



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2020

г. Тамбов

№ 1054

Об утверждении Положения о порядке участия государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы области в [Правительстве Тамбовской области, исполнительных органах Тамбовской области](#), на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

(В редакции [Постановлений Администрации Тамбовской области от 11.05.2022 г. № 368; Постановления Правительства Тамбовской области от 10.01.2023 г. № 2](#))

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» администрация области постановляет: (В редакции [Постановления Администрации Тамбовской области от 11.05.2022 г. № 368](#))

1. Утвердить Положение о порядке участия государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы области в [Правительстве Тамбовской области, исполнительных органах Тамбовской области](#), на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – Положение) согласно приложению. (В редакции [Постановления Правительства Тамбовской области от 10.01.2023 г. № 2](#))

2. Рекомендовать председателю областной Думы Е.А.Матушкину, председателю Контрольно-счетной палаты области Н.И.Луговских, председателю избирательной комиссии области А.С.Офицеру,

Уполномоченному по правам человека в Тамбовской области В.В.Репину, Уполномоченному по правам ребенка в Тамбовской области Е.Л.Таможнику организовать работу по разработке и утверждению Положения о порядке участия государственного гражданского служащего области соответствующего государственного органа области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации с учетом Положения, утвержденного настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И. о. главы администрации
области О.О.Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации области
от 18.12.2020 № 1054

Положение

о порядке участия государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы области в [Правительстве Тамбовской области, исполнительных органах Тамбовской области](#), на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
(далее – Положение)

(В редакции [Постановлений Администрации Тамбовской области от 11.05.2022 г. № 368; Постановления Правительства Тамбовской области от 10.01.2023 г. № 2\)](#)

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы области в [Правительстве Тамбовской области, исполнительных органах Тамбовской области](#) (далее – гражданский служащий), на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации. (В редакции [Постановления Правительства Тамбовской области от 10.01.2023 г. № 2\)](#)

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет на имя представителя нанимателя ходатайство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы области (далее – гражданская служба), представляет на имя представителя нанимателя ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить в организацию необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

6. Ходатайство представляется гражданским служащим представителю нанимателя (в кадровую службу исполнительного органа Тамбовской области, службу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Тамбовской области (далее соответственно – кадровая служба, служба) лично или направляется почтовой связью. (В редакции Постановления Правительства Тамбовской области от 10.01.2023 г. № 2)

7. Кадровая служба, служба соответственно: (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 11.05.2022 г. № 368)

принимает и регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении;

осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства;

готовит заключение о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – заключение). При этом оцениваются: соответствие организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям подпункта «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О

государственной гражданской службе Российской Федерации»; функции, предполагаемые к выполнению гражданским служащим, возмездность (безвозмездность) их выполнения; соответствие предполагаемого графика занятости гражданского служащего в управлении организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;

представляет на рассмотрение представителю нанимателя ходатайство и заключение по итогам его предварительного рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства;

осуществляет ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства;

информирует в письменной форме гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляет под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;

приобщает к личному делу гражданского служащего (либо направляет для приобщения к личному делу гражданского служащего соответственно) ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии). (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 11.05.2022 г. № 368)

8. При подготовке заключения кадровая служба, служба соответственно имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения. (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 11.05.2022 г. № 368)

9. Заключение должно содержать:

информацию, изложенную в ходатайстве;

информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие в управлении организацией;

отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение представителя нанимателя оформляется в виде резолюции на ходатайстве в левом верхнем углу с проставлением даты и подписи.

11. Представитель нанимателя при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, представляет материалы (ходатайство, заключение) в комиссию [исполнительного органа Тамбовской области, Правительства Тамбовской области](#) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов или комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области (по компетенции) на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии). [\(В редакции Постановления Правительства Тамбовской области от 10.01.2023 г. № 2\)](#)

Решение соответствующей комиссии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании соответствующей комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения.

12. Основаниями для принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией являются:

осуществление предполагаемой деятельности на возмездной основе;

несоответствие организации требованиям подпункта «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

возможность возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении организацией.

Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13. Гражданский служащий участвует в управлении организацией в соответствии с ее учредительным документом. Участие гражданского служащего в управлении организацией не должно привести к ухудшению выполнения гражданским служащим обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

14. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 10 настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

о реорганизации организации;

об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении

организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

16. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

17. Информация о нарушении или возможном нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе является основанием для проведения служебной проверки, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении или возможном нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции является основанием для проведения проверки, предусмотренной Законом области от 03.12.2009 № 590-3 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Тамбовской области требований к служебному поведению», по результатам которой

принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, используются при решении вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

18. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 17 настоящего Положения, представитель нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения комиссии исполнительного органа Тамбовской области, Правительства Тамбовской области по проведению служебной проверки либо протокола заседания комиссии исполнительного органа Тамбовской области, Правительства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов или комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области принимает одно из следующих решений: (В редакции Постановления Правительства Тамбовской области от 10.01.2023 г. № 2)

отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

Решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заключении комиссии исполнительного органа Тамбовской области, Правительства Тамбовской области по проведению служебной проверки либо протоколе заседания комиссии исполнительного органа Тамбовской области, Правительства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов или комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области соответственно. (В редакции Постановления Правительства Тамбовской области от 10.01.2023 г. № 2)

19. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;

представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

совершение гражданским служащим действий в государственных органах (в том числе в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления в интересах организации.

20. Кадровая служба, [служба](#) соответственно в письменном виде информирует гражданского служащего и организацию об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения представителем нанимателя. ([В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 11.05.2022 г. № 368](#))

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы кадровая служба, [служба](#) соответственно осуществляет ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы. ([В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 11.05.2022 г. № 368](#))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке участия государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы области в Правительстве Тамбовской области, исполнительных органах Тамбовской области, на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

(В редакции Постановления Правительства Тамбовской области от 10.01.2023 г. № 2)

Форма

_____ (принятое решение, дата, подпись)

_____ (должность, фамилия, имя и отчество (при наличии))

ОТ _____

_____ (должность, фамилия, имя и отчество (при наличии))

Ходатайство

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

_____ ,

(наименование коммерческой организации)

являющейся организацией _____,

(наименование государственной корпорации, государственной
компании или публично-правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)
(далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления
этой организации. Место нахождения и адрес организации

Основной государственный регистрационный номер организации

Наименование коллегиального органа управления организации

Цели участия в управлении организацией

Участие в управлении организацией предполагает возложение
следующих функций

Предполагаемый график занятости (сроки и время участия)

Участие в управлении организацией будет осуществляться на
безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за
собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а
также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных
Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими
федеральными законами.

Приложение:

(копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления
организации (при наличии))

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке участия государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы области в **Правительстве Тамбовской области, исполнительных органах Тамбовской области**, на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

(В редакции Постановления Правительства Тамбовской области от 10.01.2023 г. № 2)

Форма

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего области	Должность государственного гражданского служащего области	Дата поступления ходатайства	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя, дата		
					разрешено	отказано	отозвано
1	2	3	4	5	6	7	8

