7	0,0

округа		СОШ» ДОУ ДЮСШ ДШИ ДО	2026	302519,8	22599,9	182007,3	97912,6	0,0
			2027	304624,3	22309,6	182038,9	100275,8	0,0
			2028	239342,5	14816,8	148328,2	76197,5	0,0
			2029	239342,5	14816,8	148328,2	76197,5	0,0
			2030	239342,5	14816,8	148328,2	76197,5	0,0
			Итого	2183068,9	247450,3	1196073,1	739545,5	0,0
2.Подпрограмма	«Развитие дошкольного образования»	Отдел образования ДОУ МБОУ «Знаменская СОШ» ДО	2024	39543,3		17440,9	22102,4	0,0
			2025	39816,6		16426,1	23390,7	0,0
			2026	32176,7		16426,1	15750,6	0,0
			2027	32176,7		16426,1	15750,6	0,0
			2028	32176,7		16426,1	15750,6	0,0
			2029	32176,7		16426,1	15750,6	0,0
			2030	32176,7		16426,1	15750,6	0,0
			Итого	240243,6		115997,5	124246,1	0,0
3.Подпрограмма	"Развитие общего и дополнительного образования"	Отдел образования; ДОУ МБОУ «Знаменская СОШ» ДО ДЮСШ ДШИ	2024	312133,1	78778,1	162797,6	70557,4	0,0
			2025	359058,6	79312,3	161803,4	117942,9	0,0
			2026	217504,9	22599,9	151286,0	43620,0	0,0
			2027	219609,4	22309,6	151317,6	45982,2	0,0
			2028	179213,9	14816,8	113339,0	51058,1	0,0
			2029	179213,9	14816,8	113339,0	51058,1	0,0
			2030	179213,9	14816,8	113339,0	51058,1	0,0
			Итого	1533555,3	223784,3	880989,0	428782,0	0,0
4.Подпро- грамма	«Защита прав детей, муниципальная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами».	Администрация муниципального округа	2024	3874,1	0,0	3874,1	0,0	0,0
			2025	4294,3	0,0	4294,3	0,0	0,0
			2026	4294,3	0,0	4294,3	0,0	0,0
			2027	4294,3	0,0	4294,3	0,0	0,0
			2028	4294,3	0,0	4294,3	0,0	0,0
			2029	4294,3	0,0	4294,3	0,0	0,0
			2030	4294,3	0,0	4294,3	0,0	0,0
			Итого	29639,9	0,0	29639,9	0,0	0,0
5. Под- программа	«Прочие приятия в области обра-зования»	Отдел образования; ДОУ МБОУ «Знаменская СОШ» ДО ДЮСШ ДШИ	2024	47255,8	0,0	10405,0	36850,8	0,0
			2025	51922,2	0,0	10000,9	41921,3	0,0
			2026	48543,9	0,0	10000,9	38543,0	0,0
			2027	48543,9	0,0	10000,9	38543,0	0,0
			2028	48543,9	0,0	10000,9	38543,0	0,0
			2029	48543,9	0,0	10000,9	38543,0	0,0
			2030	48543,9	0,0	10000,9	38543,0	0,0
			Итого	341897,5	0,0	70410,4	271487,1	0,0»

22.05.2025

р. п. Знаменка

№637

О внесении изменений в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства», утвержденную постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 16.01.2024 №71(в редакции от 24.03.2025 №384)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 30.04.2025 №335 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 20.12.2024 №291 «О бюджете Знаменского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации муниципального округа от 09.01.2024 №18 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Знаменского муниципального округа», администрация муниципального округа постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Знаменского муниципального округа «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства», (далее по тексту - муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 16.01.2024 №71 (в редакции от 24.03.2025 №384), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить согласно приложению №1.

1.2. В разделе 5 муниципальной программы «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» в первом абзаце цифру «243613,3» заменить на цифру «250310,3»; по строке «из средств бюджета Знаменского муниципального округа» цифру «93146,1» заменить на цифру «99843,1».

1.3. Приложение №2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению №2.

1.4. Приложение №3 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению №3.

1.5. В паспорте подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в редакции согласно приложению №4.

1.6. В разделе 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» во втором абзаце по строке «Объем средств на реализацию подпрограммы составляет» цифру «195550,4» заменить на цифру «202251,8»; по строке «из средств муниципального дорожного фонда» цифру «87353,4» заменить на цифру «94354,9».

1.7. В паспорте подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению №4.

1.8. В разделе 5 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» во втором абзаце по строке «Объем средств на реализацию подпрограммы составляет» цифру «48062,9» заменить на цифру «48058,5»; по строке «из средств местного бюджета» цифру «3720,0» заменить на цифру «3715,6».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» rs2.tmbreg.ru.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Знаменского муниципального округа А.А. Елисеева.

Врио главы Знаменского
муниципального округа

Т.К. Ермолаева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа
от 27.05.2025 №637

Объёмы и источники финансирования муниципальной программы	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2024-2030 гг. за счет всех источников финансирования – 250310,3тыс. рублей; в том числе по годам: 2024 год – 52295,4 тыс. рублей; 2025 год – 48277,5 тыс. рублей; 2026 год – 52169,3тыс. рублей; 2027 год – 57080,1тыс. рублей; 2028 год – 13496,0 тыс. рублей; 2029 год – 13496,0 тыс. рублей; 2030 год –13496,0 тыс. рублей; областной бюджет – 150467,2тыс. рублей 2024 год – 37066,5 тыс. рублей; 2025 год – 34995,2тыс. рублей; 2026 год – 39026,6 тыс. рублей; 2027 год – 39378,9 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет –99843,1тыс. рублей; 2024 год – 15228,9 тыс. рублей; 2025 год – 13282,3 тыс. рублей; 2026 год – 13142,7тыс. рублей; 2027 год – 17701,2тыс. рублей; 2028 год – 13496,0 тыс. рублей; 2029 год – 13496,0 тыс. рублей; 2030 год – 13496,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей.»
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Знаменского муниципального округа
от 27.05.2025 №637
ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к муниципальной программе

Перечень мероприятий муниципальной программы Знаменского муниципального округа "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства »

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель	Ожидаемые непосредственные результаты			Объемы финансирования, тыс. рублей, в т. ч.:							
			наименование	единица измерения	значение (по годам реализации мероприятия)	по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	областной дорожный фонд	местный бюджет	муниципальный дорожный фонд	внебюджетные средства	
Подпрограмма «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог»													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Основное мероприятие: Содержание и развитие сети автомобильных дорог общего использования													
1	Содержание автомобильных дорог общего пользования	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального округа	Протяженность автомобильных дорог	км	2024	343,8	31050,7	0,0	0,0	17704,6	908,8	12437,3	0,0
					2025	343,8	30201,4	0,0	0	17751,0	0,0	12271,1	0,0
					2026	343,8	30082,1	0,0	0	17751,0	179,3	12151,8	0,0
					2027	343,8	34637,0	0,0	0,0	17751,0	179,3	16706,7	0,0
					2028	343,8	13496,0	0,0	0,0	0	0	13496,0	0,0
					2029	343,8	13496,0	0,0	0,0	0	0	13496,0	0,0
					2030	343,8	13496,0	0,0	0,0	0	0	13496,0	0,0

1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13
2	Строительство, реконструкция, ремонт автомобильных дорог	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального округа	Протяженность построенных, реконструированных и отремонтированных автомобильных дорог	км/м2	2024	2/1120	4985,1	0,0	0,0	4935,3	49,8	0	0
					2025	0,8	5972,9	0,0	0,0	5913,2	0,0	59,7	0,0
					2026	1,2	7863,6	0,0	0,0	7785,0	78,6	0,0	0,0
					2027	1,2	7863,6	0,0	0,0	7785,0	78,6	0,0	0,0
					2028	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0
					2029	0,0	0	0,0	0,0	0	0	0	0,0
					2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0 0,0	0,0	0,0
	В том числе: 1. Ремонт автодороги «Каспий»- ул. Новосаякинская р. п. Знаменка			км	2024	2,0	3464,8	0,0	0,0	3430,1	34,7	0,0	0,0
	2. Ремонт автомобильной дороги по ул. Гагарина в с. Дуплято-Маслово			м2	2024	1120	1520,3	0,0	0,0	1505,2	15,1	0,0	0,0
	Ремонт автомобильной дороги в с. Княжево по ул. Пречистинский Буерак Знаменского муниципального округа			км	2025	0,8	5972,9	0,0	0,0	5913,2	0,0	59,7	0,0
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13
3	Проектно-изыскательские работы, экспертиза, инвентаризация, паспортизация автодорог и разработка комплексных схем организации дорожного движения	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального округа			2024	0	0	0	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13
4	Поддержка инициативных проектов	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального округа	Протяженность построенных, реконструированных и отремонтированных автомобильных дорог	км	2024	5,48	9140,8	0	8839,5	0	301,3	0	0
					2025		61,0	0	0	0	0,0	61,0	
	в том числе:												
	Инициативный проект «Ремонт автомобильной дороги по ул. Новосаяюкинская в р. п. Знаменка Знаменского муниципального округа Тамбовской области»		Протяженность построенных, реконструированных и отремонтированных автомобильных дорог	км	2024	2	3107,9	0	2999,7	0	108,2	0	0
	Инициативный проект «Ремонт автомобильной дороги в с. Царевка Знаменского муниципального округа Тамбовской области»		Протяженность построенных, реконструированных и отремонтированных автомобильных дорог	км	2024	0,88	3018,8	0	2922,2	0	96,6	0	0
	Инициативный проект «Ремонт дорог общего пользования местного значения в с Сухотинка по ул. Молодежная и Суленка Знаменского муниципального округа Тамбовской области»		Протяженность построенных, реконструированных и отремонтированных автомобильных дорог	км	2024	2,6	3014,1	0	2917,6	0	96,5	0	0
Всего по подпрограмме «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог»					2024	-	45082,2	0	8748,2	22639,9	1256,8	12437,3	0
					2025	-	36235,3	0	0	23664,2	0,0	12571,1	0
					2026	-	37945,7	0	0	25536,0	257,9	12151,8	0
					2027	-	42500,6	0	0	25536,0	257,9	16706,7	0
					2028	-	13496,0	0	0	0	0	13496,0	0
					2029	-	13496,0	0	0	0	0	13496,0	0
					2030	-	13496,0	0	0	0	0	13496,0	0

Подпрограмма « Развитие транспортного комплекса»													
Основное мероприятие: Обеспечение потребности населения в пассажирских перевозках													
5	Изготовление и установка остановочных павильонов	Администрация муниципального округа	Количество объектов	ед.	2024	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2025	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2026	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Обновление подвижного состава для выполнения регулярных перевозок пассажиров автомобильным	Администрация муниципального округа	Количество единиц подвижного состава		2024	0	0	0	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0	0	0	0

	транспортом				2029	0	0	0	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Организация транспортного обслуживания населения между населенными пунктами в границах Знаменского муниципального округа	Администрация муниципального округа	Перевезено пассажиров автомобильным транспортов	тыс. чел	2024	30,0	5478,1	0	5423,3	0	54,8	0	0
					2025	30,0	11119,4	0	11008,2	0	111,2	0	0
					2026	30,0	13300,8	0	13167,8	0	133,0	0	0
					2027	30,0	13656,7	0	13520,1	0	136,6	0	0
					2028	0	0	0	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Администрация муниципального округа	Перевезено пассажиров автомобильным транспортов	тыс. чел	2024	30,0	1480,0	0	0	0	1480,0	0	0
					2025	30,0	600,0	0	0	0	600,0	0	0
					2026	30,0	600,0	0	0	0	600,0	0	0
					2027	30,0	600,0	0	0	0	600,0	0	0
					2028	0	0	0	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие: Обеспечение сокращения дорожно-транспортных происшествий													
9	Установка и приобретение новых дорожных знаков, приобретение стендов для размещения информации по безопасности дорожного движения и другое	Администрация муниципального округа	Кол-во	шт	2024	0	0	0	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0	0	0	0
					2027	0	0	0	0	0	0	0	0
					2028	0	0	0	0	0	0	0	0
					2029	0	0	0	0	0	0	0	0
					2030	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан	Администрация муниципального округа			2024		243,6	0	243,6	0	0	0	0
					2025		304,8	0	304,8	0	0	0	0
					2026		304,8	0	304,8	0	0	0	0
					2027		304,8	0	304,8	0	0	0	0
					2028		0	0	0	0	0	0	0
					2029		0	0	0	0	0	0	0
					2030		0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие: Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по льготному проезду в общественном транспорте													
11	Предоставление бесплатного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан	Администрация муниципального округа			2024		11,5	0,0	11,5	0,0	0,0	0,0	0,0
					2025		18,0	0,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2026		18,0	0,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027		18,0	0,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Всего по подпрограмме «Развитие транспортного комплекса»				2024		7213,2	0,0	5678,4	0,0	1534,8	0,0	0,0
					2025		12042,2	0,0	11331,0	0,0	711,2	0,0	0,0
					2026		14223,6	0,0	13490,6	0,0	733,0	0,0	0,0
					2027		14579,5	0,0	13842,9	0,0	736,6	0,0	0,0
					2028		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства» за счет всех источников финансирования

