

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.01.2025 р.п.Знаменка №12

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Знаменского муниципального округа на 2025-2028 годы»

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности в администрации Знаменского муниципального округа, руководствуясь постановлением Правительства Тамбовской области от 18.12.2024 №731 «Об утверждении антикоррупционной программы «План противодействия коррупции в Тамбовской области на 2025-2028 годы» администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Знаменского муниципального округа на 2025-2028 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Знаменского района Тамбовской области:

от 08.09.2021 №932 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в районе на 2021-2024 годы».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Врио главы Знаменского

муниципального округа Т.К.Ермолаева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального округа

от 10.01.2025 №12

План мероприятий по противодействию коррупции

в администрации Знаменского муниципального округа на 2025-2028 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Организационные меры по противодействию коррупции  в администрации муниципального округа на 2025-2028 годы | | | |
| 1.1.Анализ содержания действующих нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости) | ежегодно, до 1 ноября | начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа С.Ю.Жабина | проекты нормативных правовых и иных актов (при необходимости актуализации действующей правовой базы) |
| 1.2.Рассмотрение на заседании межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции на территории Знаменского муниципального округа результатов осуществления мер по предупреждению коррупции, в том числе отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального округа и его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции»  йтеационной сети рации муниципального округа и его размещение в инфории и их актуализация | ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом | начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа С.Ю.Жабина | отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального округа, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа |
| 1.3.Размещение на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа сведений о реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных планом противодействия коррупции (в виде презентаций и других наглядных материалов) | ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным годом | начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа С.Ю.Жабина | презентации и другие наглядные материалы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.4.Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Знаменского муниципального округа актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции.  Анализ содержания указанного раздела и актуализация (при необходимости) | По мере проведения мероприятия  Ежемесячно, до последнего числа месяца | начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа С.Ю.Жабина | информация, размещенная на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» |
| 1.5.Мониторинг и обобщение фактов привлечения муниципальных служащих администрации муниципального округа к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных, региональных, муниципальных проектов (программ), в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений | ежегодно, до 20 февраля | начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа С.Ю.Жабина | информация в адрес начальника службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Тамбовской области А.Н.Караулова |
| 1.6.Предоставление сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции | ежеквартально, в соответствии со сроками, установленными службой по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Тамбовской области | начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа С.Ю.Жабина | информация в адрес начальника службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Тамбовской области А.Н.Караулова |
| 2.Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального округа | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1.Анализ практики обжалования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального округа в контрольных органах в сфере закупок | ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным | начальник отдела по закупкам администрации муниципального округа А.Н.Хворов | информационно-аналитическая справка |
| 2.2.Разработка, внедрение и поддержание в актуальном состоянии типовых форм закупочной документации, их своевременная корректировка в соответствии с законодательством в сфере закупок, а также с учетом административной и судебной практики, в целях недопущения включения коррупциогенных факторов в закупочную документацию, в соответствии с законодательством, регулирующим требования, запреты и ограничения в данной сфере | ежегодно, до 31 декабря | начальник отдела по закупкам администрации муниципального округа А.Н.Хворов | скорректированные типовые формы закупочной документации |
| 2.3.Мониторинг фактов участия на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по муниципальным контрактам, аффилированных лиц | ежегодно, до 31 декабря | начальник отдела по закупкам администрации муниципального округа А.Н.Хворов  (с использованием анкетных данных муниципальных служащих) | аналитическая информация в адрес главы муниципального округа В.И.Елисеева |
| 3.Противодействие коррупции в сфере финансового контроля и управления муниципальной собственностью администрации муниципального округа | | | |
| 3.1.Проведение проверок использования по назначению и сохранности имущества Знаменского муниципального округа, составляющего имущество казны Знаменского муниципального округа, а также переданного в установленном порядке муниципальным предприятиям, учреждениям и иным лицам, включая земельные участки, находящиеся в собственности Знаменского муниципального округа; в случае нарушения установленных правил владения, пользования и распоряжения этим имуществом принятие необходимых  1 | ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  2 | начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального округа А.Е.Петров  3 | акт проверки  4 |
