



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2018

г. Тамбов

№ 842

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в Правительстве Тамбовской области, руководителей исполнительных органов Тамбовской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 12.12.2018 г. № 1300; от 16.01.2019 г. № 27; от 20.02.2019 г. № 166; от 05.02.2020 г. № 75; от 01.10.2020 г. № 783; от 11.05.2022 г. № 368; от 29.08.2022 г. № 689; Постановления Правительства Тамбовской области от 23.12.2022 г. № 256)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» администрация области постановляет: (В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 05.02.2020 г. № 75; от 11.05.2022 г. № 368)

1. Утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в Правительстве Тамбовской области, руководителей исполнительных органов Тамбовской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению. (Пункт в редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 12.12.2018 г. № 1300)

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти области, руководствуясь настоящим постановлением, в срок до 01.10.2018 разработать и утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в органе (за исключением руководителя органа), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

3. Признать утратившим силу постановление администрации области от 26.04.2017 № 387 «Об утверждении порядка участия лиц, замещающих в администрации области должности государственной гражданской службы области, руководителей исполнительных органов государственной власти области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя».

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации
области

О.О.Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 21.08.2018 № 842

Порядок

получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в Правительстве Тамбовской области, руководителей исполнительных органов Тамбовской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 12.12.2018 г. № 1300; от 16.01.2019 г. № 27; от 20.02.2019 г. № 166; от 05.02.2020 г. № 75; от 01.10.2020 г. № 783; от 11.05.2022 г. № 368; от 29.08.2022 г. № 689; Постановления Правительства Тамбовской области от 23.12.2022 г. № 256)

1. Настоящий порядок разработан с целью реализации обязанности государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы области в Правительстве Тамбовской области, руководителя исполнительного органа Тамбовской области (далее – гражданский служащий) по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости). (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 05.02.2020 г. № 75; Постановления Правительства Тамбовской области от 23.12.2022 г. № 256)

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями гражданский служащий направляет ходатайство на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку. (Пункт в редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 12.12.2018 г. № 1300)

3. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в службу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Тамбовской области (далее – Служба) до начала участия в управлении некоммерческой организацией. (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 11.05.2022 г. № 368; Постановления Правительства Тамбовской области от 23.12.2022 г. № 256)

К ходатайству прилагается копия [устава](#) некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать. ([В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 01.10.2020 г. № 783](#))

4. Служба: ([В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 11.05.2022 г. № 368](#))

принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям [подпункта «б» пункта 3](#) части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; о функциях, предполагаемых к выполнению гражданским служащим, возмездности (безвозмездности) их выполнения; о соответствии предполагаемого графика занятости гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы области; ([В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 05.02.2020 г. № 75](#))

представляет на рассмотрение представителю нанимателя ходатайство и соответствующее заключение по итогам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства в Службу; ([В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 11.05.2022 г. № 368](#))

информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение семи рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя;

направляет рассмотренное ходатайство в кадровую службу Правительства Тамбовской области для приобщения к личному делу гражданского служащего. ([В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 11.05.2022 г. № 368](#); [Постановления Правительства Тамбовской области от 23.12.2022 г. № 256](#))

5. По результатам рассмотрения ходатайства представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией; ([В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 05.02.2020 г. № 75](#))

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией; ([В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 05.02.2020 г. № 75](#))

представить материалы (ходатайство, заключение по результатам его рассмотрения) в комиссию [Правительства Тамбовской области](#) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов или комиссию по

координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области (по компетенции). В данном случае представителем нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания соответствующей комиссии согласно положению о ней принимается решение о разрешении гражданскому служащему участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком участии. (В редакции Постановления Правительства Тамбовской области от 23.12.2022 г. № 256)

6. Основаниями для принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

осуществление предполагаемой деятельности на возмездной основе;

несоответствие некоммерческой организации требованиям [подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»](#); (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 05.02.2020 г. № 75)

возможность возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Для целей настоящего порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». (Дополнен - Постановление Администрации Тамбовской области от 20.02.2019 г. № 166)

7. Решения представителя нанимателя, указанные в пункте 5 настоящего порядка, оформляются в виде резолюции на ходатайстве в левом верхнем углу с проставлением даты и подписи.

8. Гражданские служащие участвуют в управлении некоммерческими организациями в соответствии с их [уставами](#). Участие гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями не должно привести к ухудшению выполнения гражданскими служащими обязанностей по замещаемым должностям государственной гражданской службы области. (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 01.10.2020 г. № 783)

9. Гражданский служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организации прекращены, информирует об этом [Службу](#) не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий. (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 11.05.2022 г. № 368)

Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном для подачи ходатайства: (Дополнен - Постановление Администрации Тамбовской области от 01.10.2020 г. № 783)

об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации; (Дополнен - Постановление Администрации Тамбовской области от 01.10.2020 г. № 783)

о реорганизации некоммерческой организации; (Дополнен - Постановление Администрации Тамбовской области от 01.10.2020 г. № 783)

об изменении его полномочий в некоммерческой организации; (Дополнен - Постановление Администрации Тамбовской области от 01.10.2020 г. № 783)

о замещении иной должности гражданской службы, если при ее замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается при условии получения разрешения представителя нанимателя. (Дополнен - Постановление Администрации Тамбовской области от 01.10.2020 г. № 783)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в Правительстве Тамбовской области, руководителей исполнительных органов Тамбовской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Главе Тамбовской области (заместителю Главы Тамбовской области – руководителю аппарата Правительства Тамбовской области) (В редакции Постановления Правительства Тамбовской области от 23.12.2022 г. № 256)

от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

Ходатайство

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 01.10.2020 г. № 783; от 11.05.2022 г. № 368; от 29.08.2022 г. № 689; Постановления Правительства Тамбовской области от 23.12.2022 г. № 256)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____,
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы области

_____,
(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении

(указать наименование некоммерческой организации)

Местонахождение и адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____
Наименование _____ должности _____ в _____ некоммерческой
организации _____

Предполагаемый график занятости (сроки и время участия)

Функции, которые на меня будут возложены

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель государственного гражданского служащего)

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в Правительстве Тамбовской области, руководителей исполнительных органов Тамбовской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Журнал

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 12.12.2018 г. № 1300)

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего области	Должность государственного гражданского служащего области	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись работника уполномоченного подразделения, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя от «__» ____ 20__ г.
1	2	3	4	5	6