Исходные данные по реализации муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства» за счет всех источников финансирования										
Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель	Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.:							
			по годам, всего		федеральный бюджет	областной бюджет	областной дорожный фонд	местный бюджет	муниципальный дорожный фонд	внебюджетные средства
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Знаменского муниципального округа	"Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства"	Отдел по жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального округа	2024	52295,4	0,0	14426,6	22639,9	2791,6	12437,3	0
			2025	48277,5	0,0	11331,0	23664,2	711,2	12571,1	0
			2026	52169,3	0,0	13490,6	25536,0	990,9	12151,8	0
			2027	57080,1	0,0	13842,9	25536,0	994,5	16706,7	0
			2028	13496,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13496,0	0
			2029	13496,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13496,0	0
			2030	13496,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13496,0	0
Итого:				250310,3	0,0	53091,1	97376,1	5488,2	94354,9	0
Подпрограмма	«Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог»	Отдел по жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального округа	2024	45082,2	0,0	8748,2	22639,9	1256,8	12437,3	0,0
			2025	36235,3	0,0	0,0	23664,2	0,0	12571,1	0,0
			2026	37945,7	0,0	0,0	25536,0	257,9	12151,8	0,0
			2027	42500,6	0,0	0,0	25536,0	257,9	16706,7	0,0
			2028	13496,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13496,0	0,0
			2029	13496,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13496,0	0,0
			2030	13496,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13496,0	0,0
Итого:				202251,8	0,0	8748,2	97376,1	1772,6	94354,9	0,0
Подпрограмма	«Развитие транспортного комплекса»	Отдел по жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации муниципального округа	2024	7213,2	0,0	5678,4	0,0	1534,8	0,0	0,0
			2025	12042,2	0,0	11331,0	0,0	711,2	0,0	0,0
			2026	14223,6	0,0	13490,6	0,0	733,0	0,0	0,0
			2027	14579,5	0,0	13842,9	0,0	736,6	0,0	0,0
			2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:				48058,5	0,0	44342,9	0,0	3715,6	0,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа
от 27.05.2025 №637

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования подпрограммы в 2024-2030гг.- 202251,8тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 – 45082,2 тыс. рублей; 2025 – 36235,3 тыс. рублей; 2026 – 37945,7 тыс. рублей; 2027 – 42500,6 тыс. рублей; 2028 – 13496,0 тыс. рублей; 2029 – 13496,0 тыс. рублей; 2030 – 13496,0 тыс. рублей; источники финансирования: Средства областного дорожного фонда– 97376,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 – 22639,9 тыс. рублей; 2025 – 23664,2 тыс. рублей; 2026 – 25536,0 тыс. рублей; 2027 – 25536,0 тыс. рублей; 2028 – 0 тыс. рублей; 2029 – 0 тыс. рублей; 2030 – 0 тыс. рублей; Средства местного бюджета – 1772,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 – 1256,8 тыс. рублей; 2025 – 0,0 тыс. рублей; 2026 – 257,9 тыс. рублей; 2027 – 257,9 тыс. рублей; 2028 – 0,0 тыс. рублей; 2029 – 0,0 тыс. рублей; 2030 – 0,0 тыс. рублей; Средства муниципального дорожного фонда – 94354,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 – 12437,3 тыс. рублей; 2025 – 12571,1 тыс. рублей; 2026 – 12151,8 тыс. рублей; 2027 – 16706,7 тыс. рублей; 2028 – 13496,0 тыс. рублей; 2029 – 13496,0 тыс. рублей; 2030 – 13496,0 тыс. рублей.
-----------------------------------	---

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа
от 27.05.2025 №637

Объемы и источники финансирования подпрограммы	в том числе по годам: 2024 – 7213,2 тыс. рублей; 2025 – 12042,2 тыс. рублей; 2026 – 14223,6 тыс. рублей; 2027 – 14579,5 тыс. рублей; 2028 – 0 тыс. рублей; 2029 – 0 тыс. рублей; 2030 – 0 тыс. рублей; областной бюджет – 44342,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 – 5678,4 тыс. рублей; 2025 – 11331,0 тыс. рублей; 2026 – 13490,6 тыс. рублей; 2027 – 13842,9 тыс. рублей; 2028 – 0 рублей; 2029 – 0 рублей; 2030 – 0 рублей; местный бюджет – 3715,6 рублей, в том числе по годам: 2024 – 1534,8 тыс. рублей; 2025 – 711,2 тыс. рублей; 2026 – 733,0 тыс. рублей; 2027 – 736,6 тыс. рублей; 2028 – 0 тыс. рублей; 2029 – 0 тыс. рублей; 2030 – 0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 – 0,0 тыс. рублей; 2025 – 0,0 тыс. рублей; 2026 – 0,0 тыс. рублей; 2027 – 0,0 тыс. рублей; 2028 – 0,0 тыс. рублей; 2029 – 0,0 тыс. рублей; 2030 – 0,0 тыс. рублей.»
--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2025

р.п. Знаменка

№ 639

Об утверждении Плана подготовки потребителей тепловой энергии и теплоснабжающих организаций Знаменского муниципального округа к осенне-зимнему периоду 2025/2026г

В соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 №2234

«Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», администрация муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План подготовки потребителей тепловой энергии и теплоснабжающих организаций Знаменского муниципального округа к осенне-зимнему периоду 2025/2026г. в соответствии с приложением.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Знаменского муниципального округа «Информационный вестник местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа А.А. Елисеева.

Врио главы Знаменского
муниципального округа

Т.К. Ермолаева

Приложение УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации округа
от 23.05.2025 № 639

План подготовки

потребителей тепловой энергии и теплоснабжающих организаций Знаменского муниципального округа к осенне- зимнему периоду 2025/2026г

№ п/п	Организационные и технические мероприятия	Срок выполнения мероприятий	Ответственный исполнитель
	Котельная (4 МКД) Тамбовская область, Знаменский МО, р.п. Знаменка, ул. Волгоградская		
1	По результатам анализа прохождения трех прошлых отопительных периодов необходимо выполнить ремонт тепловых сетей, оборудования, КИП и А;		ООО «Жилищно-коммунальные системы» (ЖКС)
1.1	Выполнение плана подготовки к отопительному зимнему периоду 2025- 2026 г.	до 01.09.2025 г	ООО «ЖКС»
2	Организационные и технические мероприятия		
2.1.	Проверка функционирования эксплуатационных и аварийно-диспетчерской службы	до 01.08.2025 г	ООО «ЖКС»
2.1.1	Актуализация распорядительных документов и перечня производственных инструкций для эксплуатации объектов не являющихся ОПО	до 01.08.2025 г	ООО «ЖКС»
2.1.2	Актуализация эксплуатационных и производственных инструкций	до 01.08.2025 г	ООО «ЖКС»
2.1.3	Проверка знаний работников и руководителей в области промышленной безопасности и проверка знаний, предусмотренная Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии	до 01.09.2025 г	ООО «ЖКС»
2.1.4	Актуализация приказа о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО.	до 01.08.2025 г	ООО «ЖКС»
2.1.5	Актуализация инструкций по охране труда, порядка производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, перечня работ, выполняемых по нарядам-допускам	до 01.08.2025 г	ООО «ЖКС»
2.1.6	Контроль за проведением программ противоаварийных тренировок в соответствии с утвержденным графиком	ежеквартально	ООО «ЖКС»
2.2	Разработка и утверждение температурного графика сетевой воды на отопление и ГВС на предстоящий отопительный период	до 01.08.2025 г	ООО «ЖКС»
2.3	Соблюдение водно-химического режима		ООО «ЖКС»
2.3.1	Выполнение технического обслуживания системы ХВП, наладка на зимний режим	до 01.09.2025 г	ООО «ЖКС»
2.4.	Организация проверки качества ремонта, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей		ООО «ЖКС»
2.4.1	Оперативный контроль за качеством выполняемых работ, дефектацией оборудования, соблюдением технологической дисциплины, сроков ремонтов, проведением входного контроля качества применяемых материалов и запчастей, обеспечение уборки оборудования и территории до и после проведенных ремонтов; осуществление контроля за документацией, составленной в процессе ремонта, отражающей техническое состояние тепловых сетей и оборудования сооружений	до 01.09.2025 г	ООО «ЖКС»
2.4.2	Контроль за организацией охраны труда и пожарной безопасности при проведении ремонтных, строительно-монтажных, пуско-наладочных работ	до 01.09.2025 г	ООО «ЖКС»
2.5	Обеспечение надежного теплоснабжения потребителей		
2.5.1	Проведение весеннего и осеннего осмотра зданий и сооружений	2 раза в год	ООО «ЖКС»
2.5.2	Проведение режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения	до 01.08.2025 г	ООО «ЖКС»
2.5.3	Проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей	до 01.08.2025 г	ООО «ЖКС»

2.5.4	Контроль за фактическим наличием аварийного запаса материалов и оборудования на складе организации	до 01.09.2025 г	ООО «Жилищно-коммунальные системы»
2.5.5	Выполнить проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды	до 01.08.2025 г	ООО «ЖКС»
2.6	Согласованный с органом местного самоуправления порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения		ООО «ЖКС»
2.6.1.	Контроль за соблюдением требований порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения	до 15.04.2025 г	ООО «ЖКС»
	Управляющая компания ООО «Жилищно-коммунальные системы» (28 МКД)		
1	Ремонт мягкой кровли (МКД №8,9,14,19) -95м2	До 20.07.25	ООО «ЖКС»
2	Проверка дымоотводящих каналов (28 МКД)	Июнь 2025	ООО «ЖКС»
3	Ревизия и ремонт запорной арматуры ХВС, ГВС и ТС (4МКД по ул.Волгоградская)	До 01.08.2025	ООО «ЖКС»
4	2 КНС мкр. Восточный и ул. Железнодорожная – ремонт и замена электрооборудования, ремонт зданий	До 10.09.2025	ООО «ЖКС»
5	Утепление трубопроводов ХВС (мкд №4,8,6,17 по ул.Гагарина)	Сентябрь 2025	
6	Ремонт и очистка канализационных колодцев (20шт)	До 01.07.2025	
7	Ревизия и ремонт запорной арматуры ХВС – 28МКД6 у. Гагарина, Королёва, Волгоградская и Озёрная)	До 01.09.2025	ООО «ЖКС»
	МБОУ ДО «Знаменская детско-юношеская спортивная школа» Тамбовская область, Знаменский МО, р.п. Знаменка, ул. Королёва,19 (спортзал) д.56		
1	Ревизия трубопроводов систем отопления	май 2025 г	МБОУ «Знаменская ДЮСШ» ДО
2	Частичный ремонт внутренней системы отопления	август 2025г	МБОУ «ДЮСШ» ДО
3	Косметический (покраска) ремонт системы отопления	август 2025г	МБОУ «ДЮСШ» ДО
4	Подготовка организационно – распорядительной документации, утвержденных инструкций, паспортов, программ, журналов	Август-сентябрь 2025г	МБОУ «ДЮСШ» ДО
5	Осмотр системы теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок, для разбора сетевой воды (в присутствии представителя теплоснабжающей организации)	сентябрь 2025г	МБОУ «ДЮСШ» ДО
6	Заключение договора на поставку тепловой энергии	сентябрь 2025г	МБОУ «ДЮСШ» ДО
7	Согласование с теплоснабжающей организацией даты проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых установок и внутренних систем теплопотребления	сентябрь 2025г	МБОУ «Знаменская ДЮСШ» ДО
	МБОУ «Знаменская СОШ»		
	Создание комиссии для контроля за ходом подготовки и оценки готовности объекта к отопительному сезону	Май 2025	МБОУ «Знаменская СОШ»
	Заключение договора на поставку тепловой энергии на 2026 г.	Ноябрь 2025	МБОУ «Знаменская СОШ»
1	Базовое здание СОШ р.п. Знаменка, ул. Советская д.1		
1.1	Капремонт системы отопления с заменой радиаторов на биметаллические(192 шт), п\п трубы -560м\п	До августа 2025	МБОУ «Знаменская СОШ»
1.2	Поверка приборов учета тепла и электроэнергии	Июнь 2025	МБОУ СОШ»
1.3	Промывка и гидравлические испытания системы отопления, устранение выявленных неисправностей	Август 2025	МБОУ «СОШ»
1.4	Промывка запорной арматуры	Август 2025	МБОУ «СОШ»
2	Дуплято-Масловский филиал СОШ		
2.1	Ремонт системы отопления здания филиала	Июнь 2025	МБОУ «СОШ»
2.2	Промывка и гидравлические испытания системы отопления, устранение выявленных неисправностей	До 10.08.2025	
2.3	Поверка прибора учета тепла		МБОУ «СОШ»
2.4	Оснащение узла учета газа котельной устройством передачи данных	Сентябрь 2025	Администрация Знаменского МО
3	Покрово-Марфинский филиал СОШ		
3.1	Реконструкция узла учета расхода газа в котельной	До 01.09.25	МБОУ «СОШ»
3.2	Промывка и гидравлические испытания системы отопления, устранение выявленных неисправностей	До10.08.25	
4	ДО Княжевского филиала		
4.1	Установка резервного сетевого насоса системы отопления	До 20.08.2025	МБОУ «СОШ»
4.2	Промывка и гидравлические испытания системы отопления, устранение выявленных неисправностей	До 10.08.2025	
5	Измайловский филиал СОШ		
5.1	Ремонт совмещенной кровли здания	Июнь- июль 2025	МБОУ «СОШ»
5.2	Промывка и гидравлические испытания системы отопления, устранение выявленных неисправностей	До 10.08.2025	
6	Новознаменский филиал СОШ		
6.1	Промывка и гидравлические испытания системы отопления, устранение выявленных неисправностей	До 10.08.2025	
6.2	Замена запорной арматуры на трубопроводе ТС (10шт)	До 01.08.2025	
7	Александровский филиал Знаменской СОШ		
7.1	Оснащение узла учета газа устройством передачи данных	Сентябрь 2025	
	МБУК «Знаменская ЦБС » (центральная библиотека)		