| мер в соответствии с действующим законодательством |  |  |  |
| 3.2.Осуществление контроля поступлений в бюджет Знаменского муниципального округа средств от использования имущества Знаменского муниципального округа, составляющего имущество казны Знаменского муниципального округа, имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных учреждений, продажи имущества Знаменского муниципального округа, использования, продажи земельных участков, находящихся в собственности Знаменского муниципального округа, а также принятие необходимых мер по обеспечению этих поступлений | ежегодно, до 31 декабря | начальник отдела  по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального округа А.Е.Петров | аналитическая записка |
| 3.3.Анализ результатов проведения торгов по продаже имущества, находящихся в муниципальной собственности округа, в том числе земельных участков | ежегодно, до 31 декабря | начальник отдела  по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального округа А.Е.Петров | аналитическая записка о выявлении фактов занижения стоимости имущества, находящегося в собственности Знаменского муниципального округа, в том числе земельных участков (либо об отсутствии таких фактов) |
| 4.Антикоррупционная экспертиза нормативный правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | | |
| 4.1.Направление проектов нормативных правовых актов администрации муниципального округа в прокуратуру Знаменского района в целях выявления и устранения коррупциогенных факторов | в соответствии со сроками проведения экспертизы нормативных правовых актов | руководители структурных подразделений администрации муниципального округа | проекты нормативных правовых актов |
| 4.2.Взаимодействие с независимыми экспертами, уполномоченными на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов  1 | в течение тридцати календарных дней со дня поступления в администрацию  2 | руководители структурных подразделений администрации муниципального округа  3 | ответ на заключение независимого эксперта  4 |
|  | муниципального округа заключения независимого эксперта |  |  |
| 4.3.Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработанных структурными подразделениями администрации муниципального округа | по мере разработки проектов нормативных правовых актов | начальник юридического отдела администрации муниципального округа М.Н.Манжос | информация по результатам антикоррупционной экспертизы |
| 4.4.Проведение антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности при мониторинге их применения | в соответствии со сроками, установленными для проведения мониторинга применения принятых нормативных правовых актов | руководители структурных подразделений администрации муниципального округа | информация по итогам мониторинга |
| 4.5.Размещение проектов нормативных правовых актов администрации муниципального округа на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа в сети «Интернет» | в соответствии со сроками проведения экспертизы | руководители структурных подразделений администрации муниципального округа | размещенные на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа в сети «Интернет» проекты нормативных правовых актов |
| 5.Противодействие коррупции в рамках муниципального управления | | | |
| 5.1.Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией муниципального округа возложенных на нее функций | ежегодно, до 01 декабря | начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа С.Ю.Жабина | аналитическая информация о необходимости (либо ее отсутствии) корректировки перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального округа, связанных с коррупционными рисками |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.2.Прием справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – справка о доходах), представляемых в отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального округа муниципальными служащими администрации муниципального округа и руководителями подведомственных муниципальных учреждений.  мониторинг исполнительской дисциплины и своевременности представления справок о доходах | ежегодно, до 30 апреля | консультант отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа  К.Ю.Катанова | Получение справок о доходах, представляемых в отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального округа лицами, обязанными их предоставлять, в установленные сроки |
| 5.3.Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечни должностей, связанных с коррупционными рисками, установленные нормативными правовыми актами, руководителей подведомственных муниципальных учреждений информации, касающейся:  порядка и сроков представления сведений о доходах;  типовых ошибках, допускаемых при предоставлении сведений о доходах;  положений методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460;  использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на сайте Президента Российской Федерации;  применения мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах | ежегодно, до 1 марта (в рамках проведения декларационной кампании) | начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа С.Ю.Жабина | информационные письма, информация к обучающим мероприятиям |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.4.Размещение на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа сведений о доходах, представляемых в рамках декларационной кампании в отдел организационной и кадровой работы (с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 №968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции») | ежегодно, в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | консультант отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа  К.Ю.Катанова | размещенные сведения о доходах на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа, представленные в отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального округа в рамках декларационной кампании |
| 5.5.Подготовка и рассмотрение на заседании межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции на территории Знаменского муниципального округа доклада об итогах декларационной кампании в администрации муниципального округа | ежегодно, до 31 мая | консультант отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа  К.Ю.Катанова | доклад к заседанию межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции на территории Знаменского муниципального округа |