	Знаменский МО, р.п. Знаменка, ул. Советская д.3а		
1	Создание комиссии для контроля за ходом подготовки и оценки готовности объекта к отопительному сезону	Май 2025	МБУК «Знаменская ЦБС»
2	Проверка состояния инженерных коммуникаций, внутренних тепловых сетей, электрических сетей, объектов противопожарного назначения	Июнь 2025	МБУК «ЦБС»
3	Поверка приборов учета	Июнь 2025	МБУК «ЦБС»
4	Промывка (продувка) и гидравлические испытания системы отопления, устранение выявленных неисправностей	Август 2025	МБУК «ЦБС»
5	Обучение и аттестация персонала	Август 2025	МБУК «ЦБС»
6	Проверка запорной арматуры	Сентябрь 2025	МБУК «Знаменская ЦБС»
7	Гидравлические испытания системы отопления	Сентябрь – октябрь 2025	МБУК «ЦБС»
8	Заключение договора теплоснабжения	ноябрь 2025	МБУК «ЦБС»
9	Заключение договора обслуживания узла учета теплотребления	ноябрь 2025	МБУК «Знаменская ЦБС»
10	Оснащение узла учета газа котельной устройством передачи данных	Сентябрь 2025	Администрация Знаменского МО
	Котельная №21 р.п. Знаменка, ул.Гагарина,17 Кариан-Строгановский филиал «МБОУ Знаменская СОШ»		
1	По результатам анализа прохождения трех прошлых отопительных периодов необходимо выполнить ремонт тепловых сетей, оборудования, КИП и А, зданий и сооружений;		«ООО «Теплоkontakt»
1.1	Выполнение плана подготовки к отопительному зимнему периоду 2025- 2026 г.	до 01.09.2025 г	
2	Организационные и технические мероприятия		«ООО «Теплоkontakt»
2.1	Проверка функционирования эксплуатационных и аварийно-диспетчерской службы		
2.1.1	Актуализация распорядительных документов и перечня производственных инструкций для объектов не являющихся ОПО	до 01.08.2025 г	«ООО «Теплоkontakt»
2.1.2	Актуализация эксплуатационных и производственных инструкций	до 01.08.2025 г	
2.1.3	Проверка знаний работников и руководителей в области промбезопасности и проверка знаний по технической эксплуатации тепловых энергоустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии	до 01.09.2025 г	«ООО «Теплоkontakt»
2.1.4	Актуализация приказа о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО.	до 01.08.2025 г	«ООО «Теплоkontakt»
2.1.5	Актуализация инструкций по охране труда, порядка производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, перечня работ, выполняемых по нарядам-допускам	до 01.08.2025 г	«ООО «Теплоkontakt»
2.1.6	Контроль за проведением программ противоаварийных тренировок в соответствии с утвержденным графиком	ежеквартально	
2.2	Разработка и утверждение температурного графика сетевой воды на отопление и ГВС на предстоящий отопительный период	до 01.08.2025 г	
2.3	Соблюдение водно-химического режима		«ООО «Теплоkontakt»
2.3.1	Выполнение технического обслуживания системы ХВП, наладка на зимний режим	до 01.09.2025 г	
2.4	Организация проверки качества ремонта, строительства, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей		
2.4.1	Актуализация приказов о проведении ремонтов	до 01.06.2025 г	«ООО «Теплоkontakt»
2.4.2	Оперативный контроль за качеством выполняемых работ, дефектацией оборудования, соблюдением технологической дисциплины, сроков ремонтов, проведением входного контроля качества применяемых материалов и запчастей, обеспечение уборки оборудования и территории до и после проведенных ремонтов; осуществление контроля за документацией, составленной в процессе ремонта, отражающей техническое состояние тепловых сетей, оборудования, зданий и сооружений	до 01.09.2025 г	«ООО «Теплоkontakt»
2.4.3	Контроль за организацией охраны труда и пожарной безопасности при проведении ремонтных, строительно-монтажных, пуско-наладочных работ	до 01.09.2025 г	
2.5	Обеспечение надежного теплоснабжения потребителей		«ООО «Теплоkontakt»
2.5.1	Проведение весеннего и осеннего осмотра зданий и сооружений	2 раза в год	
2.5.2	Проведение режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения	до 01.08.2025 г	«ООО «Теплоkontakt»
2.5.3	Проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей	до 01.08.2025 г	
2.5.4	Провести испытания на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых сетей	до 01.08.2025 г	«ООО «Теплоkontakt»
2.5.5	Контроль за фактическим наличием аварийного запаса материалов и оборудования на складе организации	до 01.09.2025 г	
2.5.6	Выполнить проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды	до 01.08.2025 г	«ООО «Теплоkontakt»
2.6	Согласованный с органом местного самоуправления порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения		
2.6.1	Контроль за соблюдением требований порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения	до 15.04.2025 г	«ООО «Теплоkontakt»
	Котельная №18 ТОГБОУ «Знаменская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» р.п.Знаменка, ул.Ленина, д.4		
1	По результатам анализа прохождения трех прошлых отопительных		ООО

	периодов необходимо выполнить ремонт тепловых сетей, оборудования и КИП и А котельной		«Теплоkontakt»
1.1	Выполнение плана подготовки к отопительному зимнему периоду 2025- 2026 г.	до 01.09.2025 г	ООО «Теплоkontakt»
2	Организационные и технические мероприятия		
2.1.	Проверка функционирования эксплуатационных и аварийно-диспетчерской службы		ООО «Теплоkontakt»
2.1.1	Проверка теплосетей на герметичность с последующей промывкой	до 31.06.2025 г	
2.1.2	Ревизия запорной арматуры	до 31.06.2025 г	
2.1.3	Проверка знаний работников и руководителей в области промышленной безопасности и проверка знаний, предусмотренная Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии	до 01.09.2025 г	ООО «Теплоkontakt»
2.1.4	Промывка и профилактика теплогенерирующего оборудования	до 31.06.2025 г	
2.1.5	Обследование контура заземления котельной	до 30.09.2025 г	ООО «Теплоkontakt»
2.1.6	Актуализация инструкций по охране труда, порядка производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, перечня работ, выполняемых по нарядам-допускам	до 01.08.2025 г	
2.1.7	Контроль за проведением программ противоаварийных тренировок в соответствии с утвержденным графиком	ежеквартально	ООО «Теплоkontakt»
2.1.8	Разработка и утверждение температурного графика сетевой воды на отопление и ГВС на предстоящий отопительный период	до 01.08.2025 г	ООО «Теплоkontakt»
2.1.9	Ревизия эл.проводки и КИП (манометры, термометры, автоматические регуляторы)		ООО «Теплоkontakt»
2.1.10	Выполнение технического обслуживания системы ХВП, наладка на зимний режим	до 01.09.2025 г	
2.2	Организация проверки качества ремонта, строительства, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей		ООО «Теплоkontakt»
2.2.1	Ремонт сетевых насосов	до 01.06.2025 г	ООО «Теплоkontakt»
2.2.2	Ремонт газоходов	до 01.09.2025 г	
2.3	Обеспечение надежного теплоснабжения потребителей		ООО «Теплоkontakt»
2.3.1	Проведение весеннего и осеннего осмотра зданий и сооружений	2 раза в год	
2.3.2	Проведение режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения	до 01.08.2025 г	
2.3.3	Контроль за фактическим наличием аварийного запаса материалов и оборудования на складе организации	до 01.09.2025 г	ООО «Теплоkontakt»
2.4	Согласованный с органом местного самоуправления порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения		ООО «Теплоkontakt»
	Котельная №21 (здание К-Строгановского ДК) р.п.Знаменка, ул.Гагарина, 8а		
1	Проверка тепловых сетей на герметичность с последующей промывкой	До 31.06.2025	ООО «Теплоkontakt»
2	Проверка и наладка системы контроля загазованности	01-20.09.2025	
3	Подготовка приточно-вытяжной вентиляции и дымоудаления	До 31.06.2025	ООО «Теплоkontakt»
4	Ревизия эл.проводки и пускорегулирующей аппаратуры	До 30.09.2025	
5	Обследование контура заземления котельной	До 10.09.2025	ООО «Теплоkontakt»
6	Проверка системы контроля загазованности	До 30.09.2025	
7	Покраска трубопроводов (газ и ТС)	30.06.2025	ООО «Теплоkontakt»
	Котельная ТОГБ СУСОН « Уютный дом» Знаменский МО, пос.Первомайское, ул.Лесная,4		
1	По результатам анализа прохождения трех прошлых отопительных периодов необходимо выполнить ремонт тепловых сетей, оборудования, КИП и А, зданий и сооружений;		ООО «Модульные котельные - Н»
1.1	Выполнение плана подготовки к отопительному зимнему периоду 2025- 2026 г.	до 01.09.2025 г	ООО «Модульные котельные - Н»
2	Организационные и технические мероприятия		ООО «Модульные котельные - Н»
2.1.	Проверка функционирования эксплуатационных и аварийно-диспетчерской службы		ООО «Модульные котельные - Н»
2.1.1	Актуализация распорядительных документов и перечня производственных инструкций для эксплуатации объектов ОПО и для объектов, и не являющихся ОПО	до 01.08.2025 г	ООО «Модульные котельные - Н»
2.1.2	Актуализация эксплуатационных и производственных инструкций	до 01.08.2025 г	ООО «Модульные котельные - Н»
2.1.3	Проверка знаний работников и руководителей в области промышленной безопасности и проверка знаний, предусмотренная Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии	до 01.09.2025 г	ООО «Модульные котельные - Н»
2.1.4	Проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на ОПО	ежеквартально	ООО «Модульные котельные - Н»

2.1.5	Актуализация приказа о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО. Актуализация приказов о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением, за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО.	до 01.08.2025 г	ООО «Модульные котельные - Н»
2.1.6	Актуализация инструкций по охране труда, порядка производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, перечня работ, выполняемых по нарядам-допускам	до 01.08.2025 г	ООО «Модульные котельные - Н»
2.1.7	Контроль за проведением программ противоаварийных тренировок в соответствии с утвержденным графиком	ежеквартально	ООО «Модульные котельные - Н»
2.2	Разработка и утверждение температурного графика сетевой воды на отопление и ГВС на предстоящий отопительный период	до 01.08.2025 г	ООО «Модульные котельные - Н»
2.3	Соблюдение водно-химического режима		ООО «Модульные котельные - Н»
2.4	Выполнение технического обслуживания системы ХВП, наладка на зимний режим	до 01.09.2025 г	ООО «Модульные котельные - Н»
2.5	Организация проверки качества ремонта, строительства, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей		ООО «Модульные котельные - Н»
2.5.1	Актуализация приказов о проведении ремонтов	до 01.06.2025 г	ООО «Модульные котельные - Н»
2.5.2	Оперативный контроль за качеством выполняемых работ, дефектацией оборудования, соблюдением технологической дисциплины, сроков ремонтов, проведением входного контроля качества применяемых материалов и запчастей, обеспечение уборки оборудования и территории до и после проведенных ремонтов; осуществление контроля за документацией, составленной в процессе ремонта, отражающей техническое состояние тепловых сетей, оборудования, зданий и сооружений	до 01.09.2025 г	ООО «Модульные котельные - Н»
2.5.3	Контроль за организацией охраны труда и пожарной безопасности при проведении ремонтных, строительно-монтажных, пуско-наладочных работ	до 01.09.2025 г	ООО «Модульные котельные - Н»
2.6	Обеспечение надежного теплоснабжения потребителей		ООО «Модульные котельные - Н»
2.6.1	Проведение весеннего и осеннего осмотра зданий и сооружений	2 раза в год	ООО «Модульные котельные - Н»
2.6.2	Проведение режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения	до 01.08.2025 г	
2.6.3	Проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей	до 01.08.2025 г	ООО «Модульные котельные - Н»
2.6.4	Контроль за фактическим наличием аварийного запаса материалов и оборудования на складе организации	до 01.09.2025 г	ООО «Модульные котельные - Н»
2.6.5	Выполнить проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды	до 01.08.2025 г	

3	Согласованный с органом местного самоуправления порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения		ООО «Модульные котельные - Н»
3.1	Контроль за соблюдением требований порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения	до 15.04.2025 г	ООО «Модульные котельные - Н»
	ТОГБ СУСОН «Уютный дом» Знаменский МО, пос.Первомайское, ул. Лесная д. 4		
1	Замена спускных кранов	Июль 2025г	АХЧ ТОГБ СУСОН «Уютный дом»
2	Опрессовка и промывка системы отопления	Июль 2025г	АХЧ «Уютный дом»
3	Проверка состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции	Август 2025	АХЧ
4	Проведение ремонта дверей запасных выходов, входных дверей, чердачных люков	Июнь 2025	АХЧ
5	Ремонт и замена запорной арматуры на внутренних теплосетях	До 01.08.2025	АХЧ «Уютный дом»
6	Ревизия внутренних сетей ГВС и ХВС	До 01.09.2025	АХЧ
	Котельная №3 Знаменский МО, с.Никольское, ул.Школьная, 14		
1	Проверка тепловых соединений на герметичность (опрессовка)	31.05.2025	ООО «Теплоkontakt»
2	Промывка котлов и теплообменников	31.05.2025	ООО «Теплоkontakt»
3	Проверка узла учета	31.05.2025	ООО «Теплоkontakt»
4	Ревизия насосного оборудования, замена подшипников	30.06.2025	ООО «Теплоkontakt»
5	Чистка горелок, ревизия клапанов, прочистка фильтров	31.07.2025	ООО «Теплоkontakt»
6	Частичная покраска трубопроводов в местах отслоения	31.07.2025	ООО «Теплоkontakt»
7	Освидетельствование дымовентиляционной системы котельной	31.07.2025	ООО «Теплоkontakt»
8	Проверка манометров	15.08.2025	ООО «Теплоkontakt»
1	МБУК «Знаменский РДК» . р.п.Знаменка, ул.Красная площадь, д.6		
1.1	Ремонт запорной арматуры	02.06.2025	Администрация РДК
1.2	Промывка системы отопления	04.06.2025	Администрация РДК
1.3	Гидравлические испытания системы отопления	10.06.2025	Администрация РДК
1.4	Масляная покраска трубопровода	11.06.2025	
1.5	Замена входной двери на энергосберегающую	01.09.2025	Администрация РДК
1.6	Приказ о назначении ответственных за эксплуатацию теплопотребляющих приборов	июнь 2025	Администрация РДК
1.7	Заключение договора на поставку тепла в 2026 году	Ноябрь 2025	Администрация РДК
2	Александровский СДК филиал МБУК РДК		
2.1	Оснащение узла учета газа котельной устройством передачи данных	Сентябрь 2025	Администрация Знаменского МО
2.2	Проведение опрессовки системы отопления в здании		

	Карианский филиал МБОУ «Знаменская СОШ» Знаменский МО, р.п. Знаменка, ул. Гагарина,		
1	Частичная покраска узла учета	15.08.2025	МБОУ «Знаменская СОШ»
2	Промывка системы отопления	15.08.2025	МБОУ «Знаменская СОШ»
3	Замена кранов на системе отопления	15.08.2025	МБОУ «Знаменская СОШ»
4	Проведение опрессовки системы отопления в здании	01.09.2025	МБОУ СОШ
	Котельная №1 ТОГБУЗ «Знаменская ЦРБ» Тамбовская область, Знаменский МО, р.п. Знаменка, ул. Королёва, 30		
1	Выполнение требований, установленных частью 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении	Постоянно	«ООО «Теплоkontakt»
1.1	Обеспечение функционирования эксплуатационной диспетчерской службы	Постоянно	
1.2	Обеспечение системы мониторинга состояния системы теплоснабжения	Постоянно	«ООО «Теплоkontakt»
1.3	Обеспечение механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения.	Постоянно	
2	Выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 3.3.4 - 3.3.8, 4.1.1, 5.3.6, 5.3.26, 5.3.31, 5.3.32, 5.3.52, 6.2.16, 6.2.26, 6.2.32, 6.2.48, 6.2.52, 6.2.60, 6.2.62, 8.2.1 - 8.2.5, 8.2.12, 8.2.13, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5, 15.1.5 - 15.1.7 "Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок" (далее - Правила №115, и пунктов 394, 396 - 399, 403 федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности при	Постоянно	«ООО «Теплоkontakt»
3	Обеспечение выполнения плана подготовки к отопительному периоду и предоставление подтверждающих документов	По запросу	«ООО «Теплоkontakt»
3.1	Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной и диспетчерской служб	Постоянно	
3.2	Соглашение об управлении системой теплоснабжения	Постоянно	«ООО «Теплоkontakt»
3.3	Наличие положения о диспетчерской службе	Постоянно	
3.4	Наличие Приказов об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования при эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и до 01.05.25г. перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил N 115.	до 01.05.25г.	«ООО «Теплоkontakt»
3.5	Наличие утвержденных в соответствии с Перечнем и требованиями пункта 2.8.4 Правил N 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с п.278.363 и 364 Правил промбезопасности	до 01.06.25г.	
3.6	Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. N 811 <6>, пунктом 2.3.23 Правил N 115, в случае эксплуатации ОПО - копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала, или копии протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные пунктом 238 Правил промышленной безопасности.		ООО «Теплоkontakt»
3.7	Копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со статьей 10 Федерального закона о промышленной безопасности.	до 01.08.25г.	«ООО «Теплоkontakt»
3.8	Приказы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, определенных пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил N 115, и (или), в случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, п.228 Правил промбезопасности		«ООО «Теплоkontakt»
3.9	Наличие утвержденных инструкций по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда- допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. N 924н	до 01.06.25г.	
3.10	Наличие утвержденных в соответствии с пунктом 2.3.48 Правил N 115 и пунктом 236 Правил промышленной безопасности программ противопоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противопоаварийных тренировок.	до 01.06.25г.	«ООО «Теплоkontakt»
3.11	Наличие утвержденных температурных графиков, гидравлических режимов работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанных в соответствии с пунктом 6.2.1 Правил N 115, а также эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.	до 01.09.25г.	
3.12	Наличие утвержденных инструкций по эксплуатации установок для докотловой обработки воды и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за воднохимическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный	до 01.06.25г.	«ООО «Теплоkontakt»

	в соответствии с требованиями пункта 12.9 Правил N 115, пункта 278 Правил промышленной безопасности.		
3.13	Наличие актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета, содержащие результаты поверки таких приборов и средств измерений	до 01.09.25г.	«ООО «Теплоkontakt»
3.14	Разработка в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил N 115 нормативно-технического документа об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 2.7.13 Правил N 115	до 01.05.25г.	«ООО «Теплоkontakt»
3.15	Наличие паспортов оборудования, работающего под давлением с отметками: 1) о проведенных освидетельствованиях и экспертизах объектов ОПО, в том числе и технического диагностирования (для объектов не ОПО), 2) о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов	до 01.07.25г.	
3.16	Наличие актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 3.1.3 Правил N 115.	до 01.06.25г.	ООО «Теплоkontakt»
3.17	Наличие актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями пункта 3.3.14 Правил N 115 отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб.	до 01.06.25г.	
3.18	Наличие актов (технических отчетов) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные пунктом 6.2.32 Правил N 115.	до 01.06.25г.	«ООО «Теплоkontakt»
3.19	Наличие актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил N 115.	до 01.09.25г.	
3.20	Наличие актов о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил N 115.	до 01.08.25г.	«ООО «Теплоkontakt»
3.21	Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 2.5.4, 2.8.1, 5.3.6, 9.3.25, 12.11 Правил N 115.	до 01.10.25г.	
3.22	Акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями пункта 6.2.43 Правил N 115.	до 01.07.25г.	«ООО «Теплоkontakt»
3.23	Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 6.2.48 Правил N 115.	до 01.09.25г.	«ООО «Теплоkontakt»
3.24	Копии документа (документов), подтверждающих поставку (поставки) основного топлива, действующего (действующих) не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федеральным органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии	до 01.09.25г.	ООО «Теплоkontakt»
3.26	Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 2.7.3 Правил N 115 перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей	до 01.09.25г.	«ООО «Теплоkontakt»
3.27	Наличие лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности	Постоянно	
3.28	Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 15.4.3 Правил N 115 и <10>, порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения	до 01.09.25г.	«ООО «Теплоkontakt»
3.29	Разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок	Постоянно	«ООО «Теплоkontakt»
4	Обеспечение выполнения ремонтных мероприятий в рамках подготовки к отопительному периоду		
4.1	ремонт установки умягчения воды котельной ЦРБ р.п. Знаменка	до 01.08.25г.	«ООО «Теплоkontakt»
4.2	Проверка тепловых сетей на герметичность с последующей промывкой	До 31.06.2025	ООО «Теплоkontakt»