| 5.6.Анализ представленных в рамках декларационной кампании в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации сведений о доходах муниципальными служащими администрации муниципального округа | ежегодно,  до 01 октября | начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа С.Ю.Жабина | аналитическая записка |
| 5.7.Анализ сведений о доходах, представленных в отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального округа кандидатами на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального округа | ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа С.Ю.Жабина | аналитическая записка |
| 5.8.Анализ соблюдения ограничений для отдельных граждан, замещавших должности муниципальной службы в администрации муниципального округа, на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по  1 | ежегодно, до 01 декабря  2 | начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа С.Ю.Жабина  3 | аналитическая записка  4 |
| муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы |  |  |  |
| 5.9.Анализ проведенных проверок сведений, содержащихся в анкетах кандидатов, поступающих на муниципальную службу в администрацию муниципального округа, в части информации об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов, а также об участии в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, ведении предпринимательской деятельности | ежегодно, до 31 декабря | консультант отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа  К.Ю.Катанова | выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов; выявление ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу в администрацию муниципального округа |
| 5.10.Анализ уведомлений муниципальных служащих администрации муниципального округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (совместительство) с целью выявления конфликта интересов при осуществлении данной работы | ежегодно, до 31 декабря | начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа С.Ю.Жабина | выявление возможных коррупционных проявлений |
| 5.11.Проведение семинара – совещания, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) среди муниципальных служащих администрации муниципального округа, руководителей подведомственных муниципальных учреждений, в том числе по вопросам:  доведения информации по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов (об ограничениях и запретах (включая запрет на получение подарков), требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами), а также информации об уголовном  1 | ежегодно, декабрь  2 | начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа С.Ю.Жабина  3 | доклад к семинару – совещанию  4 |
| преследовании за совершение преступления коррупционной направленности;  ознакомление с положениями Кодекса этики муниципальных служащих администрации муниципального округа |  |  |  |
| 5.12.Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно, до 31 декабря | начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа С.Ю.Жабина | информация о результатах обеспечения участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции |
| 5.13. Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | ежегодно, до 31 декабря | начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа С.Ю.Жабина | информация о результатах обеспечения участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.14.Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно, до 31 декабря | начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа С.Ю.Жабина | информация о результатах обеспечения участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции |
| 6.Взаимодействие с гражданским обществом | | | |
| 6.1.Проведение мониторинга информации антикоррупционной направленности, опубликованной в газете «Сельская новь» | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа С.Ю.Жабина | аналитическая информация |
| 6.2.Размещение на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального округа | ежегодно, январь | начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа С.Ю.Жабина | отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального округа, размещенный на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.3. Размещение на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа информации по итогам проведения семинара – совещания по противодействию коррупции | ежегодно, декабрь | начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа С.Ю.Жабина | информация по итогам проведения семинара – совещания по противодействию коррупции, размещенная на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа |
| 7.Противодействие коррупционным проявлениям в сфере рассмотрения обращений граждан и организаций | | | |
| 7.1.Обобщение информации о поступивших в администрацию муниципального округа обращений граждан и организаций, имеющих коррупционную составляющую | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа С.Ю.Жабина | аналитическая записка |
| 8.Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | | | |
| 8.1.Реализация комплекса мер по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих администрации муниципального округа, руководителей подведомственных муниципальных учреждений | ежегодно, до 01 декабря | начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа С.Ю.Жабина | аналитическая записка |
| 9.Противодействие коррупции в сфере предпринимательства | | | |
| 9.1.Обеспечение информационной открытости путем размещения информации, предусмотренной частью 2 статьи 19 Федерального закона от 24.07.2007 №209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ежегодно, до 31 декабря | начальник отдела экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа Е.А.Канаева | информация, размещенная на официальном сайте администрации Знаменского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9.2.Проведение конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, «Круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства | ежегодно, до 31 декабря | начальник отдела экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа Е.А.Канаева | материалы к конференциям, встречам, «Круглым столам» |

Начальник отдела организационной

и кадровой работы администрации

муниципального округа С.Ю.Жабина