4.3	Проверка и наладка системы контроля загазованности	01-20.09.2025	
4.4	Проверка приточно-вытяжной вентиляции и дымоудаления	До 31.06.2025	ООО «Теплоконтакт»
4.6	Ревизия запорной арматуры и пускорегулирующей аппаратуры	До 01.07.2025	
4.7	Поверка манометров и термометров	До 01.08.2025	ООО «Теплоконтакт»
4.8	Ревизия циркуляционных насосов	До 01.08.2025	ООО «Теплоконтакт»
	ТОГБУЗ «Знаменская ЦРБ» р.п. Знаменка, ул. Королёва,30		
1	Замена радиаторов отопления на первом этаже поликлиники	10.08.25	ТОГБУЗ «Знаменская ЦРБ»
2	Промывка и опрессовка системы отопления здания	01.08.25	ТОГБУЗ
3	Ревизия запорной арматуры внутренних сетей ТС, ХВС и ГВС	До 01.09.2025	
4	Ремонт тепловой изоляции трубопроводов	До 01.09.2025	ТОГБУЗ «Знаменская ЦРБ»
5	Проверка наружного контура утепления здания (окна, входные двери)	До 20.09.2025	
6	Заключение договора на поставку тепла на 2026 год	Ноябрь 2025	ТОГБУЗ «Знаменская ЦРБ»
	ООО «Тамбовская областная генерирующая компания» (ТОГК)		
1.1	Назначение лица ответственного за диспетчерское управление	До 01.09.2025	ПТО «ТОГК»
1.2	Наличие необходимого персонала для обслуживания котельных	До 01.09.2025	
1.3	Утверждение инструкций в соответствии с правилами промбезопасности	До 01.09.2025	ПТО «ТОГК»
1.4	Прохождение проверки знаний по эксплуатации теплоустановок с получением удостоверений	До 01.09.2025	ПТО «ТОГК»
1.5	Ауктализация приказов о назначении ответственных по тепловым энергоустановкам	01.08.2025	
1.6	Наличие инструкций по охране труда	До 01.08.2025	ПТО «ТОГК»
1.7	Утверждение программ противоаварийных тренировок, журнал проведения тренировок	До 01.09.2025	ПТО «ТОГК»
2.1	Наладка тепловых сетей, обеспечение режимов потребления теплоэнергии	до 15.08.2025	Отдел эксплуатации «ТОГК»
2.2	Режимно-наладочные испытания на объектах ТС, режимные карты	До 01.09.2025	Отдел эксплуатации «ТОГК»
3.1	Обеспечение качества теплоносителей, соблюдение водно-химического режима, наличие инструкции	До 01.09.2025	Отдел эксплуатации «ТОГК»
3.2	Поверка средств измерений	До начала ОЗП	Отдел эксплуатации «ТОГК»
4.1	Проверка качества ремонта (модернизации, реконструкции) тепловых сетей, в т.ч. теплоизоляции	До начала отопит. периода	Гл.энергетик «ТОГК»
5.1	Проведение гидравлических испытаний водогрейных котлов	10.08.2025	Гл.энергетик «ТОГК»
5.2	Техническое диагностирование оборудования (срок эксплуатации у которого истек)	До начала отопит. периода	Гл.энергетик «ТОГК»
5.3	Комплексное обследование зданий и сооружений объектов теплоснабжения	Июль август 2025	Гл.энергетик «ТОГК»
5.4	Проведение измерений удельного электрического сопротивления грунта	До 01.09.2025	Гл.энергетик «ТОГК»
6.1	Пуско-наладочные работы насосного оборудования котельных	До начала ОЗП	Отдел эксплуатации «ТОГК»
6.2	Заключить договора поставки газа	Сентябрь 2025	Отдел ПТО
6.3	Создание запаса материалов для аварийных и внеплановых работ	До 01.09.2025	Отдел эксплуатации «ТОГК»
6.4	Заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности	До 01.09.2025	Отдел ПТО
1.7	Разработка и согласование ПДЛАС	Апрель 2025	Отдел ПТО «ТОГК»
	МБДОУ «Знаменский детский сад «Ромашка»		
1	Здание д\сада по пер.Колхозный, 2 (Ромашка)		
1.1	Оснащение узла учета газа в котельной устройством передачи данных	До 10.09.2025	Администрация Знаменского МО
1.2	Промывка и опрессовка системы отопления здания	01.08.25	д\сад «Ромашка»
1.3	Ревизия запорной арматуры внутренних сетей ТС, ХВС и ГВС	До 01.09.2025	д\сад «Ромашка»
1.4	Проверка наружного контура утепления здания (окна, входные двери)	До 20.09.2025	д\сад «Ромашка»
1.5	Заключение договора на поставку тепла в 2026 году	Ноябрь 2025	д\сад «Ромашка»
2	Здание д\сада по ул.Королёва,17 (Звездочка)		

2.1	Оснащение узла учета газа устройством передачи данных и корректором газа ТС220	До 20.09.2025	д\сад «Ромашка»
2.2	Промывка и опрессовка системы отопления здания		д\сад «Ромашка»
2.3	Ревизия запорной арматуры внутренних сетей ТС, ХВС и ГВС		
2.4	Проверка наружного контура утепления здания (окна, входные двери)	Август 2025	д\сад «Ромашка»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2025

р.п. Знаменка

№641

О внесении изменений в постановление администрации Знаменского муниципального округа от 15.01.2024 № 55 «Об утверждении муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Экономическое развитие и инновационная экономика» (с изменениями от 25.12.2024 № 1767)

В соответствии с постановлением администрации муниципального округа от 09.01.2024 № 18 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Знаменского муниципального округа» администрация муниципального округа постановляет:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального округа от 15.01.2024 № 55 «Об утверждении муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Экономическое развитие и инновационная экономика» (с изменениями от 25.12.2025 № 1767):

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа
Соисполнители муниципальной программы	Знаменское муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее — МФЦ); Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения № 1» (далее - ТОГКУ «Центр занятости населения №1»)
Подпрограммы муниципальной программы	«Развитие малого и среднего предпринимательства» (приложение № 4); «Совершенствование государственного и муниципального управления» (приложение №5).
Цели муниципальной программы	Цель 1. Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.
	Цель 2. Обеспечение деятельности МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального округа.
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение сбалансированного экономического развития и конкурентоспособности экономики муниципального округа. 2. Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального округа. 3. Повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг. 4. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы муниципального округа, обеспечивающего эффективность муниципального управления. 5. Предоставление налоговой льготы в виде освобождения от уплаты налога физическим лицам – в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, площадь каждого из которых не превышает 500 квадратных метров, а также в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, площадь каждого из которых не превышает 500 квадратных метров на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области в населенных пунктах: д. Борозда, д. Матвеевка, д. Старчики – в размере 75 процентов от исчисленной суммы налога, в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, площадь каждого из которых не превышает 300 квадратных метров, а также в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, площадь каждого из которых не превышает 300 квадратных метров, расположенных на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области в населенных пунктах: с. Воронцовка, с. Сухотинка, с. Дуплято-Маслово, с.Княжево, с. Никольское, с. Покрово-Марфино, с.Кариан, с. Новознаменка, с. Измайловка, с. Шаховка, п. Первомайское - в размере 50 процентов от исчисленной суммы налога
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, их значения на последний год реализации	Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций муниципального округа -27%. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг – 95%.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Муниципальная программа реализуется в один этап (2024-2030 гг.)
Объемы и источники финансирования муниципальной программы*	Общий объем финансирования программы составляет всего 31797,5 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета муниципального округа 31797,5 тыс. рублей: 2024 г. – 4403,9 тыс. рублей; 2025 г. – 4565,6 тыс. рублей; 2026 г. – 4565,6 тыс. рублей;

	2027 г. – 4565,6 тыс. рублей; 2028 г. – 4565,6 тыс. рублей; 2029 г. – 4565,6 тыс. рублей; 2030 г. – 4565,6 тыс. рублей.
--	--

*в общем объеме финансирования муниципальной программы за период 2024-2030 гг. сумма 84,0 тыс. рублей на предоставление ежегодной налоговой льготы в виде освобождения от уплаты налога физическим лицам – в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, площадь каждого из которых не превышает 500 квадратных метров, а также в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, площадь каждого из которых не превышает 500 квадратных метров, расположенных на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области в населенных пунктах: д. Борозда, д.Матвеевка, д. Старчики – в размере 75 процентов от исчисленной суммы налога, не входит в итоговую сумму финансирования из бюджета муниципального округа.

Налоговая льгота, установленная настоящей частью, предоставляется начиная с налогового периода 2023 года.

*в общем объеме финансирования муниципальной программы за период 2025-2030 гг. сумма 332,0 тыс. рублей ежегодной налоговой льготы в виде освобождения от уплаты налога физическим лицам – в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, площадь каждого из которых не превышает 300 квадратных метров, а также в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, площадь каждого из которых не превышает 300 квадратных метров, расположенных на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области в населенных пунктах: с. Воронцовка, с. Сухотинка, с. Дуплято-Маслово, с.Княжево, с. Никольское, с. Покрово-Марфино, с.Кариан, с. Новознаменка, с. Измайловка, с. Шаховка, п. Первомайское - в размере 50 процентов от исчисленной суммы налога, не входит в итоговую сумму финансирования из бюджета муниципального округа.

Налоговая льгота, установленная настоящим пунктом, предоставляется начиная с налогового периода 2024 года.

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению №1.

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению №2.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Знаменский муниципальный округ – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» t52.tmbreg.ru.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Врио главы Знаменского
муниципального округа

Т.К. Ермолаева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации округа
от 26.05.2025 №641
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей (индикаторов) муниципальной программы Знаменского муниципального округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», подпрограмм муниципальной программы и их значений

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование) программы, подпрограммы	Единица измерения	Значения показателей						
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»									
Цель 1. Создание благоприятных условий для ведения бизнеса									
1.	Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций муниципального округа	проценты	21,3	22,0	22,5	23,0	24,6	25,3	27,0
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлена налоговая льгота в виде освобождения от уплаты налога физическим лицам – в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, площадь каждого из которых не превышает 500 квадратных метров, а также в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, площадь каждого из которых не превышает 500 квадратных метров	единиц	3	3	3	3	3	3	3
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлена налоговая льгота в виде освобождения от уплаты налога физическим лицам – в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, площадь каждого из которых не превышает 300 квадратных метров, а также в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, площадь каждого из которых не превышает 300 квадратных метров	единиц	19	19	19	19	19	19	19
Цель 2. Обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального округа									
2.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в Знаменском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ)	проценты	-	-	65	70	75	8	85
1. Подпрограмма муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства»									
1.1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства которым оказана поддержка	единиц	-	-	4	5	6	7	7
1.2	Количество конференций, встреч, конкурсов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	единиц	2	2	3	4	4	4	4
1.3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность	единиц	432	452	455	456	457	458	460
1.4	Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства	единиц	15	16	18	20	22	24	25
1.5	Годовой объем закупок товаров, работ, услуг осуществляемых отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, в совокупном стоимостном	%	15	15	15	15	15	15	15
	объеме договоров, заключенных по результатам закупок								

1.6	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения	единиц	32	33	33	33	33	33	33
2. Подпрограмма муниципальной программы «Совершенствование государственного и муниципального управления»									
2.1	Количество удаленных рабочих мест МФЦ, созданных на базе сельсоветов	единиц	-	-	4	-	-	-	-
2.2	Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в муниципальный орган Российской Федерации	минут	-	-	15	15	15	15	15
2.3	Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в «МФЦ»	проценты	-	-	75	80	85	90	95

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации округа
от 26.05.2025 №641
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика»

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты			Объемы финансирования, тыс. рублей,					в т.ч.	
			наименование	единица измерения	значение (по годам реализации мероприятия)	по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	Бюджет муниципального округа	внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»												
Основное мероприятие: «Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства»												
1.	Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности	Отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа	Количество конференций, встреч, конкурсов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	ед.	2024	4	7,0	0,0	0,0	7,0	0,0	
					2025	4	7,0	0,0	0,0	7,0	0,0	
					2026	4	7,0	0,0	0,0	7,0	0,0	
					2027	4	7,0	0,0	0,0	7,0	0,0	
					2028	4	7,0	0,0	0,0	7,0	0,0	
					2029	4	7,0	0,0	0,0	7,0	0,0	
					2030	4	7,0	0,0	0,0	7,0	0,0	
2.	Проведение разъяснительной работы о возможности предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства перед кредитными организациями и лизинговыми компаниями за счет средств фонда содействия кредитованию	Отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа	Число субъектов МСП, воспользовавшегося льготными кредитами	ед.	2024	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2025	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2026	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2027	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2028	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

					2029	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Информирование индивидуальных предпринимателей и населения муниципального округа о возможности открытия социального предпринимательства	Отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа	Количество публикаций в социальных сетях по вопросу социального предпринимательства	ед.	2024	2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2025	2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2026	2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027	2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028	2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029	2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030	2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность	Отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана консультационная услуга	ед.	2024	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2025	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2026	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Предоставление налоговой льготы субъектам малого и среднего предпринимательства, в виде освобождения от уплаты налога физическим лицам – в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, площадь каждого из которых не превышает 500 квадратных метров, а также в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, площадь каждого из которых не превышает 500 квадратных метров в размере 75 процентов	Финансовое управление администрации муниципального округа	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлена налоговая льгота	ед.	2024	3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2025	3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2026	3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027	3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028	3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029	3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030	3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Предоставление налоговой льготы субъектам малого и среднего предпринимательства, в виде освобождения от уплаты налога физическим лицам – в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, площадь каждого	Финансовое управление администрации муниципального округа	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлена налоговая льгота	ед.	2024	19	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2025	19	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2026	19	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027	19	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028	19	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	из которых не превышает 300 квадратных метров, а также в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, площадь каждого из которых не превышает 300 квадратных метров в размере 50 процентов,				2029	19	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030	19	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ИТОГО по подпрограмме:				2024		7,0	0,0	0,0	7,0	0,0
					2025		7,0	0,0	0,0	7,0	0,0
					2026		7,0	0,0	0,0	7,0	0,0
					2027		7,0	0,0	0,0	7,0	0,0
					2028		7,0	0,0	0,0	7,0	0,0
					2029		7,0	0,0	0,0	7,0	0,0
					2030		7,0	0,0	0,0	7,0	0,0
Подпрограмма 2. «Совершенствование государственного и муниципального управления»											
Основное мероприятие: совершенствование предоставления муниципальных услуг											
3.	1.1. Обеспечение деятельности МФЦ		Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ	проценты	2024	95	4396,9	0,0	0,0	4392,8	0,0
					2025	95	4558,6	0,0	0,0	4558,6	0,0
					2026	95	4558,6	0,0	0,0	4558,6	0,0
					2027	95	4558,6	0,0	0,0	4558,6	0,0
					2028	95	4558,6	0,0	0,0	4558,6	0,0
					2029	95	4558,6	0,0	0,0	4558,6	0,0
					2030	95	4558,6	0,0	0,0	4558,6	0,0
	ИТОГО по подпрограмме:				2024		4396,9	0,0	0,0	4392,8	0,0
					2025		4558,6	0,0	0,0	4558,6	0,0
					2026		4558,6	0,0	0,0	4558,6	0,0
					2027		4558,6	0,0	0,0	4558,6	0,0
					2028		4558,6	0,0	0,0	4558,6	0,0
					2029		4558,6	0,0	0,0	4558,6	0,0
					2030		4558,6	0,0	0,0	4558,6	0,0
	Всего по программе:				2024		4403,9	0,0	0,0	4399,8	0,0
					2025		4565,6	0,0	0,0	4565,6	0,0

					2026		4565,6	0,0	0,0	4565,6	0,0
					2027		4565,6	0,0	0,0	4565,6	0,0
					2028		4565,6	0,0	0,0	4565,6	0,0
					2029		4565,6	0,0	0,0	4565,6	0,0
					2030		4565,6	0,0	0,0	4565,6	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.05.2025

р.п. Знаменка

№ 642

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 15.01.2024 № 60 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 19.08.2024 № 1114, от 26.03.2025 № 410) администрация округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях» согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Знаменский муниципальный округ Тамбовской области - газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации округа А.А.Елисеева.

Врио главы Знаменского
муниципального округа

Т.К.Ермолаева

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации округа
от 27.05.2025 № 642

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута в отдельных целях»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент распространяет свое действие на случаи установления публичного сервитута для использования земельного участка в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации:

при установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, переносимых в связи с изъятием земельных участков, на которых они располагались, для муниципальных нужд;

при установлении публичного сервитута для размещения инженерных сооружений, являющихся объектами местного значения муниципального образования, устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами местного значения муниципального образования или для устройства примыканий автомобильных дорог к автомобильным дорогам местного значения муниципального образования, размещения автомобильных дорог местного значения муниципального образования в туннелях, а также в целях, не указанных в подпунктах 1 - 3 статьи 39.38 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных в границах муниципального образования.

Административный регламент не применяется в случаях установления публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

Не допускается установление публичного сервитута в целях, указанных в подпунктах 1 и 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельных участков, предоставленных или принадлежащих гражданам и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, личного подсобного хозяйства, за исключением случаев, если это требуется для:

подключения (технологического присоединения) зданий, сооружений, расположенных в границах элемента планировочной структуры, в границах которого находятся такие земельные участки, к сетям инженерно-технического обеспечения;

эксплуатации, реконструкции, капитального ремонта инженерных сооружений, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей);

размещения инженерных сооружений, которые переносятся с земельных участков, изымаемых для государственных или муниципальных нужд.

Административный регламент также распространяет свое действие на случаи установления публичного сервитута в соответствии со статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Понятие «инженерные сооружения» используется в том же значении, что и в пункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются следующие юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов,

органов местного самоуправления), обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя):

являющиеся субъектами естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей);

являющиеся организациями связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

являющиеся владельцами инженерных сооружений или объектов транспортной инфраструктуры местного значения - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

предусмотренные пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации и подавшие ходатайство об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для муниципальных нужд, реконструкции его участка (части);

являющиеся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

осуществляющие реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

имеющие на праве собственности, праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения сооружения, которые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, желающие переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, право аренды земельного участка на публичный сервитут в порядке, установленном пунктом 2 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (при условии, что право собственности, право оперативного управления или право хозяйственного ведения на указанные сооружения возникло до 01.09.2018);

являющиеся субъектами естественной монополии для эксплуатации используемого ими линейного объекта в сфере деятельности субъекта естественной монополии или операторами связи для эксплуатации линии связи, в отношении которых у таких субъекта или оператора связи отсутствуют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и которые эксплуатируются для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения и оказания населению услуг связи (в отношении линейных объектов, созданных до 30.12.2004);

иные лица, уполномоченные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Установление публичного сервитута в отдельных целях».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее — Администрация).

Запрос о предоставлении муниципальной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

решение об установлении публичного сервитута;

решение об отказе в установлении публичного сервитута;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об установлении публичного сервитута, является постановление Администрации об установлении публичного сервитута.

Документом, содержащим решение об отказе в установлении публичного сервитута, является уведомление Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку постановление Администрации об установлении публичного сервитута.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление Администрации об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление Администрации об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

посредством почтового отправления;

в Администрации;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления в Администрацию ходатайства об установлении публичного сервитута и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

20 дней – в целях:

предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

30 дней – в целях:

предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации);

установления публичного сервитута в соответствии со статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или МФЦ

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Администрацию составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

При предоставлении муниципальной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН), Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант № 1. Установление публичного сервитута.

Вариант № 2. Исправление технической ошибки.

Вариант № 3. Получение дубликата.

Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Администрации и посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления муниципальной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Администрации в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Установление публичного сервитута

3.3.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

решение об установлении публичного сервитута;

решение об отказе в установлении публичного сервитута.

Документом, содержащим решение об установлении публичного сервитута, является постановление Администрации об установлении публичного сервитута.

Документом, содержащим решение об отказе в установлении публичного сервитута, является уведомление Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

1) ходатайство об установлении публичного сервитута по форме, утвержденной приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута»;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя – в случае обращения представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН;

5) копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;

6) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано (с учетом требований пункта 1 статьи 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»);

7) копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;

9) копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута

подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

10) копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, в отношении которого либо его части устанавливается сервитут, и на объект недвижимости, расположенный в границах испрашиваемого земельного участка (при наличии в ЕГРН таких сведений);

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги: в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/600176/1>.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим ходатайство, и приобщается к поданному ходатайству;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с приложением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

ходатайство подано в орган местного самоуправления не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;

подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.3.3.1 административного регламента;

ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

подача ходатайства о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ходатайство подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, в отношении которого либо его части устанавливается сервитут, и на объект недвижимости, расположенный в границах испрашиваемого земельного участка (при наличии в ЕГРН таких сведений).

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

В случае если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, органом, уполномоченным на установление публичного сервитута, обеспечивается выявление правообладателей земельных участков в порядке, предусмотренном пунктами 3 - 8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

4) осуществление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем 3 месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков (положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам);

5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

6) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

7) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

8) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для муниципальных нужд;

9) поступление в течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута возражений относительно установления публичного сервитута, указанных в пункте 3 статьи 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации». (п. 3 ст. 3.9 137-ФЗ)

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения:

16 дней - в целях:

предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

26 дней - в целях:

предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации);

установления публичного сервитута в соответствии со статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в ходатайстве:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления в Администрацию ходатайства об установлении публичного сервитута и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

20 дней – в целях:

предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

30 дней – в целях:

предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации);

установления публичного сервитута в соответствии со статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3.4. Вариант № 2. Исправление технической ошибки

3.4.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;
отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку постановление Администрации об установлении публичного сервитута.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление Администрации об отказе в исправлении технической ошибки.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом: прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие; приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

- 1) заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 3 к административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя – в случае обращения представителя заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.4.3.1 административного регламента;

заявление подано лицом, не входящим в круг заявителей.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения отсутствует.

3.4.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Администрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Вариант № 3. Получение дубликата

3.5.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

выдача дубликата;

отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление Администрации об отказе в выдаче дубликата.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие; приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

- 1) заявление о выдаче дубликата по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.5.3.1 административного регламента;

заявление подано лицом, не входящим в круг заявителей.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

3.5.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения отсутствует.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие ранее принятого постановления Администрации об установлении публичного сервитута.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

3.5.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения отсутствует.

3.5.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в Администрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута
в отдельных целях»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Муниципальная услуга «Установление публичного сервитута в отдельных целях»	
1. Цель обращения?	1. Установление публичного сервитута 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах 3. Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
2. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель заявителя

3. Цель установления публичного сервитута	1. Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт инженерных сооружений 2. Реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами 3. Складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники 4. Проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, линейным объектам и инженерным сооружениям 5. Устройство пересечений автодорог или ж/д путей 6. Размещение автодорог и ж/д путей в туннелях 7. Прокладка, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог 8. Переоформление права пользования земельным участком
4. Публичный сервитут устанавливается	1. На земельный участок 2. На часть земельного участка

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
Вариант № 1: «Установление публичного сервитута в отдельных целях»	
Юридические лица	Решение об установлении публичного сервитута
	Решение об отказе в установлении публичного сервитута
Вариант № 2: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах»	
Юридические лица	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
	Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
Вариант № 3: «Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»	
Юридические лица	Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
	Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута
в отдельных целях»

Форма

(Бланк Администрации)

№ _____

_____ сведения о заявителе (полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес)

Уведомление об отказе в приеме документов

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях», в _____
(указать орган, в который поданы документы)
по следующим основаниям

_____ (указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (Ф.И.О. ответственного исполнителя)

_____ (подпись)

Форма

Администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области

сведения о заявителе (полное наименование юридического лица)

(ИНН, ОГРН)

(адрес места нахождения)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____
(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги,
содержащего опечатку и (или) ошибку)

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: _____

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – при необходимости)

1. _____

2. _____

3. _____

...

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

☐	Выдать в Администрации
☐	Направить почтовым отправлением по адресу _____

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Форма

Администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области

сведения о заявителе (полное наименование юридического лица)

(ИНН, ОГРН)

(адрес места нахождения)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат _____
(указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам
предоставления муниципальной услуги)

Дополнительные сведения (при наличии) _____.

Приложение (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

☐	Выдать в Администрации
☐	Направить почтовым отправлением по адресу _____

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.05.2025

р.п.Знаменка

№ 643

О внесении изменений в постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 11.03.2024 № 384 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В связи с кадровыми изменениями администрация округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 11.03.2024 № 384 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Знаменский муниципальный округ Тамбовской области - газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации округа А.А.Елисеева.

Врио главы Знаменского
муниципального округа

Т.К.Ермолаева

СОСТАВ

межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
или реконструкции

Елисеев Александр Александрович	- заместитель главы администрации округа, председатель комиссии
Пученкин Владимир Викторович	- начальник отдела жилищного-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации округа, заместитель председателя комиссии
Лепилина Лариса Юрьевна	- начальник Знаменского территориального отдела территориального управления по развитию сельских территорий администрации округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Иванова Александра Андреевна	- главный специалист отдела по строительству и архитектуре администрации округа
Мамонтова Ксения Сергеевна	- начальник отдела по строительству и архитектуре администрации округа,
Хворов Александр Николаевич	- и.о.начальника юридического отдела администрации округа

Представитель территориального отдела Управления
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия по Тамбовской области в
г.Жердевка, Сампурском, Жердевском, Токаревском,
Мордовском Знаменском районах (по согласованию)»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2025

р.п. Знаменка

№ 647

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута», утвержденный постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 22.08.2024 №1142 (с изменениями от 25.03.2025 №403)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 15.01.2024 № 60 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 19.08.2024 № 1114, от 26.03.2025 № 410) администрация округа постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута», утвержденный постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 22.08.2024 №1142 (с изменениями от 25.03.2025 № 403), следующие изменения:

1.1. в подразделе 1.1 раздела 1:

в пункте 2 слово «подъездов» заменить словами «обеспечения доступа»;

пункт 8 признать утратившим силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Административный регламент не применяется при установлении публичного сервитута в случаях использования земельного участка в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

1.2. в приложении № 1 в таблице № 1 слово «подъездов» заменить словами «обеспечения доступа».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Знаменский муниципальный округ Тамбовской области - газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации округа А.А.Елисеева.

Врио главы Знаменского
муниципального округа

Т.К.Ермолаева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.05.2025

р.п.Знаменка

№74 -р

О внесении изменений в распоряжение администрации Знаменского муниципального округа от 09.01.2024 № 07-р «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Знаменского муниципального округа» (с изменениями от 14.03.2024 №94-р, 17.05.2024 №168-р, 24.10.2024 №278-р; 12.02.2025 №23-р)

В соответствии с п. 2 Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Знаменского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 09.01.2024 №24 «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области», приказом финансового управления администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 27.05.2025 №16 «О наделении полномочий главного администратора доходов бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области»:

1. Включить в перечень администраторов доходов бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области следующий код дохода:

«512 1 17 15020 14 0001 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (реализация инициативного проекта «Ремонт автомобильной дороги с асфальтовым покрытием по ул. Школьная в пос. Кузьминский»);
512 1 17 15020 14 0002 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (реализация инициативного проекта «Благоустройство хоккейной площадки п. Первомайское ул. Г.С.Титова Знаменского муниципального округа Тамбовской области»);
512 1 17 15020 14 0003 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (реализация инициативного проекта «Ремонт автомобильной дороги по ул. Садовая п. Первомайское Знаменского муниципального округа Тамбовской области»);
512 1 17 15020 14 0004 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (реализация инициативного проекта «Ремонт уличного освещения по улицам Центральная и Суренка в с. Сухотинка Знаменского муниципального округа Тамбовской области»).

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменский муниципальный округ Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

Врио главы Знаменского
муниципального
Т.К.Ермолаева

округа

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025

р. п. Знаменка

№ 653

О создании комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. Знаменского муниципального округа Тамбовской области

В целях оценки готовности к отопительному периоду согласно статье 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», и в соответствии с Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 администрация округа постановляет:

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее – Комиссия).

2. Установить, что Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду следующих лиц:

управляющих организаций и теплосетевых организаций;
потребителей тепловой энергии, теплотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений);

управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, - в части теплотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или)

нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства;

владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями в соответствии с критериями, установленными пунктами 56(1) и 56(2). Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808, и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, теплопотребляющие установки которых присоединены к их тепловым сетям, или в сети теплосетевых организаций.

3. Утвердить состав Комиссии, указанный в приложении 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, указанных в пункте 2 настоящего постановления, изложенную в приложении 2 к настоящему постановлению.

5. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Знаменского муниципального округа (далее – Знаменского МО) не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности обеспечить опубликование настоящего постановления (с приложениями) в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Знаменский муниципальный округ Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Знаменский муниципальный округ Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» r52.tmbreg.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа А.А. Елисеева.

Врио главы Знаменского
муниципального округа

Т.К. Ермолаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации округа
от 29.05.2025 № 653

Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. Знаменского МО

Елисеев Александр Александрович	заместитель главы администрации Знаменского МО, председатель комиссии;
Антонова Ирина Викторовна	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальные системы», заместитель председателя комиссии; (по согласованию);
Пученкин Владимир Викторович	начальник отдела жилищно- коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации округа, секретарь комиссии;
Афанасьева Анастасия Тельмановна	Члены комиссии: директор общества с ограниченной ответственностью «Коммунальник»;
Кузьмищев Михаил Викторович	начальник участка филиала акционерного общества «Газпром газораспределение Тамбов» в г. Котовске (по согласованию);
Лапий Дарья Николаевна	главный специалист отдела культуры, туризма и архивного дела администрации округа;
Михайлова Ирина Леонидовна	начальник отдела образования и защиты прав несовершеннолетних администрации округа;
Попова Ксения Владимировна	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Тамбовская областная генерирующая компания» (по согласованию);
Прокофьев Юрий Викторович	заместитель начальника территориального управления по развитию сельских территорий администрации округа;
Терехин Сергей Евгеньевич	директор муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственный центр»; по назначению;
Представитель министерства государственного, жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области	
Представители Верхне-Донского управления Ростехнадзора по Тамбовской области	по назначению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации округа
от 29.05.2025 № 653

Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. на территории Знаменского МО

1. Общие положения

1.1. В целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду постановлением администрации Знаменского МО создается специальная комиссия.

1.2. Члены комиссии осуществляют свои права и обязанности в рамках требований, указанных в разделе 2 настоящей программы.

1.3. Указанная комиссия в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Знаменского МО следующими лицами:

1.3.1. теплоснабжающими организациями;

1.3.2. теплосетевыми организациями;

1.3.3. владельцами тепловых сетей, не являющимися теплосетевыми организациями;

1.3.4. потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках;

1.3.5. управляющей организацией, а также товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, или иным специализированным потребительским кооперативом при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;

1.3.6. лицами, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.

1.4. В состав комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду лицами, указанными в подпунктах 1.3.1 - 1.3.4 пункта 1.3 настоящей Программы, также включаются представители:

- единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения;

- территориального управления Ростехнадзора;

- газораспределительной организации, осуществляющей аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и (или) внутриквартального газового оборудования;

1.5. В состав комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду лицами, указанными в подпунктах 1.3.5 и 1.3.6 пункта 1.3 настоящей Программы, также включаются представители:

- единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, в которой лицами, указанными в подпунктах 1.3.5 и 1.3.6 пункта 1.3 настоящей Программы, заключены договоры теплоснабжения;

- министерства государственного, жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области.

2. Проведение оценки готовности

2.1. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами комиссии соблюдения требований пунктов 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

2.2. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

2.3. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в подпунктах 1.3.1-1.3.6 пункта 1.3 настоящей Программы, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

2.4. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

2.4.1. Для лиц, указанных в подпунктах 1.3.1-1.3.3 пункта 1.3 настоящей Программы, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее — Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

2.4.2. Для лиц, указанных в подпунктах 1.3.4-1.3.6 пункта 1.3 настоящей Программы, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

2.4.3. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

2.5. Действия при устранении замечаний.

2.5.1. В случае устранения замечаний лицами, указанными в подпунктах 1.3.1-1.3.3 пункта 1.3 настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора

в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями).

2.5.2. В случае неустранения замечаний лицами, указанными в подпунктах 1.3.4-1.3.6 пункта 1.3 настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

2.6. Фиксация соблюдения требований.

Не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности комиссией составляется акт по форме приложения № 5 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта комиссией для каждого лица, указанного в графике проведения оценки готовности к отопительному периоду, выдается паспорт готовности к отопительному периоду по форме приложения № 6 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Число членов комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, не может быть менее 5 человек.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.

3.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.6. Председатель (заместитель председателя) комиссии обязан:

3.6.1. возглавлять комиссию и руководить ее деятельностью;

3.6.2. утверждать настоящую программу;

3.6.3. проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;

3.6.4. координировать работу комиссии;

3.6.5. определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

3.7. Члены комиссии обязаны:

3.7.1. лично участвовать в заседаниях комиссии;

3.7.2. выполнять поручения комиссии;

3.7.3. соблюдать установленные комиссией ограничения на разглашение информации.

3.7.4. при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания комиссии.

3.8. Члены комиссии имеют право:

3.8.1. участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.

Приложение № 1
к программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду 2025-2026 гг.
на территории Знаменского МО

График проведения оценки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Наименование лица, подлежащего проверке	ИНН	Срок проведения проверки
Теплоснабжающие организации и теплосетевые организации			
Потребители тепловой энергии			
Управляющие организации			
Лица, с которыми собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества			

28.05.2025 г.

РЕШЕНИЕ
р. п. Знаменка

№344

Об утверждении Положения о сходе граждан, проживающих на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Положения о сходе граждан, проживающих на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области», разработанный Советом депутатов, руководствуясь Уставом муниципального округа, на основании заключения депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления и депутатской этики,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Положения о сходе граждан, проживающих на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области в соответствии с приложением.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области», и разместить на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и депутатской этики. (О.В. Лисова)

Председатель Совета депутатов
Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

В.А. Кокина

Врио главы Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

Т.К. Ермолаева

Утверждено
решением Совета депутатов
Знаменского муниципального округа
Тамбовской области
от 28.05.2025г. №344

Положение

О сходе граждан, проживающих на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области

Настоящее положение о сходе граждан разработано в соответствии со статьей 25.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", регулирует порядок организации и проведения схода граждан.

Действие настоящего положения не распространяется на сходы граждан, осуществляющие полномочия представительного органа муниципального образования.

Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в Знаменском муниципальном округе Тамбовской области (далее по тексту - округ).

I. Общие положения

Статья 1. Сход граждан

Сход граждан - форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте (либо части его территории) округа.

Статья 2. Право граждан на участие в сходе граждан

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Правом участия в сходе граждан обладают граждане, достигшие 18 лет, постоянно проживающие на соответствующей территории, обладающие активным избирательным правом.

Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан

Участие гражданина в сходе граждан является свободным и добровольным.

Статья 4. Вопросы, выносимые на обсуждение схода граждан

1. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Тамбовской области на части территории населенного пункта, входящего в состав округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. На сходе подлежат рассмотрению и другие вопросы, затрагивающие интересы населения соответствующей территории, предусмотренные Уставом Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее - Устав округа).

Сход граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав округа, может проводиться по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта. Границы части территории населенного пункта, входящего в состав округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, определяются с учетом критериев, установленных частью 2 статьи 15.2 Закона области от 25.02.2017 N 86-З "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области".

Статья 5. Правомочность схода граждан

Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом округа, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 6. Материальное и организационное обеспечение схода граждан

1. Подготовка и проведение схода граждан осуществляются главой Знаменского муниципального округа (далее - глава округа).

2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета округа.

II. Порядок созыва и проведения схода граждан

Статья 7. Инициатива проведения схода граждан

1. Сход граждан в населенном пункте (либо части его территории) округа проводится по инициативе:

- группы граждан, имеющих право на участие в сходе, численностью не менее 10 человек;
- главы округа;
- Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее - Совет).

2. Инициатива жителей населенного пункта (либо части его территории) округа должна быть оформлена в виде Подписного листа для проведения схода граждан в соответствии с требованиями Приложения N 1 к настоящему Положению.

Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе округа.

Статья 8. Порядок принятия решения о проведении схода граждан

1. Решение о проведении схода принимается главой округа или Советом, которыми иницируется проведение схода граждан. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются соответственно постановлением главы округа или решением Совета.

2. Решение о проведении схода по инициативе жителей населенного пункта округа принимается главой округа в течение 10 дней со дня поступления Подписного листа для проведения схода граждан.

3. Решение об отклонении инициативы граждан принимает глава округа в случаях:

- 1) непредставления подписного листа;
- 2) неисполнения требований, указанных в пункте 2 статьи 7 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;
- 3) если вопрос, выносимый на сход граждан, в соответствии с действующим законодательством и Уставом округа не относится к компетенции органов местного самоуправления;
- 4) если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, Законам Тамбовской области, Уставу округа.

Статья 9. Подготовка проведения схода граждан

1. При подготовке к проведению схода граждан глава округа или Совет определяют:

- 1) дату, место и время проведения схода граждан;
- 2) повестку дня схода граждан;
- 3) список жителей населенного пункта (либо части его территории), имеющих право на участие в сходе в соответствии с требованиями Приложения N 2 к настоящему Положению.

2. Глава округа оповещает жителей населенного пункта (либо части его территории) о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее, чем за три дня до проведения схода.

Статья 10. Формирование повестки дня схода граждан

1. Повестка дня схода граждан формируется соответственно главой округа или Советом.

2. Решение о включении в повестку дня схода граждан иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход граждан проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода.

Статья 11. Порядок участия жителей населенного пункта в сходе граждан

Жители населенного пункта (либо части его территории) округа, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе граждан непосредственно.

Статья 12. Порядок проведения схода граждан

1. Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, регистрации. Регистрацию участников схода граждан осуществляет лицо, уполномоченное соответственно главой округа или Советом.

2. На сходе граждан председательствует глава округа или иное лицо, избираемое сходом граждан.

3. Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию. Секретарь схода граждан ведет протокол схода, согласно Приложению N 3 к настоящему Положению, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4. При установлении факта неправомерности схода граждан, главой округа, назначается повторная дата проведения схода.

Статья 13. Счетная комиссия схода граждан

1. Для проведения подсчета голосов сход граждан избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава округа либо председатель Совета.

2. Счетная комиссия:

- 1) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования);
- 3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 4) составляет протокол об итогах голосования.

Статья 14. Протокол схода граждан

1. Протокол схода ведет секретарь схода граждан. В протоколе схода указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта округа (либо части его территории) и имеющих право принимать участие в сходе;
- 3) количество присутствующих;
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;
- 5) повестка дня;
- 6) краткое содержание выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

Статья 15. Решения схода граждан

1. Решение схода граждан принимается открытым голосованием.

2. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Решения, принятые на сходе граждан, оформляются и подписываются председательствующим на сходе граждан и применяются на всей территории населенного пункта (либо части его территории) округа (Приложение N 4).

4. Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить Федеральным законам, Законам Тамбовской области, Уставу округа.

5. Органы местного самоуправления округа и должностные лица обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.

6. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному обнародованию.

III. Порядок исполнения решений схода граждан об ответственность за неисполнение решений

Статья 16. Исполнение решений схода граждан

1. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта (либо части его территории) округа. Если для реализации решения схода граждан дополнительно требуется принятие нормативного правового акта, глава округа обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 17. Ответственность за неисполнение решений схода граждан

1. Неисполнение решений, принятых на сходе граждан, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава округа несет ответственность перед сходом граждан за исполнение принятых сходом решений в соответствии с Федеральным законодательством.

Приложение N 1
к Положению о сходе граждан, проживающих на
территории Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

Подписной лист для проведения схода граждан

(наименование или описание территории, на которой проводится сход граждан)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения _____
схода граждан с формулировкой вопроса: _____
(сроки проведения схода граждан) _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства и регистрации	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина)	Дата подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и регистрации,
серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность
гражданина, собиравшего подпись)

"__" ____ 20__ г. _____ подпись

Приложение N 2
к Положению о сходе граждан, проживающих на
территории Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

Список жителей _____

(наименование населенного пункта либо границы части его территории)

Знаменского муниципального округа Тамбовской области, имеющих право присутствовать на сходе граждан "__" ____
20__ года.

/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства и регистрации	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина)	Дата подписи	Подпись

Глава округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Положению о сходе граждан, проживающих на
территории Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

Протокол N _____ схода граждан

(наименование населенного пункта либо границы части его территории)
Знаменского муниципального округа Тамбовской области

"__" ____ 20__ года

_____ (место проведения)

_____ человек
(общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан)

Присутствовали: _____ человек
Председательствующий на сходе граждан: _____
(фамилия, имя, отчество)
Секретарь схода граждан: _____
(фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество)

краткая запись выступления или (текст доклада прилагается)

Выступили:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

краткая запись выступления или (текст выступления прилагается)

2. _____ и т.д. (по количеству выступающих граждан).

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: "за" - _____ чел.

"против" - _____ чел.

"воздержался" - _____ чел.

Решение _____ принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Положению о сходе граждан, проживающих на
территории Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

Решение схода граждан

_____ (наименование населенного пункта либо границы части его территории)
Знаменского муниципального округа Тамбовской области

"__" _____ 20__ года

Преамбула решения

Сход граждан _____
(наименование населенного пункта муниципального образования)

РЕШИЛ:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Глава округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Положению о сходе граждан, проживающих на
территории Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

Протокол об итогах схода граждан

_____ (наименование населенного пункта либо границы части его территории)
Знаменского муниципального округа Тамбовской области

"__" _____ 20__ года

Итоги схода граждан, проведенных на территории

_____ (наименование территории муниципального образования или его части)

Время проведения: с _____ по _____ 20__ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходе граждан по вопросу:

Комиссия установила:

1. Общее число граждан, проживающих на территории, установленное для проведения схода, и имеющих право участвовать в его работе _____.
2. Число граждан, принявших участие в работе схода _____.
3. Число голосов, поданных за вопрос, вынесенный на сход граждан _____.
4. Число голосов, поданных против вопроса, вынесенного на сход граждан _____.

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

1. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
2. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол составлен " __ " _____ 20__ года.

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

28.05.2025 г.

р. п. Знаменка

№ 352

О внесении изменений в план работы Контрольно-ревизионной комиссии Знаменского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений в план работы Контрольно-ревизионной комиссии Знаменского муниципального округа Тамбовской области на 2025 год», внесенный председателем Контрольно-ревизионной комиссии Знаменского муниципального округа, на основании пункта 3 статьи 11 Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Знаменского муниципального округа Тамбовской области, утвержденного решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 18.09.2023г. № 18, в связи с отсутствием предмета контрольного мероприятия «Экспертиза муниципальных программ Знаменского муниципального округа нового уровня», запланированного на 2 квартал 2025 года (п. 5 плана работы), в соответствии со статьей 27 Устава муниципального округа

Совет депутатов Знаменского муниципального округа р е ш и л:

1. Внести в план работы Контрольно-ревизионной комиссии Знаменского муниципального округа Тамбовской области, утвержденный распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии Знаменского муниципального округа от 20.12.2024 №38, следующие изменения:

пункт 5 плана работы Контрольно-ревизионной комиссии Знаменского муниципального округа на 2025 год наименование мероприятия «Экспертиза муниципальных программ Знаменского муниципального округа» заменить словами «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств по муниципальной программе Знаменского муниципального округа «Экономическое развитие и инновационная экономика» за 2024 год».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, экономике, налогообложению и аграрным вопросам (С.В. Ярыгина).

Председатель Совета депутатов
Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

В.А. Кокина

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

28.05.2025 г.

р. п. Знаменка

№354

Об утверждении Положения об организации деятельности
старост сельских населенных пунктов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Положения об организации деятельности старост сельских населенных пунктов Знаменского муниципального округа Тамбовской области», представленный врио главы Знаменского муниципального округа, руководствуясь Уставом муниципального округа, на основании заключения депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления и депутатской этики,

Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Положение об организации деятельности старост сельских населенных пунктов Знаменского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления и депутатской этики (О.В. Лисова).

Врио главы Знаменского муниципального
округа Тамбовской области

Т.К. Ермолаева

Председатель Совета депутатов
Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

В.А. Кокина

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов Знаменского муниципального округа Тамбовской области

Статья 1. Общие положения

1. Положение об организации деятельности старост сельских населенных пунктов Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», Уставом Знаменского муниципального округа Тамбовской области и определяет статус, порядок назначения, прекращения полномочий, а также иные вопросы, связанные с деятельностью старосты сельского населенного пункта Знаменского муниципального округа Тамбовской области (далее соответственно — староста, сельский населенный пункт).

2. Старосты осуществляют свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, Уставом Знаменского муниципального округа Тамбовской области и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основной целью деятельности старост является организация взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности. Деятельность старосты осуществляется на общественных началах.

5. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Статья 2. Порядок назначения старосты.

1. Староста назначается Советом депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2. Кандидатура старосты выдвигается на сходе граждан сельского населенного пункта.

Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты проводится в порядке, установленном решением Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области от 28.05.2025г. №344 «Об утверждении Положения о сходе граждан, проживающих на территории Знаменского муниципального округа Тамбовской области».

Решение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты направляется в Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области для принятия решения о назначении старосты.

3. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

4. Срок полномочий старосты устанавливается Уставом Знаменского муниципального округа Тамбовской области и составляет 5 лет.

5. Назначенному старостой лицу Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области выдает удостоверение старосты по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Удостоверение старосты подписывается председателем Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области и заверяется печатью Совета депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

Статья 3. Полномочия и права старосты

1. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия и права:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте, в том числе по вопросам:

благоустройства территории сельского населенного пункта;

участия жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых работ, если органом местного самоуправления муниципального образования принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления, в том числе информации о внесении инициативного проекта в администрацию Знаменского муниципального округа Тамбовской области и возможности представления своих замечаний и предложений по инициативному проекту;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

2. Староста ежегодно (не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным) отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта на собраниях (конференциях) граждан сельского населенного пункта, а также перед Советом

депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области путем направления письменной информации о своей деятельности.

Информация о работе старост рассматривается Советом депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Статья 4. Финансовые основы и гарантии деятельности старосты

1. Старосте устанавливаются следующие гарантии деятельности:

- 1) бесплатное получение экземпляра печатного средства массовой информации, являющегося официальным публикатором нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;
 - 2) первоочередной прием должностными лицами органа местного самоуправления муниципального образования по вопросам своей деятельности.
 - 3) участие в заседаниях представительных органов муниципального образования;
 - 4) обязательное рассмотрение органами местного самоуправления муниципального образования вносимых старостой предложений по решению вопросов местного значения;
 - 5) материально-техническое, организационное, транспортное обеспечение.
2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий старостам, осуществляется за счет средств бюджета Знаменского муниципального округа Тамбовской области

Статья 5. Прекращение полномочий старосты

1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий.
2. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению представительного органа Знаменского муниципального округа Тамбовской области, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 8) приобретения им статуса иностранного агента.
3. Основаниями для досрочного прекращения полномочий старосты по представлению схода граждан сельского населенного пункта являются:
 - неудовлетворительная оценка населением деятельности старосты, в том числе по результатам его ежегодного отчета;
 - переезд старосты на постоянное место жительства за пределы сельского населенного пункта, в пределах которого он осуществляет свою деятельность.
4. При прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату в Совет депутатов Знаменского муниципального округа Тамбовской области.

Приложение к Положению об организации
деятельности старост сельских населенных
пунктов Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

Форма удостоверения старосты

Внешняя сторона удостоверения

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Внутренняя сторона удостоверения

М.П. Выдано ” ” _____ г.

Действительно до ” ” _____ г.

Настоящее удостоверение подлежит
возврату при прекращении
полномочий старосты сельского
населенного пункта

УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Староста (наименование
сельского населенного пункта)

Председатель Совета депутатов Знаменского
муниципального округа Тамбовской области

В.А. Кокина

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Совет депутатов Знаменского муниципального округа

Р Е Ш Е Н И Е

28.05.2025 г.

р.п. Знаменка

№355

О внесении изменений в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа от 22.12.2023г. №129 "Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Знаменского муниципального округа" (с изменениями от 29.05.2024г. №241, 26.02.2025 №322)

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа от 22.12.2023г. №129 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Знаменского муниципального округа», разработанный в соответствии со статьёй 27 Устава муниципального округа, руководствуясь заключением депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления и депутатской этики, Совет депутатов Знаменского муниципального округа решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Знаменского муниципального округа от 22.12.2023г. №129 "Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Знаменского муниципального округа" следующие изменения:

1.1. в пункте 6:

1) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в случае приведения правил землепользования и застройки, единого документа в соответствии с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными в границах зон с особыми условиями использования территорий;»;

2) в абзаце пятом подпункта 4 слова «принятием решения о комплексном развитии территории» заменить словами «несоответствием сведений о местоположении границ населенных пунктов (в том числе в случае выявления пересечения границ населенного пункта (населенных пунктов) с границами земельных участков), содержащихся в документах территориального планирования, содержащемся в Едином государственном реестре недвижимости о местоположении границ указанных населенных пунктов, которое было изменено в соответствии с федеральным законом при внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах населенных пунктов;»;

3) дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) в иных случаях, установленных законодательством Тамбовской области о градостроительной деятельности, при которых проекты генеральных планов, единого документа, правил землепользования и застройки, а также проекты планировки и проектов межевания, решение об утверждении которых принимается органами местного самоуправления в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, и проекты, предусматривающие внесение изменений в такие документы, утверждаются без проведения общественных обсуждений.».

1.2. в пункте 54:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«В случае подготовки изменений в генеральный план, единый документ в целях комплексного развития территории и общественные обсуждения могут проводиться в границах территории, подлежащей комплексному развитию.»;

2) в абзаце третьем слова «в связи с принятием решения о комплексном развитии территории» заменить словами «в целях комплексного развития территории»;

1.3. в пункте 55 слова «для реализации решения о комплексном развитии территории» заменить словами «в целях комплексного развития территории».

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Знаменского муниципального округа Тамбовской области – газете «Информационный вестник Знаменского муниципального округа Тамбовской области», и разместить на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за ходом исполнения данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления и депутатской этики (Лисова О.В.).

Врио главы Знаменского муниципального округа Тамбовской области

Т.К. Ермолаева

Председатель Совета депутатов
Знаменского муниципального округа
Тамбовской области

В.А. Кокина